



Nr.286/24.03.2022

Școala Primară ST. NIKLAS
Str. Aleea Veronica, Nr. 4,
Tamași, Corbeanca, Ilfov
Tel. fix/ Fax: 0314223451
Tel. mobil: 0721145225
Email: office@stniklas.ro

Prezentarea Școlii Primare ST. NIKLAS PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

ȚINTE STRATEGICE:

1. Asigurarea calității educației prin realizarea eficientă a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii, asigurarea șanselor egale la educație;
2. Realizarea unui management dinamic și activ;
3. Promovarea imaginii școlii printr-o ofertă educațională atractivă și comunicarea cu factorii educaționali;
4. Dezvoltarea unor parteneriate/ programe educaționale;
5. Asigurarea managementului calității cu accent pe creșterea indicatorilor de calitate prevăzuți de legislația în vigoare.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Primară ST. NIKLAS înseamnă: elevi curioși, informații utile, competiție sănătoasă, fairplay, evaluare corectă.

DEVIZA ȘCOLII

Școala Primară ST. NIKLAS

"In education we trust"

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLII

- 5 săli de clasă în școală
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet consiliere
- bibliotecă
- teren de sport
- sala de sport

ÎNCADRARE PERSONAL DIDACTIC

- *Învățăământ primar-
3 prof. pentru învățăământul
primar;
2 învățători*
- *1 profesor religie*
- *1 profesor limba engleza*

LIMBI STRĂINE STUDIATE

- *Limba engleză*

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

- *înv. primar- 50 elevi*

PERSPECTIVE:

- ✓ *O școală dinamică în continuă dezvoltare;*
- ✓ *Asigurarea de șanse egale pentru realizarea unei educații de calitate prin:*
 - *implementarea pogramelor și proiectelor educaționale ;*
 - *respectarea acordurilor de parteneriat încheiate la nivelul școlii ;*
 - *perfecționarea continuă a cadrelor didactice ;*
 - *dezvoltarea infrastructurii unității și a bazei didactice ;*
- ✓ *O școală prietenoasă cu porțile larg deschise și apropiată de elevi, sprijin și suport pentru aptitudinile lor, favorizând succesul.*

Plan de scolarizare

Ciclul primar

Clasa Pregatitoare - 1 clasa - 15 elevi – prof. Rodica BEJU -titular-grad II

Clasa I - 1 clasa - 13 locuri - prof. Cornel CHITUCEA- titular- Debutant

Clasa a II-a - 1 clasa – 9 elevi - prof. Gheorghiu Natalia - titular -grad Definitivat

Clasa a-III- a - 1 clasa - 11 elevi – prof. Diana COSTACHE- titular – Debutant

Clasa a-IV- a – 1 clasa – 13 elevi – prof. Ionela MIRESCU – titular- grad Definitivat

Profesor Limba Engleză-Silvia VASIU- titular- Debutant

Profesor Religie- Grigore-Alexandru MEȘTEROAI

Incadrare

Scoala Primara ST. Niklas

Ciclul primar

Titulari - 5

Personal didactic auxiliar

Adela DULGHERU- secretar

Anca Luana BARBULESCU- administrator financiar si de patrimoniu

Personal nedidactic

Daniela CÎRSTIAN-asistent medical

Mihaela DUMITRU- îngrijitoare

Schema orara la clasa

La fiecare clasa este aplicat planul-cadru pe trunchiul comun si cate o disciplina optionala

Program scoala

Se invata intr-un singur schimb

Ora de curs - 45 minute cu pauza de 15 minute

Program - 8-18

Spatii

5 sali de clasa pentru CP, I, II, III, IV

1 spatiu cancelarie

1 spatiu bucatarie

1 sala de mese

1 sala de educatie fizica

1 biblioteca

1 cabinet pentru consiliere

4 grupuri sanitare in scoala cu toate utilitatile

Baza sportiva

-sala de sport amenajata intr-o sala de clasa

-teren de sport

Mijloace de tehnologia informatiei 1 server - conexiune la internet +
imprimanta, laptop, conexiune la internet si acces la internet in cancelarie

calculator - 6 bucati
camera video - 5 bucata
retroproiector - 5 bucata
imprimante- 2 bucati

Asigurarea sigurantei elevilor

Campus scolar compus din cladirea scolii, inconjurat pe toate laturile de gard.
Accesul se face prin poarta principala (aceasta se inchide dupa inceperea cursurilor)
Sistem de supraveghere video
Profesor de serviciu
Accesul in spatiul scolar se face numai pe baza procedurii specifice

Relatia cu elevii

- asigurarea conditiilor de organizare a organismelor la nivel de clasa si de scoala
- consultarea acestora in cazul luarii unor decizii care ii privesc
- asigurarea premiselor de desfasurare in bune conditii a procesului instructiv-educativ
- seriozitate si consecventa in pregatire din partea cadrelor didactice si a elevilor
- asigurarea accesului la toate spatiile scolare din scoala
- folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa puna in centrul invatarii elevul
- integrarea mijloacelor de tehnologia informatiei in activitatea instructiv-educativa si evaluativa
- asigurarea consilierii in procesul de invatare si in afara scolii prin folosirea platformelor de invatare si evaluare
- folosirea unor instrumente de evaluare diverse care sa asigure o evaluare cat mai completa a elevului (atat ca nivel de cunostinte cat si competente si comportamente)
- obiectivitate si transparenta in procesul evaluativ
- asigurarea conditiilor pentru respectarea prevederilor din Statutul elevului
- implicarea elevilor si familiei in proiectarea si transpunerea in practica a demersului educativ
- asigurarea conditiilor de a se trece la clasele mobile
- asigurarea intretinerii lunare a paginii de facebook
- folosirea infrastructurii informatice existente pentru desfasurarea invtarii si evaluarii online (conturi pentru ceare de sesiuni video pe Google Meet, grupuri de whats app pentru toate clasele din scoala)

Relatia cu familia

- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului celor 2 membri alesi de CP la sedintele CA)
- implicarea in activitatea de asigurare a autoevaluarii institutionale prin CEAC
- asigurarea accesului parintilor la activitatea instructiv-educativa si cea extracurriculara
- proiectarea, organizarea si desfasurarea de activitati de consiliere parentala
- testarea satisfactiei familiei fata de organizarea si desfasurarea procesului instructiv-educativ
- asigurarea caracterului functional si eficient al comitetelor de parinti pe clase si a CP
- asigurarea intretinerii lunare a site-ului scolii

Relatia cu comunitatea

- implicarea membrilor comunitatii locale in activitatile extracurriculare ale scolii
- implicarea in activitatea de conducere a scolii prin Consiliul de Administratie (asigurarea accesului la sedinte a membrului CL)

-prezenta unui reprezentant al scolii la toate activitatile desfasurate la nivel local -
inchierea de parteneriate si protocoale cu institutiile locale

Resurse financiare

Asigurarea finantarii scolii se realizeaza conform legislatiei in vigoare

Director,
Prof. Oana-Alexandra UDREA

