



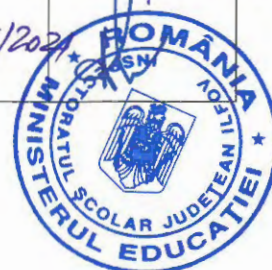
12 MAY 2021

INTRARE / IESIRE NR. 6128

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Acordarea BURSELOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Birou Contabilitate, Salarizare-Normare, Tehnic-Administrativ	Cod procedura 05_16 Nr. Registrul de proceduri 115/12-05.2021
Pagini:		
Exemplar nr. 1		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat grup de lucru	1. Chiric Silvia, Administrator financiar grad II (Contabil-șef), Școala Gimnazială Ioan Bădescu Popești Leordeni 2. Colțoș Gabriela-Anișoara, administrator financiar grad I (Contabil șef), Școala Gimnazială nr. 1 Pantelimon 3. Căpușan Mirela Victoria, administrator financiar grad I, Școala Gimnazială nr. 1 Ciolpani 4. Vlad Florina, Administrator financiar grad I (Contabil-șef), Liceul cu Program Sportiv Helmut Dukadam Clinceni 5. Obogeanu Ileana-Daniela, Administrator financiar grad I (Contabil șef) Liceul Teoretic Al. Rosetti Vidra 6. Mînzat Daniela, administrator financiar grad I (Contabil-șef), Școala Gimnazială nr. 1 Ciorogârla 7. Stroe Monica Nicoleta, administrator financiar grad I, Școala Gimnazială nr. 1 Cernica		11.05.2021 11.05.2021 11.05.2021 11.05.2021 11.05.2021	
1.2.	Verificat	Camelia FĂTU	Sef birou	12/05/2021	
1.3	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector școlar general	12/05/2021	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x		12/05/2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General adjunct			
3.2.	Aplicare	1	Birou Contabilitate, Normare-salarizare, tehnic-administrativ	Șef birou, Consilier responsabil burse			
3.3.	Arhivare	1	Comisia SCIM				
3.4.	Aplicare	1	Rețea – Unități de învățământ preuniversitar	Director, Comisia privind acordarea Burselor din unitatea de învățământ			



3.5.	Informare	1	Rețea – Unități de învățământ preuniversitar, Elevi, Părinți,		Postare pe site-ul ISJ Ilfov
------	-----------	---	---	--	------------------------------

4. SCOP

Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din cadrul județului Ilfov.

5. DOMENIU

Procedura se aplica de către persoanele nominalizate în cadrul Comisiei privind acordarea Burselor constituite la nivelul unităților de învățământ prin decizia directorului.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. **Legea educației nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
2. **OMEC nr. 5576/2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat,
3. **Ordin 3480/2018** privind modificarea anexei la OMEC nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
4. **Ordin 5085/2019** privind modificarea și completarea anexei la OMEC nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
5. **Hotărârea nr. 1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021;**
6. **Ordin 5547/31.08.2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

7.2 Resurse necesare

7.2.1 Resurse materiale

- computer
- imprimantă
- copiator
- consumabile

7.2.2 Resurse umane

- Comisia pentru acordarea burselor



- Compartimentele prevăzute în organigrama instituției

7.2.3 Resurse financiare

- Bugetul aprobat al instituției

7.3 Mod de lucru

7.3.1 Desemnarea comisiei

7.3.1.1 La nivelul fiecărei instituții de învățământ (mai puțin învățământ preșcolar), la începutul fiecărui an școlar, se constituie o comisie numită de directorul unității, prin decizie.

Comisia are următoarele atribuții:

- a) Afisează anual (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a bursei, precum și calendarul de acordare a acestora;
- b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse, realizează evaluarea acestora și afișează/comunică beneficiarilor rezultatele evaluării;
- c) Lunar verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare, situația școlară, calculează cuantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari conform în limita bugetului aprobat cu această destinație;
- d) Semestrial revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

7.3.2 Acte necesare pentru întocmirea dosarelor

➤ Dosar bursă de performanță

- Cerere

- Copie conform cu originalul a diplomelor obținute, respectiv:

a) locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației (ME)

b) calificările în loturile de pregătire organizate de ME pentru competițiile internaționale;

c) locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.

Lista olimpiadelor și concursurilor naționale va fi actualizată și va fi făcută publică de către ME, anual, până la data de 1 octombrie.

Dosarele pentru bursele de performanță **se depun la începutul semestrului I**. Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele. Pot păstra bursa elevii promovați și care au obținut nota 10 sau calificativul Foarte bine la purtare

➤ Dosar bursă de merit

1) **pentru rezultate deosebite la învățătură conf. art. 8 alin.1, lit. a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

- referate ale profesorilor diriginți (tabele nominale) cu elevii având media generală a anului școlar încheiat peste 8,50 și media la purtare 10 în urma centralizării cererilor de la beneficiari.

Bursele de merit pentru rezultate deosebite la învățătură se acordă începând:

- cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional.



- cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional, pentru care profesorii diriginți vor întocmi referate în baza cererilor primite de la elevii cu media semestrului I peste 8,50 și media la purtare 10.

