

Nr.19114/10.12.2021

Aprobat,
Prof. Adriana STOICA
Inspector Școlar General



ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

anunță scoaterea la concurs a unui post de în cadrul proiectului
„DIN NOU LA ȘCOALĂ”, Cod proiect 136044

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu din cadrul județului ILFOV prin facilitarea și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare a 500 de beneficiari ce au abandonat școala prin programe de educație de tip ”A Doua Șansă”, servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, promovarea programului ”A Doua Șansă” și a măsurilor complementare, precum și măsuri de sprijin financiar/social, dar și prin măsuri ce vizează dezvoltarea profesională/îmbunătățirea competențelor a 420 de cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea completării și perfecționării continue a acestora timp de 36 de luni.

Grupul țintă

- 420 personal didactic din învățământul preuniversitar (370 cadre didactice și 50 personal de sprijin și didactic auxiliar;
- 500 beneficiari A Doua Șansă, dintre care 125 de etnie roma (25%), după cum urmează:
 - i) 200 beneficiari program ”A Doua Șansă” care frecventează învățământul primar;
 - ii) 300 beneficiari program ”A Doua Șansă” care frecventează învățământul secundar inferior;
 - iii) 75 beneficiari program ”A Doua Șansă” care au finalizat anul 4 secundar inferior program ”A Doua Șansă” participă la programe de calificare și dobândesc certificat de calificare profesională de nivel 3.

Beneficiar proiect: ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN

Partener 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV

Durata proiectului: 36 luni (9.12.2020 – 8.12.2023)

Bugetul proiectului: 9.517.460,05 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scoaterea la concurs a posturilor:

Nr. crt.	Denumire post	Număr experți	Durata maximă (luni)	Nr.ore/Max / expert	Distribuția geografică
1.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile III și IV primar)	11	Max 10 luni	Max 770 ore	3 posturi Jilava 3 posturi Pantelimon 2 post Buftea 1 post Dascălu 1 post Voluntari 1 post Vidra
2.	LECTOR LC SI A1 - lector programul „A doua șansă” , limbă și comunicare secundar inferior an I	5	Max 8 luni	Max 304 ore/expert	1 post Jilava
				Max 456 ore/expert	1 post Pantelimon
				Max 456 ore/expert	1 post Buftea
				Max 304 ore/expert	1 post Dascălu
				Max 152 Ore/expert	1 post Găneasa
3.	LECTOR MS SI A1 - lector programul „A doua șansă” , matematică și științe secundar inferior an I	5	Max 8 luni	Max 344 ore/expert	1 post Jilava
				Max 516 ore/expert	1 post Pantelimon
				Max 516 ore/expert	1 post Buftea
				Max 344 ore/expert	1 post Dascălu
				Max 172 ore/expert	1 post Găneasa
4.	LECTOR OS SI A1 - Lector programul „A doua șansă”, om și societate secundar inferior an I	5	Max 8 luni	Max 280 ore/expert	1 post Jilava
				Max 420 ore/expert	1 post Pantelimon
				Max 420 ore/expert	1 post Buftea
				Max 280 ore/expert	1 post Dascălu
				Max 140 ore/expert	1 post Găneasa
5.	LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I	5	Max 8 luni	Max 160 ore/expert	1 post Jilava
				Max 240 ore/expert	1 post Pantelimon
				Max 240 ore/expert	1 post Buftea
				Max 160 ore/expert	1 post Dascălu
				Max 80 ore/expert	1 post Găneasa
6.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	5	Max 8 luni	Max 240 ore/expert	1 post Jilava
				Max 360 ore/expert	1 post Pantelimon
				Max 360 ore/expert	1 post Buftea
				Max 240 ore/expert	1 post Dascălu
				Max 120	1 post Găneasa

