



Către,

Unitățile de învățământ particular din județul Ilfov

Ref: Ocuparea funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar particular, an școlar 2020-2021

În vederea *ocupării funcțiilor de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar particular* din județul Ilfov, în conformitate cu prevederile art. 83 alin. (4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin OMEC nr. . 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale *Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar* pentru anul școlar 2020-2021, conducerile unităților de învățământ particular au obligația de a desfășura activitățile specifice și de a depune la ISJ Ilfov, **până pe data de 13 august 2020**, următoarele:

I. Pentru funcțiile de director și director adjunct ocupate conform prevederilor art. . 254¹ alin. (3), lit. (a), „*prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul unității de învățământ respective sau a unui cadru didactic pensionat*”:

1. Consiliul de administrație al unității de învățământ propune (prin hotărâre) un cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau un cadru didactic pensionat pentru ocuparea funcției de conducere vacante (director sau director adjunct);
2. Consiliul Director al Fundației/Asociației/Societății, în baza propunerii consiliului de administrație al unității de învățământ, hotărăște numirea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere;
3. Persoana juridică finanțatoare emite decizia de numire a cadrului didactic în funcția de conducere respectivă;
4. Persoana juridică finanțatoare **comunică Inspectoratului Școlar Județean Ilfov decizia de numire**, însoțită de următoarele documente:
 - a. Adresa de înaintare a deciziei de numire (catre ISJ Ilfov, prin care anunță numirea în funcția de conducere a cadrului didactic, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ, în care se precizează adresa de corespondență/e-mail) – în original;
 - b. Ordinul de ministru privind autorizarea/acreditarea unității de învățământ – copie;
 - c. Procesul-verbal al consiliului de administrație al unității, în care s-a hotărât propunerea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere – copie;
 - d. Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind numirea cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere – copie.
 - e. CV-ul cadrului didactic propus – copie;



- f. Documentul care atestă statutul de angajat al unității de învățământ (*decizia de numire pe post*) sau, după caz, *decizia de pensionare* a persoanei numite în funcția de conducere – copie;
 - g. Acte de studii (diploma bacalaureat, licență, masterat, doctorat, după caz) – copie;
 - h. Grade didactice (gradul definitiv, gradul II, gradul I) – copie;
 - i. Adeverință corpul de experți în management educațional;
 - j. Copie BI/CI;
5. ISJ Ilfov informează persoana juridică finanțatoare despre eventualele nereguli constatate, prin adresă scrisă, transmisă pe adresa de corespondență/e-mail precizată în adresa de înaintare de la pct. 4.a.

II. Pentru funcțiile de director și director adjunct ocupate conform prevederilor art. 254¹ alin. (3), lit. (b), „*prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general*”

1. Consiliul Director al Fundației/Asociației/Societății, hotărăște:
 - a. Ocuparea funcției de director/director adjunct prin detașarea unui cadru didactic titular;
 - b. Cadrul didactic care va fi propus spre detașare prin decizie a inspectorului școlar general;
2. Persoana juridică finanțatoare comunică ISJ Ilfov următoarele documente:
 - a. Ordin de Ministru de înființare a unității de învățământ (autorizare, acreditare) – copie;
 - b. Propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare privind detașarea cadrului didactic titular în funcția de conducere în care se precizează adresa de corespondență/e-mail) – original;
 - c. Hotărârea Consiliului Director al Fundației/Asociației/Societății, privind propunerea detașării cadrului didactic pentru ocuparea funcției de conducere – copie;
 - d. Documentul privind detașarea în funcția de conducere a cadrului didactic propus- original;
 - e. CV-ul cadrului didactic propus – original, semnat.
 - f. Decizie numire pe post (titularizare) a cadrului didactic propus – copie;
 - g. În cazul cadrelor didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare, **adeverință** care să ateste îndeplinirea prevederilor art. 2 alin. (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare („Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare - emise de instituțiile abilitate în acest sens: Ministerul Educației și Cercetării, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.”)- copie.
 - h. Acte de studii (diploma bacalaureat, licența, masterat, doctorat, după caz) - copie.
 - i. Grade didactice (adeverință ultimul grad didactic obținut) - copie.
 - j. Copie BI/CI.



- k. Adeverință corpul de experti în management educațional - copie.
- l. Adeverință de vechime în învățământ - original.
3. Inspectoratul școlar analizează documentele și, după caz:
 - a. **Emite decizia** de detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcției de conducere. Decizia va fi preluată de reprezentantul unității de învățământ de la ISJ Ilfov.
 - b. Informează persoana juridică finanțatoare despre eventualele nereguli constatate, prin adresă scrisă, transmisă pe adresa de corespondență/e-mail precizată.

Inspector școlar general,

Prof. Adriana ȘCOIȚĂ



Inspector școlar pentru Management instituțional,
Prof. Rada DUMITRU



ANEXĂ- MODEL DECIZIE

FUNDAȚIA/ASOCIAȚIA/SOCIETATEA.....
Unitatea de învățământ
Cod Fiscal
Cod Sirues.....
Adresa:
Tel / Fax e-mail :

Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Adriana STOICA

DECIZIA

Nr. _____ din _____

Fundația/Societatea _____ cu sediul în _____, _____ înregistrată - CIF _____ IBAN _____ prin reprezentantul sau legal domnul/doamna/ _____;

Văzând hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ _____ prin care domnul /doamna _____ a fost propus/propusă pentru funcția de director al _____,

Luând în considerare hotărârea Consiliului Director al Fundației/ Societății _____ privind numirea domnului/doamnei _____ în funcția de director al _____ (unitatea de învățământ) _____, județul Ilfov.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin (7), art. 97 alin (3), (4) și art. 254¹ alin. (3) lit. "a" din Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 83 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 1 septembrie 2020, domnul/doamna _____, cadru didactic angajat pe postul didactic/catedra de _____ de la _____, se numeste director al _____ (unitatea de învățământ) _____, jud. Ilfov, până la organizarea concursului, dar nu mai tarziu de 31 august 2021.

Art.2.(*). Pe perioada cât domnul/doamna _____ îndeplinește funcția de director, i se rezerva postul didactic de profesor la catedra de _____ de la _____ pe care este angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată.

Art.3.(*). Obligația de catedră se va efectua conform dispozițiilor legale în vigoare

Art.4. Conducerea Fundației/ Societății _____ și unitatea de învățământ _____ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

FUNDAȚIA / SOCIETATEA _____

(* art. 2 și art. 3 vor fi adaptate situației cadrului didactic numit în funcția de conducere (titular, suplinitor, pensionar)