

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021</b> <b>COD –PO- 01-38</b> <b>Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1
		Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0
		Nr. de exemplare <b>0</b>
Pagina _____ din _____		Exemplar nr. _____

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1				
1.1	Elaborat	<b>Teodora MICLEA</b>	Inspector școlar	26.06.2020	
		<b>Leana PELIMON</b>	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	<b>Cristina PETRE GHIȚĂ</b>	Inspector Școlar General Adjunct		
1.3.	Aprobat	<b>Adriana STOICA</b>	Inspector Școlar General		



- Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1			2
2.1.	Ediția I			26.06.2020

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. ____

2.2.	<b>Revizia 1</b>			
2.3.	<b>Revizia 2</b>			
...	<b>Revizia ...</b>			
...	<b>Ediția a II-a</b>			
...	<b>Revizia 1</b>			
2.n.	.....			

- Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Adriana STOICA		
3.2.	Aplicare	2	Comisia de admitere a județului Ilfov	Președinte Inspector Școlar General Adjunct	Cristina Petre Ghiță		
3.3.	Aplicare	3	Comisia de admitere a județului Ilfov	Vicepreședinți Secretari Membri			
			Unități de învățământ	Directori	Directori		
3.4.	Înregistrare și arhivare	4	Secretariat	Secretar	Corina Tudor		
3.5.	Informare	5	Consiliul de administrație	Secretar CA	Teodora Miclea		

- **Scopul procedurii formalizate**

➤ Scopul prezentei proceduri stabilește modul de repartizare a candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă din județul Ilfov, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

➤ Prevederile prezentei proceduri

- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevazute în Anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/31.08.2010, ale OMEN nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, cu modificările și completările ulterioare, ale OMEN 5087/30.08.2019 privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.
- Stabilește modul de realizare a activităților specifice repartizării candidaților pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES integrați individual în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

• **Domeniul de aplicare a procedurii formalizate**

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică elevilor cu CES proveniți din învățământul de masă sau din învățământul special care doresc să fie admiși, în anul școlar 2020-2021, în învățământul liceal, profesional și dual de stat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților, cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2020-2021 în învățământul liceal, profesional și dual, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei de Admitere a județului Ilfov;
- c) membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși, în anul școlar 2020-2021, în învățământul liceal, profesional și dual de stat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

• **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

➤ **Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

➤ **Legislație secundară**

- O.M.E.C. nr. 4532/15.06.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare prin OMEC nr. 5532/11.12.2019 și OMEC nr. 4317/21.05.2020;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 1 la O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 - Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare prin OMEC nr. 5532/11.12.2019 și OMEC nr. 4317/21.05.2020;
- OMEC nr. 4.325/22.05.2020 aprobă modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021
- OMEC nr. 4326/22.05.2020 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, pentru anul școlar 2020-2021

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

- OMECTS nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

• **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată**

➤ **Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

➤ **Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Ilfov	Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov
9.	CRP	Consiliul reprezentativ al părinților
10.	CES	Cerințe educaționale speciale

• **DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE**

➤ **GENERALITĂȚI**

- 8.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES în învățământul liceal, profesional și dual de stat pe locurile

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, pentru anul școlar 2020-2021 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

**8.1.2.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

## **8.2. DOCUMENTE UTILIZATE**

### **8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate**

- Decizia comisiei de admitere a județului Ilfov în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2020-2021
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ
- Cererea de înscriere a candidaților pentru admiterea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES
- Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de comisia județeană de orientare școlară și profesională/Comisia de Orientare Școlară și Profesională a județului Ilfov.