				ore/expert	
7.	LECTOR LC SI A2 - lector programul „A doua șansă”, limbă și comunicare secundar inferior an II	5	Max 7 luni	Max 203 ore/ expert	1 post Jilava
				Max 203 ore/ expert	1 post Pantelimon
				Max 203 ore/ expert	1 post Buftea
				Max 203 ore/ expert	1 post Dascălu
				Max 203 ore/ expert	1 post Găneasa
8.	LECTOR MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II	5	Max 7 luni	Max 140 ore/ expert	1 post Jilava
				Max 140 ore/ expert	1 post Pantelimon
				Max 140 ore/ expert	1 post Buftea
				Max 140 ore/ expert	1 post Dascălu
				Max 140 ore/ expert	1 post Găneasa
9.	LECTOR OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II	5	Max 7 luni	Max 95 ore/ expert	1 post Jilava
				Max 95 ore/ expert	1 post Pantelimon
				Max 95 ore/ expert	1 post Buftea
				Max 95 ore/ expert	1 post Dascălu
				Max 95 ore/ expert	1 post Găneasa
10.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	3	Max 7 luni	Max 217 ore/ expert	1 post Jilava
				Max 434 ore/ expert	1 post Pantelimon, Găneasa
				Max 434 ore/ expert	1 post Buftea, Dascălu

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea e)Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Denumiri experți:

Nr. crt.	Denumire post
1.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile II, III și IV primar
2.	LECTOR LC SI A1 - lector programul „A doua șansă”, limbă și comunicare secundar inferior an I
3.	LECTOR MS SI A1 - lector programul „A doua șansă”, matematică și științe secundar inferior an I
4.	LECTOR OS SI A1 - Lector programul „A doua șansă”, om și societate secundar inferior an I
5.	LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I
6.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I
7.	LECTOR LC SI A2 - lector programul „A doua șansă”, limbă și comunicare secundar inferior an II
8.	LECTOR MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II
9.	LECTOR OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II
10.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II

2. Număr posturi vacante:

Nr. crt.	Denumire post	Număr posturi vacante
1.	LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile II, III și IV primar)	11
2.	LECTOR LC SI A1 - lector programul „A doua șansă”, limbă și comunicare secundar inferior an I	5
3.	LECTOR MS SI A1 - lector programul „A doua șansă”, matematică și științe secundar inferior an I	5
4.	LECTOR OS SI A1 - Lector programul „A doua șansă”, om și societate secundar inferior an I	5
5.	LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I	5
6.	LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I	5
7.	LECTOR LC SI A2 - lector programul „A doua șansă”, limbă și comunicare secundar inferior an II	5
8.	LECTOR MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II	5
9.	LECTOR OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II	5
10.	LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II	3

3. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Expertul selectat va presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

4. Descrierea activităților conform cererii de finanțare/fișă post:

Denumire post	Descriere atribuții
LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile II, III și IV primar);	- Cunoaște metodologia și programele de tip „A doua șansă”; - Adaptează curriculumul la particularitățile de vârstă ale cursanților și la specificul educației tinerilor / adulților – redactează și aplică Plan de Intervenție Educațională PIE /

LECTOR LC SI A1 - lector programul „A doua șansă” , limbă și comunicare secundar inferior an I; LECTOR MS SI A1 - lector programul „A doua șansă” , matematică și științe secundar inferior an I; LECTOR OS SI A1 - Lector programul „A doua șansă”, om și societate secundar inferior an I; LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I; LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I; LECTOR LC SI A2 - lector programul „A doua șansă” , limbă și comunicare secundar inferior an II; LECTOR MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II; LECTOR OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II; LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II;	Plan de Intervenție Personalizată PIP; - Stabilește conținutul activității în conformitate cu programa școlară și realizează proiectul didactic al lecției; - Determină cerințele de pregătire ale elevilor, alege strategii didactice adecvate și creează situații interactive de învățare; - Monitorizează și evaluează progresul elevilor și acordă calificative sau note; - Organizează activitățile extracurriculare/planul de pregătire suplimentară a elevilor în raport cu nevoile de dezvoltare ale acestora; - Verifică însușirea corectă de către elevi a informațiilor transmise prin administrarea de teste orale, scrise sau de performanță și analiza rezultatelor obținute; - Întocmește Condiția activităților în funcție de obiectele de studiu predate - Întocmește catalogul de prezență zilnică și de evaluare (inițială, continuă și finală) al cursanților; - Participă la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-țintă; - Participă la ședințele echipei de management și implementare a proiectului; - Întocmește Raportul lunar de activitate, Fișa de pontaj și livrabilele specifice.
--	--

5. Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post	Cerințe/ Competențe necesare																		
LECTOR PRIMAR - lector programul „A doua șansă” pentru nivelurile II, III și IV primar); LECTOR LC SI A1 - lector programul „A doua șansă” , limbă și comunicare secundar inferior an I; LECTOR MS SI A1 - lector programul „A doua șansă” , matematică și științe secundar inferior an I; LECTOR OS SI A1 - Lector programul „A doua șansă”, om și societate secundar inferior an I; LECTOR A SI A1 - lector programul „A doua șansă”, arte secundar inferior an I; LECTOR TICO SI A1 -lector programul „A doua șansă”, TIC și consiliere și orientare secundar inferior an I; LECTOR LC SI A2 - lector programul „A doua șansă” , limbă și comunicare secundar inferior an II; LECTOR MSCO SI A2 - lector matematică și științe și comunicare și informare secundar inferior an II;	Cerințe din fișa postului: - Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani - Experiență solicitată: experiență generală de până în 3 ani și de 0 ani experiență profesională specifică. - Competențe solicitate : • deține abilitățile pedagogice și calificările necesare desfășurării activității de tip “A doua șansă”; • Cunoștințe de operare Microsoft, Office; • Capacitate de analiză și orientare spre rezultate; • Limbi străine solicitate: - limba engleză:																		
<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th>Audiție</th><th>Scriere</th><th>Conversație</th><th>Pronunție</th><th></th></tr><tr><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td><td>A1 – Utilizator elementar nivel 1</td></tr></table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1
Înțelegere		Vorbire		Scriere															
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție																
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1															

LECTOR OS SI A2 - lector consiliere și orientare și om și societate secundar inferior an II; LECTOR CS SI A2 – lector cultura de specialitate secundar inferior an II;	
---	--

6. Constituie avantaje: NA

7. Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea
- întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

8. Relații funcționale:

- se subordonează Coordonatorului Partener 1 , Managerului de Proiect si Coordonatori Lectori ;
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului.

9. Raportare:

- Raportul de activitate se va depune spre aprobare pana cel târziu în data de 5 ale lunii următoare.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1 la Anunțul de selecție*;
- b) Scrisoare de intenție conform modelului din *Anexa 2 la Anunțul de selecție*;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 3 la Anunțul de selecție*;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) CD sau stick conținând documentele indicate la punctele e) f) g), scanate PDF, în ordinea indicată. Folderul cu documentele scanate va purta denumirea corespunzătoare numelui candidatului

- Documentele se depun într-un dosar, fiind așezate în ordinea indicată la punctul V.(a-j).

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 3) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

- Candidații vor depune documentele la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov din Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București, până la data de 17 decembrie 2021, ora 16:00.
- Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:

1. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

2. Proba de evaluare a dosarelor

3. Interviu: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs, dacă consideră că are suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului;

- Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postare pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.
- Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în

ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

- Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se face prin postare pe pagina web a beneficiarului proiectului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
13- 17 decembrie 2021, ora 08:00-16:00	Depunerea dosarelor
20 decembrie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea rezultatelor (16.00)
21 decembrie 2021	Depunerea contestațiilor (8.00 – 14.00) și afișarea rezultatelor (16.00)
22- 27 decembrie 2021	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs, dacă consideră că sunt suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
28 decembrie 2021	Participarea la interviu și afișarea rezultatelor (16.00)
29 decembrie 2021	Depunerea contestațiilor (8.00 – 14.00) și afișarea rezultatelor finale (16.00)

Afișat astăzi 10.12.2021, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București.

Întocmit,
Prof. Daniela MORARU
Inspector școlar

