

40

CURS ARHIVAR LA BUCURESTI DIN 25.02.2020 CONFORM LEGII 16/96 REACTUALIZATA IN 2014 COD COR 441501



DESCRIEREA CURSULUI:

Calificarea „**Arhivar**” este proiectată pentru cei care lucrează în domeniul gestionării și punerii la dispoziția publicului a documentelor create, în decursul activității lor, de instituțiile publice și de organizațiile private. Activitatea arhivarului se desfășoară atât în depozitul de arhivă dar și în cadrul compartimentelor, structurilor, organizațiilor creatoare de arhive.

Calificarea de arhivar este obligatorie pe piața muncii, întrucât, conform art. 31 din legea Arhivelor Naționale, nr. 16 din 1996, fiecare organizație, publică sau privată are obligația să își organizeze un compartiment de arhivă, administrat de personal specializat și responsabil în probleme de arhivă ce va fi format în acest sens. Unitățile publice și cele private (firmele) vor trebui să își însereze în propriile organigrame personal calificat în domeniul **ARHIVAR**.

COMPETENTE DOBANDITE:

- Redactarea nomenclatorului arhivistic;
- Gestionarea fondului documentar;
- Prelucrarea documentelor;
- Utilizarea informațiilor din documente;
- Conservarea arhivei în depozit;
- Înregistrarea solicitărilor privind eliberarea de documente;
- Depistează documente referitoare la informațiile solicitate;
- Intocmește/eliberează acte specifice și păstrează modul de evidență a actelor solicitate/eliberate;
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în munca și de prevenire a incendiilor;
- Aplicarea normelor de protecție a mediului.

Tipul programului: **inițiere**

Durată: **120** ore (aprox. 1 lună)

Preț: **800** ron

Condiții de acces:

- ❖ studii medii (diploma de bacalaureat obligatoriu).

Acte necesare:

- ❖ copie act de identitate;
- ❖ copie certificat de naștere;
- ❖ copii acte studii;
- ❖ copie certificat căsătorie.

Mențiuni:

- ❖ Suntem autorizați de către COMISIA DE AUTORIZARE A FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DIN JUDEȚUL SIBIU;
- ❖ În urma cursului se va obține certificatul de absolvire pentru ocupația arhivar, recunoscut de MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE și MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE.

Informatii si contact:



ALEXANDRU VERZESCU | SC LIFE SKILLS SRL



0775351380



cursurilifeskills@gmail.com

CONTRACT
de formare profesională

Nr. furnizor:, din

Nr. beneficiar:, din

1. Părțile contractante:

A. S.C LIFE SKILLS S.R.L., cu sediul în Mun. Sibiu, str. Ștrandului, bl. 20A, ap.4, sc.A, județul Sibiu, tel. 0756715577, CUI 32039947, J32/638/2013, cont bancar deschis la Banca.ING Bank Sibiu nr. Cont RO51 INGB 0000 9999 0377 7270, cont Trezorerie RO56 TREZ576 5069 XXX0 19261 deschis la Trezoreria județului Sibiu, reprezentată legal prin **dl. Pop Constantin Viorel**, având funcția de **Administrator**, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația **ARHIVAR** seria **SB** nr. **001195** înmatriculată la Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților nr. **32/187/29.03.2019**, în calitate de **FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**, pe o parte

și

B., cu sediul în jud., loc., adresa:, CUI, J...../...../....., tel/fax, e-mail, reprezentată de, având funcția de, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie formarea profesională a cursanților, pentru ocupația **ARHIVAR**, autorizat conform O.G. 129/2000;

2.2. Furnizorul de Formare Profesională asigură organizarea programului de formare profesională și examenul de absolvire.

3. Valoarea contractului:

3.1. Valoarea contractului este stipulată în Anexa 1 la prezentul contract;

3.2. Plata se va face pe baza facturii emise de către Furnizorul de Formare Profesională, în termen de 30 zile de la data emiterii acesteia;

3.3. Plata se va face numerar sau virament bancar.

4. Durata contractului

Prezentul contract se derulează începând cu data încheierii acestuia și se finalizează cu data organizării examenului de absolvire.

5. Obligațiile părților:

5.1. Furnizorul de Formare Profesională se obligă:

a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;

c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenului de absolvire;

d) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;

e) să mențină în vigoare pe toată durata contractului toate autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor și să emită cursanților certificate de absolvire emise de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și de către Ministerul Educației Naționale.

5.2. Beneficiarul se obligă:

a) să respecte programul de formare profesională, în vederea obținerii celor mai bune rezultate;

b) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, distrugerea acestora;

c) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării programului de formare profesională;

d) să achite, conform art. 3, valoarea contractului;

e) să prezinte furnizorului copii după buletin, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (după caz) și copie după actul de studii pentru fiecare participant la programul de formare profesională.

6. Răspunderea contractuală

6.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

6.2. În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată în termen de maximum 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din plata neefectuată;

6.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul în baza unei notificări transmise cu 5 de zile înainte celeilalte părți și de a pretinde plata penalităților menționate la art. 6.1 și respectiv, art.6.2.

6.4. Cuantumul penalitatilor nu poate depasi valoarea debitului principal, respectiv a sumei prevazute in Anexa 1.

7. Forța majoră

7.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

7.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1.Modificarea contractului:

Prin acordul de voință al părților, concretizat prin încheierea de act/e adițional/e la prezentul contract.

9.2.Suspendarea contractului:

Prin acordul de voință al părților, concretizat prin încheierea de act/e adițional/e la prezentul contract.

9.3. Încetarea contractului:

Prin realizarea și finalizarea obiectului contractului;

Prin acordul de voință al părților contractante;

Prin rezilierea unilaterală a contractului, pentru nerealizarea culpabilă, de către una dintre părți, a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

10. Alte clauze

10.1. Părțile vor utiliza informațiile deținute numai în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

10.2. Părțile contractante pot stabili și alte clauze în legătură cu prezentul contract, în condițiile legii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor,

S.C. LIFE SKILLS S.R.L.

Administrator,

Beneficiar,

.....
.....

ANEXA 1

La contractul

Nr. furnizor:, din

Nr. beneficiar:, din

Furnizorul va cursa următoarele persoane:

Nr crt	Nume Prenume	CNP	Locul și data nașterii	Domiciliul	Nume părinți		Preț (LEI)	Ocupația Curs	E-mail	Tel.
					Tata	Mama				
1.								Arhivar		

Valoarea totală a contractului este de lei, valoare scutită de T.V.A., conform art. 292, alin.1, lit.f, din Legea 227/2015.

Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizorul de Formare Profesională conform art. 3 din contract.

Furnizor,

S.C. LIFE SKILLS S.R.L.

Administrator,

Beneficiar,

.....
.....
.....