

GRADINITA NR. 1 DOBROESTI



2014-2018

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALIZAT

DEVIZA UNITATII:

*„Tot ceea ce n-avem la naștere și ne va trebui când vom fi mari, ne
este dat prin educație.”*

J.J.Rousseau

CUPRINS

1.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1.1. CONTEXT LEGISLATIV

1.2. DATE DE IDENTIFICARE

1.3. ASEZARE GEOGRAFICA

1.4. SCURT ISTORIC

1.5. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

1.6. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

1.7.OFERTA EDUCATIONALA

1.8. RESURSE FINANCIARE

1.9.ANALIZA P.E.S.T.

1.10..ANALIZA SWOT

2.STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2.1.VIZIUNEA GRADINITEI

2.2.MISIUNEA UNITATII PRESCOLARE

2.3.TINTELE (SCOPURILE) SPECIFICE

2.4..OPTIUNI STRATEGICE

3.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1.ETAPELE DE IMPLEMENTARE PDI

3.2.BUGETUL GRADINITEI

3.3. PROGRAM OPERATIONAL

4.MONITORIZAREA SI EVALUAREA

1.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost elaborat având la bază următoarele documente:

1. Strategia Dezvoltării învățământului preuniversitar
2. Programul de guvernare Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ
3. Legea educației naționale nr.1 din 2011
4. Documente ARACIP
5. Foaia de parcurs

1.2. DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIREA UNITATII: Gradinita nr.1 Dobroesti

TIPUL UNITATII: unitate cu personalitate juridica

Str. Nicolae Balcescu nr. 16-18, Comuna Dobroesti, Judetul Ilfov

Data infiintarii: 2010

Efective scolare: 4 grupe-140 copii

Tel: 021/2556121

e.mail: gradinitadobroesti@gmail.com

DENUMIREA UNITATII: Gradinita nr. 2 Fundeni

TIPUL UNITATII: unitate arondata

Str. Spicului nr. 10, Comuna Dobroesti- Sat Fundeni, Judetul Ilfov

Data infiintarii: 2010

Efective scolare: 3 grupe-90 copii

Tel: 021/2402400

e.mail: gradinitadobroesti@gmail.com

1.3. ASEZARE GEOGRAFICA

Comuna Dobroești este situată în partea de Sud- Est a Municipiului București, pe malul stâng al râului Colentina. Are următorii vecini: la Est- comuna Pantelimon, la Nord- comuna Voluntari, la Vest- satul Fundeni.

Față de kilometrul 0 al capitalei, comuna este situată la 6 km. Se leagă de București prin 2 șosele. Suprafața este 1136 ha, din care 984 ha reprezintă fondul arabil și 152 ha, vatra satului. Comuna Dobroești cuprinde 3 sate: satul Dobroești, satul Fundeni și satul Florilor (după 1990).

1.4. SCURT ISTORIC

Vechimea comunei este cunoscută de circa 400 de ani, din vremea domniei lui Mihai Vodă Viteazul.

Cărturarul Ion Dumitrescu, originar din Dobroești afirma în 1902: „Satul Dobroești exista acum 300 de ani cu acest nume și locuitori lui se îmbisericeau de la mănăstirea Mărcuța, zidită în 1587, de jupân Dan Logofăt și fiind numai peste apă. Prin aceste locuri trăiau o populație de origini diferite. Deși sub aspect numeric, elementul bulgar era preponderent, trebuie remarcat ca aceștia la venirea lor au găsit o populație băștinașă, a cărei îndeletnicire era creșterea animalelor și cultivarea pământului. Denumirea de Dobroești vine de la cuvântul bulgar *dobr*, ceea ce semnifică: bun, după pământul fertil pe care îl avea.”

Dobroești, ca sat este amintit în două hrisoave referitoare la istoria comunei Pantelimon:

- Radu Șerban Basarab, 29 mai 1608
- Grigore Ghica al II- lea, 1752 (testament)

Despre începuturile învățământului în satul Dobroești nu avem date, dar este de presupus, că prima învățătură de carte a început a se acorda în tinda bisericii de către dascălii bisericii, odată cu zidirea acesteia de localnici în anul 1861 în vremea domniei lui Cuza

Vodă. Datorită unor mari greutăți legate de asigurarea condițiilor de funcționare ce cădeau în sarcina sătenilor în puține comune ale districtului Ilfov se înființau școli încă din anii 1838 și 1839. Pentru dobroeșteni trebuie să fi fost frământări îndelungi privind înființarea unei școli, pentru ca prima consemnare oficială o avem în *Marele Dicționar Geografic* abia în preajma anilor 1880-1890 unde apare consemnată și o “școală primară mixtă frecventată doar de 9 elevi și eleve, cu întreținerea căreia comuna cheltuia 1760 lei anual”. Din 1892 se atestă și prima condică de prezență a cadrelor didactice iar din 1893 primele cataloage ale elevilor. Școala a funcționat în vechiul conac boieresc “Procopie”. Apoi creșterea constantă a numărului de elevi și lipsa spațiului a determinat o dispersare a sălilor de învățatură. O sală a funcționat în clădirea fostului cămin cultural, o altă sală în clădirea actualului dispensar comunal și o a treia sală într-o clădire de pe strada Progresului lângă biserica satului.

