

**GRADINITA NR.2 JILAVA**  
**STR. UNGURENI NR.12**  
**JILAVA, ILFOV**  
**TEL:021.457.**  
**EMAIL : gradinita2jilava@yahoo.com**  
**NR...../.....**

---

Revizuit nr. 292 din 16.09.2016



## **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

**2016- 2020**

MOTTO:

“In limitele impuse, cu resursele existente, intr-un ritm propriu, bazati pe convingerea ca toate au un inceput, sa incercam sa facem singuri ceea ce asteptam de la altii”

### **I. DIAGNOZA**

#### **1. Argument /justificarea proiectului**

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate. Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate

de Primăria Jilava , Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov,

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor. Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze cercetarea științifică, valorile și practicile societății democratice.

### C. Obiectivele ISJ Ilfov

- Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educationale, urmărind extinderea cooperării și îmbunătățirea imaginii gradinitelor în comunitate
- Modernizarea procesului de predare învățare prin crearea de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia și softuri educationale ;
- Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru creșterea ratei de participare la educație, prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului și abandonului școlar, asigurarea egalității de șanse ;
- Reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale complexe și eficiente, în parteneriat cu administrațiile publice locale ;
- Prevenirea actelor de corupție în unitățile de învățământ prin implementarea strategiei anticorupție în educație ;

## 2. Diagnoza mediului intern și extern

Diagnoza mediului intern – cultura organizațională

### Cultura organizațională

*“Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ”*

- Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.
- Promovăm valoarea ca mod de viață.
- Cadrele didactice manifestă dorința de afirmare.
- Ne adaptăm la nivelul de dezvoltare al societății actuale.
- Climatul din grădiniță este primitor.
- Relațiile dintre educatoare sunt de colegialitate, respect și colaborare.
- Organizăm cu copiii manifestări cu prilejul zilelor de 1 Decembrie, 25 Decembrie, 8 Martie, zile onomastice, sfârșitul anului școlar, etc.
- Unitatea este renumită în comună prin calitatea actului educativ și grija acordată copiilor pe toate planurile.

### Diagnoza mediului extern

Jilava – prezentarea comunității

Jilava este una din comunele județului Ilfov situat în partea de sud a Bucureștiului

- Invatamantul este preuniversitar , copiii putand fi cuprinsi in invatamant:
- Prescolar
  - Primar

- Oportunitati ce caracterizeaza localitatea noastra:

Apropiere de Bucuresti

Pregatirea profesionala a locuitorilor

Domenii de activitate : - Agricultura  
- Economie  
- Invatamant  
- Comert

Cresterea numarului agentilor economici

Existenta proiectelor de dezvoltare economica

Pentru ingrijirea sanatatii copiilor prescolari, in comuna Jilava se afla Cabinetul Medical si Cabinete particulare pe specialitati medicale. Astfel, prin intermediul parteneriatelor, gradinita si unitatea arondata beneficiaza de sprijin in domeniul medical.

Consiliul Local al comunei Jilava se implica ori de cate ori este nevoie in educatia copiilor prescolari.

## **B. Prezentarea unitatii de invatamant**

Resurse materiale ale unitatii scolare:

Gradinita Nr.2 JILAVA se afla pe strada Ungureni Nr.12,, cuprinde:

- 4 Sali de clasa,
- cabinet metodic,
- Dispune de incalzire centrala, apa, canalizare, cablu, internet.
- Este ordonator terțiar de credite si are arondata unitatea de prescolari

Gradinita Nr.1 Jilava,

Trasaturi caracteristice: - populatia scolara

Gradinita Nr.1 Jilava – 47 copii , 2 grupe de prescolari

Gradinita Nr.2 Jilava 103 copii – 4 grupe de prescolari

Personal didactic: 6 cadre didactice, d.c.:

- 4 cadre didactice titulare ,
- 2 suplinitoare calificate si necalificate

Cadrele didactice participa la cursuri de formare , sunt formatori si instructori pentru parinti, au performante in activitatea didactica, performante la concursurile judetene si nationale.

