

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR AL<br/>JUDEȚULUI ILFOV</b> | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022<br/>Nr. registrul de proceduri: 163/06.09.2022</b> | <b>Ediția 1</b><br>Nr. de exemplare <b>4</b>  |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Revizia 1</b><br>Nr. de exemplare <b>0</b> |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Pagina 1 din 12</b>                        |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Exemplar nr. ____                             |

Aprobată în CA din  
data de 06.09.2022

Nr. 14135/06.09.2022

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR DE CONCURS DIN CADRUL  
PROBEI SCRISE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE  
DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV  
Sesiunea iunie-octombrie 2022**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.**

| Nr.<br>crt. | Elemente privind<br>responsabilii/<br>operațiunea | Numele și prenumele  | Funcția                             | Data        | Semnatura                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|             | 1                                                 |                      |                                     |             |                                                                                       |
| 1.1.        | Elaborat                                          | Cozma Rodica         | Inspector școlar                    | 06.09.2022  |  |
| 1.2.        | Verificat                                         | Cristina PETRE-GHIȚĂ | Inspector Școlar<br>General Adjunct | 06. 09.2022 |                                                                                       |
| 1.3.        | Aprobat                                           | Adriana STOICA       | Inspector Școlar<br>General         | 06. 09.2022 |                                                                                       |



**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate**

| Nr.<br>crt. | Ediția sau,<br>după caz,<br>revizia în<br>cadrul ediției | Componenta<br>revizuită | Modalitatea reviziei   | Data de la care se aplică<br>prevederile ediției |
|-------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
|             | 1                                                        |                         |                        |                                                  |
| 2.1.        | Ediția I                                                 |                         |                        | 10.02.2022                                       |
| 2.2.        | Revizia 1                                                | 6                       | Actualizare legislație | 06.09.2022                                       |
| 2.3.        | Revizia 2                                                |                         |                        |                                                  |
| ...         | Revizia ...                                              |                         |                        |                                                  |
| ...         | Ediția a II-a                                            |                         |                        |                                                  |
| ...         | Revizia 1                                                |                         |                        |                                                  |
| 2.n.        | .....                                                    |                         |                        |                                                  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR AL<br>JUDEȚULUI ILFOV | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022</b> | Ediția 1           |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. de exemplare 4 |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Revizia 0          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. de exemplare 0 |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pagina 2 din 12    |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. ____  |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

| Nr. crt. | Scopul difuzării         | Ex. Nr. | Compartiment                    | Funcția                          | Nume și prenume      | Data primirii | Semn. |
|----------|--------------------------|---------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|-------|
|          | 1.                       | 2.      | 3.                              | 4.                               | 5.                   | 6.            |       |
| 3.1.     | Aprobare                 | 1       | Inspector Școlar General        | Inspector Școlar General         | Adriana STOICA       | 06.09.2022    |       |
| 3.2.     | Aplicare                 | 1       | Curriculum și inspecție școlară | Inspector Școlar General Adjunct | Cristina PETRE-GHIȚĂ | 06.09.2022    |       |
| 3.3.     | Înregistrare și arhivare | 1       | Secretariat                     | Secretar                         | Cristina PUREC       |               |       |
| 3.4.     | Informare                | 1       | Consiliul de administrație      | Secretar CA                      | Maria GRIDAN         | 06.09.2022    |       |

**4. Scopul procedurii**

Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de gestionare și de evidență a foilor de concurs din cadrul probei scrise a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a OME nr. 3026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 4597/2021.

De asemenea:

- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR AL<br>JUDEȚULUI ILFOV | Procedură operațională<br>privind<br>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br>Sesiunea iunie-octombrie 2022 | Ediția 1           |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nr. de exemplare 4 |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Revizia I          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nr. de exemplare 0 |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pagina 3 din 12    |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr. ____  |

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în toate etapele de organizare și desfășurare a probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022, și anume:

- membrii comisiei ISJ Ilfov de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, iunie-octombrie 2022;
- membrii comisiei ISJ Ilfov de evaluare a probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, iunie-octombrie 2022;
- membrii comisiei ISJ Ilfov de soluționare a contestațiilor rezultatelor la proba scrisă din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, iunie-octombrie 2022;
- profesorilor supraveghetori stabiliți pentru proba scrisă.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### ➤ Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

### ➤ Legislație secundară

- OME nr. 3026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Procedura ME nr. 30825/28.07.2022 privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei scrise în cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aplicabilă în sesiunea iunie-octombrie 2022.