În anul 1966, se construiește actualul local al școlii, „prin contribuția voluntara a locuitorilor comunei Dobroesti – Fundeni”, după cum atestă placa comemorativă din incinta unității.

În toamna anului 1892 pentru copiii din cătunul Fundeni, comuna Colentina s-a înființat școala cu o sală de clasă cu circa 32 de elevi și un învățător, Mihai Ionescu (actul de înființare nr.1640 din 31 oct.1892). Până atunci copiii învățau cu dascălul de la biserică, fie prin casa primarului Grigore zis « Pațac » ori prin casa cetățeanului Ioniță zis « Trifu ».

An de an populația Fundeniului creștea, astfel încât școala devenise neîncăpătoare...

În anul 1937 se clădește corpul cel mic de clădire din curtea școlii. Funcționau patru clase primare gratuite.

Anul 1950 reprezintă un eveniment marcant în viața satului și a școlii: cătunul Fundeni trece ca sat pendinte de comuna Dobroești, sector 3, București, Colentina devenind cartier al Bucureștiului.

În 1956, prin munca neobosită a directorului Eftimie Barban, se construiesc încă două săli de clasă lipite de vechiul local.

La 15 noiembrie 1975 se inaugurează construcția altor două săli de clasă, în partea de nord a vechii clădiri.

În 1980 se construiesc încă două săli alăturate corpului mic de clădire (în partea de est).

Toate acestea au fost realizate prin efort comun: părinți, cadre didactice, elevi și autorități locale.

Documentele școlii arată că și în timpul primului război mondial școala își continua cursurile.

În prezent, ambele școli se pot bucura de realizări în domeniul infrastructurii. S-au executat lucrări de extindere și consolidare ale clădirilor între anii 2000-2003 și 2011-2012. Clădirile au dobândit un aspect modern prin amenajarea interioarelor cu parchet sau gresie în toate sălile de clasă, geamuri tip termopan, și construirea unor grupuri sanitare moderne, funcționale, cu sprijinul Consiliului local Dobroești și al Consiliului Județean Ilfov.

1.5. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

- **Numărul grupelor:**

- Gradinita nr. 1 Dobroesti: 4 grupe-2 grupe mari, 1 grupa mijlocie si 1 grupa mijlocie (program prelungit)
- Gradinita nr. 2 Fundeni: 3 grupe -1 grupa mica, 2 grupe mari (1 grupa program normal si 1 grupa program prelungit)

- **Numărul elevilor: 230**

- Gradinita nr. 1 Dobroesti: 140
- Gradinita nr. 2 Fundeni: 90

- **Spațiul și starea clădirilor**

Gradinita nr. 1 Dobroesti:

- Sali de clasa = 4 Sali dotate cu mobilier nou si echipamente tehnologice in foarte buna stare de functionare si de desfasurare a procesului instructiv-educativ.
- Sala de mese si bucatarie dotata cu mobilier nou, corespunzator.
- Cabinet medical
- O curte de vis, cu pomi, cu flor, dotata cu aparate de joaca ,cu bancute, o curte functionala.
- Spatii sanitare = 3
- 2 birouri (birou director si cabinet metodic)
- spatiu corespunzator pentru depozitarea produselor din programul guvernamental Corn si lapte
- spatiu de depozitare a materialului didactic.

Gradinita nr. 2 Fundeni:

- Sali de clasa = 3 Sali dotate cu mobilier nou si echipamente tehnologice in foarte buna stare de functionare si de desfasurare a procesului instructiv-educativ.
- Sala de mese si bucatarie dotata cu mobilier nou, corespunzator.
- Cabinet medical
- O curte de vis, cu pomi, cu flor, dotata cu aparate de joaca ,cu bancute, o curte functionala.
- Spatii sanitare = 2
- 2 birouri (birou director si cabinet metodic, cabinet psihopedagogic)
- spatiu corespunzator pentru depozitarea produselor din programul guvernamental Corn si lapte
- spatiu de depozitare a materialului didactic.

- **Nivelul de dotare cu resurse educaționale:**

- existența materialului didactic
- existența echipamentelor și electronicelor: calculatoare, conexiune internet ,laptop-uri ,DVD-uri, videoproiector, televizoare, copiatoare, fax-uri , posturi telefonice.

