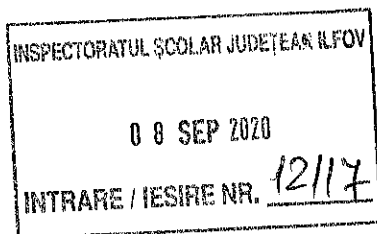




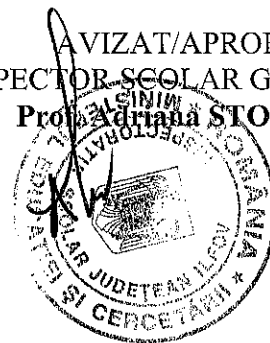
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



AVIZAT/APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Adriana STOICA



CĂTRE,

**TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT
ȘI PARTICULAR DIN JUDEȚUL ILFOV**

REF: ACORDAREA ALOCAȚIEI DE STAT PENTRU COPII

În conformitate cu legea nr. 61/1993 și prevederile H.G. nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acestei legi, găsiți atașat modelul actualizat al cererii de acordare a alocației de stat pentru tinerii care au împlinit 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional de stat sau sunt înscriși în unitățile de învățământ private acreditate ori autorizate în condițiile legii.

Pentru tinerii care se încadrează în prevederile art. 1 alin (3) din legea nr. 61/1993, Inspectoratul Școlar Județean transmite către agențiile teritoriale competente atât la începutul anului școlar cât și pe parcursul acestuia, informațiile necesare în vederea acordării și a efectuării de plăți către elevii majori din cadrul sistemului de învățământ.

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți, în scris și în format electronic (fișier EXCEL) **situația centralizatoare a elevilor înscriși în anul școlar 2020-2021**, potrivit art. 8 alin (1) din normele metodologice de aplicare a legii 61/1993, **până la 20 septembrie 2020**.

Model de raportare:

JUDET	COD NUMERIC	NUME	PRENUME	SECTOR	LOCALITATE	STRADA	NUMAR	BLOC	SCARA	ETAJ	APARTAMENT	OFP	COD POSTAL	CODPNOU	NUMAR_CONT	DEN_BANCA	DEN_FIL	CODOIS	Nr. adeverintei	Unitate invatamant	Nr. crt.
-------	-------------	------	---------	--------	------------	--------	-------	------	-------	------	------------	-----	------------	---------	------------	-----------	---------	--------	-----------------	--------------------	----------



Precizare: lista elevilor se va ordona pe județ (după adresa de domiciliu/reședință), în ordine alfabetică și se va scrie fără diacritice.

Pe parcursul anului școlar unitățile de învățământ vor transmite lunar către ISJ Ilfov, până la data de 20 ale fiecărei luni, în scris și în format electronic (fișier EXCEL) situațiile prevăzute de art. 8 alin (2) din normele metodologice de aplicare a legii 61/1993:

- **situația tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani;**
- **situația tinerilor care nu mai frecventează cursurile învățământului liceal sau profesional (exmatriculați sau au renunțat la urmarea cursurilor).**

Model raportare:

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Adresa de domiciliu sau reședința	Data exmatricularii/renunțării	Unitate învățământ
1.					
...					

Precizare: situația lunii septembrie va include și perioada restantă de raportare generată de criza COVID, inclusiv perioada de vacanță.

Vă reamintim că tinerii care au împlinit 18 ani și repetă anul școlar nu beneficiază de alocație de stat, cu excepția celor care repetă din motive de sănătate, dovedite cu certifiacal medical.

Dosarul elevului va conține:

- ✓ Cerere pentru acordarea alocației de stat – Anexa nr. 1b din normele metodologice de aplicare a legii nr. 61/1993
- ✓ Copie după actul de identitate, după verificarea perioadei de valabilitate
- ✓ Adeverința eliberată de unitatea de învățământ, prin care se atestă faptul că urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, că acestea sunt continuate fără întrerupere și că nu repetă anul școlar
- ✓ Copia certificatului medical sau a altui document medical care să ateste că anul școlar se repetă din motive medicale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dosarele se vor depune la sediul ISJ ILFOV din Calea 13 Septembrie, nr. 209 Sector 5 București, de către responsabilul unității.

Situația centralizatoare se va transmite pe suport de hârtie și în format electronic (fișier EXCEL), până la data de 20 ale fiecărei luni la adresele mail următoare: secretariat@isjilfov.ro și auramihai@isjilfov.ro.

Conducerea unității de învățământ răspunde pentru corectitudinea, realitatea și respectarea termenelor de raportare pentru plata la timp a alocației de stat.

Șef birou,

Ec. Camelia FĂTU

Consilier,

Ec. Aurelia MIHAI

CERERE
pentru acordarea alocației de stat pentru copii
în cazul tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal sau profesional

A. Subsemnata (ul),

Numele și prenumele																			
Cod numeric personal																			
Adresa: Str.																			
Nr.																			
Bl.																			
Sc.																			
Ap.																			
Sector																			
Mun./oraș/com.																			
sat																			
Județul																			
Telefon						Fax													
E-mail																			
Actul de identitate ¹⁾					Seria					Nr.									
Eliberat de secția de poliție																			
Elev la																			
În anul																			

Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat

Doresc să primesc aceste drepturi:

- la domiciliu prin mandat poștal*

- în cont personal*

Nr.

Deschis la banca _____

- în cont de card**

Nr.

Deschis la banca _____

* se bifează cu „X” căsuța corespunzătoare

** se ata ează extrasul de cont de la deschiderea contului

- B. Declar pe propria răspundere că nu repet anul școlar²⁾.
- C. Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația mea, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.
- D. Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.
- E. Prin prezenta cerere sunteți informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- F. Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de ANPIS/AJPIS cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura solicitantului

¹⁾ În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:
- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:
- C.I. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate.

²⁾ În situația în care anul școlar se repetă din motive medicale se va atașa la cerere actul/actele medicale care dovedesc acest lucru

Pentru informații suplimentare privind datele cu caracter personal puteți accesa e-mailul protectiadedatcpersonale.timis@mmanpis.ro.