

ARGUMENT

Am conceput acest proiect de dezvoltare pentru Grădinița nr. 1 Balotesti având 7grupe de prescolari(5 grupe program prelungit,2grupe program normal) În elaborarea proiectului am ținut cont de mediu, condiții concrete și tendințe de evoluție ale acestora, identificate ca oportunități sau amenințări.

Atât componenta strategică a proiectului (misiunea) cât și cea operațională (acțiunile concrete prin care se ating țintele) vizează toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare, proiectul fiind realizat de la general la particular.

Prin proiectul propus urmărim realizarea unei oferte educaționale și curriculare personalizate, o dezvoltare a unității în concordanță cu nevoile reale a societății și folosind la maxim resursele disponibile. În stabilirea țăntelor strategice am avut tot timpul în vedere faptul că beneficiarii finali ai ofertei educaționale sunt copiii.

Planurile operaționale propuse sunt mijloacele prin care dorim să atingem scopurile strategice.

Descentralizarea și autonomia instituțională ne-a determinat să considerăm relațiile comunitare ca fiind esențiale. Prin urmare, proiectul urmărește satisfacerea nevoilor reale ale comunității.

În același timp, proiectul se adresează familiilor copiilor venind în întâmpinarea nevoilor acestora, personalului grădiniței, comunității locale, școlilor din apropierea grădiniței.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Unitatea de învățământ: Grădinița nr1 Balotesti (unitate cu personalitate juridică)

Tip de învățământ: preprimar

Tipul grădiniței: Grădiniță publică, învățământ de zi, două schimburi

Limba de predare: limba română

Coordonatele grădiniței: Sos Unirii nr. 158, tel. 021-3520770,

e-mail: gradinitanr1balotesti@yahoo.com

Director: Pascariu Victoria

I. VIZIUNEA:

Creșterea și educarea unor copii fericiți, bine dezvoltati fizic și intelectual, gata să facă față schimbărilor și reformelor survenite în viața social-economică.

Realizarea unui mediu de promovare a valorii și practicilor democratice în care să domnească un climat propice învățării și educației.

II. MISIUNEA

Grădinița oferă fiecărui copil posibilitatea de a se integra cu ușurință în viața școlară. Prin activitatea desfășurată dorim să dezvoltăm capacitatea de învățare a copiilor, de adaptare și orientare într-o societate aflată în proces continuu și rapid de schimbare.

Prin baza materială oferită, prin munca și calitatea cadrelor didactice, grădinița asigură realizarea unor standarde înalte de reușită școlară.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- **Contextul geo-socio-economic**

Grădinița nr1 Balotesti este situată în comuna Balotesti, o zonă destul de populată. Grădinița este solicitată și are copii înscriși atât din zona grădiniței cât și din zonele învecinate.

Unitatea a fost înființată de către ISJ Ilfov în 1 Septembrie 2007. Din anul înființării și pînă în prezent unitatea a funcționat cu 5 grupe de copii program prelungit și 2 grupe program normal.

Localul grădiniței este dotat cu centrală termică proprie, mobilier adecvat copiilor, sălile de grupă sunt mari și luminoase, benefice pentru realizarea unui învățământ optim.

Cu sprijinul Comitetului de părinți au fost procurate televizoare, dvdplay-ere pentru fiecare grupă, xerox, un aparat multifuncțional, un calculator.

Baza didactico-materială s-a îmbogățit în ultimii ani prin achiziționarea, din bugetul grădiniței, a unui material curricular variat, material grafic (tablouri, planșe, jocuri și jucării, cărți pentru biblioteca proprie a grădiniței).

Curtea de joacă este spațioasă, dispune de spațiu verde și jocuri de curte..

Copiii provin din familii și categorii sociale variate, unitatea prezintă interes din partea populației, fiind cunoscută ca o grădiniță foarte bună.

Grădinița dispune de personal bine pregătit, cu dragoste pentru meseria aleasă.

În prezent sunt înscriși un număr de 176 copii repartizați în 7 grupe, cu 12 educatoare și 5 îngrijitoare, 2 bucătărese, 1 contabil, 0,50 administrator și 1 asistent medical.