## **Analiza calitativa a mediului intern**

Gradinita Nr.2 Jilava si unitatea arondata functioneaza cu 2 nivele de invatamant prescolar. La nivelul organizatiei se respecta Regulamentul de organizare si functionare a invatamantului preuniversitar

Parintii sunt intotdeauna consultati cu ocazia elaborarii ofertei curriculare. Gradinita dispune de materiale curriculare corespunzatoare nivelului de scolarizare (Planuri de invatamant, Programe scolare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri metodice, suport pentru aplicarea Noului Curriculum pentru invatamantul prescolar.)



## ANALIZA P.E.S.T.

### ❑ POLITIC

Politica educational, avand la baza principiul descentralizarii si flexibilizarii, al descongestionarii si asigurarii calitatii, se doreste a fi premise cresterii procesului de invatamant. La nivelul orasului comunitatea locala si-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unitatii de invatamant, raspunzand, in limita posibilitatilor, la solicitari, fiind deschisa unui dialog constructiv.

- Politica M.E.C.T.S. si I.S.J. privind continuarea reformei educationale;
- Intrarea in vigoare a noii legi a educatiei
- Asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarea sistemului national de invatamant cu Sistemul european de educatie si formare profesionala;
- Educatia timpurie/educatie incluziva
- Politici favorabile la nivel local pentru sustinerea gradinitei.

### ❑ ECONOMIC

Nivelul mic al castigurilor lunare in familiile prescolarilor influeaza posibilitatea acordarii unui sprijin financiar gradinitei

- Resurse bugetare limitate
- Resurse extrabugetare care sa completeze nevoile gradinitei;

### ❑ SOCIAL

- Copii proveniti din medii sociale diferite,
- Cresterea numarului copiilor ai caror parinti risca sa ramana fara loc de munca

### ❑ TEHNOLOGIC

- Dotarea cu tehnologie informatizata;
- Conectare internet;
- Numar mare de familii care au calculatoare si internet;
- Televiziune prin cablu si satelit.
- Pentru anul scolar 2016-2017 ne propunem dotarea cu tehnica de calcul moderna ( achizitionarea de calculatoare la fiecare grupa)

### ❑ ECOLOGIC

- Preocupare pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare si estetizarea gradinitei si a curtii de joc;
- Crearea unui ambient care favorizeaza educatia ecologica a copiilor.

## 5. Resurse strategice

### ANALIZA SWOT

#### ☐ PUNCTE TARI

- ☐ Zona populata ;
- ☐ Reclama realizata in timp despre gradinita;

#### ☐ PUNCTE SLABE

- curte mica, pentru numarul mare de copii

#### ☐ OPORTUNITATI

- atragerea de fonduri de la autoritatea locala pentru modernizare;

#### ☐ AMENINTARI

- existenta unui centru de zi in zona

Informatii generale privind unitatea

- - Unitatea noastra a fost extinsa, beneficiind de un nou corp de cladire si reabilitat corpul vechi, precum si structura arondata, (modernizata de Consiliul local realizandu-se un mediu bun pentru desfasurarea activitatii didactice de calitate.)
- Cadre didactice calificate cu studii superioare si grade didactice obtinute.
- Baza materiala buna cu dotari moderne si internet

- **Prezentarea resurselor**

#### 4.1.CURRICULARE

- Materialele curriculare pentru nivelul prescolar
  - Planuri de invatamant
  - Programe scolare
  - Auxiliare
  - Caiete de lucru
  - Ghiduri metodice

## Analiza SWOT

#### ☐ PUNCTE TARI

- CDS a fost stabilit la alegerea parintilor

#### ☐ PUNCTE SLABE

- Cadre didactice suplinitoare necalificate

#### ☐ OPORTUNITATI

- participanti la concursuri locale si judetene

#### ☐ AMENINTARI

- Odata cu trecerea grupei pregatitoare la scoala, programa pentru invatamantul prescolar- nivel II ( 5-7 ani) a ramas nemodificata, copii fiind in gradinita nu mai la nivelul grupei mari. ( 5-6 ani)