- **Personal didactic**

-9 educatoare/ 9 posturi-

3 – grad didactic I

0 – grad didactic II

1 – grad definitiv

0– debutant

5- suplinitor(in curs de calificare-4 cadre)

- **Personal didactic auxiliar**

- 1 persoana încadrata pe funcția de contabil(0,5 post)

- **Personal nedidactic**

- 2 persoane - 1,5 posturi
- 3 persoane- 2,5 posturi (anagajate in cadrul societatii EcosalServ.SRL Dobroesti- societate a Consiliului Local Dobroesti cu domeniul de activitate de curatenie interioara)

1.6. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

- **ambianța:** există înțelegere, uneori apar mici tensiuni între cadrele didactice, între anumite cadre didactice și părinți, determinate de nevoia de schimbare
- **relațiile** dintre diferitele categorii de personal se manifestă între director și personalul didactic și nedidactic și sunt bazate pe respect și colegialitate, ca și în interiorul grupului de cadre didactice.
- **mediul social de proveniență a elevilor.** Părinții se implică în viața grădiniței. În grădinița, sunt preșcolari care provin, în majoritate din familii cu venituri medii, dar și din familii cu grad ridicat de sărăcie sau din familii cu venituri mari.
- **calitatea personalului** din unitatea școlară se referă la experiența, nivelul de calificare, grade didactice etc. Predomină personalul didactic cu experiență, beneficiind de formare și dezvoltare profesională continuă, implicându-se în programe și proiecte educaționale.
- **modul de comunicare:** informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate, la toate părțile interesate.
- **managementul unității,** calificarea directorilor, instrumentele manageriale folosite etc. Directorul a beneficiat de pregătire managerială (Master - Management educațional, Program Pro Management Educational, OSCINT Program pentru Management Educational Preuniversitar, Program Formare de Consilieri și Asistent Suport pentru implementarea Strategiei de Descentralizare a Invatamanatului Preuniversitar, Expert în Invatamant) ca și membrii consiliului de administrație, în cadrul stagiilor de formare desfășurate de CCD Ilfov, sau prin studii postuniversitare de masterat.

Activitatea desfășurată de-a lungul anilor de cadrele didactice și de preșcolarii grădiniței cuprinde o gamă largă de acțiuni conducând la succese remarcabile.

Preșcolarii grădiniței noastre sunt pregătiți pentru școală și acest lucru reiese din integrarea acestora cu ușurință în clasa pregătitoare/ clasa 1 și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la învățătură. Preșcolarii au obținut numeroase premii la concursul județean „Zâmbetul Copilăriei” și concursul „Mici dar isteți!”

Grădinița are preocupări în formarea și integrarea copiilor preșcolari proveniți din familii defavorizate, în acest sens Primaria comunei Dobroesti acorda tuturor copiilor, prin programul “Cu toții suntem copii!”, suma necesară plății micului dejun.

1.7.OFERTA EDUCATIONALA

Oferta educațională a grădiniței noastre se prefigurează în funcție de nevoile reale ale comunității locale :

- nevoia existenței unei grădinițe moderne cu un program instructiv-educativ de calitate;
- nevoia de educație a părinților raportat la modul de abordare a relației părinte- copil prin cunoașterea și respectarea nevoilor individuale ale copilului și asigurarea unei oferte educaționale în consens cu acestea;
- nevoia de programe educaționale atractive si eficiente;
- nevoia de educație pentru societate în spiritul democrației;
- nevoia de integrare a copiilor cu nevoi speciale;
- nevoia dezvoltării unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean, național cu implicarea familiilor și a comunității
- nevoia creșterii atractivității grădiniței prin desfășurarea unui program de calitate în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea socială și școlară.

Progresele făcute de copii se regasesc în domenii experientiale:

- Dezvoltare personală, socială si emotională
- Comunicare, limbă și limbaj
- Gândire logico-matematică, perspicacitate si numeraie
- Cunoasterea mediului înconjurător
- Dezvoltarea psiho-motrică
- Dezvoltare creativă si estetică

Aceste arii de dezvoltare se traduc la nivelul clasei într-o serie de centre de interes structurate în așa fel încât la fiecare colț ii asteaptă o nouă aventură :

- Zona de construcții
- Joc de rol
- Biblioteca
- Zona de stiintă
- Zona estetică si creativă

1.8. RESURSE FINANCIARE

In conformitate cu Legea 356/2013 a bugetului de stat pe anul 2014 si a Deciziei nr.48/20.01.2014 emisa de Directorul General al D.G.R.F.P.Bucuresti s-au primit si au fost utilizate eficient sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, astfel:

-cheltuieli de personal : 277.287 lei

-cheltuieli materiale : 51.906,66 lei.

In concluzie Bugetul de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2014 aprobat prin Decizia nr.48/2014 a fost suficienta pentru desfasurarea in conditii optime a procesului instructiv educativ.

1.9.ANALIZA P.E.S.T.

Politic

- Politica M.E. N. privind continuarea reformei educationale,a descentralizarii unitatilor de invatamant, fiind unitate cu personalitate juridica
- Asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarii sistemului national de invatamant cu sistemul european de educatie si formare profesionala
- Educatie timpurie
- Politici favorabile la nivel local pentru sustinerea gradinitei

Economic

- Resursele bugetare de la Consiliul local: construirea celor doua gradinite și dotarea cu mobilier.
- Construirea noii gradinite din campusul scolar, cu termen de finalizare septembrie 2015

Social

- Copiii provin din medii sociale diferite: familii cu 2-3 copii si cu venituri mici.
- In locuinte traiesc 2 adulti si 2-3 copii, in unele cazuri si bunici;
- Copii care provin din familii in care doar un parinte lucreaza;
- Copii care sunt in plasament;

