

Nr. 1566 / 23.02.2015

Aprobat
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Coca CODREANU

**INVITAȚIE
DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DE
„Servicii de evaluare a riscului la securitatea fizică”
cod CPV 71317000-3**

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov intenționează să achiziționeze „Servicii de evaluare a riscului la securitatea fizică”, cod CPV 71317000-3.

Obiectul achiziției: Servicii de evaluare/analiză a riscului la securitatea fizică pentru Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, situat în București, Calea 13 Septembrie, nr. 209, Sector 5, intabulare în anul 2008.

Oferta se va elabora în limba română și se va trimite prin poștă sau se va depune în plic închis cu mențiunea “Ofertă Servicii de evaluare a riscului la securitatea fizică” la adresa: Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, Calea 13 Septembrie, nr. 209, Sector 5, București, sau se va transmite prin e-mail, în format scanat, la adresa de e-mail secretariat@isjilfov.ro.

Termenul limită de depunere al ofertei este cel târziu în data de **27.02.2015**, ora **10.00**.

Dechiderea și evaluarea ofertelor: **27.02.2015**, ora **11.00**

Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire: **27.02.2014**, ora **12.00**.

Semnarea contractului: **03.02.2015**, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Procedura de atribuire aplicată este achiziție directă, selecția de oferte – procedură internă.

Criteriul de atribuire aplicat este „**prețul cel mai scăzut**”.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 10 zile.

Condiții contract: achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract având ca obiect prestarea serviciilor de analiză a riscului la securitatea fizică pentru Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, durata contractului: 10 zile.

Modalitatea de finanțare – bugetul de stat.

Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează oferta sunt prezentate în continuare.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Calea 13 Septembrie, nr. 209, Sector 5 București, Serviciul tehnic-administrativ, tel. 021.317.36.54, int. 219, fax 021.317.36.54, e-mail secretariat@isjilfov.ro.

Având în vedere cele de mai sus, vă invităm să depuneți oferta dumneavoastră, ofertă care trebuie să conțină următoarele documente:

Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54



1. Documente de calificare

a) În ultimii 5 ani operatorul economic ofertant să nu fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să nu fie în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic; să-și fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data depunerii ofertei; în ultimii 2 ani să-și fi îndeplinit obligațiile contractuale fără prejudicierea beneficiarilor; să nu fi fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, prezentându-se obligatoriu în acest sens: **Declarație privind Situația personală a ofertantului - Formular 1** din Secțiunea „Modele de formulare”.

b) Operatorul economic ofertant să aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului și să aibă sediul social valabil, prezentând în acest sens **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul că acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat cod CAEN corespunzător obiectului achiziției publice, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii, în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al firmei ofertante, sau orice alt document echivalent din care să rezulte îndeplinirea cerinței autorității contractante privind dovada formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului și existența sediului social valabil.

Persoane juridice străine - pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.

c) **Declarație de proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 69, alin 1 din OUG 34/2006 - Formular 2** din Secțiunea „Modele de formulare”. - în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al firmei ofertante.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Coca CODREANU – inspector școlar general, Camelia CHELU-DINCĂ – șef birou, Cristina Florentina VANGHELI – contabil, Roxana BUZEA – consilier juridic, Andrei Eugen MARICESCU – consilier serviciul tehnic, Andreea Cristina LUIZESCU – consilier serviciul tehnic.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).

d) **Declarație cuprinzând persoana/persoanele responsabile pentru prestarea serviciilor** – prin care să facă dovada că deține minim o persoană (angajat sau colaborator) având calitatea de expert RNERSF - **Formular 3** din Secțiunea „Modele de formulare”. - în original, copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al firmei ofertante, la care se va atașa **legitimația de membru sau autorizația valabilă**, în copie legalizată sau



copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al firmei ofertante, și documentul care dovedește raporturile juridice dintre ofertant și persoana evaluator autorizat.

e) Operatorul economic este **obligat** să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la:

- condițiile de muncă și protecția muncii,
- salariul minim pe economie,

completând în acest sens o **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formular 4** din Secțiunea „Modele de formulare”.

f) Operatorul economic ofertant să respecte anumite standarde de asigurare a calității, prezentând în acest sens: **Documente, emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității**. Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Uniunea Europeană : ISO 9001, sau documente echivalente, valabile la data deschiderii ofertei, în copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al firmei ofertante.