## 4.2. Resurse umane

### ☐ Populatie prescolara

- 6 grupe de copii
- Numar total de copii: 150, respectiv unitatea arondata
- Impartirea pe grupe de varsta:
  - 3 grupe mari
  - 3 grupe mijlocii

### ☐ Personalul unitatii

#### ➤ Didactic

- 4 educatoare titulare
- 2 ed.suplinitoare

#### ➤ Nedidactic

- 2 ingrijitoare

#### Calitatea personalului didactic

- cadrele didactice sunt calificate si o suplinitoare necalificata
- 1 educatoare cu gradul didactic I
- 2 educatoare au gradul didactic II
- 1 educatoare debutanta
- 2 educatoare cu definitivat

## Analiza SWOT

### ☐ PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat in proportie de 90 %;
- Personal didactic majoritar cu experienta;
- Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I si II

### ➤ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/perfectionare

Absolvent studii superioare –majoritatea educatoarelor

Expert in domeniul managementului educational 1 educatoare

Masterat - 1 educatoare

### Concursuri si proiecte

#### Local

- Parteneriate cu comunitatea locala;

#### National

- Concursul Piticot, ,
- Sa citim pentru mileniul III
- Mici, dar isteti,
- Zambetul copilariei
- Voinicel

- Piciul
- Europrescolarul

Indicatori de evaluare a performantei

- Rezultate scolare : bune (materializate in diplome si premii la concursurile mai sus mentionate)
- Numarul de cereri la inscrierea copiilor in gradinita: mare
- Absenteism : da (imbolnaviri ale copiilor ) cand este cazul
- Activitati sociale si culturale: da
- Cereri de transfer : nu

#### **4.3. Resurse materiale si financiare**

- S-a reusit cu sprijinul Primariei, ISJ Ilfov utilarea unitatii dupa cum urmeaza:
  - Televizor
  - Calculator si retea de internet
  - -xerox
  - Mobilier nou
  - Truse si material didactic de calitate

#### **4.4. Relatii comunitare si de parteneriat**

Analiza SWOT

##### **☐ PUNCTE TARI**

- Desfasurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local
- Actiuni organizate in scop educativ in echipa cu diverse institutii;
- Antrenarea copiilor in concursuri cu diferite ocazii.

##### **☐ PUNCTE SLABE**

- Slaba disponibilitate a unor institutii de a sprijini unitatile prescolare;

##### **☐ OPORTUNITATI**

- Diverse domenii in activitatea parintilor;
- Popularizarea actiunilor desfasurate in cadrul unitatii.

##### **☐ AMENINTARI**

- Timpul limitat al parintilor care poate conduce la slaba implicare a acestora in viata si activitatea copiilor;

#### **MISIUNEA**

#### **UNITATII DE INVATAMANT**

“Educatia corecta a copiilor de azi, societatea sanatoasa de maine”

- ☐ Asigurarea celor mai bune conditii de desfasurare a procesului instructiv-educativ din punct de vedere material;
- ☐ Asigurarea unui act educational de performanta, care sa contribuie la formarea unei personalitati autonome si creative, la formarea unor copii



sanatosi, creativi, eficienti, activi, cooperanti care sa se adapteze usor la regimul muncii scolare si la orice situatie in viata;

- ☐ Acumularea de catre copii a tehnicilor de munca intelectuala si practica necesara instruirii si autoinstruirii pe durata intregii vietii;
- ☐ Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor nationale si universale;
- ☐ Educarea copiilor in spiritul respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale a omului, al demnitatii umane si tolerantei, al schimbului liber de opinii.
- ☐ Asigurarea parintilor ca educatia copiilor lor se face intr-un mediu sigur, intr-o formare personala permananta.

