



Nr. 298 /DGMRS/19.03 2015

Către: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția: Doamnei/domnului inspector școlar general

Ref: Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director la casele corpului didactic

Având în vedere adresa nr. 288/DGMRS/18.03.2015, transmisă inspectoratelor școlare, în baza prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 753/26.10.2011, modificată prin OMECS nr. 3169/04.02.2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99/06.02.2015, inspectoratele școlare vor afișa, în data de **20.03.2015**, pe site-ul și la sediul propriu, următoarele:

A.

1. Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011 și OMECS nr. 3169/04.02.2015;
2. Perioada de înscriere a candidaților: 25 martie - 5 aprilie 2015;
3. Modelul de cerere de înscriere la concurs (anexa 1 la prezenta adresă);
4. Bibliografia de concurs, modificată și completată conform Notei nr. 99/DGMRS/05.02.2015 (anexa 2 la prezenta adresă);
5. Modelul de curriculum vitae (anexa 2 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2015);
6. Declarația de propria răspundere (anexa 3 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2015);
7. Fișele de evaluare a probelor (anexa 1 la OMECS nr. 3169/04.02.2015, anexele 4 și 6 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011);
8. Fișa cadru a postului de inspector școlar general adjunct (anexa 1 a anexei 3 a OMECS nr. 3169/04.02.2015)
9. Fișa cadru a postului de director la casa corpului didactic (anexa 1 a anexei 4 a OMECS nr. 3169/04.02.2015);
10. Lista documentelor necesare înscrierii la concurs (anexa 3 la prezenta adresă).

B.

Programul orar zilnic, în perioada 25 martie – 5 aprilie 2015, de primire a dosarelor de înscriere la concurs

C.

1. Dosarul de înscriere se depune la inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane care verifică, în prezența candidatului, dacă sunt respectate în totalitate condițiile prevăzute la art. 4.1. din Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011 și OMECS nr. 3169/04.02.2015.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Atenționăm inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane asupra obligativității existenței în dosarul de înscriere la concurs a:

- a) curriculumului vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și nu a altui model de curriculum vitae;*
- b) adevărîței potrivit căreia candidatul nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;*
- c) certificatului medical conform modelului prevăzut în anexa Ordinului comun MECS nr. 3177/2015 și MS nr. 147/2015;*
- d) adevărîței/certificatului de acordare a gradului didactic I în învățământ sau a diplomei de doctor.*

2. Numai dosarele de înscriere care respectă în totalitate condițiile prevăzute la art. 4.1. din Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011 și OMECS nr. 3169/04.02.2015 se avizează de consilierul juridic al inspectoratului școlar (după verificarea și de către acesta) și apoi se înregistrează.

3. În caz de respingere a dosarului de înscriere, inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane de la inspectoratul școlar consemnează în opisul dosarului motivele care au stat la baza respingerii acestuia, opis care este semnat de acesta precum și de către persoana căreia îi aparține dosarul.

4. Dacă există candidați care doresc să participe la concurs în același județ atât pentru ocuparea unei funcții de inspector școlar general adjunct din inspectoratul școlar, cât și pentru ocuparea funcției de director al casei corpului didactic din același județ, aceștia vor depune la sediul inspectoratului școlar din județul respectiv un singur dosar de înscriere, însoțit de 2 cereri de înscriere și 2 oferte manageriale pentru fiecare funcție vizată.

5. Dacă există candidați care doresc să participe la concurs pentru ocuparea unei funcții de inspector școlar general adjunct sau de director al casei corpului didactic din județe diferite, aceștia vor depune câte un dosar de înscriere la sediul fiecărui inspectorat școlar din județul în care se află instituția pentru a cărei funcție vacantă de conducere doresc să candideze.

Toate documentele menționate sunt postate pe "Forum Titularizare 2015".

