**FIŞA DE EVALUARE**

**pentru acordarea gradaţiei de merit – 2020**

**laborant**

**Director,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numele şi prenumele** |  | | | | |
| **Postul/Funcţia** |  | | | | |
| **Unitatea şcolară** |  | | | | |
| **Vechimea în învățământul preuniversitar** |  | | | | |
| **Calificativ** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** |
|  |  |  |  |  |
| **Studii specifice postului** |  | | | | |

**PERIOADA EVALUATĂ – 01.09.2014-31.08.2019**

**Calificativul "Foarte bine" pentru fiecare an şcolar din perioada evaluată este condiţie obligatorie în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit.**

**Vechimea în învătământul preuniversitar este de cel puțin 5 ani cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.**

**Autoevaluarea va fi susţinută cu documente suport.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterii de evaluare şi indicatori de performanţă** | | | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj**  **autoevaluare** | **Punctaj evaluare comisie ISJ Ilfov** |
| **I. Complexitatea muncii** | | | **80** |  |  |
| * Participarea la proiecte finanţate din fonduri nerambursabile (POCU, POR, PODCA etc) sau finanțate prin Banca Mondială (câte 1 puncte/proiect) - membru in echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc | | | Max5 |  |  |
| * Participarea la proiecte Erasmus, ROSE, SEE (câte 1 punct/parteneriat) - membru in echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc | | | Max5 |  |  |
| * Participarea la proiecte derulate în parteneriat fără finanțare, în parteneriat cu alte instituții (câte 1 punct/parteneriat) - membru in echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc | | | Max5 |  |  |
| * Participare activităţi metodice/cercuri pedagogice la nivelul judeţúlui Ilfov:   - organizator activitate (câte 1 punct/activitate – max 6 puncte)  - prezentare materiale metodice (câte 1 punct/prezentare – max 6 puncte)  - probe practice pentru olimpiade și concursuri școlare-etape județene/naționale. (câte 1 punct/prezentare – max 6 puncte) | | | 18 |  |  |
| * Complexitatea activităţii determinată de: | * Numărul de laboratoare din unitatea de învăţământ | 1 laborator (4 puncte) | Max 7 |  |  |
| 2 sau mai multe laboratoare (max 7 puncte) |  |  |
| * Atragerea de fonduri extrabugetare în vederea dotării cu materiale consumabile a laboratoarelor | | 10 |  |  |
| * Dovedirea unui progres înregistrat în perioada de referință cu privire la dotarea laboratoarelor în raport cu nevoile beneficiarilor | | 10 |  |  |
| * Implicarea în organizarea de activități cu caracter științific la nivelul liceului sau în colaborare cu alte licee (câte 5 punct/activitate) | | 10 |  |  |
| * Alte activităţi desfăşurate în parteneriat cu alte unităţi lieale | | 10 |  |  |
| **II. Rezultatele controalelor efectuate de ISJ, ARACIP[[1]](#footnote-1)** | | | **10** |  |  |
| * ISJ Ilfov (inspecţii şcolare generale) | | | 5 |  |  |
| * ARACIP[[2]](#footnote-2) | | | 5 |  |  |
| **III. Dezvoltare profesională** | | | **20** |  |  |
| * Studii superioare în specialitate (chimie, fizică, biologie) | | | 5 |  |  |
| * Studii postuniversitare/master | | | 3 |  |  |
| * Cursuri de specialitate (sănătatea şi securitatea muncii, protecţia mediului, management educaţional, elearning ) – *câte 1 puncte pentru fiecare curs* | | | Max5 |  |  |
| * Cursuri utilizare calculator | | | 5 |  |  |
| * Alte programe de formare continuă la care a participat in perioada de referință | | | 2 |  |  |
| **IV. Sarcini suplimentare fişei postului** | | | **40** |  |  |
| Alte activitati/comisii de specialitate, desfasurate la solicitarea altor unități de învățământ (Ex: participare în comisii de ocupare a unui post similar conf. HG nr. 286/2011 etc) (câte 1 punct pentru fiecare participare/comisie) | | | **Max2** |  |  |
| Implicarea în organizarea olimpiadelor şi a concursurilor școlare, simpozioanelor, conferințelor, derulate la nivel judeţean, interjudețean, national, international, alte activități cu caracter educational.  - județean și interjudețean – 1  - national – 1  - international – 1 | | | **Max3** |  |  |
| Membru în comisia privind gestionarea manualelor şcolare | | | **5** |  |  |
| Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar, structura de control intern/managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date, comisia de acordare a burselor şcolare, comisia pentru „Bani de liceu”/ „Bursa profesională”/ „Euro 200”/ Rechizite școlare, comisia de licitaţie/ achiziție de bunuri și servicii, membru în comisii de recepție, comisie orar etc. (câte 2 punct pentru fiecare comisie) | | | **Max10** |  |  |
| Responsabil SIIIR | | | **10** |  |  |
| Alte atribuții conform deciziei conducătorului unității de învățământ (se va atașa copie a deciziei) | | | **10** |  |  |
| **TOTAL** | | | **150** |  |  |

**Notă:**

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisia de evaluare** | | |
| **Nume și prenume** | **Funcția în cadrul comisiei** | **Semnătura** |
|  | **Membru** |  |
|  | **Membru** |  |
| **Comisia de contestații** | | |
| **Nume și prenume** | **Funcția în cadrul comisiei** | **Semnătura** |
|  | **Membru** |  |
|  | **Membru** |  |

**Notă:**

1. Fiecare criteriu va fi susţinut cu documente justificative. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care se constată că în dosarul candidațului există documente justificative eronate/false/care conțin ștersături , dosarul **nu se evaluează**. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Criteriile care nu sunt dovedite cu documente suport nu vor fi punctate.
2. În raportul de autoevaluare vor fi menţionate concret activităţile desfăşurate pentru fiecare criteriu din Fişa de evaluare, în perioada **01.09.2014-31.08.2019.**

Dosarul de concurs conţine: opis (2 exemplare), fişa de evaluare (semnată şi ştampilată de directorul unităţii de învăţământ), Raport de autoevaluare (conf. pct. 2), Declaraţia pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului, conform anexa 4 din OMEC 3307/21.02.2020, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului documente justificative, Fișa postului.

1. Punctajul minim este de **75 de puncte. Nu se vor puncta activități prevăzute în fișa postului.**
2. Dosarul cu toate documentele justificative de acordare a punctajelor, raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului şi fișa de evaluare completată şi semnată de candidat pentru coloana «*autoevaluare*» se depun de către directorul fiecărei unităţi de învăţământ la Registratura ISJ Ilfov, conform calendarului.

1. Va fi depusă adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământla care vor fi ataşate procese verbale ale activităţilor de control, copii conform cu originalul [↑](#footnote-ref-1)
2. Copii ale proceselor verbale care atestă calitatea înregistrării şi păstrării documentelor şcolare şi dosarelor personale [↑](#footnote-ref-2)