NSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN **ILFOV**



31 AUG. 2021 12440

MITRARE / ISSING MR

Către,

Toate unitătile scolare din judetul Ilfov În atenția doamnei/ domnului director

Ref.: Completarea în SIIIR, modulul "Resurse Umane", a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular în anul școlar 2021-2022.

Vă transmit prin prezenta adresă solicitarea ME din adresa 32265/24.08.2021 (anexată prezentei) privind operarea datelor în aplicatía SIIIR la modulul "Resurse Umane" după cum urmează:

1. Completarea în modulul "Resurse umane" din SIIIR, a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular din județul Ilfov, inclusiv a personalului didactic titular care beneficiază de rezervarea postului didactic/ catedrei, în Sistem Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

Completarea în modulul "Resurse umane" din SIIIR, a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular se realizează la nivelul unităților de învățământ, conform ghidulului an**e**xat.

Termen: 2 septembrie 2021

La finalizarea operatíunilor vetí confirma, în scris, că datele introduse în SIIIR sunt verificate, complete și în concordanță cu realitatea, prin adresă asumată prin semnătură de către directorul unitătii. Adresa se transmite prin e-mail la: resurse.umane@isilfov.ro. Responsabilitatea privind completitudinea, corectitudinea și exactitatea datelor înregistrate în SIIIR revine directorilor unităților de învătământ.

Manualul de operare în https://www.siiir.edu.ro/siiir/ este atasat prezentei adrese.

După realizarea acestui demers, Compartimentul Informatizare și Compartimentul Resurse Umane vor verifica corectitudinea informațiilor operate și vă vor contacta în eventualitatea unor erori.

Inspector Scolar-General Prof. Adriana STOIC

Inspector Scolar General Add unct. Prof. dr. Ion DOGARU

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane, Prof. Mariana GRASU Prof. Gheorghe STANCU

Consilier IAS, Hodorogea Bogdan

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN



MINISTERUL EDUCATIEI

Către, Toate unitățile școlare din județul Ilfov În atenția doamnei/ domnului director

Ref.: *Completarea în SIIIR, modulul "Resurse Umane", a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular în anul școlar 2021-2022.*

Vă transmit prin prezenta adresă solicitarea ME din adresa 32265/24.08.2021 (anexată prezentei) privind operarea datelor în aplicațía SIIIR la modulul **"Resurse Umane"** după cum urmează:

1. Completarea în modulul "Resurse umane" din SIIIR, a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular din județul Ilfov, inclusiv a personalului didactic titular care beneficiază de rezervarea postului didactic/ catedrei, în Sistem Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

Completarea în modulul "Resurse umane" din SIIIR, a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular se realizează la nivelul unităților de învățământ, conform ghidulului anexat.

Termen: 2 septembrie 2021

La finalizarea operațíunilor vețí confirma, în scris, că datele introduse în SIIIR sunt verificate, complete și în concordanță cu realitatea, prin adresă asumată prin semnătură de către directorul unității. Adresa se transmite prin e-mail la: <u>resurse.umane@isjlfov.ro</u>. Responsabilitatea privind completitudinea, corectitudinea și exactitatea datelor înregistrate în SIIIR revine directorilor unităților de învățământ.

Manualul de operare în https://www.siiir.edu.ro/siiir/ este atașat prezentei adrese.

După realizarea acestui demers, Compartimentul Informatizare și Compartimentul Resurse Umane vor verifica corectitudinea informațiilor operate și vă vor contacta în eventualitatea unor erori.

Inspector Școlar General Prof. Adriana STOICA

Inspector Școlar General Adjunct, Prof. dr. Ion DOGARU

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane, Prof. Mariana GRASU

> Consiller IAS, Hodorogea Bogdan



MINISTERUE LORCATIEI

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT Resurse Umane și Rețea Școlară Direcția Management

> Se aprobă, SECRETAR DE STAT

Nr. 32265/24.08.2021

Către,

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE / INSPECTORATUL ȘCOLAR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref.: Completarea în SIIIR, modulul "Resurse Umane", a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular în anul școlar 2021-2022

Reactualizarea în SIIIR, modulul "Resurse Materiale", a datelor privind destinația clădirilor, autorizațiile de securitate la incendiu (ISU), autorizațiile sanitare și încadrarea clădirilor în clasa de risc seismic

I. Vă solicităm ca, până la data de 3 septembrie 2021, să dispuneți măsurile necesare pentru completarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular din județ/municipiul București, inclusiv a personalului didactic titular care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR).