Se revizuiesc pentru elevii claselor VI-VIII, X-XII, profesionale, care au beneficiat de bursa de merit în semestrul I, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

2) pentru rezultate școlare și extrașcolare conf. art. 8 alin.1, lit. b și c din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

- Cerere

- Copie conform cu originalul a diplomelor obținute, respectiv:

a) locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de ME;

b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME

Bursele de merit pentru rezultate școlare și extrașcolare se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică de 10.

➤ **Dosar bursă de studiu**

- Cerere

- Documente justificative cu venitul net obținut de membrii familiei pe ultimele 3 luni înainte de începerea fiecărui semestru:

a) semestrul I pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional;

b) semestrul II pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional;

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, plafonul maxim să nu depășească salariul minim pe economie net pe membru de familie pe lună.

- Declarație pe proprie răspundere că nu obțin venituri a membrilor de familie cu vârsta peste 18 ani și care nu mai sunt școlarizați în nicio formă de învățământ

- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni pentru părinți, tutori, frați/surori peste 18 ani

- Adeverința de elev eliberată de unitatea de învățământ dacă a beneficiat sau nu în ultimele 3 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora.

- Adeverințe de elev sau student pentru frați/surori dacă au beneficiat sau nu în ultimele 3 luni de bursă/ajutoare sociale și cuantumul acestora

- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frați/surori

- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori)

- Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț sau plasament

- Talon alocație suplimentară

Elevii care solicită bursa de studiu trebuie să fi avut în anul școlar precedent media anuală peste 7 și media 10 la purtare.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial (pentru elevii claselor VI-VIII, X-XII, profesional care au obținut bursa în semestrul I), în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor

Bursele de studiu se acordă începând cu :



- semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional
- semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional,

➤ **Dosar bursă de ajutor social**

a) Orfani de un părinte sau de ambii părinți

- Cerere
- Copie certificat de naștere elev
- Copie certificat deces părinți

b) Bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar le pot lua în considerare.

- Cerere
- Copie certificat de naștere elev
- Certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar.

c) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

- Cerere
- Copie certificat de naștere elev
- Adeverință de la primărie.

d) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;
2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

- Cerere
- Documente justificative cu venitul net obținut de membrii familiei pe ultimele 12 luni înainte de începerea fiecărui semestru,

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, plafonul maxim să nu depășească 50% din salariul minim net pe economie pe membru de familie pe lună.

- Declarație pe proprie răspundere că nu obțin venituri a membrilor de familie cu vârsta peste 18 ani și care nu mai sunt școlarizați în nicio formă de învățământ. Pentru veniturile derizorii (zero sau foarte mici) se solicită raportul de anchetă socială din care să reiasă situația exactă a familiei
- Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimile 12 luni înainte de începerea semestrului
- Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frații săi
- Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori, frați/surori)
- Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț sau plasament



- Adeverințe de elev sau student pentru frați.
- Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol

Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.

Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.

Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor..
Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

7.3.3 Depunerea și verificarea dosarelor

Dosarele de bursă, respectiv referatele profesorilor diriginți se depun la registratura unității calendarului stabilit de comisie.

Comisia verifică și analizează dosarele, întocmește un proces-verbal cu listele beneficiarilor, estimează potențiali beneficiari, respectiv elevi aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ (CA) pentru validare.

Dosarele respinse se vor comunica destinatarilor, precum și motivul respingerii acestora

Exemplu calcul pentru stabilirea venitului mediu lunar pe membru de familie

categorie bursă: studiu
total venituri nete luna iunie: X
total venituri nete luna iulie: Y
total venituri nete luna august: Z
media veniturilor nete: $V = (X+Y+Z)/3$
număr membri în familie: 4
venitul mediu lunar pe membru de familie: $V/4$

CA poate defini și criterii specifice pentru acordarea burselor. Criteriile specifice pot fi definite numai în cazul în care Consiliul local acorda burse peste cuantumul de 100 lei.

Criteriile specifice de acordare a burselor se stabilesc anual în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare. Profesorii diriginți/învățătorii propun Consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.3.4 Asigurarea resurselor financiare

Numărul bursierilor, pe categorii de burse, se comunică Consiliilor Locale (CL) în vederea emiterii hotărârii de CL privind atât numărul beneficiarilor, cât și cuantumul pe fiecare categorie de bursă pentru anul școlar în curs, cu respectarea cuantumului minim garantat prin Hotărâre de Guvern, precum și Inspectoratului Școlar Județean Ilfov în vederea fundamentării bugetului de stat. Creditele

bugetare destinate acordării burselor, aprobate de Consiliile locale, se repartizează în bugetul al fiecărei instituții de învățământ preuniversitar.

Bursele se calculează și se plătesc lunar pe perioada cursurilor școlare.

Bursa de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare:

- elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare;
- absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale pe toată durata anului școlar.

Statele de plată se întocmesc de contabilul unității (administratorul financiar) și se aprobă de către directorul instituției. Plata se face în numerar sau prin virament.

Elevii transferați în cursul anului școlar care au beneficiat de bursă la școala de proveniență pot primi bursă în urma aprobării dosarelor de către CA, în limita fondurilor disponibile.