### **8.2.2. Circuitul documentelor**

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

## **8.3. RESURSE NECESARE**

### **8.3.1. Resurse materiale**

- Tehnică de calcul ( PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

### **8.3.2. Resurse umane**

- a) membri Comisiei județului Ilfov de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2020-2021
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- c) personal didactic din CMBRAE ;

### **8.3.3. Resurse financiare și informaționale**

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Ilfov, CJRAE.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

## 8.4. MODUL DE LUCRU

### 8.4.1. Afișarea locurilor distinct alocate pentru candidații cu CES

**8.4.1.1.** Locurile distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă din Județul Ilfov se stabilesc de către Inspectoratul Școlar al județului Ilfov, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 63, litera e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**8.4.1.2.** Inspectoratul Școlar al județului Ilfov, precum și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi cu CES vor afișa la avizier și pe site *Lista cu locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în învățământul liceal de stat, învățământul profesional de stat și învățământul profesional dual, pentru anul școlar 2020-2021.* Aceasta este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

### 8.4.2. Înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES

**8.4.2.1. Cererea de înscriere** a candidaților pentru admiterea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES (Anexa nr. 2 la prezenta procedura) **se depune la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 30 iunie-5 iulie 2020.**

**8.4.2.2.** Cererea de înscriere trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- copia actului de identitate a elevului (certIFICATE DE NAȘTERE/CARTE DE IDENTITATE);
- adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere (Anexa nr. 3 la prezenta procedură);
- copia certificatului de orientare școlară și profesională, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).

**8.4.2.3.** Certificatul de orientare școlară și profesională, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3, litera m) din OMECTS nr. 5574/2011, cu modificările și completările ulterioare, și **trebuie să fi fost emis până cel târziu la începutul semestrului al II-lea din anul școlar 2020-2021.**

**8.4.2.4.** Certificatele obținute ulterior perioadei menționate și/sau eliberate de alte instituții decât CJRAE/CMBRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

**8.4.2.5.** Depunerea cererii și a documentelor precizate la punctul **8.4.2.2.** la unitatea de învățământ de proveniență se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Documentele pot fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire, sau electronic, pe email-ul unității de învățământ, scanate. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email părintele/reprezentantul legal al absolventului depune și declarația prezentată în Anexa nr. 4 la prezenta procedură, cunoscând faptul că

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

**8.4.2.6.** Până la data de **5 iulie 2020 inclusiv**, unitățile de învățământ de proveniență transmit către Comisia de admitere a județului Ilfov documentele candidaților care au solicitat repartizarea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES, în format electronic, scanate în format pdf, pe adresa de email: [secretariat@isjilfov.ro](mailto:secretariat@isjilfov.ro).

### **8.4.3. Repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

**8.4.3.1.** Repartizarea candidaților în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pe locurile distinct alocate candidaților cu CES se va realiza de către Comisia de admitere a județului Ilfov în data de **6 iulie 2020, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.**

**8.4.3.2.** În cazul în care **doi candidați au medii de admitere egale**, aceștia vor fi departajați conform prevederilor art. 5 alin (2), (4) din Anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- nota obținută la proba de Limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- nota obținută la proba de Matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- nota obținută la proba de Limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de Limba maternă, susținută conform prevederilor Art. 10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

**8.4.3.3.** În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**8.4.3.4. Candidații cu CES care nu au susținut Evaluarea Națională** pot participa la repartizarea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în **etapa de rezolvare a situațiilor speciale** de către Comisia de admitere a județului Ilfov, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, după repartizarea celorlalți candidați cu CES care au susținut Evaluarea Națională.

**8.4.3.5.** Candidații care nu au fost repartizați în perioada prevăzută de calendarele de admitere în învățământul liceal, profesional și dual de stat pe locurile distinct alocate candidaților cu CES sau candidații repartizați care solicită în scris retragerea de pe locul repartizat pot participa la toate celelalte etape de admitere.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

**8.4.3.6.** După finalizarea etapei de repartizare pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, Comisia de admitere a județului Ilfov informează candidații, unitățile de învățământ de proveniență a candidaților și unitățile de învățământ unde aceștia au fost repartizați cu privire la rezultatul repartizării.

