

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV		Pag. 1/ Exemplar nr.: 1
Managementul Resurselor Umane	PO_ Nr.	

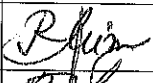
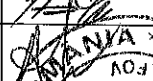

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV
 30 JUL 2021
 INTRARE / IESIRE NR. 9688

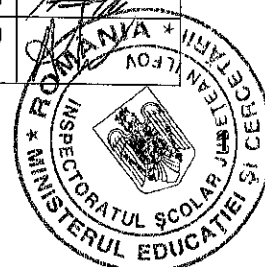
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile
vacante de inspector școlar în Inspectoratul Școlar Județean Ilfov

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei	pag. 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	pag. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 2
4. Scopul procedurii	pag. 2
5. Domeniul de aplicare	pag. 2
6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale	pag. 3
7. Definiții și abrevieri	pag. 3
8. Descrierea procedurii	pag. 4
9. Responsabilități	pag. 5
10. Formulare / Anexe	pag. 6-8

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	MINCU Rădița	Inspectori școlari MRU	30.07.2020	
1.3.	Verificat	BUZEA Roxana	Consilier juridic	30.07.2020	
1.2.	Aprobat	STOICA Adriana	Inspector școlar general	30.07.2020	



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane	PO_ Nr.	Pag. 2/
		Exemplar nr.: 1

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	29.07.2019
2.2.	Revizia 1			02.07.2020

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	informare	1	Managementul resursei umane		Difuzare electronică		
3.2.	informare, aplicare	2	Unități de învățământ	-	Difuzare electronică		
3.3.	Evidență	3	Secretariat	Secretar			
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	Secretar			

4. SCOPUL procedurii operaționale

Procedura operațională reglementează modul de numire, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică pentru ocuparea funcției de inspector școlar în Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane	PO_ Nr.	Pag. 3/
		Exemplar nr.: 1

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, nr. 14298/30.09.2019 aprobat în CA al ISJ Ilfov din 30.09.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov nr. 14309/30.09.2019.
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr.5259/12.11.2019.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

7.1. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	ISJ IF	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	SCIM	Comisia de control intern managerial

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane	PO_ Nr.	Pag. 4/
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA procedurii

În vederea numirii cadrelor didactice, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar din ISJ Ilfov în anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov organizează procesul de selecție în perioada **29-30 iulie 2020**. Selecția cadrelor didactice pentru detașarea în interesul învățământului în funcțiile de îndrumare și control vacante se realizează prin concurs de dosare.

1. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov va face publice, prin afișarea la avizierul și pe site-ul propriu, până la data de **24 iulie 2020**, funcțiile vacante de inspector școlar.
2. În perioada **27 iulie- 4 august 2020**, cadrele didactice interesate de ocuparea prin detașare în interesul învățământului, în anul școlar 2020-2021, a unei funcții de inspector școlar, depun la inspectoratul școlar acordul cu precizarea funcției de care sunt interesate însoțit de dosarul care conține documentele, conform formularului F01-PO-MRU-10.
3. Dosarul de înscriere pentru selecție va cuprinde:
 - Pagina de gardă;
 - Opis dosar;
 - Acordul privind încadrarea prin detașare în interesul învățământului, pe funcția de inspector școlar pentru ... (se va menționa funcția de inspector școlar pe care o vizează);
 - Curriculum Vitae Europass;
 - Copie după actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă);
 - Copia după actul de identitate (BI/CI) din care să rezulte domiciliul;
 - Copie după actele de studii;
 - Copii după certificatele de grade didactice;
 - Adeverință de vechime la catedră;
 - Copie după comunicarea privind înscrierea în Registrul național al experților în management educațional;
 - Adeverință medicală;
 - Cazier judiciar;
 - Certificat de integritate.
4. La concursul de selecție pentru ocuparea funcției de inspector școlar în ISJ Ilfov, poate candida cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:
 - a) este absolvent al unei instituții de învățământ superior de lungă durată cu diplomă de licență sau al ciclului II Bologna cu diplomă de master;
 - b) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau titlul științific de doctor, cu vechime efectivă la catedră de minimum 7 ani în învățământul preuniversitar;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane	PO_ Nr.	Pag. 5/
		Exemplar nr.: 1

- c) a obținut calificativul anual "foarte bine" în ultimii 5 ani și nu a fost sancționat disciplinar în aceeași perioadă, până la înscrierea la concurs;
- d) nu a fost condamnat penal pentru săvârșirea unei infracțiuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere, îndrumare ori control prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de condamnare penală;
- e) este apt din punct de vedere medical;
- f) este membru al Corpului național de experți în management educațional,

5. Selecția pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor vacante de inspector școlar se face conform art.83, alin 2, din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, Anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr.5259/12.11.2019, la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și al Ministerului Educației și Cercetării, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

6. Inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a propune încetarea detașării în funcție, înainte de 31.08.2021.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar general:

- Supune spre avizare Consiliului de administrație al IȘJ Ilfov, lista nominală a persoanelor propuse pentru funcția de inspector școlar;
- Emite decizia de detașare în interesul învățământului pentru funcția de inspector școlar.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane	PO_ Nr.	Pag. 6/
		Exemplar nr.: 1

10. FORMULARE ȘI ANEXE

1. Formular F01-PO-MI-10: Cerere de înscriere;
2. Formular F02-PO-MI-10: Acord de detașare în interesul învățământului
3. Formular F03-PO-MI-10: Calendar

**Anexa 1 – Cerere
Formular F01-PO-MRU-1**

Doamnă inspector școlar general,

Subsemnatul(a),, titular(ă) pe/la postul/catedra de
 de la unitatea de învățământ
, localitatea, județul, având la data de
 o vechime efectivă în învățământ de ani, gradul didactic
, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru
 postul/funcția de inspector școlar pentru..... la Inspectoratul
 Școlar al Județului ILFOV.

Data

Semnătura

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane		Pag. 7/
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 – Acord
Formular F02-PO-MRU-10

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) _____,

COD NUMERIC PERSONAL [_____] _____, născut(ă) la data de
[_____] _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada
_____,
nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul _____,
telefon [_____] _____, posesor al B.I. / C.I. seria [_____] _____, nr. [_____] _____,
eliberat(ă) de _____, la data de _____, prin
prezenta vă comunic **ACORDUL** meu privind detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar
2020-2021, în funcția de inspector școlar pentru _____, de la
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

1. Sunt titular(ă) pe postul/catedra de _____ de la
_____, județul Ilfov, din anul _____.
4. Membru în corpul național de experți în management educațional DA/NU din anul.....
5. Am obținut definitivatul în anul _____, gradul II în anul _____, gradul I în anul _____,
doctoratul în anul _____, în _____, în _____ specialitatea
_____.
6. La 1 septembrie 2020 voi avea _____ ani întregi vechime în învățământ.
7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr.
281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul
Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Cunosc și îmi asum îndeplinirea responsabilităților funcției de inspector școlar pentru
_____prevăzute de legislația în vigoare, .

Data _____ Semnătura _____

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind numirea, în anul școlar 2020-2021, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de inspector școlar	Ediția: 1 Nr. exemplare:
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 3
Managementul Resurselor Umane		Pag. 8/
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Formular F03-PO-MRU-10

CALENDAR

Publicarea listei funcțiilor de inspector școlar neocupate prin concurs	24 iulie 2020
Depunerea acordurilor scrise și a dosarelor	27 iulie – 04 august 2020
Solicitarea avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar în vederea detașării în interesul învățământului în funcții de conducere	5 august 2020
Emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului în funcții de conducere	17 august 2020