



Nr. 6045 / 06.06.2017

Aprobat
Inspector școlar general,
Prof. Dr. Daniela BARBU,



Către toate unitățile de învățământ din județul Ilfov

În atenția

doamnei/domnului director /responsabilului cu proiectele educaționale europene

Referitor la:

Gestionarea deplasărilor internaționale în care au loc discuții privind pozițiile oficiale ale României/ cooperării cu ambasadele statelor acreditate la București

Pentru gestionarea corectă a **deplasărilor internaționale în care au loc discuții privind pozițiile oficiale ale României** (nu deplasările curente în cadrul proiectelor internaționale), dar și a **cooperării cu ambasadele statelor acreditate la București**, vă rugăm să pregătiți corespunzător aceste tipuri de deplasări în străinătate, conform notei Secretariatului de Stat din Ministerul Educației Naționale nr. 250/GLI/29.05.2017, atașată prezentei adrese.

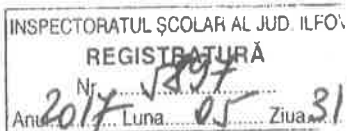
În vederea comunicării DGRIAE în timp util, vă rugăm să anunțați Inspectoratul Școlar Județean Ilfov (Departamentul Proiecte Educaționale Europene) asupra mandatului deplasării în străinătate/cooperării cu ambasadele statelor acreditate la București, în scris, cu minim 7 zile înainte deplasării în străinătate/ vizitei ambasadorilor/șefilor de misiuni diplomatice/cooperării cu ambasadele statelor acreditate la București.

Inspector școlar pentru proiecte educaționale europene

Prof. Jeni Crividenco



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



31.05.2017
 Aug. J. Mirdencea
 IG, ISG PPR
 CABINET SECRETAR DE STAT

250/G.LI/29.05.2017

NOTĂ

Către:

- Toate direcțiile generale și direcțiile Ministerului Educației Naționale
- Centrul Național de Evaluare și Examinare
- Agenția de Credite și Burse de Studii
- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- Institutul de Științe ale Educației
- Institutul Limbii Române
- Inspectoratele școlare județene

Ref: *Gestionarea deplasărilor în străinătate și a cooperării cu ambasadele statelor acreditate la București*

În vederea asigurării coerenței îndeplinirii obiectivelor de afaceri europene și ale celor de politică externă, vă rugăm ca în pregătirea deplasărilor în străinătate:

- Să obțineți aprobarea secretarului de stat coordonator și avizul secretarului de stat care are responsabilități pe problematica relațiilor internaționale și afacerilor europene;
- Mandatul de deplasare în străinătate, în cazul în care vor avea loc discuții privind pozițiile oficiale ale României, să aibă avizul Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) din MEN și aprobarea secretarului de stat care are responsabilități pe problematica relațiilor internaționale și afacerilor europene;
- Raportul de deplasare în străinătate să fie aprobat de secretarul de stat coordonator și depus în copie la DGRIAE.

În ceea ce privește cooperarea cu ambasadele statelor acreditate la București, vă rugăm să informați DGRIAE asupra eventualelor întâlniri solicitate de acestea și tematica propusă a discuțiilor. În funcție de tematică, se poate decide participarea unui expert din cadrul DGRIAE la această reuniune.

Referitor la primirea ambasadurilor/șefilor misiunilor diplomatice, aceasta se realizează doar cu aprobarea ministrului educației naționale, în baza avizului dat de secretarul de stat care are responsabilități pe problematica relațiilor internaționale și afacerilor europene.

Cu deosebită considerație,

Gabriel Liviu ISPAS,
 Secretar de Stat




Ariana Oana BUCUR
 Secretar de Stat



Str. Gen. Berthelot 28-30, Sector 1,
 010168, București