## **VIZIUNEA**

Deriva din nevoile de educatie, identificate la nivelul societatii si al comunitatii inca de la varsta prescolara, vizand urmatoarele aspecte:

- -dezvoltarea individuala a copiilor pe toate planurile;
- -crearea unui climat de munca si invatare stimulatив si creativ;
- -garantarea pregatirii pentru adaptarea la viata scolară,apoi cea sociala

## **Programe pentru realizarea misiunii proiectului**

- **Program national “Sa citim pentru mileniul III ”**

Asigurarea unui act educational de performanta, care sa contribuie la formarea unei personalitati autonome si creative, la formarea unor copii sanatosi, creativi, eficienti, activi, cooperanti care sa se adapteze usor la regimul muncii scolare si la orice situatie in viata;

## **4. TINTE (SCOPURI) STRATEGICE**

### **1. Asigurarea unui act educational de performanta realizat prin progresul si rezultatele copiilor la grupa ( evaluari, concursuri judetene si nationale)**

**Argument:** Prescolarii nostri participa in fiecare an la toate concursurile judetene, stabilite de ISJ Ilfov, nationale obtinand numeroase premii. Sunt antrenati in toate actiunile parteneriatelor incheiate cu alte gradinite , fiind stimulati sa-si valorizeze creativitate si istetimea.

### **2. Crearea unor conditii optime de invatare pentru prescolari prin imbunatatirea bazei materiale**

#### **Argument**

In prezent, unitatea noastra este dotata cu strictul necesar dar s-ar impune o imbogatire a bazei materiale pentru o mai buna desfasurare a activitatii educationale.



### **3. Crearea de servicii integrate si alternative pentru educatie si interventie timpurie avand in vedere reforma educatiei timpurii/ educatie incluziva.**

#### **Argument**

Avand in vedere reforma educatiei timpurii, respectiv inscrierea in invatamantul prescolar a copiilor incepand cu varsta de 2 ani, se impune o perfectionare a personalului unitatii in domeniul educatiei la varste precoce/educatie incluziva si dotarea corespunzatoare a salilor de joaca cu mobilier, jucarii si jocuri specifice varstei de 2-3 ani.

De asemenea, intocmirea planificarilor instructiv-educative se va face tinand seama de particularitatile de varsta a acestor copii.

### **4. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu parintii si institutiile comunitare**

#### **Argument**

Parintii se lovesc de multe ori de adevarate probleme in relatiile cu copiii lor la care nu gasesc raspunsuri si rezolvări si de multe ori apeleaza la educatoare pentru gasirea unor raspunsuri. Programul "Educati asa" este un curs de educatie pentru parinti, desfasurat de catre formatori de parinti care au calificarea sa raspunda la toate intrebarile parintilor vizavi de comportamentul acestora.

Incheierea de parteneriate cu diverse institutii comunitare este benefica pentru copii atat pe plan afectiv, social, cultural cat si financiar.

### **5. Dezvoltarea curriculumului la decizia gradinitei**

#### **Argument**

Avand in vedere ca in unitatea noastra sunt copii romani, si de alte etnii si confesiuni, care provin din medii culturale diferite, este necesara abordarea curriculumului la decizia scolii si a activitatilor extracurriculare tinand cont de aceste considerente.

In acest sens vom introduce noi activitati optionale cu caracter atractiv si vom asigura baza logistica pentru aceste activitati, prin realizarea parteneriatului cu alte institutii si persoane fizice autorizate din domeniul educatiei.

### **6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea si adaptarea la viata scolara sa se faca rapid.**

#### **Argument**

Pentru ca nu exista doi copii la fel se impune individualizarea instruirii si implicit diversificarea strategiilor de predare-invatare. Se impune astfel autoperfectionarea si perfectionarea prin cursuri in domeniul strategiilor de cooperare si educatie de tip incluziv a cadrelor didactice si procurarea si confectionarea de materiale didactice specifice.

## V. OPTIUNI STRATEGICE SI MODALITATI DE REALIZARE

### Dezvoltarea curriculara

- Organizarea si desfasurarea flexibila a activitatii didactice din gradinita;
- Intocmirea planificarilor instructiv-educative anuale si saptamanale tinand cont de particularitatile de varsta ale copiilor si in functie de evaluarea predictiva;
- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru invatamantul prescolar;
- Oferta bogata si atractiva pentru activitatile optionale;
- Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.