Grădinița este deschisă tuturor copiilor, indiferent de sex, etnie, religie sau poziție socială și are drept țel să câștige renume și să devină elită în pregătirea copiilor pentru școală.

2. Situația familiilor copiilor și atitudinea acestora față de școală

- *Situația familială*

Copiii fac parte, în majoritatea lor, din familii bine organizate, dar avem și copii din familii dezorganizate, aceștia fiind dați în grija mamelor. Veniturile familiilor sunt modeste, aproximativ 30% provin din familii de intelectuali, majoritatea sunt din familii de muncitori, o pondere foarte mică au părinții care au afaceri proprii.

- *Atitudinea familiei față de grădiniță*

Părinții participă cu interes la solicitările grădiniței, procură rechizitele necesare copiilor, achită datoriile bănești față de grădiniță, se implică în mod activ la diferitele manifestări și activități organizate în grădiniță, în luarea unor decizii (având reprezentăți în Consiliul de administrație și în Comisia pentru evaluarea calității), în asigurarea frecvenței, îmbunătățirea bazei materiale etc. Ei sunt activi și în privința participării și susținerii activităților extracurriculare, cultural-artistice, turistice.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Populația școlară

În ultimii 4 ani graficul copiilor înscriși este următorul:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2012-2013	7	173
2013-2014	7	173
2014-2015	7	175
2015-2016	7	167

2. Viața copiilor

În grădiniță se desfășoară zilnic un program adecvat particularităților de vârstă ale copiilor alternând activitățile liber alese cu activitățile obligatorii și activitățile optionale, activitatea de bază fiind jocul.

Masa servită copiilor asigură necesarul de calorii specific vârstei preșcolare. Datorită specificului grădiniței, este inclus și programul de somn al copiilor precum și activități de după masă ce cuprind activități de relaxare, recuperatorii, individuale. Se poate spune ca întreg programul din grădiniță are ca obiectiv satisfacerea nevoilor și trebuințelor de joc, învățare, hrană, somn, relaxare și multă afectivitate.

Copii de la program normal beneficiază de programul lapte și corn, foarte benefic pentru aceștia, luând în considerare situația lor familială.

3. Acțiuni cultural educative

Grădinița noastră este preocupată de realizarea unor activități extracurriculare interesante și atractive, cu un bogat suport educativ, prin organizarea de: -jocuri sportive, excursii și vizite, competiții la nivel local, județean și național, programe educative (educația pentru sănătate, educație rutieră, educație ecologică), serbări cu diferite ocazii, vizionare de filme pentru copii, teatru de păpuși etc.

An de an copiii participă la diferite concursuri locale, județene, naționale. Ne mândrim cu rezultatele obținute de ei atât pe plan local cât și la celelalte concursuri. Astfel, am fost premiați la concursurile Piticot, Colorăm și desenăm, Mici dar isteti, Vreau să fiu olimpic, Copilaria sub amprenta valorilor cultural, Zambetul copilariei.

În unitate domnește un climat calm, de muncă și seriozitate care contribuie la confortul psihic și fizic al copiilor.

Copiii cu defecte de vorbire sunt îndrumați către logoped, iar educatoarele efectuează exerciții de corectare a vorbirii acestora ori de câte ori este cazul.

Copiii cu CES sunt îndrumați de consilierul școlar care vine voluntar în unitatea noastră.

Copiii din unitatea noastră știu să respecte câteva reguli esențiale de conviețuire în colectiv:

- să respecte și să salute personalul grădiniței

- să-și exprime orice dorință, trebuință sau indispoziție
- să contribuie la păstrarea curăteniei și ordinii în interior și în curte
- să păstreze liniștea în incinta grădiniței
- să folosească formulele și regulile de politețe
- să se bucure de tot ce le oferă grădinița
- să-și ajute colegii și să-și facă prietenii
- să se manifeste în orice ocazie și să-și dezvăluie nestingherit aptitudinile și talentul individual.

Este o tradiție în unitatea noastră organizarea Zilelor grădiniței, zile de relaxare și evaluare atât pentru copii cât și pentru educatoare.