Completarea în modulul "Resurse Umane" din SIIIR, a datelor privind încadrarea personalului didactic de predare titular se realizează la nivelul unităților de învățământ, conform ghidului anexat.

Activitatea de completare a datelor în SIIIR, modulul "Resurse Umane", va fi monitorizată la nivelul fiecărui inspectorat școlar, prin responsabilii compartimentului informatizare și inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, care vor colabora cu administratorii aplicației SIIIR, sub coordonarea inspectorului școlar general adjunct care are în atribuții domeniul politicilor de personal.

II. Vă solicităm ca, până la data de 8 septembrie 2021, să dispuneți măsurile necesare pentru reactualizarea în SIIIR, modulul "Resurse Materiale", a datelor privind destinația clădirilor, autorizațiile de securitate la incendiu (ISU), autorizațiile sanitare și încadrarea clădirilor în clasa de risc seismic.

În vederea reactualizării în SIIIR a datelor privind situația autorizațiilor de securitate la incendiu (ISU), vă punem la dispoziție, pentru confruntare, situația întocmită la nivelul ISGU, la data de 31 martie 2021.

La finalizarea operațiunilor veți confirma, în scris, că datele introduse în SIIIR sunt verificate, complete și în concordanță cu realitatea, prin adresă asumată prin semnătură de către președintele comisiei județene SIIIR și inspectorul școlar general. Adresa se transmite prin e-mail la: adrian.barbulescu@edu.gov.ro.

Responsabilitatea privind completitudinea, corectitudinea și exactitatea datelor înregistrate în SIIIR revine directorilor unităților de învățământ și inspectorilor școlari generali.

DIRECTOR, Adrian – Marius BĂRBUL

Completare posturi didactice și încadrări didactice

Posturi didactice

Adăugarea posturilor didactice se realizează la nivelul unităților de învățământ urmând pașii de mai jos:

1. Accesați modulul Resurse umane.



2. Accesați meniul Listă posturi didactice.

Me	niu	<<
* *	Înapoi la meniul principal	
Re	surse umane	\$
	Personal	
<	Listă posturi didactice	
	Adaugare rapidă atribute cadra	
	Rapoarte	

3. Apăsați butonul Adaugă 🗘 Adaugă

 1 bită posturi didactice

 Y Filtrează
 O Copleză post didactic

 Cod uritate
 Scortă

 Scortă



4. Completați pe formularul {Post didactic} următoarele câmpuri:

Unitate de învățământ	Unitatea de învățământ pentru care se definește postul didactic -se completează								
	la nivel de structură - se selectează unitatea PJ sau unitatea arondată acolo unde								
	este cazul								
	Codul postului didactic – câmp de tip text – este folosit pentru identificarea								
Cod post didactic	postului								
	Exemplu: 001, 002, 003 ,,099,100,,999								
	Denumirea postului didactic – câmp de tip text – este folosit pentru identificarea								
	postului								
Nume post didactic	Exemplu: disciplina: EDU/INV/LRO/LLAinițiale cadru didactic:XY_nivel:								
	PRE/PRI/GIM/LIC_mod de încadrare: PB (plată bază)/PCO (plată cu ora);								
	EDU_XY_PRE_PB; INV_XY_PRI_PB								
	Statutul postului didactic								
	Postul trebuie definit ca Vacant sau Rezervat								
	Posturile cu status Vacant se vor modifica automat în Ocupat în								
	momentul în care se face încadrarea didactică (când suma normelor								
Statut post didactic	de pe încadrări =norma postului respectiv). A se vedea secțiunea								
	<u>Încadrări didactice</u>. Nu se pot adăuga posturi noi cu status Ocupat.								
	Atentie								
	Rezervat – în acest caz se vor activa și trebuie completate câmpurile								
	Rezervat pentru și Motiv rezervare post.								
Rezervat pentru	Persoana pentru care este rezervat postul - se activează numai dacă statutul								
	postului este Rezervat								
Motiv rezervare post	Motivul rezervării postului – se activează numai dacă statutul postului este								
didactic	Rezervat								
Sursa finanțare	Sursa de finanțare a postului didactic								
Nivel de învătământ al	Nivelul de învățământ aferent postului didactic (în cazul în care cadrul didactic								
nostului didactic	predă la clase de niveluri de învățământ diferite, se adaugă posturi pentru								
	fiecare nivel în parte, completând și norma corespunzătoare nivelului).								
Disciplină post didactic	Disciplina aferentă postului didactic								
Normă nost didactic	Normă post didactic								
	Numeric - cu două zecimale și valoarea maximă 1								
Post complet	Post complet								
Post în altă unitate	Se bifează numai în cazul în care postul este într-o altă unitate								
	În acest caz se va activa și trebuie completat câmpul Unitate								
Unitate	Se activează numai dacă se bifează opțiunea Post în altă unitate								
Număr ore	Număr ore (suma ore TC+ore CDS)								
Număr ore TC	Număr ore TC (trunchi comun) aferente postul didactic								
Număr ore CDS	Număr ore CDS (curriculum la decizia școlii) aferente postul didactic								
De la	Data de început a valabllității înregistrării								
	Data trebuie să fie în interiorul anului școlar selectat								
Până la	Data de sfârșit a valabilității înregistrării								
	Data trebuie să fie în interiorul anului școlar selectat								