Tehnologic

- Slaba dotare cu tehnologie informatizata;
- Conectare la internet;
- Dotare cu telefoane
- Televiziune prin cablu;

1.10..ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- clădiri spațioase și corespunzătoare
- organizarea și susținere unor lucrări de specialitate , a unor lectii deschise, acțiuni la nivel local și județean
- curte mare și modern amenajată
- colaborare eficientă cu ISJ Ilfov, Primaria Dobroesti,
- cadre didactice bine pregătite
- plan de școlarizare realizat
- frecvență bună
- bună colaborare cu părinții
- patru cadre didactice suplimentare sunt în curs de calificare

Puncte slabe:

- Personal administrativ insuficient
- Neimplicarea în parteneriate la programenationale

Oportunități:

- Amplasament deosebit al gradinitei
- Inițierea grupelor cu program prelungit
- Construirea noii gradinite,deoarece populația ComuneiDobroesti a crescut cu 50%

Amenințări:

- Timpul scurt alocat activitatilor în comisii
- Resurse financiare limitate
- Migrarea personalului didactic

2.STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

2.1.VIZIUNEA GRADINITEI

Sub deviza “Educatia se situeaza inaintea invatarii, ea alcatuieste omul” (Antoine de Saint - Exupery) Grădinița nr. 1 Dobroesti si Gradinita nr. 2 Fundeni își propun să devină o “Grădiniță deschisă pentru toți” prin crearea climatului socio-educational adecvat unei pregătiri de calitate, de nivel european, a unui mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare.

Considerăm că fiecare copil merită cea mai bună educație pe care personalul grădiniței, părinții și comunitatea pot să i-o ofere.

- O grădiniță deschisa pentru toti copiii fericiti, dornici să vină la grădiniță, copii cu un comportament moral- civic în spirit democratic într-un climat sănătos și plăcut;
- O grădiniță cu o curte de vis, cu pomi, flori, dotata cu aparate de joacă ecologice, cu băncuțe pentru copii00000, o curte funcțională;
- O grădiniță cu săli de grupă amenajate pe arii de stimulare, dotate cu mobilier corespunzător,multe jucării; o grădiniță cu coridoare primitoare, cu expoziții și oferte de programe ce se adresează copiilor, dar și adulților; cu o cameră funcțională pentru părinți și adulți - specialiști (logoped și consilier psihologic) ce se vor implica în programele educaționale, cu un cabinet medical dotat atractiv pentru copii; , cu 1 sală de joacă dotata corespunzător, unde copiii se vor putea juca și iarna, cu o bucătărie bine dotata,cu aspect exterior atractiv si nu in ultimul rand o gradinita cu renume ;
- O grădiniță cu program prelungit;
- O grădiniță cu un corp profesoral deosebit de bine pregătit din punct de vedere psihopedagogic, care stăpânește strategiie eficiente de lucru cu copiii, care știe cum trebuie să atragă părinții ca parteneri egali în educarea copiilor, dar și cum să colaboreze cu alți factori din comunitatea locală;

2.2.MISIUNEA UNITATII PRESCOLARE

Promovarea unui învățământ deschis și flexibil capabil să asigure accesul egal pentru toți copiii, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării de abilități, competențe, atitudini și valori necesare unei inserții școlare optime.

Grădinița reprezintă pentru cei mai mulți copii prima experiență de viață în afara familiei, într-un spațiu social lărgit. Mediul educațional bogat în stimuli care invită la investigație și acțiune, experiențele de învățare diverse, câmpul relațional cu caracteristici variate, contribuie la inițierea unor procese complexe de dezvoltare și maturizare în sensul socializării, dar și al definirii treptate a personalității. Raportul către UNESCO al Comisiei Internaționale pentru Educație în secolul XXI arată că „educația copiilor de vârstă preșcolară este încă extrem de puțin dezvoltată (Delors, J. 2000 pag. 100), și că în cele mai multe țări de pe glob, chiar și în cele dezvoltate, ea reclamă schimbări și inovații esențiale. Aceasta în condițiile în care documentele oficiale recunosc importanța pe care o reprezintă educația copiilor la vârstele timpurii pentru evoluția indivizilor pe parcursul întregii vieți .

Aceste argumente și multe altele conduc inevitabil spre identificarea nevoilor de educație la nivelul societății și al comunității, ce derivă din viziunea comună a diferitelor grupuri de interese la nivelul grădiniței (copii, părinți, educatoare, manageri, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală) în legătură cu modul în care grădinița își structurează oferta educațională, ceea ce reprezintă esența culturii organizaționale a grădiniței noastre.

