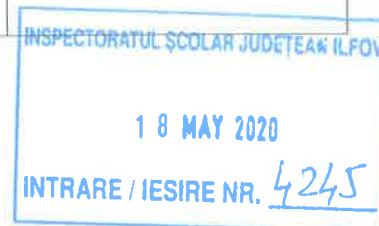


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: P.O. – 01_36 Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.: 1


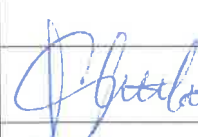



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND

*organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în
învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021</i>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 2 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	Prof. PELIMON Leana	Inspector școlar pentru educație timpurie și învățământ special/special integrat.	15.05.2020	
1.2	Verificat	Prof. dr. PETRE GHIȚĂ Cristina	Inspector școlar general adjunct	18.05.2020	
1.3	Aprobat	Prof. STOICA Adriana	Inspector școlar general	18.05.2020	


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021</i>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 3 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	X	X	18.05.2020
2.2	Revizia	0	0	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1 Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36 Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Pagina 4 din 18 Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Inspector Școlar General	Prof. Adriana STOICA	18.05.2020	
		2		Inspector Școlar General Adjunct	Prof. dr. PETRE GHIȚĂ Cristina		
3.2	Aplicare	1	Comisia Județului Ilfov privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021			18.05.2020	
3.3	Aplicare	1	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ din Județul Ilfov	Directori Cadre didactice			
3.4	Evidență	1	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ din Județul Ilfov	Directori Cadre didactice			
3.5	Arhivare	1	Serviciul secretariat	TUDOR Corina			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021</i>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 5 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor în grădinițe, în anul școlar 2020-2021, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din Județul Ilfov

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din Județul Ilfov și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preșcolar și comisiile de reînsciere/însciere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 80, alin.(1) din R.O.F.U.I.P.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079 din 31 august 2016, și completările cu OMEN 3027/2018;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar aprobat prin Ordinul nr. 4464/2000;
- Procedură informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020-2021, nr. 705/DGI/04.05.2020;
- Nota MEC nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul SGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul SGG nr. 200/2016;
- Legea nr. 56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021</i>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 6 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din Județul Ilfov, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.J./M.E.C. stabilite în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare pentru informarea părinților.
3	Criterii generale și specifice de departajare	<i>Criterii generale</i> Criteriile menționate în Nota MEC, nr.791/04.05.2020 privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021 <i>Criterii specifice</i> : criteriile elaborate de fiecare unitate de învățământ altele decât cele menționate în Nota MEC, nr. 791/04.05.2020.
4	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale și/sau specifice de departajare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1	PO	Procedură Operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021</i>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 7 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2020-2021, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. .

În procesul de înregistrare a copiilor, **discriminarea după orice fel de criteriu este interzisă.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscrierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare:

- Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2020-2021 trebuie să fie aprobat de ISJ Ilfov.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.
- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, până la data de **29 mai 2020.**

Criteriile generale sunt următoarele și presupun existența:

- unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- a unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- a unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă;
- a unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului, însoțit de certificatul de orientare școlară eliberat de *Comisia de orientare școlară și profesională.*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 8 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov până la data de **29 mai 2020**.

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscieri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.

8.2. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscierea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/înscriere, conducerea unității de învățământ preșcolar va posta pe site-ul unității de învățământ (dacă există) și la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare) avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, astfel cum sunt prevăzute la art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.

Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 9 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție.

Comunicarea va fi postată, atât pe site-ul unității de învățământ (dacă există), cât și la avizier

I. REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2019-2020 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2020-2021, va avea loc **în perioada 25 mai - 5 iunie**.

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există;

- Un copil nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

- Completarea dosarului: cerere de reînscriere;

- **05.06.2020 ora 12.00 finalizarea etapei de reînscriere** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

Reînscrierile se pot efectua și prin poștă electronică, telefonic sau fax.