De asemenea:

Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București va comunica unităților de învățământ de pe raza teritorială a județului/municipiului București anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general adjunct și de director la casa corpului didactic, precum și condițiile referitoare la înscrierea și participarea candidaților la concurs.



**Director general,
Corina Marin**

**Director,
Adrian Bărbulescu**

**Inspector,
Oana-Maria Dan**

Anexa 1 la adresa nr. 298 /DGMRS/19.03. 2015

Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ___/___/19___;
Legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ___ nr. _____, eliberat(ă) la data de
de _____, cu domiciliul în
localitatea _____ strada _____, nr. ____, bl.
____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon
_____;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de
inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Județului/municipiului
București _____/director la Casa Corpului Didactic
_____, organizat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice
în sesiunea martie-iunie 2015.

Solicit susținerea probei de concurs prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. b) din
OMECTS nr. 5557/07.10.2011, cu modificările ulterioare, în limba
_____ (se completează cu limba străină de circulație internațională pentru
care candidatul optează).

Data,

Semnătura,

Domnului Președinte al Comisiei de Concurs – Ministerul Educației și Cercetării
Științifice



**Bibliografie pentru concursul de ocupare a funcțiilor de inspector școlar general adjunct
din inspectoratele școlare și de director la casele corpului didactic**

Nr. crt.	Actul normativ/Metodologia/Bibliografia	Conținutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Legea educației naționale
2.	Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice
3.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Codul muncii
4.	Programul de guvernare 2013-2016	Educație
5.	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002	Prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare
6.	LEGEA nr. 116/ 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale	Prevenirea și combaterea marginalizării sociale. Cap. II, secțiunea IV – accesul la educație
7.	Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare	Asigurarea calității în educație
8.	OMECTS nr. 5547/06.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746/24.10.2011	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
9.	OMECTS nr. 5554/07.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 735/19.10.2011	Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic
10.	OMECTS nr. 5561/07.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767/31.10.2011	Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
11.	Gherguț, A.. <i>Managementul general și strategic în educație. Ghid practic.</i> Iași, Polirom, 2007;	
12.	Institutul de Științe ale Educației - Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ, București, 2001	
13.	Institutul Român de Management Educațional – Management educațional, coordonator Șcrban Iosifescu, vol. Iși II, Ed. CRDMO, 2004	





Anexa 3 la adresa nr. 298 /DGMRȘ/19.03.2015

Lista documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjuncț sau pentru ocuparea funcției de director al casei corpului didactic

1. cerere de înscriere;
2. curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare), la care se anexează documente doveditoare;
3. certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie;
4. act de titularizare în învățământ;
5. document care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
6. adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice, obligatoriu gradul didactic I sau titlul științific de doctor;
7. carnet de muncă sau document echivalent, completat la zi, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, în conformitate cu art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
9. copii legalizate la notariat sau la alte autorități învestite cu acest drept ale actelor de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire;
10. adeverință, în original, de vechime efectivă în învățământul preuniversitar care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 lit. d) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
11. adeverință care cuprinde calificativele pentru ultimii 5 ani, în original;
12. adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;
13. recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unității de învățământ sau de la consiliul de administrație al inspectoratului școlar ori recomandarea senatului universității sau a organului de conducere al instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original;
14. certificat medical, în original;
15. declarație pe propria răspundere a candidatului sau adeverință, în original, care să ateste faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică;
16. declarație pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 234 alin. (3) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. cazier judiciar, în original;
18. cerere scrisă privind limba străină de circulație internațională în care candidatul dorește să susțină proba de concurs prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare) – care corespunde cu cererea de înscriere, conform modelului tip de cerere de înscriere;
19. oferta managerială a candidatului pentru postul pentru care candidează, depusă în plic sigilat;
20. declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să confirme că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
21. opisul dosarului, în dublu exemplar; fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file se consemnează în opis.

Notă

Documentele prevăzute la punctele 3-8 vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ/instituției de la care provine candidatul.