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| INSPECTORATUL<br>ȘCOLAR AL<br>JUDEȚULUI ILFOV | Procedură operațională<br>privind<br>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br>Sesiunea iunie-octombrie 2022 | Ediția 1           |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nr. de exemplare 4 |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Revizia 0          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nr. de exemplare 0 |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pagina 4 din 12    |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Exemplar nr. ____  |

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov nr. 14298/30.09.2020 ;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Adresa M.E. nr. 3390/DGMRURS/28.07.2022;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

➤ **Definiții ale termenilor**

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Procedură operațională               | prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural |
| 2.       | Ediție a unei proceduri operaționale | forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată                                                                                                         |
| 3.       | Revizia în cadrul unei ediții        | acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate  |

➤ **Abrevieri ale termenilor**

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                       |
|----------|------------|-----------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedură operațională                  |
| 2.       | E          | Elaborare                               |
| 3.       | V          | Verificare                              |
| 4.       | A          | Aprobare                                |
| 5.       | Ap         | Aplicare                                |
| 6.       | Ah         | Arhivare                                |
| 7.       | ISJ Ilfov  | Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR AL<br/>JUDEȚULUI ILFOV</b> | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022</b> | Ediția 1           |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. de exemplare 4 |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Revizia 0          |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. de exemplare 0 |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pagina 5 din 12    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. ____  |

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE**

### **➤ GENERALITĂȚI**

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022.
- 8.1.2.** Organizarea și desfășurarea probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022, este asigurată de către Comisia de organizare a ISJ Ilfov concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022, numită prin decizie a inspectorului școlar general.
- 8.1.3.** Evaluarea lucrărilor scrise este asigurată de către Comisia de evaluare a ISJ Ilfov a probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022, numită prin decizie a inspectorului școlar general.
- 8.1.4.** Soluționarea contestațiilor rezultatelor la proba scrisă este asigurată de către Comisia ISJ Ilfov de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general.
- 8.1.5.** Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare pe site-ul ISJ Ilfov, [www.isjilfov.ro](http://www.isjilfov.ro).

## **8.2. DOCUMENTE UTILIZATE**

### **8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

- Deciziile comisiilor de organizare, de evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor rezultatelor la proba scrisă din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022
- Procese verbale
- Borderouri, liste

### **8.2.2. Circuitul documentelor**

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

## **8.3. RESURSE NECESARE**

### **8.3.1. Resurse materiale**

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

### **8.3.2. Resurse umane**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR AL<br/>JUDEȚULUI ILFOV</b> | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022</b> | Ediția 1           |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. de exemplare 4 |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Revizia 0          |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nr. de exemplare 0 |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pagina 6 din 12    |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Exemplar nr. ____  |

- a) membrii comisiilor de organizare și desfășurare a probei scrise, de evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor rezultatelor la proba scrisă din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022;

### **8.3.3. Resurse financiare și informaționale**

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind candidații
- Documentele conținute în mapa centrului de concurs
- Paginina web a ISJ Ilfov.

## **8.4. MODUL DE LUCRU**

### **Gestionarea și evidența foilor de concurs**

**8.4.1.** În cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Ilfov, sesiunea iunie-octombrie 2022, s-a stabilit pentru tipărire un număr de 28 de foi de concurs, respectând modelul transmis prin adresa M.E. nr. 30793/27.07.2022 (Anexa 1).

**8.4.2.** Președintele comisiei de organizare va preda cele 76 de foi tipizate coordonatorului centrului special, în care se desfășoară proba scrisă, organizat la Școala Gimnazială Nr. 1 Bragadiru. Foile de concurs rămase nerepartizate vor fi sigilate și depuse într-un spațiu securizat.

**8.4.3.** Coordonatorul centrului special, împreună cu membrii comisiei de organizare va repartiza în mapele din sala de concurs (1 sală), cu respectarea prevederilor *Procedurii operaționale*, M.E. nr. 30825/28.07.2022, pct. IV, câte 2 foi tipizate/candidat.

**8.4.4.** Coordonatorul centrului special, după instructajul realizat responsabililor de sală vor înmâna acestora mapa sălii de concurs la care a fost repartizat prin tragere la sorți, în care se află și foile de concurs (un număr dublu față de numărul candidaților repartizați în sala respectivă), pe baza unui proces verbal de predare-primire.

**8.4.5.** Responsabilul de sală are responsabilitatea menținerii unei evidențe stricte a tuturor foilor repartizate, atât a celor utilizate de candidați, a celor anulate, cât și a celor neutilizate.

**8.4.6.** Fiecărui candidat i se va distribui o singură foaie tipizată (de concurs).

**8.4.7.** Foile de concurs rămase nerepartizate se utilizează, în timpul probei, de către candidații care solicită înlocuirea acesteia. În această situație, foaia de concurs înlocuită se anulează de către responsabilul de sală și se va consemna în procesul verbal de predare-primire a mapei numărul de foi de concurs anulate la finalul probei.

