



MR. 3166/28.03.2017

Sistemul Informatic Integrat al
Învățământului din România (SIIR)APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Daniela BARBU

Către,

UNITĂȚILE ȘCOLARE
PCE
CȘS**ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR ȘI A ADMINISTRATORULUI IT**

Stimați colegi,

Revin cu rugămintea de a actualiza datele referitoare la directorul/ directorii adjuncți al/ ai unității, în aplicația SIIR, conform adresei MEN nr. 767/DGMP/27.03.2017 și Instrucțiunilor privind actualizarea informațiilor referitoare la ocuparea posturilor de directori din unitățile de învățământ (atașate prezentei).

Actualizarea se efectuează în meniul "**Managementul unităților de învățământ/ Unități de învățământ/ Atribute**". În coloana "**Atribut**" se alege valoarea se va alege valoarea *director prin concurs, director prin detașare, director adjunct1 prin concurs, director adjunct1 prin detașare* etc, în funcție de modalitatea de numire; în coloana "**Valoare**" se alege numele și prenumele persoanei, din lista filtrată după CNP (dacă nu găsiți CNP-ul în listă, atunci adăugați cadrul didactic în meniul "**Resurse umane/ Personal**" și apoi reluați căutarea pentru director); în coloana "**Valabil de la**" veți selecta data intrării în vigoare a deciziei de numire emise de ISJ Ilfov.

Obligatoriu se vor completa numărul de telefon și adresa de email. Acestea se introduc ca atribute al cadrului didactic urmând pașii:

1. Accesați modulul "**Resurse umane**" -> "**Personal**"
2. Selectați cadrul didactic din listă
3. Apăsați butonul „**Editează**” sau dublu click.
4. Introduceți în tabpage-ul atribute datele solicitate prin adresa MEN.

Termen de finalizare a activității: **Joi, 30 martie 2017, ora 12.00.**Responsabil județean SIIR,
consilier Daniela IonescuCalea 13 septembrie 209, Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54
www.isjilfov.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
PREUNIVERSITAR
DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI REȚEA
ȘCOLARĂ

Nr. 467 / DGMP / 27 .03.2017

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUȚEȚEAN _____
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Doamnei / Domnului inspector școlar general

Vă rugăm să solicitați unităților de învățământ cu personalitate juridică din județ/municipiu să completeze/actualizeze în aplicația informatică SMIIR datele directorilor și directorilor adjuncți ca urmare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjuncți, sesiunea septembrie – decembrie 2016:

1. Modalitatea de numire:
 - director prin concurs
 - director prin detașare
 - director adjuncți prin concurs
 - director adjuncți prin detașare
 - etc.;
2. Numele și prenumele: director, director / directori adjuncți / adjuncți;
3. Valabil de la: conform deciziei de numire;
4. Număr telefon: director, director / directori adjuncți / adjuncți;
5. Adresa de e-mail: director / directori adjuncți / adjuncți.

Termen: **Vineri, 31.03.2017.**

DIRECTOR GENERAL,



Director,

Adrian Marius BĂRBULESCU

Inspector,
Florica Vrâncianu



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA OCUPAREA POSTURILOR DE DIRECTORI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ministerul Educației Naționale

Versiune document 1.0

Creat: martie - 2017

Ultima actualizare: martie - 2017



Cuprins

1. SCOP	3
2. ABREVIERI	3
3. INTRODUCERE	3
4. COMPLETAREA ATRIBUTELOR	4

Lista figurilor

FIGURA 1. SELECȚIE SUBMODUL UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	4
FIGURA 2. ADĂUGAREA ATRIBUTULUI	4
FIGURA 3. SELECȚAREA ATRIBUTULUI DORIT	5
FIGURA 4. SELECȚAREA DIRECTORULUI DIN LISTA CADRELOR DIDACTICE	5



1. SCOP

Acest document are ca scop descrierea pașilor pentru introducerea/actualizarea datelor privind ocuparea posturilor de directori/direciori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

2. ABREVIERI

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
ISMB	Inspectorat Școlar Județean al Municipiului București
U.Î.	Unitate de învățământ

3. INTRODUCERE

Acestă instrucțiune va prezenta modul de introducere/actualizare a datelor privind ocuparea posturilor de director/director adjuncți din unitățile de învățământ din învățământul preuniversitar în aplicația SIIR.