DSEDIOACHC						
Unitate învățământ:	Colegiul Național	'Dr. Ioan Meşotă'	Q	×		
Cod post didactic:	001					
Nume post didactic:	MATE XY					
Statut post didactic:	Vacant		P	×		
Rezervat pentru :	Search text		R	X		
Motiv rezervare post didactic:	Search text BUGET DE STAT (MEC) pentru unit					
Sursa finantare:						
Nivel de învățământ al postului didactic:	LICEAL		P	×		
Disciplină post didactic:	MATEMATICA		ø	×		
Normā post didachic:	1					
Post complet:	V					
Post în altă unitate:						
Unitate:	Search text		P	1.3%		
Număr ore:	18	\$				
Număr ore TC:	18					
Număr ore CDS:	0					
De la:	01/09/2020					
Până la:						

5. Apăsați butonul Salvează

.....



Încadrările didactice se realizează la nivelul unităților de învățământ în două moduri distincte:

- A. Editare post didactic și selectare persoană pentru încadrare
- B. Editare persoană pentru încadrare și selectare post
- A. Editare post didactic și selectare persoană pentru încadrare
 - 1. Accesați modulul Resurse umane.



2. Accesați meniul Listă posturi didactice.



3. Selectați postul dorit din Lista posturi didactice și apăsați butonul Editează

Listă posturi	didactice												
P Fikresző P Copiczá prist pe anuk vitor										0	Multiplică post pe anul curent		
Cod unitate	Denumire scută.	Cod post	Nume post	Statut post	Rezervat	Motiv	Ninal de invisionant	Disciplină post didactic	Norma post	Nermā	Numbr ore	De la	Până la
0851100907	Colegiul Na	test	test	Vocant			LICEAL	MATEMATT	1	0.75	4	18/11/2020	
0861100907	Colegiul Na.,	test1	lesti	Vacant			PRESCELAR	ISTORIE	1	0	1	18/11/2020	
0851100907	Colegial Na.	200	MATEXY	Vacant		********	LICEAL	MATEMATI	1	Ö	10	19/11/2020	al na print per para an

4. Accesați tab-ul încadrare didactică și apăsați butonul Adaugă

Asocieri	nivel disci	plinā dasā	Avize	Incadra	re didactik		1000											
💡 Filtrea	uð.			No. of Concession, Name			0	Adaugă	👔 Editeszá	JK Sterg	8						31	Suportă ÷
Nume	Prenume	An scolar	Denum. unitate post	Cod post didactic	Nume post didactic	Nivel post	Discipli post	Status post	Normā post	Ore post	Funcție didactică	Mod Tincadr	Mod ocupare post	Normä Tincacir	Ora normă încadr.	Ore degrev	Data Inceput	Data stårsit