**8.4.7.** La finalul rezolvării testului standardizat, fiecare candidat predă testul și foaia de concurs responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare-primire și rămâne în sală în vederea participării la etapa de evaluare a acestuia.

**8.4.8.** După predarea tuturor testelor, ciornelor și foilor de concurs de către candidați, responsabilul de sală invită în sala respectivă membrii comisiei de evaluare și observatorii care doresc să participe la activitatea de evaluare. Acesta predă prin proces verbal foile de concurs valide pentru membrii comisiei de evaluare.

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR AL<br/>JUDEȚUL ILFOV</b> | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022</b> | <b>Ediția 1</b>           |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nr. de exemplare 4</b> |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia 0</b>          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nr. de exemplare 0</b> |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 7 din 12</b>    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr. ____</b>  |

**8.4.9.** La finalizarea evaluării lucrărilor scrise ale candidaților dintr-o sală, cei 2 membri evaluatori predau lucrările (foile de concurs) evaluate președintelui comisiei de evaluare pe baza unui proces verbal.

**8.4.10.** Responsabilul de sală predă coordonatorului centrului special foile de concurs anulate și neutilizate, precum și toată documentația rezultată în urma activităților din fiecare sală de concurs.

**8.4.11.** Coordonatorul centrului special predă președintelui comisiei de organizare foile de concurs anulate și neutilizate, precum și documentația rezultată în urma activităților din centrul special pe baza unui proces verbal.

**8.4.12.** După afișarea rezultatelor, președintele comisiei de evaluare a probei scrise predă toate foile de concurs evaluate președintelui comisiei de organizare pe bază de proces verbal de predare-primire.

**8.4.13.** Președintele comisiei de organizare va asigura depunerea foilor de concurs evaluate într-un spațiu securizat.

**8.4.14.** Președintele comisiei de organizare va dispune scoaterea acelor foi de concurs, pentru care au fost depuse contestații, și pe baza unui proces verbal de predare-primire vor fi înaintate președintelui comisiei de contestații.

**8.4.15.** Președintele comisiei de contestații, după soluționarea acestora, va înainta președintelui comisiei de organizare și desfășurarea, foile de concurs cu proces verbal de predare-primire.

**8.4.16.** Președintele comisiei de organizare și desfășurarea, după finalizarea concursului, va asigura arhivarea foilor de concurs și a celorlalte documente.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

**9.1.1.** Pe tot parcursul desfășurării probei scrise și a evaluării președintele comisiei de organizare și desfășurarea a concursului, președintele comisiei de evaluare a probei scrise, președintele comisiei de contestații, coordonatorul centrului special, precum și responsabilii de sală vor gestiona și vor avea o evidență strictă a a utilizării foilor de concurs.

## **10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b> | <b>VI</b> | <b>VII</b>         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|--------------------|
|                 | <b>0</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>3</b>   |           | <b>4</b> | <b>5</b>  | <b>6</b>           |
| 1.              | Inspector școlar general adjunct                                                                                                                                                                                                                            | E        |           |            |           |          |           |                    |
| 2.              | Comisia de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                     |          | V         |            |           |          |           |                    |
| 3.              | Inspector Școlar General                                                                                                                                                                                                                                    |          |           | A          |           |          |           |                    |
| 4.              | Membrii comisiei ISJ Ilfov de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea iunie-octombrie 2022;                                                        |          |           |            | Ap.       |          |           |                    |
| 5.              | Membrii comisiei ISJ Ilfov de evaluare a probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea iunie-octombrie 2022;                                 |          |           |            | Ap.       |          |           |                    |
| 6.              | Membrii comisiei ISJ Ilfov de soluționare a contestațiilor rezultatelor la proba scrisă din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea iunie-octombrie 2022 |          |           |            | Ap.       |          |           |                    |
| 7.              | Informatizare                                                                                                                                                                                                                                               |          |           |            |           |          |           | Pg web<br>a ISJ IF |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR AL<br/>JUDEȚUL ILFOV</b> | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022</b> | <b>Ediția 1</b>           |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nr. de exemplare 4</b> |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia 0</b>          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nr. de exemplare 0</b> |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 8 din 12</b>    |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr. ____</b>  |

## **11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Anexa nr. 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI

# **CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT**

**SESIUNEA IUNIE - OCTOMBRIE 2022**

**PROBA SCRISĂ**

**BORDEROU DE NOTARE (proba scrisă)****I. Comisia de evaluare**

Numele candidatului .....