- restructurarea curriculară a raporturilor dintre educație și instruire, astfel ca educația preșcolară să devină „ o instruire realizată prin educație și nu o educație dobândită prin instruire”;
- reconsiderarea rolului educatoarei în relația educatoare- copii, care cere noi calități și o atitudine diferită în abordarea programelor educaționale și a beneficiarilor acestora;
- prefigurarea unei viziuni didactice de tip integrat, ceea ce implică o nouă proiectare a activităților instructiv- educative pornind de la obiectivele de natură formativă (și nu de la conținuturi tematice);
- recunoașterea valențelor formative ale mediului educațional, ceea ce permite abordarea unei perspective ecologice asupra educației și învățării;

- considerarea educației preșcolare ca parte a educației permanente, prin recunoașterea experienței copilului dobândită în familie (prima instanță educațională) și valorizarea acesteia în programele de instruire și formare propuse de educatoare, ea putând fi punctul de pornire spre noi acumulări.
- valorificarea diversității culturale etniilor existente în grădiniță;
- avem convingerea că întreaga activitate cu copiii trebuie orientată tot mai mult spre valori, prin abordarea educației cu referire la problematica umană, în domeniul moral-civic și mediul înconjurător, cultural și tehnologic;

OFERTA EDUCATIONALA A GRADINITEI ESTE PROMOVATA PRIN:

- ❖ Pliante prezentate părinților
- ❖ “ZIUA PORTILOR DESCHISE” – pe data de 6 Decembrie
- ❖ Mass-media: ziarul Comunei Dobroesti “Jurnal de Dobroesti”

2.3.TINTELE (SCOPURILE) SPECIFICE

Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - strategie de tip agresiv, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari. În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.

Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali-economici și ierarhici. Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea misiunii organizației.

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- conduc la creșterea calității educației în grădiniță;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

S-au formulat 4 ținte ce pot fi atinse în mod realist:

ȚINTA 1.

DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

ȚINTA 2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTA 3.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÎNT DE CALITATE

ȚINTA 4 .

**IMBUNĂTĂȚIREA PERMANENTĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA
RELAȚIILOR DE PARTENERIAT**

ȚINTA 5.

“În Grădinița nu e loc pentru discriminare! Cunoaște-mă înainte să mă judeci!” - educație incluzivă

2.4..OPTIUNI STRATEGICE

Ținte strategice/ scopuri	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T1 . DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV- EDUCATIV	Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia grădiniței a unor discipline opționale în raport cu interesele și performanțele copiilor; - Optimizarea procesului de învățare prin utilizarea unor metode interactive care să asigure dezvoltarea competențelor-cheie, determinând participarea copilului la propria sa formare.	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare	Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților din Grădinița și a celor extracurriculare. Extinderea parteneriatului cu Consiliul Local
T2. FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE	Desfășurarea lecțiilor pe baza unei proiectări curriculare adaptată nevoilor de dezvoltare individuală	Computere, fond de carte, material didactic, modele de activități, casete video, CD-ROM, etc.	Perfecționarea pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a cadrelor didactice. - Descentralizarea	Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

			managementului școlar și întărirea autonomiei colectivelor de educatoare	
T3. ASIGURARE A BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÎNT DE CALITATE	-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;	- Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -respectarea legislației în vigoare.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale grupelor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
T4 IMBUNĂȚĂȚIREA PERMANENTĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA	- Promovarea unui management deschis, competitiv, performant Activități extracurriculare cu scopul realizării de materiale publicitare Activități extracurriculare cu	Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare;	Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și/sau contracte cu organizații economice, asociații, fundații, alte instituții școlare în

RELAȚIILOR DE PARTENERIAT	prilejul Zilei Grădinitei -Informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;	informațiilor; Asigurarea transparenței privind activitățile grădiniței printr-o relație permanentă cu părinții, comunitatea locală, mass-media		scopul realizării misiunii grădiniței;
ȚINTA 5. “In Grădinita nu e loc pentru discriminare!Cunoast e-ma înainte sa ma judeci!”- educatie incluziva	-Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale,	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ	-Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Implicarea Consiliului Local prin departamanetul Asistentă Socială

3.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1.ETAPELE DE IMPLEMENTARE PDI

3. An școlar 2014-2016

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2014-2016
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2014-2016 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor(părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: imbunatatirea fondului de carte si de auxiliare didactice, continuarea amenajarii curtii.

4. An școlar 2016-2018

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2016-2018
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2016-2018 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.

3.2.BUGETUL GRADINITEI

ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTARII

Resursele financiare prognozate provin de la MEN, de la Bugetul Consiliului Local, resurse proprii, din contribuția părinților și din activități culturale și expoziții organizate împreună cu copiii.

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse ne putem aștepta și la impactul ce-l va avea dezvoltarea acestui program asupra creșterii imaginii grădiniței și a importanței ei sociale de promotor al parteneriatului educațional.

De asemenea, ne așteptăm la implicarea activă a familiei în viața grădiniței și a comunității și conștientizarea simțului proprietății al resurselor umane implicate.

Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar grădiniței va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor.

Avantajul competitiv va fi valorificat, de asemenea, de către grădiniței, în condițiile existenței mai multor unități de același tip din comuna. Noile produse oferite vor fi implicit superioare celor furnizate de către celelalte grădinițe, iar opțiunile strategice selectate vor avea rezultate superioare cu un consum mai mic de resurse.

Ne propunem înființarea Asociației de părinți.

În cadrul ofertei educaționale sunt prezentate resursele materiale și umane ale grădiniței, ceea ce ne întărește convingerea că proiectul este realizabil.

3.3.PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

ȚINTA NR.1.

I. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia grădiniței a unor discipline opționale în raport cu interesele și performanțele copiilor;

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPON-SABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Aplicarea corectă a procedurii de stabilire a ofertei educaționale ; -Elaborarea și aplicarea CDȘ pe baza propunerilor educ. și prin consultarea părinților;	Bugetare - Extrabugetare	Profesorii care predau discipline opționale	Consiliul Profesorat al unității. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Conducerea grădiniței C.A.	Sept.-Oct. 2014	Prezentarea propunerilor pentru opționale în turor grupelor (12 procese verbale) - Întocmirea programelor de studiu pentru opționale; - Aprobarea programelor pentru disciplinele din C.D.Ș
-Diversificarea ofertei de discipline opționale și implementarea de discipline opționale noi interdisciplinare	- Bugetare - Extrabugetare	Profesorii care predau discipline opționale	Consiliul Profesorat al unității. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Conducerea grădiniței	Sept.-Oct. 2014	- Întocmirea programelor de studiu pentru opționale interdisciplinare ; Prezentarea propunerilor pentru opționale în turor grupelor (12 procese verbale) -semnarea tabelor cu propunerile de opțional 80% din numarul părinților; - Aprobarea 100% a programelor pentru disciplinele din C.D.Ș.
Stabilirea C.D.Ș. în concordanță cu opțiunile copiilor/ părinților;	Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	Cadre didactice C.R.P.	Consiliul de Administrație	Conducerea grădiniței	Sept.-Oct. 2014	- Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș. de către părinți;

Monitorizarea activităților opționale prin de evaluare inițială/ continuă/ finală;	folosirea bazei materiale existentă	Cadre didactice	Inspectorii școlari de specialitate	Conducerea Grădiniței CEAC	2014-2015	-Fișe de monitorizare a rezultatelor evaluării pentru fiecare opțional;
Asigurarea bazei materiale	Bugetare	Cadre	Consiliul de	Conducerea	2014-2015	Realizarea unei diagnoze a

și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate ;	- Extrabugetare - Sponsorizări	didactice	Administrație	grădiniței		nevoilor materiale și logistice; - Procurarea materialelor necesare;
---	-----------------------------------	-----------	---------------	------------	--	---

ȚINTA NR.1.

I. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

2. *Optimizarea procesului de învățare prin utilizarea unor metode interactive care să asigure dezvoltarea competențelor-cheie, determinând participarea copilului la propria sa formare.*

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Participarea la cursuri de formare „Metodele interactive” de către cadrele didactice care nu au urmat acest curs.	Resurse financiare proprii ale cadrelor didactice	Cadrele didactice	Expertiza formatorilor	Responsabil cu formarea cadrelor	Sem II	Însușirea de către toate cadrele didactice a suportului teoretic și practic de implementare a metodelor active la grupă.
- Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe copil	Baza materială a grădiniței, sponsorizări, donații	Cadrele didactice	Inspectori de specialitate , metodiști, director, CEAC	Responsabil comisie metodică	2014-2015	Utilizarea metodelor active în procesul instructiv – educativ de către toate cadrele didactice, participarea 100% a copiilor la propria formare;
- Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, continue și sumative pe domenii experiențiale și a progresului copiilor prin parcurgerea programei;	Baza materială existent, donații, sponsorizări	Cadre didactice, părinți	Inspectori de specialitate , metodiști, director, CEAC	Conducerea Grădiniței CEAC	Sem I- Sem II	-utilizarea datelor din care să reiasă progresul cel puțin a 90% dintre copii Portofoliile copiilor, -Curba ascendentă în Fișa de progress a cel puțin 90%

proiectelor educaționale derulate asupra copiilor, grădiniței și comunității	donații sponsorizări	didactice	inspector de specialitate	activitățile extracurriculare		Puțin 200 copii , a cel tuturor cadre didactice; Cel puțin 80 părinți facebook a unității
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale copiilor	Extrabugetare : donații sponsorizări	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabilul cu activitățile extracurriculare	2014-2015	-Planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu nevoile de educaționale a copiilor , - Portofoliul activităților extracurriculare , albume, site-ul grădiniței
Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la activitățile curriculare, extracurriculare și activitățile din proiecte;	Extrabugetare : donații sponsorizări	Cadrele didactice	Director,	Responsabilul cu activitățile extracurriculare	2014-2015	- _ Participarea activă a cel puțin 10 reprezentanți, ai autorităților locale Albume cu fotografii, portofoliul activităților

ȚINTA NR.2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

1.Perfecționarea pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a cadrelor didactice

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice pe unitate , a cercurilor pedagogice zonale, a comisiei metodice a directorilor de grădinițe	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	responsabilul comisiei metodice	Sem I-Sem II	Realizarea la nivelul fiecărei grupe a cel puțin o activitate metodică sau cel puțin 1 lecție deschisă pe an, vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe copil -

Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților în formarea continuă a personalului didactic și administrativ	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	Sem I	Analiza de nevoi cel puțin o dată pe an școlar (document scris)
Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	Sem I	-Studiul Ofertei CCD de către toate cadrele didactice
Informarea educatoarelor și personalului administrativ privind programele de formare continuă	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	2014-2015	Completarea tabelului cu datele tuturor cadrelor toate , Proces verbal ședință de informare
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	2014-2015	-Existența în baza de date a Ofertei Analiza de nevoi (document scris) - Procese verbale ședințe
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	2015-2018	Existența certificatelor /adeverințelor de participare - Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)

ȚINTA NR.2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

2. Descentralizarea managementului școlar și întărirea autonomiei colectivelor de educatoare

ACTIVITAȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
------------	--------------------	---------------	----------------------	-------------	----------	---------------------------

Monitorizarea activității comisiei metodice pentru evaluarea modului în care este valorificat potențialul estimat al fiecarui cadru didactic	Contribuția financiară a cadrelor didactice	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabil comisie metodică, CEAC	2014-2015	-Procesule verbale ale comisiei metodice , chestionare,
Motivarea echipelor de cadre didactice pe baza de strategii realiste, promovarea în carieră pe baza de competență, implicare, performanță și inovație, integrarea cadrelor didactice debutante	Contribuția financiară a cadrelor didactice	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabil comisie metodică, CEAC	2014-2015	-Procese verbale de la sesiunile CP -număr de activități metodice , număr de asistențe, dovezi de progres în cariera didactică
Formarea continuă a managerului și a membrilor CA în vederea implementării descentralizării și a noilor programe	Resurse financiare oferite pri proiecte PODDRU	Membri C.A.	Metodiști CCD	Director	2014-2015	Număr de ore de cel puțin 200 ore de formare și număr de cel puțin 8 persoane formate

ȚINTA NR.3.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

1. Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare: venituri din sponsorizări, donații, contribuții voluntare;

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse	Sponsorizări, donații, contribuții voluntare,	Cadre didactice	Administrator financiar	Director	2014-2015	-Obținerea cel puțin a 2000 lei sumelor necesare achiziționării materialelor didactice și a 3000 lei mijloacelor audio-video
Motivarea	Sponsorizări,	Cadre	Administrator	Director	2014-2015	Obținerea sumelor

partenerilor din comunitatea locală pentru finanțarea achizițiilor necesare la grupe	donatii, contribuții voluntare	didactice. Părinți, agenți economici	financiar			necesare achiziționării materialelor didactice și a mijloacelor audio-video
--	--------------------------------	--------------------------------------	-----------	--	--	---

ȚINTA NR.3.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

2. Achiziționarea de materiale didactice, mijloace de învățământ , procurarea de calculatoare și aparatură audio –video pentru fiecare clasă, si a dotarii noii grădinite

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea planurilor anuale de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Baza materială a grădiniței	Cadrele didactice Părinți	C.A. Director CEAC	Director	Ian. 2015	-elaborarea planurilor de achiziții
Achiziția de mijloace didactice și materiale didactice	Sponsorizări, donații		C.A. Director CEAC	Director	Sem I	-achiziționarea de materiale didactice la toate grupele în sumă de cel puțin 1000 lei
Achiziția de calculatoare și aparatură audio-video după o atentă examinare a pieței și negocieri	Sponsorizări, donații	Cadrele didactice Părinți	C.A. Director	Director	2014-2015	-achiziționarea de 7 calculatoare la fiecare grupă -achiziționarea de

pentru obținerea de facilități suplimentare,						Multifunctionale pentru cele doua gradinite - achizitioana de retroproiectoare
--	--	--	--	--	--	---

ȚINTA NR. 4 .

ÎMBUNĂTĂȚIREA PERMANENTĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

1.Asigurarea transparenței privind activitățile grădiniței printr-o relație permanentă cu părinții, comunitatea locală, mass-media

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii grădiniței;	Sponsori, parteneri ai grădiniței	educatoare, responsabilă comisiei metodice	Director	Responsabilul cu imaginea grădiniței	2014-2015	- publicarea pe site a cel puțin 1 film cu Oferta Grădiniței; publicarea pe site a cel puțin -publicarea în presa -cel puțin 10 apariții în presa locală a informațiilor despre Grădiniță - realizarea site-ului gradinitei
Organizarea de activități cu participarea părinților, participarea părinților la luarea deciziilor în organismele de conducere	Sponsori, parteneri ai grădiniței	educatoare, responsabilă comisiei metodice	Director	Responsabilul cu imaginea grădiniței	2014-2015	Participarea a cel puțin 150 părinți la adunările generale; numar de participanți, -Participarea a cel puțin 7părinți din CRP -80% procent de participare a părintilor, - existența a cel puțin 150 chestionare cu dovezi de satisfacție, scrisori de mulțumire, diplome

ȚINTA 5.

“In Gradinita nu e loc pentru discriminare!Cunoaste-ma inainte sa ma judeci!”- educatie incluziva

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Realizarea unui demers educational care sa asigure sanse egale copiilor cu nevoi speciale.(CES)	Sponsori, parteneri ai Grădiniței, Consiliul Local	educatoare, responsabila comisiei Metodice	Director	Cadrele didactice	2014-2015	-dotarea salii de grupa cu mobilier corespunzator si materiale pentru desfasurarea programului in mode eficient.
-Educatie pentru societate in spirit democratic !	sponsorizari	Educatoare Copiii celor 2 gradinite	Director	Comisie extracurriculara	1 Iunie, 1,6,25 Decembrie	-Relationarea copiilor din cele doua gradinite pentru a demonstra ca universul copilariei este unitar indeiferent de granite!

