**FIŞA DE EVALUARE**

**PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2020**

**INFORMATICIAN**

**Director,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numele şi prenumele** |  | | | | |
| **Postul/Funcţia** |  | | | | |
| **Unitatea şcolară** |  | | | | |
| **Vechimea în învățământul preuniversitar** |  | | | | |
| **Calificativ** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
|  |  |  |  |  |
| **Studii specifice postului** |  | | | | |

**PERIOADA EVALUATĂ – 01.09.2014 - 31.08.2019**

**Calificativul "Foarte bine" pentru fiecare an şcolar din perioada evaluată este condiţie obligatorie în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit.**

**Vechimea în învătământul preuniversitar este de cel puțin 5 ani cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.**

**Autoevaluarea va fi susţinută cu documente suport.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare şi indicatori de performanţă** | | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj**  **Autoevaluare** | **Punctaj evaluare comisie ISJ Ilfov** |
| **I. Complexitatea muncii** | | **105** |  |  |
| * Participarea la proiecte finanţate din fonduri structurale (POCU, POR, PODCA etc. ) * Participarea la proiecte Erasmus | | 5 |  |  |
| * Complexitatea activităţii | Numărul de calculatoare funcționale existente în unitatea de învăţământ (<25) 10 | max 20 |  |  |
| Numărul de calculatoare funcționale existente în unitatea de învăţământ (>25) 20 |  |  |
| Numărul de laboratoare de informatică funcționale (=1) | max 30 |  |  |
| Numărul de laboratoare de informatică funcționale (>1) |  |  |
| Participarea la solicitarea ISJ Ilfov în diverse comisii constituite la nivel judeţean/ echipe de lucru/ etape ale acțiunilor naționale/ comisii județene examene naționale | max 25 |  |  |
| Operator date SIIIR (<500 elevi) 15 | max 25 |  |  |
| Operator date SIIIR (>500 elevi<1000 elevi) 20 |  |  |
| Operator date SIIIR (>1000 elevi) 25 |  |  |
| **II. Rezultatele controalelor efectuate de ISJ, ARACIP, MEC[[1]](#footnote-1)** | | **10** |  |  |
| * ISJ Ilfov (inspecţii şcolare generale) | | 4 |  |  |
| * ARACIP[[2]](#footnote-2) | | 2 |  |  |
| * MEC | | 4 |  |  |
| **III. Dezvoltare profesională** | | **10** |  |  |
| * Studii postuniversitare/master | | 4 |  |  |
| * Atestate de specialitate | | 2 |  |  |
| * Alte programe de formare continuă | | 4 |  |  |
| **V. Sarcini suplimentare fişei postului (**Participarea în comisiile de examene naționale constituite la nivelul unității de învățământ/  Participarea la pregătirea sesiunilor științifice, a olimpiadelor și concursurilor școlare la nivel local/județean/ Nominalizarea în comisia de inventariere la nivelul unității de învățământ/ Nominalizarea ca persoană de contact la nivelul unității de învățământ/ Nominalizarea în comisia de manuale școlare la nivelul unității de învățământ/ Elaborarea de rapoarte de evaluare/ statistice etc) | | **25** |  |  |
| **TOTAL** | | **150** |  |  |

**Notă:**

1. Fiecare criteriu va fi susţinut cu documente justificative. Criteriile care nu sunt dovedite cu documente suport nu vor fi punctate.
2. În raportul de autoevaluare vor fi menţionate concret activităţile desfăşurate pentru fiecare criteriu din Fişa de evaluare, în perioada **01.09.2014-31.08.2019.**
3. Dosarul de concurs conţine : opis (2 exemplare), fişa de evaluare (semnată şi ştampilată de directorul unităţii de învăţământ), Raport de autoevaluare (conf. pct. 2), Declaraţia pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului, conform anexa 4 din OMEC 3307/21.02.2020, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului documente justificative.
4. Punctajul minim este de **75 de puncte**.
5. Dosarul cu toate documentele justificative de acordare a punctajelor, raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului şi fisa de evaluare completată şi semnată de candidat pentru coloana « *autoevaluare* » se depun de către directorul fiecărei unităţi de învăţământ la Registratura ISJ Ilfov în perioada men’ionat[ conform calendarului.

**Semnătura candidatului (pentru autoevaluare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisia de evaluare** | | |
| **Nume și prenume** | **Funcția în cadrul comisiei** | **Semnătura** |
|  | **Membru** |  |
|  | **Membru** |  |
| **Comisia de contestații** | | |
| **Nume și prenume** | **Funcția în cadrul comisiei** | **Semnătura** |
|  | **Membru** |  |
|  | **Membru** |  |

1. Va fi depusă adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care vor fi ataşate procese verbale ale activităţilor de control/audit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Copii ale proceselor verbale care atestă calitatea activității [↑](#footnote-ref-2)