

Dosarul fiecărui elev va conține obligatoriu:

1. Cererea prevăzută la alin. (1) lit. B.
 2. Copie după actul de identitate (*de verificat valabilitatea C.I.*).
 3. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ, prin care se atestă faptul că urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, că acestea sunt continuate fără întrerupere și că nu repetă anul școlar. În situația în care anul școlar se repetă din motive medicale, cererea va fi însoțită și de copia certificatului medical sau a altui document medical care atestă această situație.
- ✓ Dosarele vor fi aduse de către persoana responsabilă de întocmirea acestei situații.
- ✓ **Nu se vor primi dosare incomplete**, iar conducerea unității de învățământ va răspunde pentru situația în care elevul nu își va primi la timp alocația de stat pentru copii.

Centralizatorul va fi transmis pe suport de hârtie și electronic pe adresa de mail mariganescu@yahoo.com.

Vă rugăm să respectați indicațiile și termenul stabilit.

II. SISTAREA ALOCATIEI DE STAT PENTRU COPII

Totodată, vă reamintim că lunar până la data de **20 ale lunii** veți transmite conform tabelului de mai jos situația tinerilor care **ÎMPLINESC VÂRSTA DE 18 ANI ȘI NU MAI FRECVENTEAZĂ CURSURILE ÎNVĂȚĂMÂNULUI LICEAL SAU PROFESIONAL, organizate în condițiile legii, respectiv sunt EXMATRICULAȚI ȘI AU RENUNȚAT LA URMAREA CURSURILOR.**

Tabelul va fi transmis pe fax și pe adresa de mail mariganescu@yahoo.com.

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului de alocație	C.N.P.	Adresa de domiciliu sau de reședință a elevului	Data exmatriculării / obs.	Unitatea școlară
1					
2					
...					

Întocmit,

Mariana GĂNESCU

