*MODEL\_2022\_Cerere de actualizare a deciziei de titularizare\_ISJ ILFOV*

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul1, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** şi la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, pe catedra de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, nivel **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, limba de predare **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vă rog să dispuneţi **eliberarea unei noi decizii de repartizare ca titular**, **actualizată** în conformitate cu prevederile **art. 19 alin. (4-5), art. 8 alin. (6-7)** şi **art. 31 alin. (4)** din Metodologie (OME nr. 5578/10.11.2021).

Solicit aceasta pentru următoarele **motive2**:

*(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)*

* **denumirea** unităţii/unităţilor de învăţământ la care sunt titular a fost modificată şi nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
* unitatea de învăţământ la care am fost titularizat şi-a pierdut **personalitatea** juridică;
* în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unităţii de învăţământ la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
* **denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
* am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii, pe baza hotărârii consiliului de administraţie din unitate şi **nu a fost emisă decizia** mea de titular la nivelul inspectoratului şcolar;
* existenţa unei decizii de **completare** a normei didactice pe perioadă nedeterminată, emise de ISJ Ilfov.

Având în vedere motivele prezentate mai sus, solicit eliberarea unei noi decizii de repartizare pe post/catedră ca titular, în care să se **actualizeze3**:

*(se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate)*

* denumirea unităţii de învăţământ;
* actualizarea unităţilor de învăţământ / a disciplinei catedrei ca urmare a existenţa unei decizii de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată, emise de ISJ Ilfov;
* nivelul catedrei/postului**4**;
* statutul de titular obţinut pe baza modificării duratei contractului de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
* denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular.

Anexez în **copie5** certificată pentru conformitate cu originalul de directorul unităţii:

* decizia/ordinul/documentul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* decizia ISJ Ilfov nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prin care mi-a fost completată norma didactică pe perioadă nedeterminată;
* documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
* certificatul de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice pentru emiterea deciziilor de repartizare ca titulari în cazul candidaţilor care au beneficiat de prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011, sesiunile 2016, 2017 sau 2018;
* documentul de identitate valabil.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notă:

1. În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorţ se trece în paranteză şi numele anterior, care figurează în decizia de titularizare; anexă: copie a actului doveditor;
2. Din modelul editabil de cerere de mai sus **se păstrează doar motivele reale**, după caz, pentru care se solicită actualizarea deciziei;
3. Se precizează datele din decizia anterioară care trebuie actualizate, după caz;
4. Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, actele de studii care atestă dreptul de a fi titular la un nivel superior al catedrei;
5. Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, ultimul document emis de inspectoratul şcolar prin care cadrul didactic a fost titularizat, transferat, pretransferat sau prin care a fost actualizată decizia de titularizare în anii precedenţi.