**8.4.3.7.** Comisia de admitere a județului Ilfov asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**8.4.3.8.** Candidații repartizați vor transmite/depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada 13 iulie -20 iulie 2020, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

## **8.5. DISPOZIȚII FINALE**

**8.5.1.** În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES, rămase libere după soluționarea situațiilor speciale, își păstrează prioritatea pentru ocuparea acestora.

**8.5.2.** Inspectoratul Școlar al județului Ilfov asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

**8.5.3.** Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu CES absolvenți ai clasei a VIII-a, din anul școlar în curs, cu privire la modalitățile prin care pot beneficia de prevederile prezentei proceduri, precum și cu privire la calendarul de desfășurare a admiterii pe locurile distinct alocate candidaților cu CES. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

**8.5.4.** Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

### **8.5.5.**

## **8. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>
	0	1	2	3		4	5	6

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a județului Ilfov	E					
2.	Comisia de monitorizare		V				
3.	Inspector Școlar General Comisia de admitere a județului Ilfov			A		Ap.	
4.	Unități de învățământ					Ap.	
5.	CJRAE Ilfov						Ap.
7.	Informatizare						<b>Ah.</b> Pe pagina web a IȘJ Ilfov

### Anexa nr. 1

PLAN SCOLARIZARE aprobat pentru clasa a IX-a LICEU ZI*) an școlar 2019/2020 (urmează a fi ocupate prin susținerea unor teste sau probe de verificare a cunoștințelor)							
*) <u>VOCAȚIONAL</u> - NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ							
Nr.crt.	Denumire unitate plan	Număr clase aprobate	Număr locuri aprobate	Locuri rezervate CES	Filiera	Profil	Specializare/Calificare
1	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "SFÂNTA FILOFTEIA" BRĂNEȘTI	1	28	2			
		1	28	2	Vocațională	Teologic	Tehnician pentru tehnici artistice-patrimoni
2	LICEUL TEHNOLOGIC "DOAMNA CHIAJNA" ROȘU - CHIAJNA	1	28	2			
		1	28	2	Vocațională	Sportiv	Fotbal
3	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV NR. 1 CLINCENI	1	28	2			
		1	28	2	Vocațională	Sportiv	Fotbal
4	LICEUL TEHNOLOGIC "VINTILĂ BRĂȚIANU" DRAGOMIREȘTI VALE	1	28	2			
		1	28	2	Vocațională	Sportiv	Rugby
5	LICEUL TEHNOLOGIC "BARBU A. ȘTIRBEY" BUFTEA	2	56	4			
		1	28	2	Vocațională	Pedagogic	Educator-învățător
		1	28	2	Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor
6	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BĂLCESCU" VOLUNTARI	1	28	2			
		1	28	2	Vocațională	Sportiv	Fotbal
7	LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU" SNAGOV	1	28	2			
		1	28	2	Vocațională	Sportiv	Instructor sportiv

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

**PLAN DE ȘCOLARIZARE**  
aprobat pentru învățământul **PROFESIONAL** de zi cu durata de 3 ani  
an școlar 2020/2021

Nr.crt.	Denumire unitate plan	Număr clase aprobate	Număr locuri aprobate	Media ultimului admis	Locuri rezervate CES	Codul	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare
<b>1</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "CEZAR NICOLAU" BRĂNEȘTI</b>	<b>3</b>	<b>76</b>		<b>4</b>			
		1	20	0	0	566	Electric	Confectioner produse electrotehnice
		0,5	14	0	1	601	Turism și alimentație	Bucătar
		0,5	14	3,22	1	599	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație
		0,5	14	0	1	589	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică
		0,5	14	0	1	591	Agricultură	Horticultor

**PLAN DE ȘCOLARIZARE**  
aprobat pentru învățământul **PROFESIONAL DUAL** de zi cu durata de 3 ani  
an școlar 2020/2021