Comisia de evaluare nr. ....

| Comisia de evaluare | Nume și prenume | Proba scrisă                       | Semnătura /<br>Rezultat |
|---------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------|
|                     |                 | Punctaj obținut/<br>Notă/Evaluator |                         |
| Membru 1            |                 |                                    |                         |
| Membru 2            |                 |                                    |                         |
| Media               |                 |                                    |                         |

Semnătura candidat: .....

| Martori  | Numele și prenumele | Semnătura |
|----------|---------------------|-----------|
| Martor 1 |                     |           |
| Martor 2 |                     |           |

Observatori: ..... Semnătura: .....

..... Semnătura: .....

..... Semnătura: .....

..... Semnătura: .....

Președintele comisiei de evaluare  
a probei scrise: ..... Semnătura: .....

**II. Subcomisia de soluționare a contestațiilor depuse în cadrul probei scrise**

| Subcomisia de evaluare a contestațiilor | Nume și prenume | Proba scrisă               | Semnătura /<br>Rezultat/Rezultat<br>contestație |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
|                                         |                 | Punctaj/<br>Notă/Evaluator |                                                 |
| Președinte                              |                 |                            |                                                 |
| Membru 1                                |                 |                            |                                                 |
| Membru 2                                |                 |                            |                                                 |
| Media                                   |                 |                            |                                                 |

Observatori: ..... Semnătura: .....

..... Semnătura: .....

..... Semnătura: .....

..... Semnătura: .....

Președintele comisiei de soluționare  
a contestațiilor: ..... Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se completează, după caz: ADMIS/RESPINS/RETRAS/ELIMINAT/ABSENT LA EVALUARE

<sup>2</sup> Rezultat: ADMIS/RESPINS (după caz). Rezultat contestație: ADMISĂ (în situația în care nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este diferită de nota acordată de comisia de evaluare), RESPINSĂ (în situația în care nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor coincide cu nota acordată de comisia de evaluare).

Nume candidat: \_\_\_\_\_

Inițială prenume tată candidat: \_\_\_\_\_

Prenume candidat: \_\_\_\_\_

Semnătură candidat: \_\_\_\_\_

Centrul special: \_\_\_\_\_

Localitatea: \_\_\_\_\_

Județul: \_\_\_\_\_

| Nume și prenume: tent. sigetare/detector | Semnătură |
|------------------------------------------|-----------|
|                                          |           |
|                                          |           |
|                                          |           |

|     |                             |                             |                             |                             |     |                             |                             |                             |                             |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 26. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 2.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 27. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 3.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 28. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 4.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 29. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 5.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 30. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 6.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 31. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 7.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 32. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 8.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 33. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 9.  | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 34. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 10. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 35. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 11. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 36. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 12. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 37. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 13. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 38. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 14. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 39. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 15. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 40. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 16. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 41. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 17. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 42. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 18. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 43. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 19. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 44. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 20. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 45. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 21. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 46. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 22. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 47. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 23. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 48. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 24. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 49. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |
| 25. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> | 50. | a. <input type="checkbox"/> | b. <input type="checkbox"/> | c. <input type="checkbox"/> | d. <input type="checkbox"/> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR AL<br/>JUDEȚUL ILFOV</b> | <b>Procedură operațională<br/>privind<br/>GESTIONAREA ȘI EVIDENȚA STRICTĂ A FOILOR<br/>DE CONCURS DIN CADRUL PROBEI SCRISE A<br/>CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR<br/>DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN<br/>UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR<br/>DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV<br/>Sesiunea iunie-octombrie 2022</b> | <b>Ediția 1</b>           |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nr. de exemplare 4</b> |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Revizia 0</b>          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nr. de exemplare 0</b> |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Pagina 12 din 12</b>   |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Exemplar nr. ____</b>  |

## 12. CUPRINS

| <b>Numărul<br/>componentei<br/>în cadrul<br/>procedurii<br/>formalizate</b> | <b>Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate</b>                                                                                  | <b>Pagina</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                             | <b>Coperta</b>                                                                                                                                  |               |
| 1.                                                                          | <b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b> | 1             |
| 2.                                                                          | <b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate</b>                                                            | 1             |
| 3.                                                                          | <b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>                 | 2             |
| 4.                                                                          | <b>Scopul procedurii formalizate</b>                                                                                                            | 2             |
| 5.                                                                          | <b>Domeniul de aplicare a procedurii formalizate</b>                                                                                            | 3             |
| 6.                                                                          | <b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>                                                               | 3             |
| 7.                                                                          | <b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>                                                                | 4             |
| 8.                                                                          | <b>Descrierea procedurii formalizate</b>                                                                                                        | 5             |
| 9.                                                                          | <b>Dispoziții finale</b>                                                                                                                        | 7             |
| 10.                                                                         | <b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>                                                                                  | 7             |
| 11.                                                                         | <b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>                                                                                                            | 8             |
| 11.                                                                         | <b>Cuprins</b>                                                                                                                                  | 11            |

1. S. J. L. O. A.