

**FIȘA DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2015
SECRETAR**

Director,

Numele și prenumele:	
Postul/Funcția	
Unitatea școlară	
Vechimea în funcție	
Studii specifice postului	
Calificativ	

PERIOADA EVALUATĂ – 01.09.2009 - 31.08.2014

Calificativul "Foarte bine" pentru fiecare an școlar din perioada evaluată este condiție obligatorie în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

Autoevaluarea va fi susținută cu documente suport, în copie xerox, certificate conform cu originalul de conducerea unității la care candidatul depune dosarul.

Criterii de evaluare și indicatori de performanță		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie ISJ Ilfov
I. Complexitatea muncii		40		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POR, PODCA etc) Participarea la proiecte Comenius, Leonardo, Erasmus si alte proiecte 		5		
<ul style="list-style-type: none"> Complexitatea activității determinată de: 	<ul style="list-style-type: none"> Unitate cu post unic de secretar: 	5		
	<ul style="list-style-type: none"> Numărul posturilor aprobate în statul de funcții 	Până la 50 de posturi 2	max 5	
		Peste 50 de posturi 5		
	<ul style="list-style-type: none"> Numărul de elevi 	Pana la 400 elevi 4	max 6	
		Intre 400-800 elevi 5		
		Peste 800 elevi 6		
	<ul style="list-style-type: none"> Tipul unității de învățământ 	Licee, colegii 9	max 9	
		CCD, CJRAE, PCE, CSS, Scoli gimnaziale 6		
Grădinițe 3				
<ul style="list-style-type: none"> Unitatea are în coordonare cel puțin o structură 		5		
<ul style="list-style-type: none"> Activitate desfășurată în diferite 		3		

	comisii constituite prin decizie la nivelul unității școlare (Ex:SIIR etc)			
	• Atragerea de fonduri extrabugetare	2		
II. Rezultatele auditului efectuat de Curtea de conturi, auditului efectuat de ISJ, ARACIP¹		15		
	• Curtea de Conturi	5		
	• ISJ Ilfov (inspecții școlare generale)	5		
	• ARACIP ²	5		
III. Dezvoltare profesională		30		
	• Studii superioare ³	10		
	• Studii postuniversitare/master ⁴	10		
	• Cursuri de specialitate (managementul proiectelor, asistență managerială, igiena muncii) – câte 1 punct pentru fiecare curs	3		
	• Cursuri utilizare calculator	2		
	• Cursuri de formare în domeniul resurselor umane	5		
IV. Activitate de lider de sindicat		5		
V. Sarcini suplimentare fișei postului		10		
TOTAL		100		

Notă:

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente justificative. Criteriile care nu sunt dovedite cu documente suport nu vor fi punctate.
2. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu din Fișa de evaluare, în perioada 01.09.2019-31.08.2014.
3. Dosarul de concurs conține : opis (2 exemplare), fișa de evaluare (semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ), Raport de autoevaluare (conf. pct. 2), Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului, conform anexa 4 din OMEN 4893/2014, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului documente justificative.
4. Punctajul minim este de **61 puncte**.
5. Dosarul cu toate documentele justificative de acordare a punctajelor, raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului și fișa de evaluare completată și semnată de candidat pentru coloana « autoevaluare » se depun de către directorul fiecărei unități de învățământ la Registratura ISJ Ilfov în perioada 23-31.04.2015.

Numele și prenumele candidatului,

Semnătura,

Data,

¹ Va fi depusă adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care vor fi atașate procese verbale ale activităților de control/audit, copii conform cu originalul

² Copii ale proceselor verbale care atestă calitatea înregistrării și păstrării documentelor școlare și dosarelor personale

³ Finalizate în perioada de referință

⁴ Finalizate în perioada de referință