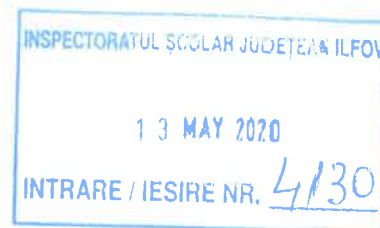




EURO 200

Nr.....



Către

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Precizări de etapă privind derularea Programului Euro 200 - 2020

(1) Comisia constituită la nivelul unității de învățământ:

- verifică existența tuturor documentelor necesare pentru constituirea dosarului conform normelor metodologice și certifică conformitatea copiilor cu documentele în original;
- înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată;
- după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;
- verifică eligibilitatea solicitanților și transmite comisiei județene situația centralizatoare a dosarelor înregistrate conform Anexei;

(2) Membrii comisiei răspund disciplinar conform prevederilor legale.

(3) Comisia constituită la nivelul unității de învățământ transmite către comisia județeană în perioada **18-19 mai 2020** o arhivă electronică ce va conține următoarele documente (semnate și înregistrate) în format scanat pdf:

- adresa de înaintare în care se va menționa numărul de dosare (*conform model anexat*);
- decizia de constituire a comisiei la nivelul școlii;
- dosarele înregistrate vor fi scanate individual în format pdf (cate un folder pentru fiecare elev denumit cu numele elevului);
- arhiva conținând cele de mai sus va fi transmisă la adresa de email contabilitateisjif@gmail.com.

**Președinte comisia județeană
Programul Euro200,
Inspector școlar general adjunct**

Cristina PETRE GHÎȚA

