

## GHID ERASMUS+

### I. INFORMAȚII GENERALE

Erasmus+ este un program European în domeniul educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2014-2020.

Priorități:

- Eliminarea părăsirii timpurii a școlii
- Încurajarea participării la viața democratică europeană
- Colaborarea între autorități, instituții și firme private în vederea promovării unui management de calitate
- Unitate în diversitate
- Multiculturalism (lingvistic)
- Echitate și incluziune socială (handicap, dificultăți de învățate, probleme economice, probleme de sănătate, discriminare etc)

Scop:

Erasmus+ are ca scop principal promovarea unui program unitar în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, prin eliminarea barierelor artificiale ce se aflau încă acum între programele anterioare.

Acțiunile propuse au rolul de a dezvolta noi idei și de a atrage noi actori implicate pe piața muncii, în societatea civilă și de a stimula noi forme de cooperare.

Erasmus+ își propune să devină un instrument util care să întâmpine nevoile reale în termeni de capital uman și social.

### II. STRUCTURA PROGRAMULUI

Acțiunile cheie sunt:

#### 1. **KA1 – Mobilități** (KEY ACTION 1–MOBILITY OF INDIVIDUALS)

- a. **Mobilități** pentru studenți, formatori, tineri, voluntari, profesori, personal din instituții de învățământ în vederea participării la un program de învățare / pregătire profesională în altă țară.
- b. **Joint Master Degrees**
- c. **Master Student Loan Guarantee**

#### 2. **KA2 – Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici** (KEY ACTION 2–COOPERATION FOR INNOVATION AND THE EXCHANGE OF GOOD PRACTICES)

- a. Parteneriate strategice transnaționale ce au drept scop promovarea inovației în educație, schimbul de experiență între diferite tipuri de organizații implicate în educație, formare și tineret. Mobilitățile trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului.
- b. Platforme IT precum **eTwinning**, the **European Platform for Adult Learning (EPAL)** sau the **European Youth Portal**, care oferă colaborare virtuală în domeniul educației, educației adulților, voluntariat, tineri etc.

- 
3. KA3 – Sprijin pentru reforme (KEY ACTION 3–SUPPORT FOR POLICY REFORMS)
  4. Activități Jean Monet (JEAN MONNET ACTIVITIES)
  5. Sport (SPORT)

**III. BUGETUL :** 14.774 milioane EURO pentru perioada (2014-2020).

#### IV. KA1 – PROIECTE DE MOBILITATE

- Sunt proiecte instituționale prin care se realizează activități care implică parteneri din mai multe țări (trans-naționale).
- Termenul limită pentru depunerea online a formularului de candidatură este:
  - + 17 martie, ora 13.00 (ora României) pentru toate domeniile
- Vizează:
  - + dezvoltare personală, profesională și socială prin dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități, atitudini) într-un context internațional precum și recunoașterea acestor competențe
  - + îmbunătățirea procesului de predare, formare și învățare a profesioniștilor din domeniile educație, formare și tineret
  - + învățarea sau aprofundarea unor limbi străine (creșterea competențelor lingvistice)
  - + conștientizarea importanței și înțelegerea unor culturi și țări noi, dezvoltând astfel sentimentul de apartenență la valorile europene și implicarea activă în comunitate
  - + dezvoltarea capacității organizaționale în contextul cooperării europene și internaționale
  - + crearea de legături între educația formală, învățarea nonformală și formarea profesională
  - + urmărirea unor sinergii cu câmpul muncii și antreprenoriatul
- Acest tip de proiecte îi implică atât pe cei care sunt **beneficiarii finali ai procesului de învățare** (studenți, elevi - filieră tehnologică sau vocațională și postliceal -, tineri, voluntari etc.) cât și **profesioniștii din domeniile educație, formare și tineret** care facilitează procesul de învățare (profesori, formatori, lucrători de tineret, personal de conducere sau administrativ etc).

Aceștia nu primesc finanțare direct ci sunt implicați în proiectele aprobate ale **organizațiilor beneficiare**. Astfel numai **organizațiile** pot solicita finanțare (cu excepția grupurilor informale).

În cazul domeniului școlar și al educației adulților elevii școlari (filiera teoretică) precum și adulții pot fi implicați în activități de mobilitate doar în cadrul **Parteneriatelor Strategice**.

#### IV.1. DOMENIUL – SCHOOL EDUCATION

##### IV.1.1. Oportunități pentru personal didactic și nedidactic

- Se adresează celor interesați de dezvoltarea profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici.