Nr.crt.	Denumire unitate plan	Număr clase aprobate	Număr locuri aprobate	Media ultimului admis	Locuri rezervate CES	Codul	Domeniu de baza	Specializare/ Calificare
<b>1</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "DOAMNA CHIAJNA" ROȘU - CHIAJNA</b>	<b>1</b>	<b>20</b>		<b>2</b>			
		1	20	0	2	551	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente
<b>2</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BĂLCESCU" VOLUNTARI</b>	<b>2</b>	<b>35</b>		<b>4</b>			
		2	35	0	4	596	Comerț	Recepționar - distribuitor
<b>3</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU" CIOROGĂRLA</b>	<b>1</b>	<b>18</b>		<b>2</b>			
		1	18	0	2	527	Mecanică	Mecanic auto
<b>4</b>	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "VINTILĂ BRĂȚIANU" DRAGOMIREȘTI VALE</b>	<b>2</b>	<b>40</b>		<b>4</b>			
		1	20	0	2	604	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește
		1	20	0	2	597	Comerț	Comerțiant - vânzător

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

**Anexa nr. 2**

Nr. înregistrare în unitatea de învățământ de proveniență \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, solicit repartizarea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES.

**Date despre elev:**

Numele și prenumele: _____ Codul numeric personal: _____ Domiciliul: <i>Județul/sectorul</i> _____, <i>Localitatea</i> _____, <i>strada</i> _____, <i>nr.</i> _____, <i>bloc</i> _____, <i>scara</i> _____, <i>etaj</i> _____, <i>ap.</i> _____. Unitatea de învățământ: _____ Anul absolvirii: _____ Media claselor V-VIII: _____ Media la Evaluarea Națională: _____ Media de admitere: _____
---

Atașez prezentei cereri următoarele documente:

- Copia actului de identitate al elevului (certificat de naștere/carte de identitate);
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere;
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de către CMBRAE/CJRAE

**Optez pentru următoarele specializări, în ordine:**

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 4
		Revizia 0 Nr. de exemplare 0
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională
4.			
5.			

Adresa de email al părintelui/reprezentantului legal: \_\_\_\_\_

Numărul de telefon: \_\_\_\_\_

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.*
- *Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

**Data:**

**Semnătură părinte:**

**Semnătură candidat (opțional)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Anexa nr. 3**

Antet unitate de învățământ

Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

### **A D E V E R I N Ț Ă**

Adeverim prin prezenta că \_\_\_\_\_  
(numele, inițiala tatălui, prenumele)

născut la data de \_\_\_\_\_, a absolvit clasa a VIII-a în anul școlar \_\_\_\_\_

înregistrând următoare situație școlară:

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din _____
		Exemplar nr. _____

- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a \_\_\_\_\_
- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a \_\_\_\_\_
- nota obținută la proba de Limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale \_\_\_\_\_
- nota obținută la proba de Matematică din cadrul Evaluării Naționale \_\_\_\_\_
- nota obținută la proba de Limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de Limba maternă, susținută conform prevederilor Art. 10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale \_\_\_\_\_

Am eliberat prezenta pentru ai servi la completarea dosarului de admitere pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă.

Director,

Secretar,

#### **Anexa nr. 4**

#### **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
 părintele/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_,  
 domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
 legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere în clasa a IX-a pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/ fiului meu \_\_\_\_\_ în învățământul liceal, profesional sau dual de stat, pentru anul școlar 2020-2021, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnatura,

Data

## 8. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	<b>Coperta</b>	
<b>1.</b>	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>	<b>1</b>

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV</b>	<b>Procedură operațională privind repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, în anul școlar 2020-2021 COD –PO- Nr. înregistrare Registru proceduri</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare <b>4</b>
		Revizia 0 Nr. de exemplare <b>0</b>
		Pagina _____ din
		Exemplar nr. _____

	formalizate	
<b>3.</b>	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Scopul procedurii formalizate</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Domeniul de aplicare a procedurii formalizate</b>	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Descrierea procedurii formalizate</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	<b>11</b>
<b>10.</b>	<b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>	<b>12</b>
<b>11.</b>	<b>Cuprins</b>	