



18 MAY 2020

INTRARE / IESIRE NR.

4257

CĂTRE :

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR

Ref.: examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020

Văzând Ordonanța de Urgență nr.70/14.05.2020 , publicată în M.O. nr. 394/14.05.2020 , prin prelungire unor termene , vă transmitem următoarele precizări :

1. Pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020 , care nu au susținut inspecția specială 1 în anul școlar 2019 – 2020 :

- Conform art . 38 din O.G. nr.70/2020 „ Pentru anul școlar 2019 – 2020 cadrele didactice care susțin examenul pentru definitivarea în învățământ **li se recunoaște nota obținută la ultima inspecție la clasă , susținută în calitate de cadru didactic calificat ” .**
- Candidații aflați în această situație , vor depune la I.S.J (electronic) cererea de recunoaștere/echivalare a inspecției , conform modelului atașat prezentei adrese , până la data de **22.05.2020 și vor pregăti portofoliul profesional personal în vederea evaluării acestuia** , conform grilei de evaluare prevăzută în anexa 4 la OMEN nr.5211/2018 .

2. Pentru candidații înscriși la examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020 , care au efectuat cel puțin o inspecție specială la clasă în anul școlar 2019 – 2020 :

- evaluarea portofoliului profesional personal se realizează **electronic** conform grilei de evaluare prevăzută în anexa nr. 4 la OMEN nr.5211/2018 ;
- **candidații vor transmite scanat într –un singur document format pdf. , respectând ordinea acestora din grilă , electronic , prin e – mail** , inspectorului școlar de specialitate și și directorului unității de învățământ (comisie constituită în baza art. 15 alin . (6) din OMEN nr.5211/2018;
- **denumire document : nume , prenume , unitatea de învățământ , specialitatea .**

3. Modul de completare și de transmitere a documentelor :

- a) **Evaluator 1 – Inspector de specialitate/metodist** : preluare și evaluare portofoliu , notare portofoliu conform grilei , semnătură , scanare și transmitere document electronic către unitatea de învățământ ;
- b) **Evaluator 2 – Director** – preluare grilă de la evaluator 1 , evaluare portofoliu și notare utilizând o grilă de evaluare distinctă , calcularea mediei pe baza notelor cuprinse în cele două grile (grilă evaluator 1 și evaluator 2) , semnătură și ștampilă , informare candidat cu privire la media rezultată din cele două note , înregistrare document în școală și notare în Registrul de inspecții , transmitere 1 exemplar către candidat , conform cu originalul .
- c) **Candidatul** – completează rubrica autoevaluare și semnează în cele două grile.
4. **Gestionarea preluării și evaluării portofoliilor** va fi decisă de către fiecare inspector de specialitate .
5. **Termenul de evaluare a portofoliilor este 29.05.2020** , cu respectarea OMEN nr. 4910/2019 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ – 2019 – 2020 .
6. Alte precizări referitoare la modul de completare a dosarelor , precum și orice altă informații legate de examenul de definitivare , vor face obiectul unei adrese ulterioare .

Inspector școlar general

Prof . Adriana STOICA



Inspector pentru dezvoltarea resursei umane ,

Prof. Victor UDRESCU

Unitatea de învățământ _____

Nr. de înreg. _____

AVIZAT DIRECTOR

L.S.

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Subsemnatul(a) _____, încadrat (ă)
la _____, specializarea _____

în baza **art.38 din O.G. nr. 70/2020**, vă rog să – mi aprobați **recunoașterea/echivalarea**
inspecției efectuată la clasă **în calitate de cadru didactic calificat** din data _____
evaluată cu nota/calificativul _____.

Solicit această recunoaștere/echivalare pentru participarea la etapa I –
eliminatoire, a examenului național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020.

Precizez că la data de 31.08.2020 voi avea o vechime la catedră de _____,
în calitatea de cadru didactic calificat.

Data :

Nume și prenume

Semnătura