Mod de calcul bursă merit, quantum 100 lei/lună, într-o lună în care există și zile de vacanță

total zile lucrătoare în luna X: 22
total zile școală în luna X: 15
valoare bursă merit (quantum 100 lei/lună) = $15 \cdot 100 / 22 = 68$ lei (ce depășește 0,5 se rotunjește la leu în favoarea bursierului)

Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pe o perioadă mai mare de timp. Se pot cumula:

Tip bursa	Se poate cumula cu:
Bursa studiu	-bursa performanța -bursa merit
Bursa ajutor social	-bursa performanța -bursa merit -bursa de studiu

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursa de studiu sau de merit sau de performanță indiferent dacă beneficiază de o măsură de protecție socială.

7.3.5 Înregistrări recomandate în contabilitate:

679.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00 = 429.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00
629.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00 = 429.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00

plata

429.00.00.02A "clasificație funcțională" 59.01.00 = 770.00.00 "clasificație funcțională" 59.01.00



Notă: salariul minim pe economie valabil pentru anul școlar 2020-2021

*salariul net minim pe economie septembrie 2020: 1346 lei (salariul brut minim pe economie: 2230 ,lei
HG nr. 935/ 2019)*

*salariul net minim pe economie februarie 2021: 1386 lei (salariul brut minim pe economie: 2300 lei,
HG nr.4/2021)*



ANEXE -MODEL CERERE BURSE

Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de performanță** conf. art.6 din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

a) copie după diplomele obținute (locurile I, II sau III) la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației (ME)

b)
copie după rezultatele
de calificare în loturile de pregătire
organizate de ME pentru competițiile internaționale;

c)
copie după diplomele
obținute (locurile I, II sau III) la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME.

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin.1, lit. a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al /a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin. b)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de merit conf. art. 8 alin.1, lit.c)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alestuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de studiu conf. art. 9** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Menționez că familia este formată din (nr.) membri.

Atașez următoarele documente:

- a) Adeverință cu venitul net obținut de membrii familiei pe ultimile 3 luni înainte de începerea fiecărui semestru. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează.
- b) Declarație pe proprie răspundere certificate la notar că nu obțin venituri și a membrilor de familie cu vârsta peste 18 ani sau care nu mai sunt școlarizați în nicio formă de învățământ
 - c) Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 3 luni
 - d) Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frații săi
 - e) Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori)
 - f) Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț sau plasament
 - g) Adeverințe de elev sau student pentru frați.

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – orfani, conf. art. 13 alin.(a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

- a) Copie certificat de naștere elev
- b) Copie certificat deces părinte

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – motive medicale, conf. art. 13 alin.(a)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

- a) Copie certificat de naștere elev
- b) Certificat medical eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar.

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii burselor școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba **acordarea bursei de ajutor social – mediu rural, conf. art. 13 alin.(b)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Atașez următoarele documente:

- a) Copie certificat de naștere elev
- b) Adeverință de la primărie din care să reiasă că pe raza localității de domiciliu nu există o unitate de învățământ în care elevul poate studia

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ / sector _____, posesor / posesoare al / a actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, părinte al elevului (ei) _____, înscris(ă) în clasa a _____, an școlar _____, vă rog să binevoiți a aproba acordarea **bursei de ajutor social – venituri mici, conf. art. 13 alin.(c)** din Ordinul MECTS nr.5576 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în anul școlar _____.

Menționez că familia este formată din (nr.) membri.

Atașez următoarele documente:

- a) Adeverință cu venitul net pe ultimile 12 luni, respectiv iulie-august. (La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează).
- b) Declarație pe proprie răspundere certificată la notar că nu obțin venituri și a membrilor de familie cu vârsta peste 18 ani sau care nu mai sunt școlarizați în nicio formă de învățământ
- c) Adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni
- d) Copii certificate naștere pentru elevul care solicită bursa și pentru frații săi
- e) Copii CI ceilalți membri ai familiei (părinți, tutori)
- f) Copii certificat de căsătorie, hotărâre de divorț sau plasament
- g) Adeverințe de elev sau student pentru frați
- h) Adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol

Completând această cerere, îmi dau consimțământul ca datele personale să fie utilizate în scopul alcătuirii bazei de date privind beneficiarii bursei școlare.

Unitatea de învățământ

Data _____

Semnătura _____



Tabel nominal (referat) cu elevii clasei a / care au dreptul la bursa de merit

Diriginte

Nr. crt.	Nume prenume elevi	Media generala an școlar încheiat	Media la purtare an școlar încheiat	Media sem.I an școlar în curs	Media la purtare sem.I an școlar în curs	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Tabelul se completează:

-de profesorii diriginți la începutul semestrului I în urma centralizării cererilor sau obținerii acordului beneficiarilor pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial (clasele



VI-VIII), liceal (clasele X-XII) sau profesional și se actualizează la începutul semestrului II în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

- **de profesorii diriginți la începutul semestrului II** în urma centralizării cererilor sau obținerii acordului beneficiarilor pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial (clasa a V-a), liceal (clasa a IX-a) sau profesional