Unitățile vor completa pentru fiecare director/director adjuncți câte un atribut, selectând atributul ținând cont de tipul numirii directorului pe post (Concurs / Detașare)

4. COMPLETAREA ATRIBUTELOR

Pentru a introduce/actualiza datele privind ocuparea posturilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ din învățământul preuniversitar în aplicația SIIR, trebuie să urmați pașii:

1. Vă conectați în aplicația SIIR
2. Accesați modulul „Managementul unităților de învățământ” – submodulul „Unități de învățământ”

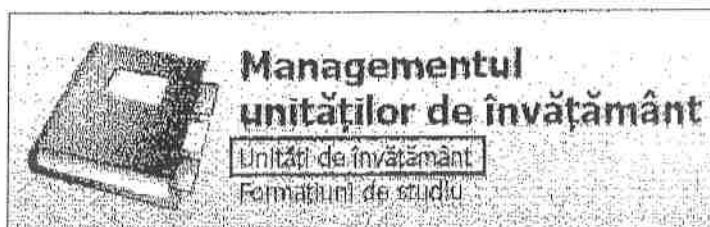


Figura 1. Selecție submodul Unități de învățământ

3. Selectați Tabpage-ul Atribute, apăsați butonul Adaugă și pentru a selecta atributul acționați butonul „Iupă”.

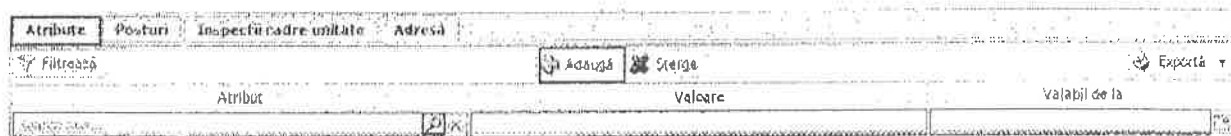


Figura 2. Adăugarea atributului

4. Apăsați câmpul „Cod” pentru a sorta atributele alfabetic crescător și selectați atributul pe care-l doriți și acționați butonul “Selectează”. Butonul se va activa după selectarea atributului.

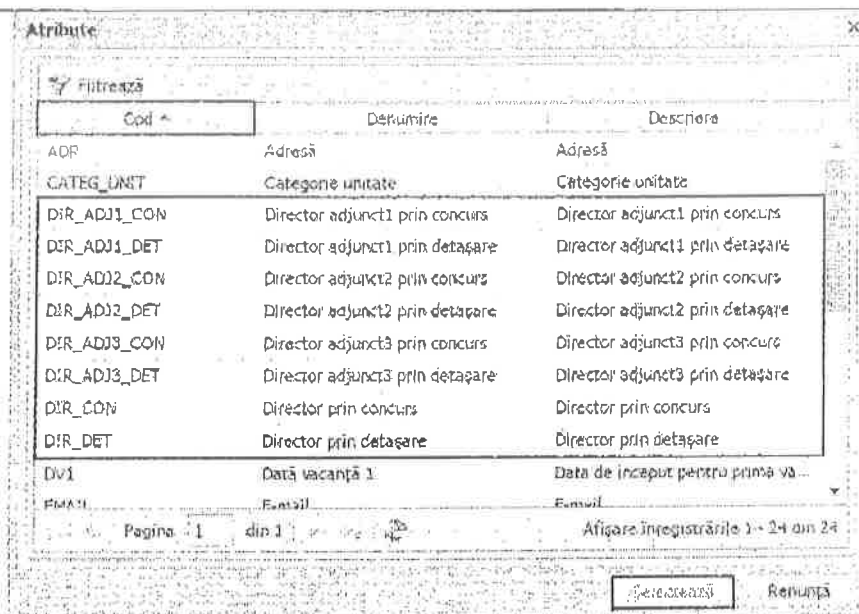


Figura 3. Selectarea atributului dorit

- După ce ați selectat atributul, trebuie să acționați butonul „Iupă” pentru a vizualiza lista cadrelor didactice din unitatea dvs.



Figura 4. Selectarea directorului din lista cadrelor didactice

- În câmpul “Valabil de la” se va selecta acționând butonul calendar, data numirii în funcția de director. Data se poate completa și de la tastatură respectând regula de validare (ZZ/LL/AAAA).
- După ce ați completat toate datele, se va activa butonul „Salvează”, pe care va trebui să-l acționați pentru a salva datele introduse.
- Veți repeta fluxul de la pasul 3 pentru fiecare director adjunct al unității dvs.