DIRECTII DE ACTIUNE	REZULTATE ASTEPTATE
Asigurarea existentei si aplicarii documentelor curriculare, a legislatiei scolare, a normelor si metodologiilor elaborate de MECS	Instruirea cadrelor didactice in raport cu exigentele atingerii competentelor generale si specifice precizate in programele scolare
Promovarea unei educatii de calitate centrata pe copil	Imbunatatirea performantelor prescolarilor
Promovarea educatiei prin activitati scolare si extrascolare	Cresterea implicarii prescolarilor in activitatile scolare si extrascolare

### ☐ Dezvoltarea resurselor umane

- Respectarea numarului de copii inscrisi in valori normale;
- Perfectionarea continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.
- Participarea educatoarelor la activitati de cercetare.

DIRECTII DE ACTIUNE	REZULTATE ASTEPTATE
Stimularea participarii cadrelor didactice la perfectionari prin grade didactice si la cursuri de perfectionare continua	Proces instructiv – educativ de calitate
Instruirea cadrelor didactice in vederea folosirii tehnologiei informatice	Proces instructiv educativ de calitate

### ☐ Atragerea de surse financiare si dezvoltarea bazei materiale

- Continuarea dotarii salilor de grupa cu mobilier specific prescolar;
- Dotarea cu aparatura electronica de uz didactic si casnic, cu jocuri si jucarii;
- Atragerea de donatii materiale si financiare de la parinti si societati comerciale, etc.;
- Achizitionarea de licente cu sisteme de operare si soft-uri



DIRECTII DE ACTIUNE	REZULTATE ASTEPTATE
Elaborarea proiectului de buget	Proiectul de buget
Asigurarea mijloacelor didactice si a mobilierului scolar	Dotarea fiecarei Sali de grupa cu cate un calculator
Colaborarea cu autoritatile locale	Obtinerea de fonduri pentru intretinerea gradinitei si unitatilor arondate
Colaborare cu agentii economici	Obtinerea de fonduri prin sponsorizari

#### ☐ Dezvoltarea relatiilor comunitare si de parteneriat

- Extinderea relatiilor de parteneriat cu Primaria, Biserica, cu alte gradinite din judet si din alte judete.

DIRECTII DE ACTIUNE	REZULTATE ASTEPTATE
Largirea ariei de colaborare cu afactori interesati in domeniul educatiei	Intalniri cu agenti economici, reprezentanti ai Consiliului Local, ai Politiei
Educarea prescolarilor prin activitati extrascolare	Cresterea spiritului de aparteneta la comunitate

#### RESURSE STRATEGICE

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta noului Curriculum pentru invatamant prescolar</li> <li>• Programă CDS elaborate de cadre didactice in functie de optiunile parintilor</li> <li>• Gama variata de cursuri oferite de CCD pentru perfectionarea cadrelor didactice</li> <li>• Desfasurarea in cadrul unitatii a unor cursuri de pregatire profesionala</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic calificat si competent</li> <li>• Personal didactic auxiliar si nedidactic competent</li> <li>• Relatiile interpersonale existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis , stimulat</li> <li>• Deschiderea cadrelor didactice si a prescolarilor de a colabora cu alte gradinite ( parteneriatele incheiate cu alte gradinite si scoli )</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salile de grupa sunt spatioase, au un aspect placut, cu iluminare si incalzire corespunzatoare</li> <li>• Sala de festivitati cu multiple utilizari</li> <li>• Existenta cabinetelor metodice</li> <li>• Posibilitatea realizarii unor contrate de sponsoorizare</li> <li>• Sprijin din partea Consiliului local oprivind alocarea de fonduri</li> </ul>



<b>PARTENERIATE – RELATII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buna colaborare intre conducere, colectivul de cadre didactice si nedidactice, prescolari si parinti</li> <li>• Colaborarea cu primari, consiliul local, politie, dispensar, biserica, etc</li> <li>• Promovarea imaginii si cresterea prestigiului unitatii</li> <li>• Cooptarea parintilor la desfasurarea activitatilor extrascolare</li> </ul>
--	---

## IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

**Tinta 1. Asigurarea unui act educational de performanta realizat prin progresul si rezultatele copiilor la grupa ( evaluari, concursuri judetene si nationale)**