4. Personalul grădiniței

Activitatea din grădinița noastră este asigurată de un nr. de 12 educatoare și un director degrevat după cum urmează:

Nr. crt	Numele și prenumele	Grad didactic
1	PASCARIU VICTORIA director	Titular/grad did I
2	CRISTEA TUDORITA	Titular
3	CUCU ELENA	Titular/grad definitiv
4	DINU FLORENTINA	Titular/grad definitiv
5	GHEORGHE MONICA	Titular/grad definitiv
6	INSURATELU ELENA	Titular/grad definitiv
7	CHITU GABRIELA	Titular/grad definitiv
8	OPREA CARMEN	Titular/grad definitiv
9	GITLAN ADRIANA	Titular/grad definitiv
10	PARASCHIV SILICA	Titular/grad definitiv
11	IORDACHE ANA MARIA	Titular/grad did II
12	TRUFIA LIDIA	Titular gr .jud.Vaslui-suplinitoare

Personalul didactic este preocupat de aplicarea reformei în învățământul preprimar, de perfecționarea stilului de muncă și participarea la cursuri de formare organizate de CCD, ISJ, comisii metodice, cercuri pedagogice.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este format din: 1 contabil, , 0,5 administrator, 2 bucătărese, 5 îngrijitoare și o asistentă medicală, personal care asigură cu succes întreținerea

grădiniței, îngrijirea copiilor, hrana acestora, asistența medicală, astfel că, se asigură cu succes condițiile de educație și îngrijire a copiilor.

Grădinița dispune de toate autorizațiile de funcționare.

5. Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un etos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul și dragostea față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare. Între cadrele didactice și personalul auxiliar există relații de colaborare și ajutor reciproc, toate acțiunile fiind puse în slujba copiilor. Împreună încercăm să asigurăm copiilor condiții igienico-sanitare cât mai bune, hrană diversificată și bogată în calorii, timp pentru joacă, toate acestea fiind menite să asigure o dezvoltare psiho-fizică a copilului și să-i facă cât mai lină trecerea spre următoarea treaptă de învățământ.

6. Relația cu comunitatea locală

Are la bază cunoașterea reciprocă a cerințelor și posibilităților de acțiune comună și constă în întâlniri periodice, participări ale cadrelor didactice la manifestări culturale, științifice, sportive organizate la nivel municipal precum și a reprezentanților autorităților locale la cele organizate de grădiniță.

7. Condițiile materiale

a) Localul

Grădinița nr1 Balotesti funcționează într-un local cu o vechime de 9 ani. Starea clădirii este bună, sălile de grupă sunt încăpătoare, iluminate natural și artificial. Încălzirea pe timp de iarnă se face cu ajutorul centralei termice proprii, condițiile de căldură fiind bune.

Activitatea sportivă se desfășoară în curtea grădiniței care este mare și dotată cu jocuri de curte pentru copii.

Activitatea școlară se desfășoară pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare

V. PERSPECTIVE

1. Grupuri de interes

Nr crt	Grup de interes	Responsabilitatea față de grupul de interes
1	MENCS	-așteaptă să se respecte politicile școlare -grădinița să fie mai bine susținută de societate
2	ISJ-Ilfov	-respectarea și parcurgerea curriculumului -utilizarea resurselor educaționale -obținerea unor rezultate bune -respectarea legislației în vigoare
3	Copii	-educație, protecție, stimulare, sprijin, motivare, înțelegere
4	Educatoare	-asigurarea condițiilor de muncă, a unui stil de viață decent, asigurarea bazei materiale, recompensare, stimulare materială.
5	Părinți	-realizarea parteneriatului grădiniță-familie, educarea copiilor
6	Comunitate	-realizarea parteneriatului, implicarea comunității în diferite acțiuni ale gradnitei
7	Centre culturale	-descoperirea și selecționarea unor talente, îndrumarea lor spre centrele culturale.
8	Alte unități de învățământ	-colaborare, schimburi de experiență, parteneriate
9	Personal administrativ și de îngrijire	-îndeplinirea sarcinilor din fișa postului, asigurarea condițiilor optime de muncă
10	Dispensarul medical	-urmărirea stării de sănătate a copiilor, asigurarea tratamentelor și profilaxiei bolilor epidemice.
11	Mass-media	-promovarea activităților educative pentru copii -popularizarea activităților din grădiniță.