5. Completați pe formularul (Încadrare didactică) următoarele câmpuri:

Angajat	Selectați persoana
An şcolar	Inactiv – se completează automat
Post didactic	Inactiv – se completează automat
Calificat	Specifică dacă persoana este calificată pentru încadrarea pe post
Studii validate	Specifică dacă persoana are studiile validate pentru încadrarea pe post
Diriginto	Specifică dacă persoana este diriginte. Dacă se bifează această opțiune se
Dingine	activează și trebuie completată formațiunea de studiu în câmpul Clasă
Clasa	Specifică clasa la care este diriginte – se activează numai dacă se bifează opțiunea
Cidad	Diriginte
Funcție didactică	Funcția didactică aferentă încadrării didactice
Mod încadrare	Modul de încadrare pe postul didactic
Mod ocupare post	Mod ocupare post
Modalitate angajare	Modalitatea de angajare pe postul didactic
Normă încadrare	Normă încadrare pe post
	Numeric – cu două zecimale și valoarea maximă=norma definită pe postul
	respectiv
Ore normă încadrare	Ore normă încadrare didactică
	Numeric și valoarea maxlmă=numărul orelor definite pe postul respectiv.
	În cazul degrevărilor se completează acest câmp cu numărul total de ore și câmpul
	Ore degrevare se completează cu numărul de ore degrevate din totalul orelor
Ore degrevare	Din care ore degrevare (Ore degrevate nu poate depăși Ore normă încadrare)
Motiv degrevare	Motiv degrevare – se activează numai dacă se completează ore degrevare
Decizie încadrare	Decizia de încadrare
Norma de bază	Norma de bază
Data început	Data de început a valabilității înregistrării
Data sfârșit	Data de sfârșit a valabilității înregistrării

cadrare didactika			iž
Calificat:			-
Studii validate:			
Diriginte:			
Classa:	Search text	₽ ×	1
Funcție didactică:	Profesor	RA	- 1
Mod incadrare:	Titular la catedră	x'x	- 1
Mod ocupare post:	Titulari încadrați în norma de bază	xQ	1
Modalitate angajare:	Contract pe perioada nei M		- 1
Normá incadrare:	1		- 1
Ore normal it cadrares	18		- 1
Ose degrevare:	4		- 1
Moliv degrevare:	Y		- 1
Decizie încadrare:	123/01.09.2020		- 1
Norma de bază:	3		1
Data început:	01/09/2020		- 1
			- 7

6. Apăsați butonul Salvează

- B. Editare persoană pentru încadrare și selectare post
 - 1. Accesați modulul Resurse umane.



2. Accesați meniul Personal.

Mer	wie wie
44	înapoi la meniul principal
Re	surse umane
C	Personal
	Listă posturi didactice
	Adăugare rapidă an ibute cadre
	Rapoarte

3. Selectați persoana dorită din Lista personal și apăsați butonul Editează

Listă personal			States and the second	- Interesting			
💡 Filtrează			🕀 Adaugă 🝞 Edite	ează		🔌 Exportă 🗸	
CNP:		Nume:		Prénume:	Filtrea		
Unitatea de Învățământ	Unitatea de CNP Nume învățământ		Genul	Categorie personal	Data alocterii la uritale	Data încheieră asocieră la unitate	
Colegiul Național '	**		Feminin	Didactic	13/11/2017	૧૮ ગેમ્કોટર્સ સરવે માહુરેલ્સ ન્યુક ઉપરં ત પ્ર	
Colegiul National			Feminin	Didactic	13/11/2017		
Colegiul National '			Feminin	Didactic	13/11/2017		

4. Accesați tab-ul Încadrare didactică și apăsați butonul Adaugă 🗘 Adaugă

+ Atribu	te Adres	e Rezult	ate definitiv	ut și titulariz	are Do	cumente	Stuila I	Tiscipline	Niveluri	Experiență	profesionali	i Grade	profesionale	Incadra	re didactica	Incadra	re personal	didactic +
💡 Filtreazð	1						<	Adauga	C Editana	5 26 Storge				-		-	8	Exportă +
Nume	Prenuma	An scolar	Denumine unitate	Cod post didactic	hume post didactic	Nivel post	Discipline	Status post	Normă past	One post	Funcție didectică	Mod	Nod ocupare post	Norma	Ore nomă	Ore degrevare	Data Inceput	Data stärsä