### ✓ Sprijinirea performantei la prescolari

**Program :** Acord de parteneriat

Obiective:

- Formarea atitudinilor pozitive fata de valorile conservate in lecturile literare specifice prescolarilor
- Intelegerea mesajului lecturilor studiate

Rezultate asteptate

- cresterea interesului prescolarilor (implicit parintilor ) pentru lectura
- formarea si dezvoltarea competentelor pentru atingerea performantei prin participarea la concursuri specifice varstei

Actiuni	Indicatori de performanta	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost	Surse de finantare
Constituirea echipei de program	echipa	Oct.2016	Resp. director			
"In lumea minunata a lecturii" permise de acces ptr.. parinti , copii si cadre didactice	Numar de permise inmanate	Noie.2016	Resp.bibliot.	Biblioteca Metropolitana	Costuri generate de procurarea Permi selor	Bibli. Metrop.
Vizita la biblioteca	90% din prescolari/ parintii acestora participa la vizite	Ian.2017	Director Cadre didactice	Biblioteca Metropolitana	Costuri generate De deplasa Rea Copiilor	Surse proprii Bugetul local

Prezentarea noutatilor (carti,CD-uri, reviste) pentru prescolari	95% din prescolari Sunt informati in legatura cu noutatile din domeniu	Febr. 2017	Resp. Bibliot. Metrop.	Biblioteca Metropolitana			
Organizare de expozitii Lucrari ale copiilor – ”Personajul preferat din cartile de povesti”	75% din prescolari participa cu lucrari	Aprilie 2017	Director Cadre didactice	Biblioteca Metropolitana			

#### Program 2.

##### ✓ **Sprijinirea performantei la prescolari**

Implicarea Gradinitei si a unitatilor arondate in Proiecte educationale nationale

#### Obiective:

- Participarea prescolarilor la Concursurile scolare si extrascolare : Piciul, Voinicel, Europrescolarul, Piticot, Zambetul Copilariei, Mici,dar isteti
- Eficientizarea relatiilor cu ONG-uri, fundatii, mediul de afaceri
- Dezvoltarea spiritului competitiv

#### Rezultate asteptate:

- Implicarea in cel putin 3 parteneriate ( ce cuprind un calendar al actiunilor bine stabilit) si concursuri scolare si extrascolare

Context : Cresterea prestigiului gradinitei

Actiuni	Indicatori de performanta	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost	Surse de finantare
Dezvoltarea de parteneriate	Inscrierea gradinitei in 3 proiecte educationale	Oct.2016 Ian.2017	Director educatoare	ONG ISJ	Costuri generate De premierea Copiilor si procurarea caietelor si fiselor cu probele de concurs	Comitetul de parinti  ISJ _ Consiliul judetean
Stabilirea unui centru de	Obtinerea a cel putin 2 premii	An scolar 2016-2017	Director educatoare	ISJ S.C. Diana SRL	Costuri generate De	ISJ si editueile implicate

excelenta (Acolo unde este cazul)- Zambetul Copilariei, Piticot Euro Prescolarul	nationale Si cel putin 4, premii judetene (trofeu, I, II, III)			Ascendia Desing SRL	premierea Copiilor		
--	---	--	--	---------------------------	-----------------------	--	--

## 2. Crearea unor conditii optime de invatare pentru prescolari prin imbunatatirea bazei materiale

### Program: Utilizarea tehnologiei moderne de invatare si comunicare

#### Obiective:

- Achizitionarea de calculatoare pentru fiecare sala de grupa
- Achizitionare de ecran si de retroproiector

#### Rezultate asteptate

- Dotarea tuturor salilor de grupa cu calculatoare

#### Context

Expansiunea utilizarii limbajului informatic si accesul la internet

Actiuni	Indicatori de performanta	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost	Surse de finantare
Intocmirea Documentatiei Pentru achizitionarea de calculatoare	Acordul consiliului local	Ian. 2017	Director Contabil	Consiliu local	Costuri de elaborare a documentatiei	Bugetul local
Aprobarea proiectului	Obtinerea finantarii Pentru desfasurarea proiectului	Mai 2017	director	Consiliul local	Costuri Pentru achizitionare	Bugetul local
Achizitionarea calculatoarelor si ecran de proiectie	Achizitonarea a cel putin 10 calculatoare si 1 ecran proiectie	Iunie 2017	director	furnizor	Valoare proiect/ contract	Bugetul local



### 3. Crearea de servicii integrate si alternative pentru educatie si interventie timpurie avand in vedere reforma educatiei timpurii/ educatie incluziva.