VI. ANALIZA SWOT

1.Domeniul CURRICULUM

Puncte tari:

- Baza didactico-materială foarte bună, existența întregului material curricular necesar
- Utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învățării de către majoritatea cadrelor didactice
- Majoritatea cadrelor didactice manifestă creativitate în procesul didactic, dau dovadă de profesionalism în managementul grupei.
- Proiectarea corectă a activității didactice la majoritatea cadrelor didactice.
- Evaluarea se realizează formativ și sumativ folosind metode alternative în majoritatea cazurilor

Puncte slabe:

- În unele situații se mențin strategii didactice tradiționale bazate pe activitatea preponderentă a educatoarelor.
- Nu se oferă copiilor activități diferențiate raportate la nivelul lor de dezvoltare.
- Cadrele didactice nu cuantifică prin intermediul rezultatelor și evaluărilor în totalitate progresul copiilor

Oportunități:

- Acces liber al cadrelor didactice la elaborarea auxiliarelor didactice
- Posibilitatea de a oferi activități extracurriculare
- Conexiunea la internet

Amenințări:

- Scăderea numărului de copii la program normal
- Număr mare de copii în grupe la grădinița cu program prelungit

2.Domeniul RESURSE UMANE

Puncte tari:

- Încadrarea unității cu cadre didactice calificate
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea continuă

Puncte slabe:

- Evaluarea defectuoasă a activității cadrelor didactice, fără cuantificarea activității necuprinse în fișa postului elaborată de MENCS.
- Utilizarea insuficientă a metodiștilor și formatorilor pentru dezvoltarea cadrelor didactice, puține programe de formare pentru educatoare
- Insuficienta valorificare a activității în cercuri metodice și pedagogice.

Oportunități:

- Regulamentul MENCS privind obținerea creditelor legate de formarea continuă
- Existența fișei postului pentru fiecare cadru didactic și, implicit, a fișei de evaluare

Amenințări:

- Lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală
- Salarizarea din sistemul bugetar
- Scăderea natalității
- Scăderea numărului de copii la program normal

3.Domeniul RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari:

- Unitatea dispune de o bază materială bună
- Cadrele didactice realizează auxiliare curriculare care favorizează învățarea
- Preocuparea pentru modernizarea bazei materiale
- Părinții sunt motivați să contribuie la sporirea fondurilor destinate modernizării resurselor.

Puncte slabe:

- Finanțarea insuficientă a învățământului.
- Lipsa unor proiecte pentru atragerea de fonduri

Oportunități:

- Accesul la programe de formare

Amenințări:

- Cuantumul mic al fondurilor destinate de autoritățile locale

4.Domeniul DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

Puncte tari:

- Relații cu parteneri sociali: ISJ, CCD, Consiliul local, ONG-uri

Puncte slabe:

- Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriate și dezvoltare

VII. PROGNOZA

SCOPURI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

CURRICULUM

1. Cuprinderea și menținerea în grădinița a populației preșcolare
2. Dezvoltarea unui curriculum adecvat specificului grădiniței
3. Atingerea standardelor educaționale de către preșcolari.
4. Dezvoltarea prin CDȘ a unor opțiuni adecvate vârstei și nevoilor de cunoaștere a copiilor
5. Reevaluarea conținuturilor de predare-învățare
6. Realizarea unor activități extracurriculare adecvate.

