



ROMÂNIA

Consiliul Județean Ilfov

Nr. 14078 din 18.11. 2015

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Referitor: *Derularea programelor: de furnizare și distribuție lapte preșcolarilor și școlarii claselor 0-VIII din județul Ilfov, conform O.U.G. 96/2002 și de furnizare și distribuție mere elevilor din clasele pregătitoare și I-VIII din județul Ilfov, conform O.U.G. nr. 24/2010*

Având în vedere NOTA nr. 5004/16.11.2015, înregistrată la Județul Ilfov-Consiliul Județean cu nr. 14078/16.11.2015, transmisă de A.P.I.A. Centrul Județean Ilfov pentru informarea **unităților de învățământ beneficiare** de măsurile de sprijin **Lapte în școli și Fructe în școli**, vă transmitem solicitările din această NOTĂ, în vederea luării la cunoștință și aplicarea de către personalul responsabil cu derularea acestor programe în fiecare unitate de învățământ.

«În conformitate cu Notele nr. 48010/10.11.2015, 44395/15.10.2015 ale D.G.Ă.P.S. A.P.I.A. Central, inspectorii A.P.I.A. Centrul Județean Ilfov vor verifica:

Măsura Lapte în școli

1. *Decizia de numire a responsabilului desemnat cu preluarea produselor lactate corespundența numelui cu cel din documentele de primire, avize de expedite și din documentele de distribuție la clasă.*
2. *Dacă în urma confruntării „Evidenței produselor (consumate) distribuite copiilor cu catalogul/evidența primară a copiilor prezenți (cel puțin o zi) se constată o diferență de semn pozitiv, se solicită în scris conducerii instituției școlare refacerea întregii evidențe inclusiv a „Evidenței numărului de copii cu frecvență regulată (prezenți), după caz. După refacerea evidențelor prin sondaj, se solicită și se verifică catalogul/ evidența primară a copiilor prezenți (cel puțin o zi), prin comparație cu „Evidența produselor (consumate) distribuite copiilor” refăcută. Dacă în urma confruntării „Evidenței produselor (consumate) distribuite copiilor” refăcută, cu catalogul/evidență primară a copiilor prezenți (cel puțin o zi), se constată o diferență de semn pozitiv, se consemnează în raportul de control constatarea, urmând ca DMP să ia măsuri în consecință.*
3. *Se verifica condițiile de depozitare a produselor lactate, dotarea cu frigider funcțional*
4. *Dacă controlul se desfășoară în perioada de distribuție a laptelui în instituția școlară, se vor supraveghea pentru cel puțin o zi: primirea, depozitarea, distribuția la clasă a produselor cu întocmirea documentelor primare de ieșire (bon consum, proces verbal de predare/primire), completarea documentelor privind: „Evidența numărului de copii cu frecvență regulată (prezenți)” și „Evidența produselor (consumate) distribuite copiilor”*
5. *Avizele de expedite (de însoțire a mărfii) privind livrarea produselor lactate trebuie să fie toate semnate de responsabilul desemnat cu preluarea produselor lactate. Se verifica de asemenea că în aceste avize sunt înscrise cel puțin următoarele: denumirea furnizorului, numărul și data avizului, denumirea completă a produselor lactate distribuite, cantitatea per porție, semnătura de predare. Avizele trebuie să fie păstrate la nivelul instituției școlare care le-a semnat de primire.*

6. Evidențele produselor lactate (consumate) distribuite copiilor din instituția școlară respectivă trebuie întocmită conform Ghidului Solicitantului versiunea 1.3. În consecință, se verifică această evidență să fie întocmită și semnată de către responsabilul de program și semnată de către responsabilul de program și semnată și ștampilată de către reprezentantul instituției școlare
7. Evidența numărului de copii cu frecvență regulată (prezenți) trebuie întocmită conform Ghidului Solicitantului versiunea 1.3. În consecință se verifică această evidență să fie întocmită și semnată de către responsabilul de program și semnată și ștampilată de către reprezentantul instituției școlare

Măsura Fructe în școli

1. Decizia de numire a responsabilului desemnat cu preluarea merelor, corespondența numelui cu cel din documentele de primire, avize de expediție și din documentele de distribuție la clasă
2. Dacă în urma confruntării „Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri” cu catalogul/evidența primară a copiilor prezenți (cel puțin o zi), se constată o diferență de semn pozitiv, se solicită în scris conducerii instituției școlare refacerea întregii evidențe, inclusiv a „Evidenței numărului de elevi prezenți la cursuri,” după caz. După refacerea evidențelor, prin sondaj, se solicită și se verifică catalogul/evidența primară a copiilor prezenți (cel puțin o zi), prin comparație cu „Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri” refăcută
3. Se verifică condițiile de depozitare a merelor, respectiv spațiile special amenajate pentru păstrarea merelor în condiții de igienă
4. Dacă controlul se desfășoară în perioada de distribuție a merelor în instituția școlară, se vor supraveghea pentru cel puțin o zi primirea, depozitarea, distribuția la clasă a produselor cu întocmirea documentelor primare de ieșire (bon consum, proces verbal de predare/primire), completarea documentelor privind „Evidența numărului de elevi prezenți la cursuri” și „Evidenței numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri.”
5. Avizele de expediție (de însoțire) privind livrarea merelor trebuie să fie toate semnate de către responsabilul desemnat cu preluarea merelor și distribuirea acestora elevilor și să aibă înscrise cantitatea de mere furnizată, exprimată în bucăți și kg., numărul lotului/soiului/categoriei din care au fost distribuite merele. Avizele trebuie să fie păstrate la nivelul instituției școlare care le-a semnat de primire.
6. Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri din instituția de învățământ respectivă trebuie întocmită conform Ghidului Solicitantului versiunea 3.2
7. Evidența numărului de elevi prezenți la cursuri din instituția de învățământ respectivă trebuie întocmită conform Ghidului Solicitantului versiunea 3.2.»

Cu stimă,

**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ,
INVESTIȚII ȘI ABSORBȚIE FONDURI
DIRECTOR GENERAL,
Liviu GRĂDINARU**

