



12 SEP 2019

INTRARE / IESIRE NR. 13422

Către,

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ilfov

În vederea culegerii informațiilor statistice privind activitatea unităților școlare din județul Ilfov la **începutul anului școlar 2019-2020**, vă punem la dispoziție formularele necesare și vă comunicăm termenele de predare a acestora (**1 exemplar în original**).

Nr. crt.	Tipul de chestionar	Instituția unde trebuie transmise	Termenul de predare
1	Sc. 0.1	I.S.J. Ilfov	11.11.2019
2	Sc. 1.1	I.S.J. Ilfov	11.11. 2019
3	Sc. 2.1	I.S.J. Ilfov	28.10.2019
4	Sc. 2.1 a	I.S.J. Ilfov	28.10.2019
5	Sc. 3.1	I.S.J. Ilfov	11.11.2019
6	Sc. 4.1	I.S.J. Ilfov	11.11.2019
7	Sc. 4.1 a	I.S.J. Ilfov	11.11.2019
8	Sc. 5.1 a	I.S.J. Ilfov	11.11.2019
9	Sc. 5.1 b	I.S.J. Ilfov	11.11.2019

Față de modul de lucru din anii anteriori, deoarece Institutul Național de Statistică utilizează în prezent un sistem ce permite colectarea on-line a datelor solicitate prin cercetările statistice infra-anuale și anuale, unitățile școlare, pe lângă completarea formularelor pe suport de hârtie și transmiterea acestora către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, sunt rugate să acceseze portalul web de preluare online a datelor statistice (e-Survey online portal), numit în continuare portalul eSOP, pentru introducerea datelor.

Unitățile de învățământ vor primi pe adresa de email o notificare cu privire la perioada în care se vor putea încărca datele online pentru cercetările statistice și cu privire la modul în care se va realiza autentificarea în sistem, reguli de stabilire a numelui de utilizator și a parolei, în vederea asigurării confidențialității datelor. Pe adresa de e-mail a unității de învățământ se vor primi de asemenea manualul de utilizare a portalului web și alte materiale necesare în vederea completării corecte a chestionarului. Pentru lămuriri suplimentare unitățile școlare vor contacta persoanele responsabile de lucrare din cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov.

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- ✚ **Formularele de tip SC 0.1, SC 1.1., SC 2.1., SC 2.1a și SC 3.1 să fie completate individual pentru fiecare secție componentă a unității școlare cu personalitate juridică apoi, separat pentru activitatea proprie a unității școlare și, la sfârșit, centralizat pe unitatea școlară cu personalitate juridică.**
- ✚ **Formularele de tip SC 4.1 și SC 4.1a să fie completate pe specializări, iar în cadrul specializării pe forma de învățământ (zi, seral, fără frecvență).**

Formularele mai sus menționate le veți ridica de la doamna Gănescu Mariana - I.S.J. Ilfov (sc-urile în format editabil le-am postat și pe site-ul I.S.J. Ilfov).

Exemplarul în original se va preda la I.S.J. Ilfov – doamnei Mariana Gănescu.

Vă rugăm să respectați termenele de predare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Maria-Gabriela ILISIE



Intocmit,
Mariana GĂNESCU