2. Oferta financiară

Propunerea financiară - va conține: **Oferta financiară – Formular 5** din Secțiunea „Modele de formulare”. Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul fără TVA ofertat pentru prestarea serviciilor.

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

3. Oferta tehnică

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică **procedura de lucru detaliată** pentru serviciile care urmează a fi prestate, în care se arată clar și inteligibil concepția generală asupra modului de executare a analizei de risc, precum și scopul efectuării acesteia.

Analiza de risc la securitate fizică trebuie materializată prin documentație întocmită în cadrul procesului standardizat de management al riscului, prin care trebuie determinat, în mod dinamic, măsurile necesare și aplicabile pentru încadrarea riscurilor de securitate la niveluri acceptabile.

În acest sens, se va completa și **Formularul nr. 6 – Ofertă tehnică** din Secțiunea “Modele de formulare”, care va fi ștampilat pe fiecare pagină.

4. Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune/transmite oferta

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, Calea 13 Septembrie, nr. 209, sector 5, București, fax 021.317.36.54, e-mail secretariat@isjilfov.ro

b) data limită pentru depunerea/transmiterea ofertei

Data limită de depunere a ofertelor: 27.02.2015, ora 10.00

c) numărul de exemplare

Un exemplar 1 (un) ex. în limba română



Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente: 1) **Scrisoarea de înaintare Formularul 7** din secțiunea "Modele de formulare". 2) **Împuternicirea scrisă din partea ofertantului** pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. NU se depun oferte alternative.

d) modificarea și retragerea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens, adresată autorității contractante. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită stabilită. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie cu adresă de înaintare în care se va specifica faptul că reprezintă modificări la oferta depusă.

2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

e) oferte întârziate

Ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor vor fi declarate respinse.

5. Deschiderea ofertelor

Ora, data și locul deschiderii ofertelor: **ora 12.00, 27.02.2015, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, Calea 13 Septembrie, nr. 209, sector 5, București.**

6. Atribuirea contractului de achiziție publică

a) Evaluarea ofertelor

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT ofertat pentru îndeplinirea contractului" exprimat în lei fără TVA.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în prezenta invitație de participare.

Dacă ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în termen de 24 de ore de la data deschiderii.

b) Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii:

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul aplicării procedurii tuturor ofertanților, în cel mult 1 zi lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul / ofertanții câștigător / câștigători cu privire la acceptarea ofertei / ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții / candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă este îndreptățită a nu comunica anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:



- a. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
- b. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
- c. ar fi contrară interesului public,
- d. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
- e. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

c) Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac, numai dacă valoarea estimată a contractului depășește 130.000 euro fără tva

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, cod poștal: 030084, România, tel. +40 213104641, email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

În cazul în care valoarea estimată a contractului este mai mică de 130.000 euro fără tva

Contestația va fi soluționată de o comisie a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov. Contestația se depune în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea comunicării autorității contractante cu privire la rezultatul evaluării ofertelor.

Contestațiile privind documentația de atribuire, respectiv a invitației de participare, se face până la data și ora limită pentru primirea solicitărilor de clarificări, data luării la cunoștință a invitației de participare fiind data în care s-a comunicat pe pagina proprie de internet a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov. Depunerea unei contestații referitoare la invitația de participare, după această dată și oră, face ca această contestație să fie nulă.

7. Precizări finale

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Șef birou,
ec. Camelia CHELU

Consilier juridic,
Roxana BUZEA

Serviciul tehnic,
ing. Andreea LUIZESCU