RESURSE UMANE

- 1 Realizarea planului de școlarizare și menținerea frecvenței.
2. Democratizarea relațiilor sistemului educativ în beneficiul ameliorării unor aspecte ale calității.
3. Realizarea unui management centrat pe angajamentul implicativ al resurselor umane
4. Motivarea cadrelor didactice în direcția formării continue.
5. Perfecționarea tehnicilor de evaluare a copiilor și a personalului didactic și nedidactic.
6. Crearea unui etos profesional înalt.
7. Dezvoltarea sentimentului de apartenență la marea familie a școlii.
8. Asigurarea unei educații inclusive: copii cu CES acolo unde este cazul.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Inventarierea resurselor materiale.
2. Atragerea de fonduri bugetare și extrabugetare prin dezvoltarea de programe și proiecte
3. Îmbogățirea și modernizarea bazei didactico-materiale, achiziții de calculatoare
4. Achiziționarea de softuri educaționale și realizarea unui punct documentar.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea.
2. Dezvoltarea unor proiecte în vederea atragerii de fonduri .
3. Dezvoltarea unor parteneriate cu grădinițe din județ și din țară în vederea realizării unor schimburi de experiență.
4. Stabilirea de relații cu primăria în vederea finanțării grădiniței.
5. Continuarea parteneriatelor cu școala în vederea asigurării continuității grădiniță-școală.
6. Parteneriatul cu familiile copiilor.

7. Protocoale de colaborare cu instituțiile importante din localitate (bibliotecă, poliție, biserică).

ȚINTE STRATEGICE

1. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat specificului grădiniței	Studierea aprofundată a curriculumului	Director Educatoare Consilier școlar	2015-2018	Rapoarte semestriale și anuale	Cuprinderea și menținerea în proporție de 90% a copiilor în grădiniță
2. Implementare a unor proiecte de dezvoltare socioemoțională a preșcolarilor	Desfășurarea cu preponderență a activităților de tip integrat				
3. Atingerea standardelor educaționale de către preșcolari.	Înscrierea și implementarea proiectului de educație socioemoțională a preșcolarilor				
4. Cuprinderea și menținerea în grădiniță a populației preșcolare	Înscrierea copiilor în grădiniță în mod nediscriminatoriu, desfășurarea de proiecte educaționale în vederea socializării copiilor din familii defavorizate				

2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor activ-participative, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă nevoilor sale și succesului școlar

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
---------------------	------------	------------------	--------	----------	---------------------------

Realizarea unui învățământ de calitate, integrarea cu ușurință a copiilor în viața școlară	Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților prin utilizarea metodelor activ participative Înregistrarea progresului școlar, elaborarea strategiei recuperatorii după caz	Educatoare Responsabil comisie metodică Director	2015-2018	Fișe de evaluare Rapoarte semestriale, anuale	Integrarea cu ușurință în proporție de 100% a copiilor din grădiniță în școală
--	--	--	-----------	--	--

3. Participarea personalului instituției la programe de formare și perfecționare continuă în vederea desfășurării unui învățământ modern.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Pregătirea corespunzătoare a personalului prin participare la cursuri de formare. Familiarizarea personalului cu tot ce apare nou în educația timpurie, implementarea cu ușurință a noului curriculum	Înscrierea la cursuri de formare pe tematici diferite Înscrierea la studii superioare a tuturor educatoarelor Aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite	Responsabil cu formarea Educatoare Director Responsabil comisie metodică CEAC	2015-2018	Rapoarte semestriale și anuale	Atingerea standardelor europene în educația timpurie

4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate pentru copii.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității în grădiniță Evitarea unor evenimente	Colaborarea permanentă cu autoritățile locale în vederea obținerii de fonduri pentru reparații	Director Administrator Contabil	2015-2018	Rapoarte anuale	Evitare în proporție de 100% a evenimentelor nedorite de siguranță în unitate

nedorite în unitate	capitale Activități de reparații capitale conform studiului de fezabilitate realizat Gestionarea corectă a bugetului				
---------------------	--	--	--	--	--

5. Programe educaționale specifice (CDȘ) pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Satisfacerea nevoilor de educație a copiilor, atingerea interesului părinților și comunității cu privire educarea copiilor preșcolari în domeniul dorit	Prezentare ofertă CDȘ în funcție de resursele existente, selectarea CDȘ-urilor prin consultarea părinților Întocmirea Programelor CDȘ-ului ales, avizarea lui în Consiliul pt. Curriculum și la ISJ Ilfov Popularizarea finalităților în rândul comunității locale	Educatoare Comisie curriculum director	Oct. 2015 Oct. 2016 Oct. 2017 Oct. 2018	Fișă de evaluare CDȘ	Atingerea standardelor europene în educația timpurie Realizarea în proporție de 80% a nevoilor de educație a copiilor Creșterea prestigiului grădiniței în contextul concurenței.

6. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale locale, județene și naționale care să lărgască viziunea asupra educației, să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Păstrarea tradiției locale	Organizarea de serbări	Educatoare	Cu ocazia	Rapoarte anuale	Ridicarea culturii la nivelul

și deschiderea către unități preșcolare Implicarea copiilor în derularea unor proiecte județene și naționale	ocazionale Proiecte educaționale: Să citim pentru mileniul III, Educație pentru sănătate, Educație rutieră, Ecogrădinița Implementare a proiectului de educație socio-emoțională finanțat din fonduri europene în colaborare cu ISJ Ilfov	Părinți Educatore Responsabil proiecte și programe educative Coordonatori proiecte Director Educatore Părinți	sărbăt. tradiționale 2015-2018 2015-2018	Albume, postere CD-uri cu aspecte din activități Fișe de evaluare	organizației Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea Atingerea standardelor europene în educația timpurie
Eliminarea abandonului școlar, integrarea copiilor cu nevoi speciale în grădiniță			2015-2018		
Extinderea educației copiilor în cadrul activităților educative și extracurriculare	Organizarea de parteneriate cu alte grădinițe, cu școala, obiective de cultură din localitate, Organizarea de excursii și vizite tematice	Educatore Director	2015-2018	Albume Poze Activități filmate	
Realizarea unui schimb de experiență la nivel local între grădiniță și școală	Organizarea simpozionului județean: Inovație și creativitate în activitatea didactică		2015-2018	Diplome Broșură cu materialele simpozionului	

7. Gestionarea eficientă a surselor de finanțare existente, identificarea unor noi surse de finanțare.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Folosirea	Proiectarea	Director,			

<p>bugetului existent în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității în grădiniță</p> <p>Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget</p> <p>Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finalităților</p>	<p>corectă a bugetului</p> <p>Gestionarea corectă, pe priorități a bugetului existent</p>	<p>Contabil Consiliu de administrație</p> <p>Educatoare Director Părinți</p>	<p>2015-2018</p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale</p> <p>Raport anual</p>	<p>Asigurarea în proporție de 90% a condițiilor de nivel european în grădiniță</p>
---	---	--	------------------	---	--

OPȚIUNI STRATEGICE

Management școlar

-Optimizarea și eficientizarea proiectării, monitorizării și evaluării activității instructiv-educative în grădiniță

-Monitorizarea desfășurării activităților de formare continuă, garantul performanțelor în activitatea didactică.

-Dobândirea abilităților de utilizare a calculatorului de către toate cadrele didactice.

-Eficientizarea relațiilor grădiniță-parteneri sociali (comunitate locală) prin implicarea în viața grădiniței identificând coordonatele unei relații bazate pe reciprocitate.

-Identificarea acțiunilor pentru găsirea unor surse de finanțare extrabugetare, prin proiecte care să aducă venituri proprii pentru grădiniță în vederea îmbunătățirii bazei materiale și didactice

Curriculum

-Monitorizarea proiectării didactice în conformitate cu Planul cadru de învățământ, utilizarea documentelor curriculare oficiale și auxiliare.

-Asigurarea condițiilor materiale necesare implementării reformei și utilizarea eficientă a mijloacelor didactice.

-Continuarea reformei resurselor umane și materiale, a reformei conținuturilor, a reformei finalităților și ofertei educaționale prin utilizarea experienței dobândite și raportate permanent la nou.

-Crearea unor condiții favorabile pentru realizarea anuală a planului de școlarizare.

-Intensificarea acțiunilor de mediatizare a grădiniței în vederea menținerii numărului de preșcolari la program normal.

-Modernizarea caracterului formativ al activităților didactice curriculare și extracurriculare

-Diversificarea metodelor de abordare a conținuturilor, a tipurilor activităților de învățare, diversificarea, evaluarea și proiectarea unor cerințe unitare pe nivel de vârstă – metode activ-participative, metode interactive de grup.

-Desfășurarea unor activități didactice centrate pe o relație cooperantă educatoare-copil.

-Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dezabilități.

RESURSE UMANE

-Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice.

-Continuarea reformei mentalităților pentru o implicare efectivă a cadrelor didactice în reforma finalităților.

-Desfășurarea activității instructiv-educative conform noilor standarde de performanță.

-Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor preșcolari indiferent de etnie sau poziție socială, inclusiv a celor cu CES.

-Creșterea și menținerea frecvenței pe ansamblul grădiniței.

-Formarea responsabilității civice în rândul preșcolarilor.

-Diversificarea activităților extracurriculare având ca scop ierarhizarea corectă a valorilor moral-civice și culturale.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

-Eficientizarea administrării bazei materiale și diversificarea soluțiilor de conservare și îmbogățirea acesteia.

-Inițierea de proiecte în vederea dezvoltării bazei materiale.

-Continuarea procesului de informatizare a unității prin achiziționare de calculatoare, softuri educaționale.

RELAȚII COMUNITARE

-Implementarea parteneriatelor angajate, colaborare cu autoritățile locale, părinți, potențiali sponsori, ISJ.

-Redimensionarea parteneriatului cu familia.

-Desfășurarea de acțiuni extracurriculare.

-Desfășurarea de acțiuni de protejare a mediului.

MONITORIZARE / EVALUARE

EVALUARE INTERNĂ

- Realizarea Rapoartelor de analiză semestriale și anuale
- Acordarea punctajului și a calificativelor anuale
- Asistențe la grupă, interasistențe, observații curente
- Chestionare, fișe de evaluare, notare-calificative
-

EVALUARE EXTERNĂ

- Inspecții curente, inspecții speciale, inspecții tematice
- Raport de analiză a ISJ Ilfov
- Evaluare instituțională
- Monitorizarea copiilor din clasa I

REZULTATE AȘTEPTATE

PE TERMEN SCURT

- Oferta educațională să corespundă nevoilor comunității
- Cadrele didactice calificate, cu dragoste și interes pentru meseria aleasă
- Interesul educatoarelor pentru formare continuă, autoperfecționare și adaptare la noile cerințe ale societății
- Participarea activă a educatoarelor la simpozioane, sesiuni de comunicări și referate, împărtășirea experienței proprii, a rezultatelor obținute prin munca cu copiii, măsuri pedagogice luate pentru ameliorarea neajunsurilor
- Accesul la educație a tuturor copiilor preșcolari
- Respectarea particularităților de vârstă și individuale ale copiilor
- Activitatea din grădiniță să fie direcționată pe formare de competențe și mai puțin pe transmitere de cunoștințe
- Sporirea interesului comunității față de activitatea grădiniței, prezența acestora în Consiliul de administrație și în CEAC, implicarea acestora, alături de educatoare, la luarea deciziilor

PE TERMEN LUNG: 2-3 ani

- Sensibilizarea comunității locale pentru investirea în învățământul preșcolar

- Activizarea activității Grădiniței pentru atragerea de fonduri extrabugetare

PE TERMEN LUNG: 3-4 ani

- Realizarea reformei Educației timpurii / asigurarea logisticii pentru educația timpurie
- Atingerea standardelor europene atât în actul didactic cât și în asigurarea condițiilor din grădiniță
- Schimbarea completă a mentalității învechite a cadrelor didactice, acceptarea noului

Descriptorii de performanță:

- fișele de evaluare individuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- raportul de evaluare internă CEAC
- gradații de merit, distincții obținute
- finalități ale parteneriatelor derulate
- gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- utilizarea bugetului proiectat
- fonduri extrabugetare obținute, utilizarea acestora
- participarea și implicarea la cursuri de formare, activitate metodică, implementarea la clasă a cunoștințelor dobândite
- respectarea termenelor de execuție a unor obiective propuse
- realizarea diversității CDȘ-urilor
- portofoliile educatoarelor și a directorului

Monitorizarea și evaluarea proiectului

Monitorizarea proiectului se va realiza prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate și evaluări interne realiste ale factorilor implicați

CEAC, CA, ISJ prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice propuse și vor interveni pentru eventualele reglări.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat

