



**FIȘA DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2019
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF/CONTABIL)**

Director,

Numele și prenumele					
Postul/Funcția					
Unitatea școlară					
Vechimea în învățământul preuniversitar					
Calificativ	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Studii specifice postului					

PERIOADA EVALUATĂ – 01.09.2013 - 31.08.2018

Calificativul "Foarte bine" pentru fiecare an școlar din perioada evaluată este condiție obligatorie în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

Vechimea în învățământul preuniversitar este de cel puțin 5 ani cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Autoevaluarea va fi susținută cu documente suport, în copie xerox, certificate conform cu originalul de conducerea unității la care candidatul depune dosarul.

Criterii de evaluare și indicatori de performanță				Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
I. Complexitatea muncii				50		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (POSDRU, POR, PODCA, POCU etc) sau finanțate prin Banca Mondială (ROSE) (câte 1 punct/proiect) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc (<i>derulate în perioada evaluată</i>) 				max 2		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte Erasmus, proiecte finanțate din SEE (câte 1 punct/parteneriat) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc (<i>derulate în perioada evaluată</i>) 				max 2		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte derulate în parteneriat fără finanțare, în parteneriat cu alte instituții/ONG (câte 1 punct/parteneriat) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc (<i>derulate în perioada evaluată</i>) 				max 3		
<ul style="list-style-type: none"> Complexitatea activității determinată de: 	Tipul unității de învățământ	Licee/colegii	4	max 4		
		Școli gimnaziale	3			
		Grădinite, CCD, CJRAE, PCE, CSS	2			
	Numărul de elevi	Până la 400	2	max 4		
		Între 400-800	3			
		Peste 800	4			

Unitatea a gestionat buget cost standard (se va atasa copie a bugetului anual final, din care reies titlurile bugetare gestionate):	Doar pentru cheltuieli de personal	2	max 6		
	Cheltuieli de personal si Bunuri și servicii/ Cheltuieli de personal, Bunuri și servicii, asistență socială, Alte cheltuieli	4			
	Cheltuieli de personal, Bunuri și servicii, asistență socială, Alte cheltuieli, Fonduri nerambursabile, Investiții	6			
	Unitatea dispune de cămin-cantină declarate în costul standard		1		
	Unitatea are în coordonare cel puțin o structură		3		
Unitatea derulează activități prin autofințare (venituri proprii) – gestionează buget venituri proprii (Sursa de finanțare E)		4			
Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității altele decât cele specifice compartimentului financiar-contabil – (câte 1 punct/procedura)		Max 6			
• Eficiență, eficacitate, responsabilitate în ALOP (grad execuție bugetară anuală 95-100% - 4 puncte, grad execuție bugetară anuală 90-94% - 3 puncte, sub 90% - 2 puncte)		Max 4			
• Elaborarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului financiar-contabil		5			
• Alte activitati/comisii de specialitate, desfasurate la solicitarea ISJ sau la solicitarea altor unități de învățământ (Ex: participare în comisii de ocupare a unui post similar conf. HG nr. 286/2011 etc) – cate 1 punct/activitate/comisie		Max 3			
• Atragerea de finantari extrabugetare pentru unitatea de invatamant - Sponsorizari (1 punct/contract)		Max 3			
II. Rezultatele misiunilor de auditul efectuate de Curtea de conturi, de ISJ prin intermediul compartimentului Audit intern, rapoartelor emise de ISJ Ilfov ca urmare a inspecțiilor generale, rapoarte ARACIP (vor fi atașate, în copie conform cu originalul, extrase din toate rapoartele auditului public intern, ale Curții de Conturi și din actele de control întocmite de organele de inspecție economico-financiară ale Ministerului Finanțelor Publice din perioada de referință) – Se va acorda punctaj maxim pentru acelea care nu vizează abateri de la aplicarea legislației contabile și financiar-fiscale. (perioada de referință 1 septembrie 2013-31 august 2018)		Max 15			
• Curtea de Conturi – (Extras din Raport UAT sau ISJ, după caz)		5			
• ISJ Ilfov – Compartimentul Audit intern		5			
• ARACIP, alte instituții/organe de control		5			
III. Formare și Dezvoltare în cariera profesională		25			
• Studii superioare		1			
• Studii postuniversitare/master		1			



• Cursuri de specialitate (- 2 cursuri 6 puncte, 3 cursuri 9 puncte, - mai mult de 3 cursuri 10 puncte) – <i>efectuate în perioada de referință</i>	Max 10		
• Cursuri utilizare calculator - <i>efectuate în perioada de referință</i>	2		
• Calitatea sau activitatea de formator; - calitatea de formator dovedita prin certificat/ atestat	1		
• Certificare SEC (Sistemul European de Conturi) pentru funcția de contabil șef	10		
V. Alte Sarcini suplimentare fișei postului :	10		
- membru în diverse comisii la nivelul unității de învățământ (cate 1 punct/comisie) ,	Max 3		
- participare la organizarea olimpiadelor/ concursurilor școlare la nivel : - județean/interjudețean 1 - național 2 - internațional 2	Max 4		
- persoană desemnată prin decizia directorului ca persoană responsabilă/membru în comisie REVISAL/ PSI-SSM, (cîte 1 punct/decizie)	Max 3		
TOTAL	100		

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) _____

Data _____

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Notă:

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente justificative. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care se constată că în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false/care conțin ștersături , dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Criteriile care nu sunt dovedite cu documente suport nu vor fi punctate.

2. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu din Fișa de evaluare, în perioada 01.09.2013-31.08.2018.

Dosarul de concurs conține: opis (2 exemplare), fișa de evaluare (semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ), Raport de autoevaluare (conf. pct. 2), Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului, conform anexa 4 din OMEN nr. 3952/2019, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului documente justificative, Fișa postului.

3. Punctajul minim este de **70 de puncte. Nu se vor puncta activități prevăzute în fișa postului.**

4. Dosarul cu toate documentele justificative de acordare a punctajelor, raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului și fișa de evaluare completată și semnată de candidat pentru coloana «autoevaluare» se depun de către directorul fiecărei unități de învățământ la Registratura ISJ Ilfov, conform calendarului.