

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

NR. 11763/21.09.2016

APROB,
Inspector școlar general,
Prof. dr. Daniela BARBU



METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECȚIEI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST ÎN
CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1 din 2011, Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011, precum și a Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011, în baza cărora în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai ISJ pe discipline de învățământ, precum și pentru activități educative formale / nonformale.

Art. 2

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al ISJ Ilfov poate candida personalul didactic din județul Ilfov, care îndeplinește următoarele condiții:

- a) studii universitare, finalizate cu diploma de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are cel puțin gradul didactic II ;
- d) face dovada acumulării a 90 credite transferabile în ultimii 5 ani;
- e) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate la catedră.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art.3 Selecția pentru organizarea funcției de metodist se organizează de către ISJ Ilfov.

Art.3 Selecția pentru organizarea funcției de metodist se organizează de către ISJ Ilfov.

Art.4 (1) Inspectoratul Școlar Județean Ilfov are obligația de a anunța cu cel puțin 30 zile înainte, organizarea selecției, menționând informațiile necesare pentru participanți.

(2). La selecție vor participa numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

(3). ISJ Ilfov are obligația de a afișa pe site și la sediu toate procedurile referitoare la selecția metodiștilor.

Art. 5 În vederea organizării și desfășurării selecției, ISJ Ilfov constituie, potrivit prezentei metodologii, comisia de selecție cu 24 de ore înainte de susținerea probelor.

Art.6 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere (**model-anexa 1**)
2. CV (**anexa 2**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
3. actul de titularizare în învățământ;
4. adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
5. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate;
6. dovezi privind acumularea a 90 CPT;
7. declarație pe proprie răspundere că nu ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control, prevăzute la art.256 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. recomandarea din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Art.7 Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al ISJ Ilfov are următoarea componență:

- **Președinte:** Inspector Școlar General Adjunct
- **Vicepreședinte:** Inspector dezvoltare resurse umane
- **Membri:** Inspectorii școlari de specialitate
- **Secretar:** informatician

CAPITOLUL III PROBELE DE SELECȚIE

Art. 8 Selecția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

1. **Proba practică** (evaluarea unei lecții asistate și completarea fișei de evaluare a lecției asistate)
2. **Interviu în fața comisiei de selecție**
Toate probele sunt obligatorii.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

Art. 9

1. Proba practică

Candidații înscriși asistă la o lecție în specialitate. Aceștia completează câte o fișă de evaluare a lecției. Punctajul maxim al probei este de **60 puncte**.

2. Proba – interviu

Evaluarea probei de interviu în fața comisiei se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa nr. 3**). Punctajul maxim al probei este de **40 puncte**

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 4**.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10

Nu se admit contestații.

Numirea metodiștilor se face anual, prin decizia inspectorului școlar general.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011;
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
4. Legea nr. 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2006 privind asigurarea calității în educație (cu modificările și completările ulterioare);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, valabil la data organizării selecției;
6. Didactica predării disciplinei / disciplinelor.

Cerere-tip pentru înscrierea la selecția metodiștilor

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a)
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP domiciliat (ă) în.....
..... telefon e-mail, absolvent
al, cadru didactic titular la
..... pe postul/catedra de
....., cu o vechime în
învățământ de.....gradul didactic, media, obținut în
anul, vă rog să aprobați înscrierea la selecția cadrelor didactice
metodiste, specialitatea

Data.
.....

Semnătura
.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Ilfov

Anexa 2 model de CV



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexa 3**EVALUARE INTERVIU**

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Studii și formare profesională	5	
	Experiență în activitatea didactică și de management	5	
	Lucrări de management educațional sau de specialitate publicate cu ISBN/ISSN	5	
2.	Cunoștințe de legislație școlară și de curriculum pe specialitate (conform bibliografiei)	15	
3.	Argumentarea observațiilor din fișa de evaluare a lecției asistate	10	
	TOTAL	40	

Anexa 4

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele
candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluarea lecției asistate	60	
B	Interviu	40	
	Total general	100	

EXAMINATORI:

Fișa de observare a lecției

Unitatea de învățământ: :

Data:

Numele și funcția cadrului didactic inspectat/asistat:

Specialitatea:Numărul de elevi prezenți și numărul de elevi absenți:

Clasa:Disciplina/disciplinele la care se realizează inspecția/asistența:

Unitatea de învățare/unitățile de învățare:

Tema lecției/temele lecțiilor:

Tipul lecției/tipurile lecțiilor:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului/metodistului:

Aspect	Criterii de evaluare	Constatări/Aprecieri	Recomandări
1 Evaluarea activității cadrului didactic	2 Planificarea și proiectarea activității didactice — Planificarea activității didactice — Proiectarea activității didactice — Corelarea elementelor proiectării didactice — Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare-învățare-evaluare — Elemente de creativitate în selectarea strategiilor și metodelor didactice — Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în cadrul proiectării didactice, în special a elementelor care	3	4

	<p>vizează elevii cu nevoi speciale</p> <p>Desfășurarea activității didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> — Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și proiectarea didactică propusă — Cunoașterea conținuturilor disciplinei — Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise — Organizarea informațiilor transmise — Claritatea explicațiilor — Strategia didactică realizată: — Metode și procedee utilizate — Activități de învățare — Forme de organizare a activităților elevilor — Mijloace de învățământ — Respectarea particularităților clasei de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare) — Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode) — Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii) — Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare) 24 	
	<p>Atitudinea față de învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> — Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și a sarcinilor de lucru pentru acasă — Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de 	
<p>Evaluarea activității elevilor</p>		

		<p>învățare</p> <ul style="list-style-type: none"> — Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare <p>Competențele dobândite de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> — Competențele și nivelul competențelor specifice disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini) — Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în contexte noi de învățare — Progresul realizat de elevi în timpul lecției
<p>Alte componente și observații</p>		<p>Mediul educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> — Locul de desfășurare la unitatea de învățământ a lecției — Disponibilitatea mobilierului în funcție de activitate — Dotarea, resursele materiale și auxiliarele curriculare utilizate în lecție — Expunerea materialelor/lucrărilor elevilor

Numele și prenumele persoanei care realizează inspecția/asistența
 Semnătura

NOTĂ:

Fiecare oră de inspecție/asistență a lecției se evaluează acordându-se în mod corespunzător unul din calificativele: foarte bine (FB); bine (B); acceptabil (A); slab (S). În cazul în care se realizează mai mult decât o oră de inspecție/asistență se vor menționa, după caz, toate disciplinele la care se realizează inspecția/asistența, unitățile de învățare, temele lecțiilor și tipurile de lecție vizate.



Nr. 11805 / 21.09.2016

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov organizează selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist pentru anul școlar 2016 – 2017 la următoarele discipline :

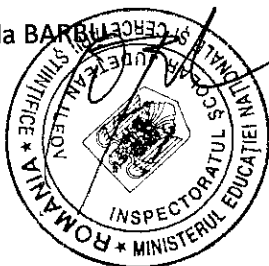
Nr. crt.	SPECIALITATEA	NUMĂR DE LOCURI	OBSERVAȚII
1.	Educatoare	4	
2.	Învățători	4	3 zona de sud 1 zona de nord
3.	Limba și literatura română	4	
4.	Matematică	2	
5.	Chimie	1	
6.	Biologie	3	
7.	Socio - umane	1	
8.	Religie	1	
9.	Psihopedagogie specială	1	
10.	Educație plastică	1	

Prezentului anunț atașăm următoarele documente :

- Metodologia de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodist în anul școlar 2016 – 2017 ;
- Calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști .

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ,

Prof.dr. Daniela BARRU



INSPECTOR ȘCOLAR,

Prof. Victor UDRESCU



Nr. 11762/21.09.2016

APROB,

Inspector școlar general

Prof. dr. Daniela BARBU

CALENDARUL SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI, ANUL ȘCOLAR 2016-2017



22.09.2016 - Afișarea pe site-ul ISJ Ilfov a Metodologiei de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodist.

26 -28.09. 2016 -Depunerea dosarelor la ISJ Ilfov

29.09 – 30.09.2016 -Verificarea și validarea înscrierilor

04.10 – 06.10.2016 -Susținerea probei practice – inspecție la clasă

11.10 -12.10. 2016 -Susținerea probei –interviu

17.10.2016 - Aprobarea listei cadrelor didactice –profesori metodiști în CA.Afișarea rezultatelor și emiterea delegațiilor.

20.10.2016 -Ridicarea delegațiilor de la inspectorii școlari.

NOTĂ : nu vor depune dosare metodiștii numiți în anul școlar 2015 – 2016 .

Președintele comisiei de selecție,

Inspector școlar general adjunct ,

Prof. dr. Cristina GHIȚĂ