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriere, se va face cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare și, cu precădere, în acest an școlar, a prevederilor Legii nr. 56/2019, asigurând cuprinderea tuturor copiilor de 5 ani în grupa mare, ca parte a învățământului general obligatoriu.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii, de regulă, de 5 ani, împliniți la 31.08.2020), grupa mijlocie (copii, de regulă, de 4 ani, împliniți la 31.08.2020) și grupa mică (copii, de regulă, de 3 ani, **împliniți la 31.08.2020**). În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 10 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

Înscrierea preșcolarilor pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza în 3 etape:

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE – 08.06.2020 – 03.07.2020

1. Colectare cereri de înscriere 08.06.2020-26.06.2020

În perioada 08.06.2020 – 26.06.2020 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2020-2021. **Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.**

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore /reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- Cerere de înscriere - generată de SIIIR;
- Copie certificat de naștere copil;
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal;
 - Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
 - Declarație pe propria răspundere pentru copiii amânați de la școală precum și un document medical care justifică amânarea (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani);
 - Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscriere/înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR, iar după validarea datelor înregistrate, se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele/tutorele/reprezentantul legal verifică dacă datele înregistrate sunt corecte și semnează pentru validare.

Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.

Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poșta electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest caz, etapa de validare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 11 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi afișată la sediul unității de învățământ, la loc vizibil și va fi postată pe site-ul acesteia (dacă există).

ISJ Ilfov confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la **26 iunie ora 12.00.**

2. Procesare cereri de înscriere 29.06.2020-03.07.2020

a. **Procesare cereri - Faza 1** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune (30.06.2020, ora 14.00)

b. **Procesare cereri - Faza 2** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune (02.07.2020, ora 14.00)

c. **Procesare cereri - Faza 3**- în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune (03.07.2020, ora 14.00)

Copiii respinși după cele 3 faze ale Etapei I se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a

Unitățile de învățământ, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 12 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

II. A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE

1. Colectare cereri de înscriere 20.07.2020-31.07.2020

În perioada **20.07.2020 – 31.07.2020**, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

Se fac **3 opțiuni**, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a.

Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maxim 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare.

Completarea dosarului cu documentele menționate în prezenta procedură pentru etapa I de înscriere, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele/tutorele/reprezentantul legal verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.

Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.

ISJ Ilfov confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II-a de înscriere, până cel târziu la **31 iulie ora 12.00**.

2. Procesare cereri de înscriere 03.08.2020-10.08.2020

a. Procesare cereri - Faza 1 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune (05.08.2020, ora 14.00)

b. Procesare cereri - Faza 2 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune (07.08.2020, ora 14.00)

c. Procesare cereri - Faza 3 - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune (10.08.2020, ora 14.00)

Copiii respinși în Etapa a II -a Faza 3 se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 13 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa de ajustări.

III. ETAPA DE AJUSTĂRI (11.08.2020 – 31.08.2020)

Presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Etapa de ajustări, desfășurată conform Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020-2021, nr.705/04.05.2020, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care au împlinită vârsta de 3 ani la data de 31.08.2020 și cuprinderea solicitărilor pentru **grupa mare**, vor putea fi înscriși, **în limita locurilor disponibile**, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 - 3 ani.

ISJ Ilfov va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de **31.08.2020, ora 14.00**.

8.3. Resurse utilizate

8.3. 1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare / avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor de înscriere.

8.3. 2. Resurse umane: inspectori școlari pentru educație timpurie ,directori ai unităților de învățământ, președinți și profesori membri din Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.3. 3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

9. Responsabilități si răspunderi in derularea activității :

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 14 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea(operațiunea)	I	II	III	IV	V
		2	3	4	5	6
1	Inspectori școlari din Comisia Județeană Ilfov pentru reînscierea/înscrierea copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4	Scopul procedurii operaționale	5
5	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	5
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale/ Modul de lucru	7- 13
9	Resurse utilizate	13
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității/ Cuprins	14

