

NR: 47 | 5.01.2018



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## În atenția tuturor unităților de învățământ din județul Ilfov

### A. Precizări cu privire la elaborarea bugetului 1/12 pentru cheltuielile de personal conf. art. 37 (1) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002

Bugetul 1/12 va fi încărcat în aplicația FOREXEBUG conform adresei ISJIF nr. 6/03.01.2018. Bugetul 1/12 va fi detaliat pe articole și alineate și pe nivel de învățământ și prezentat spre aprobare la ISJ Ilfov în trei exemplare (un exemplar ISJ, un exemplar Trezorerie, un exemplar unitate).

### B. Precizări cu privire la vacantarea-ocuparea posturilor vacante și temporar vacante în anul 2018

Cu privire la unele modificări bugetare ce sunt implementate începând cu data de 1 ianuarie 2018 prin OUG nr. 90/2017 art. 14 (1-2-3) precizăm următoarele:

*(1) Începând cu 1 ianuarie 2018, până la 31 decembrie 2018, se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare. Pentru posturile pentru care au fost demarate procedurile de organizare a concursurilor anterior intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, precum și pentru cele a căror ocupare a fost deja aprobată de Guvern prin memorandum se continuă procedurile de ocupare a acestora, conform prevederilor în vigoare la acea dată.*

*(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), ordonatorii de credite pot aproba ocuparea unui procent de maximum 50% din totalul posturilor ce se vor vacanta după data de 1 ianuarie 2018, numai în condițiile încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget.*

Văzând cele de mai sus aveți obligația transmiterii către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov a unei informări cu privire la vacantarea/temporar vacantarea posturilor și a unei solicitări de aprobare a ocupării prin concurs a 50% din posturile vacantate conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

---

Calea 13 Septembrie, nr 209,  
Sector 5, 050722, București  
Tel: +40 (0)21 317 36 50  
Fax: +40 (0)21 317 36 54  
Email: secretariat@isjilfov.ro



**C. Precizări cu privire la ocuparea unor posturi prin cumul de către personalul didactic auxiliar și nedidactic**

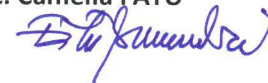
Conform Legii Bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018, art. 62 “— În cazul personalului **didactic auxiliar și nedidactic**, prin derogare de la prevederile art. 29 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, **posturile vacante și temporar vacante pot fi ocupate și prin cumul de funcții de personal angajat, inclusiv de către persoane din aceeași unitate, dar numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază. În aceste situații nu sunt aplicabile prevederile referitoare la drepturile salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene.**”

Directorii unităților care au încadrat personal didactic auxiliar și nedidactic care se află sub incidența art. 62 din Legea Bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018, vor anexa la statul de funcții solicitat de ISJ Ilfov prin adresa nr. 14730/27.12.2017 o declarație conform modelului anexat, prin care confirmă faptul că programul personalului angajat pentru funcțiile cumulate nu se suprapune cu cel corespunzător funcției de bază. Declarația va fi întocmită atât de angajatorul la care persoana își desfășoară funcția de bază (anexa 3.2) cât și de angajatorul la care persoana este încadrată la cumul (anexa 3.1),

Inspector școlar general,  
Prof. Florentina Ecaterina COSTEA



Șef birou,  
Ec. Camelia FĂTU





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Anexa nr. 1

Denumire unitate de învățământ  
Cod fiscal

SITUAȚIA POSTURILOR VACANTE  
la data de .../.../ 2018

Nr. crt.	Denumire post conform statutului de funcții	Nr. posturi vacante - Buget de stat (MEN)					
		Didactic auxiliar, din care:		data vacantării	Nedidactic, din care:		data vacantării
		ocupate	vacante		ocupate	vacante	

Director,

Secretar/Secretar șef,

Calea 13 Septembrie, nr 209,  
Sector 5, 050722, București  
Tel: +40 (0)21 317 36 50  
Fax: +40 (0)21 317 36 54  
Email: secretariat@isjilfov.ro



Anexa nr. 2

Aprob,  
Inspector școlar general,  
Prof. Florentina-Ecaterina COSTEAȘef birou,  
Ec. Camelia FĂTUNormare-Salarizare,  
Ec. Mihaela DUMITRAȘCU

Total posturi didactice auxiliare vacante, conform anexa nr. 1	Total posturi nedidactice vacante, conform anexa nr. 1

Se aprobă ocuparea pentru un număr de ..... <u>posturi didactice auxiliare</u> , conform art. 14(2), după cum urmează:	Se aprobă ocuparea pentru un număr de ..... <u>posturi didactice nedidactice</u> , conform art. 14(2), după cum urmează:

**SOLCITARE APROBARE OCUPARE POSTURI VACANTE**

Conform art. 14 (2) din OUG nr. 90/2017 solicităm *aprobarea ocupării unui procent de maximum 50% din totalul posturilor vacante după data de ..... 2018, așa cum sunt menționate în anexa nr. 1.*

Totodată *precizăm faptul că ocuparea posturilor se va realiza în condițiile încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget pentru anul 2018, precum și cu respectarea Regulamentului pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante aprobat prin HG nr. 286/2011.*

Director,

Secretar/Secretar șef,

Administrator financiar/Contabil Șef,

---

Calea 13 Septembrie, nr 209,  
Sector 5, 050722, București  
Tel: +40 (0)21 317 36 50  
Fax: +40 (0)21 317 36 54  
Email: secretariat@isjilfov.ro



## Anexa nr. 3.1

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, în calitate de  
director al unității de învățământ \_\_\_\_\_ din  
localitatea \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că programul de lucru al domnului/  
doamnei angajat/ angajată în funcția de \_\_\_\_\_ - (.... ,.... normă)- cumul ,  
încadrată cu funcția de bază de \_\_\_\_\_ - (.... ,.... normă), la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_

**nu se suprapune** cu cel corespunzător funcției de bază.

De asemenea programul de lucru respectă art. 119 din Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Programul de lucru al domnului/doamnei \_\_\_\_\_, în unitatea  
de învățământ \_\_\_\_\_, la care este

încadrat/încadrată prin cumul este următorul:

Zile	Programul începe la ora	Programul se finalizează la ora

Director,



## Anexa nr. 3.2

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, în calitate de director al unității de învățământ \_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că programul de lucru al domnului/ doamnei angajat/ angajată în funcția de \_\_\_\_\_ - (.... ,.... normă) - bază , încadrată la cumul în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_ - (.... ,.... normă), din localitatea \_\_\_\_\_ **nu se suprapune** cu cel corespunzător funcției cumulate. De asemenea programul de lucru respectă art. 119 din Codul muncii cu modificările și completările ulterioare. Programul de lucru al domnului/doamnei \_\_\_\_\_, în unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, la care este încadrat/încadrată cu norma de bază este următorul:

Zile	Programul începe la ora	Programul se finalizează la ora

Director,