5. Completați pe formularul (Încadrare didactică) următoarele câmpuri:

Angajat	Inactiv – se completează automat					
An şcolar	Selectați anul școlar					
Post didactic	Selectați postul didactic – se vor afișa numai posturile pentru care					
	Norma disponibilă (Norma post - Norma ocupată) este >0					
Calificat	Specifică dacă persoana este calificată pentru încadrarea pe post					
Studii validate	Specifică dacă persoana are studiile validate pentru încadrarea pe post					
Diriginte	Specifică dacă persoana este diriginte. Dacă se bifează această opțiune se					
Dinginte	activează și trebuie completată formațiunea de studiu în câmpul Clasă					
Clasa	Specifică clasa la care este diriginte – se activează numai dacă se bifează opțiunea					
Clasa	Diriginte					
Funcție didactică	Funcția didactică aferentă încadrării didactice					
Mod încadrare	Modul de încadrare pe postul didactic					
Mod ocupare post	Mod ocupare post					
Modalitate angajare	Modalitatea de angajare pe postul didactic					
Normă încadrare	Normă încadrare pe post					
	Numeric – cu două zecimale și valoarea maximă=norma definită pe postul					
	respectiv					
Ore normă încadrare	Ore normă încadrare didactică					
	Numeric și valoarea maximă=numărul orelor definite pe postul respectiv.					
	În cazul degrevărilor se completează acest câmp cu numărul total de ore și câmpul					
	Ore degrevare se completează cu numărul de ore degrevate din totalul orelor					
Ore degrevare	Din care ore degrevare (Ore degrevate nu poate depăși Ore normă încadrare)					
Motiv degrevare	Motiv degrevare – se activează numai dacă se completează ore degrevare					
Decizie încadrare	Decizia de încadrare					
Norma de bază	Norma de bază					
Data început	Data de început a valabilității înregistrării					
Data sfârșit	Data de sfârșit a valabilității înregistrării					

ncadrare didactică			8
Calificat:	V		^
Studii validate:			
Diriginte:			
Clasa:	Search text	xlo	
Funcție didactică:	Profesor	×	1
Mod încadrare:	Tituiar la catedrá	xQ	1
Mod ocupare post:	Titulari încadrați în norma de baz	a P x	
Modalitate angajare:	Contract pe perioadă ne		
Normā încadrare:	1		
Ore normă încadrare;	18		
Ore degrevare.	\$		
Motiv dagrevare:	X		
Deciale incadrare:	123/01.09.2020		1
Norma de bază:	3		
Data început:	01/09/2020		1
Data sfârșit:	3		
			Salvează Renunță

6. Apăsați butonul Salvează

Precizări:

- Cadrele didactice care nu asociate la unitate se pot adăuga în unitate folosind butonul Adaugă Adaugă din meniul Personal.
 - *Recomandare:* Lista persoanelor angajate o puteți obține dintr-un raport din EDUSAL, pentru a avea acces imediat la CNP persoană.
- Pentru cadrele didactice care nu mai sunt încadrate în unitate se poate închide asocierea la unitate prin accesarea meniului Personal, selectarea persoanei respective din listă și apăsarea butonului închidere asociere la unitate

Listă personal								
💡 Fikreaca 🖓 Ediceaca 🕌 İnche						chide asociera unitata 🔵		
CNP:	particular in the second	Nume:			þ	e me:	Fibrează	
Unitatea de îr	vätämänt	ONP	•	Nume	Genui	Catagorie personal	Data asocierii la unitate	
Colegiul National 'Dr. Ioan Mesot		A P A P A P A P A P A P A P A P A P A P			Feminin	Didactic	13/11/2017	
Colegiul National 'Or. Ioan Mesot				Feminin	Oidactic	13/11/2017		
Cçiegiul Național Dr. Ioan Meșot				Feminin	Didactic	13/11/2017		
Colegital National Dr. Joan Mesot				Masculin	Didactic	01/09/2015		

În fereastra afișată se completează Starea și data încheierii asocierii la unitate.

Stare asociere unitate:	Search text	P×
Data încheierii asocierii la Initate:	02/10/2020	3

Închiderea asocierii la unitate se poate realiza numai dacă persoana nu are încadrări didactice active în unitatea respectivă (pe PJ sau arondate). Data închiderii asocierii trebuie să fie > data de sfârșit a încadrărilor persoanei respective.

Puteți să verificați posturile adăugate cât și încadrările didactice prin rularea următoarelor rapoarte:

Cod raport	Descriere raport			
1207	Export posturi didactice			
1208	Export incadrari didactice			
1206	Verificare personal didactic cu nr. incadrari si ore			