4.MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței nr.1 Dobroesti, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- Indicatori școlari ,inclusiv indicatorii SNIE
- Oferta curriculară privind opționalele și programele extracuriculare;

- Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- Activitățile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administrație
- Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor (metodică, pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate)
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice
- Chestinările către părinți
- Chestionarele aplicate învățătorilor pentru copiii care au intrat în procesul de școlarizare
- alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația ;
- Fise de apreciere;
- Înregistrări video ;
- Rezultatele materiale ale proiectelor.
- RAEI
- fișele de evaluare anuală

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

PROGNOZA IN VIITORII 4 ANI

-însușirea, de către copii ,a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar,programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță.

-evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere,dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce.

-semestrial și anual,CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

-dezvoltarea parteneriatului cu școli din comuna care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual.

-anual,responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta, în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare,aptitudini,rezultate la extracurriculare,comportamente).

STRATEGIA DE URMARIRE A EVOLUTIEI PERFORMANTELOR SCOLARE

In viitorii 4 ani ne propunem să obținem :

-un parteneriat cu Școala Gimnazială..... unde educatoarele vor participa la ședințele Comisieie metodice

-colaborarea cu școlile din comuna, participarea la ședințele de Comisie metodică a educatoarelor, la cercurile pedagogice,ceea ce va asigura suportul pentru cunoașterea evoluției ulterioare a copiilor din grădiniță.

-aceasta va fi responsabilitatea CEAC

PROGNOZA PRIVIND REZULTATELE LA ACTIVITATILE EXTRACURRICULARE

- numirea unei comisii care se va ocupa special de problematica activităților extracurriculare
- conștientizarea părinților despre rolul și importanța activităților extracurriculare precum și asigurarea unor fonduri suficiente, prin buget, care să susțină desfășurarea activităților extracurriculare sunt factori care ne vor sprijini ca, în fiecare semestru și an școlar, să asigurăm o paletă bogată a activităților extracurriculare.
- realizarea revistei grădiniței
- anual ,responsabilul pentru activitățile curriculare va prezenta un Plan managerial dar și un Raport complex al activității anuale cu documente și dovezi-expoziție cu rezultatele activităților extracurriculare.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A CDȘ-urilor

- numirea unei comisii care se va ocupa special de problematica CDȘ-urilor
- respectarea procedurii privind activitățile opționale,cu accent pe programe care să susțină dezvoltarea personalității copilului, exploatarea talentelor ,satisfacerea unor nevoi dar și pregătirea pentru școală.
- consultarea părinților,cunoașterea fiecărui copil, așa încât proiectarea CDȘ-urilor să fie fundamentată pe aptitudinile reale ale copiilor dar și pe finalitățile programei pentru învățământul preșcolar.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ ȘI PROFESIONALĂ

- prevederi bugetare pentru formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în special formarea educatoarelor pentru organizarea unor cluburi și opționale care să particularizeze grădinița.
- prevederi bugetare pentru cursuri de igienă, conform OM 1955/1995 cu modificările ulterioare.
- anual, fiecare educatoare va dovedi parcurgerea unor cursuri de formare și dezvoltare profesională și acumularea a cel puțin 30 credite.
- toate educatoarele vor participa la activitățile metodice organizate la nivel de comuna.
- directorul grădiniței va organiza semestrial activități demonstrative, work-shop-uri, mese rotunde, dezbateri, lecții demonstrative care să implice educatoarele grădiniței, să contribuie la popularizarea activităților din grădiniță dar să contribuie și la formarea profesională a personalului.
- organizarea de către grădinița noastră, pe perioada fiecărui ciclu de învățământ, a unui cerc pedagogic/întâlnire a directorilor de grădinițe din sector pentru un schimb de bune practici în managementul educațional.

PROGNOZA PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL INCLUZIV

- conștientizarea părinților despre rolul și importanța activităților care stimulează trăirile afective pozitive generatoare de înțelegere și toleranță, spirit de înțajutorare și solidaritate.
- implicarea tuturor cadrelor didactice ale unităților în vederea realizării unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale,

STRATEGIA DE PROMOVARE A UNUI INVAMANAT INCLUZIV

- Realizarea unui parteneriat cu Consiliul Local prin departamentul de Asistenta Sociala in vederea integrarii copiilor cu CES.
- Realizarea de activitati de integrare a copiilor cu CES in vederea dezvoltarii capacitatilor de comunicare, adaptare, socializare , precum si de formare a unor abilitati practice si plastice la acesti copii.
- Organizarea unor activitati la nivel local a celor doua Gradinite cu ocazia unor evenimente speciale(1 Iunie, 6 decembrie- Ziua Gradinitei, 1Decembrie,etc.)
- Prevederi bugetare pentru realizarea de activitati.

Director,

Popovici Elena