- Presupune dobândirea de cunoștințe și competențe inclusiv învățarea limbilor străine sau aprofundarea competențelor TIC pentru profesioniștii implicați în domeniul școlar pre-primar, primar sau secundar.
- Permite dezvoltarea personalului prin participarea la activități relevante ce au loc în altă țară decât țara de origine. Activitățile ce pot fi realizate: activități de predare și formare continuă (curs structurat și sau activități de job-shadowing)
- Se adresează cadrelor didactice, directori, bibliotecari din domeniul școlar (pre-primar, primar, secundar) din instituțiile statelor membre participante la program.  
Notă! Elevii școlari (filiera teoretică) pot fi implicați în activități de mobilitate doar în cadrul Parteneriatelor Strategice.
- Candidatura se face doar de către organizație în baza unui Plan de Dezvoltare Europeană care este inclus în formularul de candidatură. Citiți cu atenție Ghidul Programului și Apelul Național la Propuneri de Proiecte înainte de a completa formularul de candidatură.
- Detalii despre această categorie puteți găsi în:
  - **Ghidul Programului** (paginile 55 - 60, 221 - 224).
  - **Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2014**
  - **Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2014 - Anexa pentru Proiecte de mobilitate**
  - **Informații cu privire la obținerea Codului PIC și etapele unui proiect.**
  - **Formularul de candidatură.** Formularul se descarcă și se dezarhivează în calculator. Se deschide și se completează cu Adobe Reader (minim versiunea 10 )

#### IV. 2. DOMENIUL – VET / FORMARE PROFESIONALĂ

##### IV.2.1.Oportunități pentru elevi, formabili și ucenici

- Oferă oportunități pentru elevii din învățământul vocațional (școli profesionale, licee și școli postliceale) și pentru ucenici de a se forma profesional și/sau de a dobândi experiență la locul de muncă care să le permită de asemenea dezvoltarea de noi abilități și competențe de comunicare într-o limbă străină.
- Elevii, formabilii și ucenicii pot efectua un stagiu de formare profesională sau ucenicie în altă țară într-una din următoarele instituții:
  - + O companie
  - + Un loc de muncă într-o instituție publică sau într-o organizație non-guvernamentală
  - + O instituție de formare profesională, cu perioade de învățare practică într-o companie
- Plasamentele de formare pot dura între 2 săptămâni și 12 luni. Pregătirea constituie parte integrantă a activității și poate include cursuri de limbă precum și pregătire culturală și practică.
- Pot candida instituțiile de formare profesională din statele membre participante la program pentru elevii/formabilii/ucenicii lor

##### IV.2.2.Oportunități pentru elevi, formabili și ucenici

- Oferă profesioniștilor din domeniul educație profesională posibilitatea de a învăța noi metode de predare și formare în străinătate, precum și posibilitatea de a dezvolta rețele internaționale cu alte instituții de învățământ și de formare profesională.
- Profesioniștii în formare profesională pot lua parte la programe de dezvoltare profesională în altă țară în următoarele forme :
  - + Participarea la activități de formare prin plasamente pe piața muncii (N.B: nu poate fi vorba despre cursuri structurate)
  - + Activități de job shadowing/observare în instituții de predare/formare sau în alte organizații

relevante

- + Misiune de predare într-o instituție parteneră
- Activitățile pot dura de la 2 zile până la 2 luni.
- Următoarele categorii de profesioniști din statele participante la program pot participa la activități:
  - + Liderii instituțiilor de formare profesională
  - + Profesori de discipline VET
  - + Formatorii din cadrul companiilor
  - + Persoanele responsabile cu formarea profesională
  - + Consilierii de orientare în carieră
  - + Administratorii ai programelor de formare profesională
- Candidatura se face doar de către organizație/ instituție. Citiți cu atenție Ghidul Programului și Apelul Național la Propuneri de Proiecte înainte de a completa formularul de candidatură
- Detalii despre domeniul VET puteți găsi în:
  - **Ghidul Programului** (paginile 47 - 54, 215 - 220).
  - **Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2014**
  - **Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2014 - Anexa pentru Proiecte de mobilitate**
  - **Formularul de candidatură**. Formularul se descarcă și se dezarchivează în calculator. Se deschide și se completează cu Adobe Reader (minim versiunea 10)

## V. KA2 – PARTENERIATE STRATEGICE

- Proiecte care creează "punți" de legătură între parteneri din mai multe țări cu scopul de a crește cooperarea internațională prin dezvoltarea de produse educaționale de calitate și inovatoare. Având în vedere faptul că în cazul proiectelor de mobilitate accentul este legat de dezvoltarea persoanelor (fie beneficiari, fie personal al organizațiilor implicate), parteneriatele strategice le completează în mod natural prin accentul care cade în special pe dezvoltare organizațională.
- Termenul limită pentru depunerea online a formularului de candidatură este:
  - + **30 aprilie, ora 13.00 (ora României) pentru toate domeniile**
- Propun:
  - + dezvoltarea de abordări noi și inovative pentru creșterea calității și relevanței ofertei educaționale, de formare și pentru lucrul de tineret a actorilor implicați
  - + asigurarea de sprijin personalizat, învățare colaborativă, gândire critică, resurse educaționale deschise, mobilitate virtuală sau alte metode inovatoare de învățare
  - + crearea de legături între educația formală, învățarea nonformală și informală, formarea profesională, lucrul de tineret și conectarea lor cu piața muncii prin dezvoltarea de competențe și calificări
  - + promovarea unei culturi colaborative inter-sectoriale și internaționale
  - + dezvoltarea capacității organizaționale
  - + promovarea egalității și includerii în educație, formare și tineret pentru a preveni abandonul școlar și pentru a stimula participarea în comunitate a grupurilor dezavantajate
  - + stimularea culturii antreprenoriale (inclusiv antreprenoriatul social) pentru a dezvolta cetățenia activă și angajabilitatea
  - + creșterea participării la învățare și angajabilitate prin consiliere de carieră și servicii de suport
- Se adresează unei game foarte variate de organizații precum: instituții de învățământ superior, școli, ONGuri, centre educaționale, instituții publice, parteneri sociali, instituții de cercetare, furnizori de formare, biblioteci, muzee, centre de consiliere sau recunoaștere a competențelor etc.

- Un parteneriat trebuie să implice cel puțin trei organizații din trei țări diferite cu excepția parteneriatelor dintre școli, dintre autorități școlare și din domeniul tineret unde pot fi minim două organizații din două țări diferite.
- Detalii puteți găsi în:
  - Ghidul Programului (paginile 95 - 107, 237 - 246).
  - Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2014
  - Apelul Național la Propuneri de Proiecte 2014 - Anexa pentru Parteneriate strategice
- Formularul de candidatură. Formularul se descarcă și se dezarchivează în calculator. Se deschide și se completează cu Adobe Reader (minim versiunea 10)

## VI. ETAPA PREMERGĂTOARE DEPUNERII PROIECTULUI

### Obținerea Codului de Identificare a Participantului

Pentru a putea solicita finanțare în cadrul programului Erasmus+ toți beneficiarii instituționali (atât candidații cât și partenerii) trebuie să se înregistreze pentru obținerea unui Cod de Identificare a Participantului (cod PIC - Participant Identification Cod). Fără acest cod nu puteți beneficia de finanțare pentru nici una din componentele programului.

## VII. ETAPELE REALIZĂRII UNUI PROIECT

### 1. Pregătirea

- + identificarea nevoilor la nivel de beneficiari finali și în comunitate corelate cu strategia organizațională
- + identificarea partenerilor care se potrivesc strategiei organizaționale și stabilirea legăturilor cu aceștia
- + agrearea unui plan de acțiune comun care să răspundă nevoilor tuturor actorilor implicați
- + selecția participanților, încheierea de acorduri cu partenerii și cu participanții
- + activități legate de pregătirea lingvistică și/sau interculturală a participanților înainte de plecarea în mobilitate

### 2. Punerea în practică a activităților propriu zise – mobilitatea

- + desfășurarea activităților prevazute în proiect
- + urmărirea obiectivelor de învățare și a rezultatelor planificate
- + comunicare continuă cu partenerii și beneficiarii finali (inclusiv informare cu privire la aspectele prevazute de contract)
- + promovarea proiectului
- + activități de diseminare și exploatare a rezultatelor
- + monitorizare și evaluarea activităților, reajustarea acestora dacă este cazul
- + pregătirea și depunerea raportului final

### 3. Activități de continuare (follow-up)

- + evaluarea activităților realizate
- + recunoșterea formală (acolo unde este cazul)
- + diseminarea și exploatarea rezultatelor
- + integrarea experienței obținute la nivel organizațional și pregătirea pentru noi activități (dacă este cazul)

*Prof. dr. Daniela Barbu*  
*Inspector școlar pentru proiecte și programe educaționale*