

28 MAY 2020

INTRARE / IESIRE NR. 4691

CĂTRE :

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR ȘI A CANDIDAȚILOR
ÎNSCRIȘI LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT –
SESIUNEA 2020

Ref.: Completarea dosarelor candidaților înscriși la examenul național de definitivare în învățământ – sesiunea 2020

Având în vedere OMEC nr.4300/21.05.2020 publicat în MO nr.437/25.05.2020 privind completarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ , aprobată prin OMEN nr.5211/2018 și OMEN nr.4910/2019 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ , pentru anul școlar 2019 – 2020 , prin prezenta facem următoarele precizări :

1. Perioada concediului de maternitate , precum și perioada suspendării cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă se consideră vechime la catedră pentru cadrele didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ.
2. Pentru candidații înscriși la examenul de definitivare în învățământ care nu au susținut prima inspecție specială în cadrul examenului și au solicitat în scris inspectoratului școlar recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă , susținută în calitate de cadru didactic calificat :
 - se constituie comisia de recunoaștere/echivalare a inspecției ;
 - comisia se constituie în baza unei decizii emisă de unitatea de învățământ în care a fost efectuată inspecția și este formată din inspectorul școlar care coordonează disciplina/metodist și directorul unității de învățământ ;
 - în urma analizei documentelor care atestă efectuarea inspecției și rezultatul acesteia (fișe de evaluare a activității didactice sau adeverința emisă de inspectoratul școlar , comisia întocmește un **proces – verbal** de recunoaștere a notei (pentru inspecția de definitivare sau titularizare solicitată de candidat în cererea depusă și înregistrată la inspectoratul școlar) , sau de echivalare a notei (pentru inspecția de specialitate susținută la clasă , solicitată de candidat în cererea depusă la inspectoratul școlar ;
 - calificativele obținute de candidați la inspecția de specialitate pentru care solicit recunoaștere se echivalează cu note : FB – 10 ; B – 8 ; A – 7 ; S – 5 ;

- Procesul – verbal se înregistrează în școală și se transcrie în Registrul de inspecții al unității de învățământ ;
 - recunoașterea/echivalarea inspecției la solicitarea candidaților , precum și evaluarea portofoliilor acestora se realizează până la data de 12 iunie 2020 .
3. În sesiunea 2020 , structura examenului este următoarea :

Etapa I – eliminatorie

- a) susținerea cel puțin a unei inspecții special/recunoașterea notei obținute la ultima inspecție la clasă , susținută în calitate de cadru didactic calificat ;
- b) evaluarea portofoliului profesional .

Etapa a II – a – finală – **proba scrisă – 22 iulie 2020**

4. Pentru proba eliminatorie :

- media aritmetică a notelor finale la inspecție și portofoliu să fie minim 8 , dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;
- candidaților cărora li s –au efectuat ambele inspecții , li se consideră , în vederea calculării mediei aritmetice , cea mai mare dintre notele obținute la inspecțiile speciale.

5. Completarea dosarelor se va face cu următoarele documente :

- a) Procesul – verbal pentru inspecția specială „în copie , certificat „ conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ în care s - a desfășurat inspecția, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice din cadrul inspecției. Candidații care au efectuat două inspecții speciale vor depune procesul – verbal și fișele de evaluare doar de la o singură inspecție , evaluate cu nota cea mai mare . Pentru candidații aflați în situația de recunoaștere / echivalare notă , aceștia vor depune procesul – verbal de recunoaștere / echivalare notă , în copie , certificat „ conform cu originalul ” de către conducerea unității de învățământ în care s – a desfășurat inspecția , împreună cu documentele justificative (fișe de evaluare a activității didactice din cadrul inspecției sau a adeverinței eliberată de inspectoratul școlar .
- b) Adeverința eliberată de școala unde este încadrat privind nota obținută la inspecția specială și evaluarea portofoliului profesional ; conform modelului.
- c) Adeverința eliberată de școala unde este încadrat privind calificativul parțial afferent anului școlar în curs și vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului , ca personal didactic calificat , estimată la data finalizării stagiului (31.08.2020) conform modelului ;

- d) Cartea de identitate , certificat de căsătorie sau alte acte doveditoare , în copie , certificate „ conform cu originalul ” de către conducerea unității de învățământ , în cazul candidaților care și – au schimbat numele de familie de la data depunerii dosarului de înscriere și până la data completării acestuia.
6. Transmiterea documentelor se va realiza în format electronic , în perioada 02 – 15.06.2020 , respectând următoarele precizări :
- a) toate documentele se transmit doar de pe adresa de e – mail a școlii unde este încadrat cadrul didactic , scanat , în format pdf , respectând ordinea acestora , prezentată mai sus ;
- b) denumire document : nume_prenume candidat_disciplina de examen_unitatea de învățământ :
- c) documentele se transmit pe adresa de e – mail **definitivat@isjilfov.ro** ;
- d) la inspectorat se descarcă și verifică documentele primite , se introduc notele în aplicație , se generează fișa de validare a datelor de înscriere a candidaților și se transmite fișa în format electronic pe adresa de e – mail a școlii , ca răspuns la e – mailul primit ;
- e) școala , împreună cu candidatul , listează fișa de validare a datelor primită prin e – mail , candidatul verifică corectitudinea datelor , semnează documentul , școala scanează și transmite fișa de validare la inspectorat , ca răspuns la e – mailul primit , în cel mult 24 ore de la transmiterea e – mailul de la inspectorat ;
- f) inspectoratul școlar listează documentele candidatului și fișa de validare a datelor semnată de candidat , completând toate documentele la dosar .

Inspector școlar general

Prof. Adriana ȘCOCICA



Inspector pentru dezvoltarea resursei umane ,

Prof. Victor UDRESCU

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic în unitatea noastră, înscris(ă) la examenul național de **definitivare** în învățământ sesiunea **2020**, specialitatea _____ a obținut, în conformitate cu prevederile OMEN 6143/ 2011 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare*, în urma evaluării anuale a activității didactice desfășurate în anul școlar 2019 – 2020, calificativul parțial _____.

La data de **31.08.2020**, cadrul didactic are o vechime efectivă de predare la catedră (ca personal didactic calificat) de _____ ani _____ luni _____ zile.

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului de înscriere la examenul național de **definitivare** în învățământ sesiunea **2020**.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

NR. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic în unitatea noastră, înscris(ă) la examenul național de **definitivare** în învățământ, sesiunea **2020** specialitatea _____ a obținut următoarele note la inspecția de specialitate și portofoliul profesional

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Nota acordată
1.		2019-2020	Inspecția de specialitate		
2.		2019-2020	Portofoliu		

Eliberăm prezenta pentru completarea dosarului de înscriere la examenul național de **definitivare în învățământ, sesiunea 2020.**

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