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 15 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

pentru anul școlar 2020 – 2021

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
18 mai – 22 mai 2020	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresa MEC, nr. 791/04.05.2020, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2020–2021; • Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată); • Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); • Orarul transmiterii cererilor de reînscrisere stabilit de conducerea unității de învățământ; <p>Se urmărește:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscriserea/înscriserea copiilor pentru anul școlar 2020-2021 în Consiliul Profesoral; - Constituirea comisiei de reînscriserea/înscriserea a copiilor pentru anul școlar 2020–2021 în Consiliul Profesoral; - Validarea Comisiei de re/înscrisere a copiilor pentru anul școlar 2020–2021 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI - 25.05.2020 – 05.06.2020	
25 mai-05 iunie 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. • Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2019–2020 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2020– 2021. • Completarea dosarului: cerere de reînscrisere. - Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, confirmă finalizarea etapei de reînscrisere. - 05 iunie 2020 afișarea listelor nominale ale copiilor reînscrisi și a locurilor rămase libere, după validarea reînscriserilor în SIIIR.
26-29 mai 2020	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Ilfov.
05 iunie 2020	<p>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</p> <p>a) programului de completare a cererilor tip de înscriere în învățământul preșcolar.</p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 16 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

05 iunie 2020	<p>a) programului de completare a cererilor tip de înscriere în învățământul preșcolar.</p> <p>b) documentelor necesare înscrierii, în conformitate cu art. 34 din R.O.F.Î.P. aprobat prin OMEN. nr. 4464/7.09.2000</p> <p>c) criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere</p>
PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE în grădiniță - 08.06.2020 – 03.07.2020	
08 iunie 2020– 26 iunie 2020	<p>. Colectarea cererilor de înscriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. <i>Vor fi furnizate date privind:</i> solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maxim 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. • Completarea dosarului cu documentele necesare, precum și cu documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei progrmări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. • Inspectoratul Școlar Județean Ilfov confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la 26 iunie ora 12.00. • Fiecare unitate va comunica solicitanților data și ora pentru a fi prezenți în vederea completării dosarului și validării cererii- tip de înscriere. <p>Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea</p>
Faza I 29 iunie 2020	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice - opțiunea 1.
30 iunie 2020 - ora 14.00	După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate
Faza II 2 iulie 2020	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 17 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

	învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 2.
02 iulie 2020 - ora 14.00	Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2, vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă - opțiunea 3.
Faza III 03 iulie 2020 - ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 3. Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.
06 iulie 2020	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov confirmă finalizarea etapei I de înscriere. Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2020-2021, prima etapă, după validarea înscrierilor în SIIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță - 20 iulie – 10 august 2020	
20 iulie - 31 iulie 2020	<p>Colectarea cererilor de înscriere:</p> <p>Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea și prin fax, poștă electronică sau telefonic la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.</p> <p>Se fac 3 opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a. • Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. <p><i>Vor fi furnizate date privind:</i> solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la cre se dorește înscrierea (maxim 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completarea dosarului cu documentele menționate în prezenta procedură pentru etapa I de înscriere, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. • Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. • Inspectoratul Școlar Județean Ilfov confirmă finalizarea colectării

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2020 - 2021	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr.de ex. : 0
	Cod: P.O. – 01_36	Pagina 18 din 18
	Nr. registru de proceduri 86/15.05.2020	Exemplar nr.: 1

	cererilor, aferente etapei a II a de înscriere, până cel târziu la 31 iulie ora 12.00. • Fiecare unitate va comunica solicitanților data și ora pentru a fi prezenți în vederea completării dosarului și validării cererii- tip de înscriere. Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.
Faza I 03 august - 05 august 2020	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 1
05 august 2020- ora 14.00	După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.
Faza II 06 august- 07 august 2020	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 2
07 august 2020 - ora 14.00	Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2, vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.
Faza III 10 august 2020	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 3 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.
10 august 2020	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov confirmă finalizarea etapei II de înscriere, ora 14.00. Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2020-2021, etapa a II-a, după validarea înscrierilor în SIIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

ETAPA DE AJUSTĂRI - 11 august – 31 august 2020	
11 august – 31 august 2020	Etapa de ajustări, desfășurată conform Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2020-2021, nr. 705/04.05.2020, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare.
31 august 2020 - ora 14.00	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, se va asigura că toate cererile introduse în Etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.