#### Program:

Incurajarea activitatilor privind serviciile integrate pentru educatie si interventie timpurie/educatie incluziva

#### Obiective:

- Integrarea copiilor cu cerinte educative speciale in colectivul grupei
- Formarea cadrelor didactice in domeniul serviciilor de educatie incluziva

#### Rezultate asteptate:

- Familiarizarea copiilor cu CES cu programul si activitatile din gradinita
- Participarea a cel putin 80% din cadrele didactice la formare privind educatia incluziva (pasi spre o educatie incluziva)

Context: numarul din ce in ce mai mare de copii cu probleme de comportament

Actiuni	Indicatori de performanta	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost	Surse de finantare
Organizarea de actiuni atractive pentru copiii cu cerinte speciale	Integrarea a cel putin 80% dintre copiii cu cerinte educative speciale	An scolar 2016-2017	Director Cadre didactice	Asistenta medicala logoped		
Pasi spre o educatie incluziva Curs de formare	Participarea a cel putin 90% dintre cadrele didactice la cursurile de formare	2016	Director Cadre didactice	ISJ MECTS formator	Costuri legate de organizare	Surse proprii
Formarea unor abilitati de viata la copii	Participarea a cel putin 10% dintre cadrele didactice la cursurile de formare	Oct.2016	Cadre didactice	Fundatia Copiii Nostri	Costuri legate de organizare	FCN

### 4. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu parintii si institutiile comunitare

#### Program: De vorba cu parintii

#### Obiective:

- Realizarea unei mai bune comunicari intre parinti si scoala

#### Rezultate:

- 95% dintre parinti vor cunoaste in permanenta situatia reala a copilului lor

Context : lipsa de timp a parintilor duce la o comunicare ocazionala intre parinti si gradinita (copiii sunt insotiti adesea de bunici, bone, alte rude)

## 5. Dezvoltarea curriculumului la decizia gradinitei

**Program:** Incurajarea activitatilor de dezvoltare fizica prin dans in randul prescolarilor

Obiective:

- Dezvoltarea armonioasa a copiilor prin dans
- Achizitionarea unor competente de comunicare in limba engleza

Rezultate asteptate:

- Obtinerea a cel putin 1 premiu pe grupa la concursuri de dans
- Familiarizarea prescolarilor cu notiuni de baza ale vocabularului lb. engleze

Context: numar mare de copii cu probleme de obezitate cauzate de lipsa de miscare, necesitatea cunoasterii de catre prescolari a unor notiuni din limba engleza (limba de circulatie internationala)

Actiuni	Indicatori de performanta	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost	Surse de finantare
Derularea optionalului de dans sportiv	Participarea a cel putin 55 % din prescolari la activitatea de dans sportiv	An scolar 2016-2017	Cadre didactice Profesor dans	Profesor de dans		
Derularea optionalului de limba engleza	Participarea a cel putin 55 % din prescolari la activitatea de limba engleza	An scolar 2016-2017	Cadre didactice Profesor engleza	Profesor engleza		

## 6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educationale astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea si adaptarea la viata scolara sa se faca rapid.

**Program :**

Dezvoltarea personalitatii si adaptarea la viata scolara a prescolarului

Obiective :

- planificarea de activitati care sa duca la dezvoltarea personalitatii copilului
- pregatirea prescolarilor pentru activitatea scolara

Rezultate asteptate

- întocmirea reală a planificărilor, ținând cont de rezultatele testărilor inițiale

Acțiuni	Indicatori de performanță	Orizont de timp	Responsabil	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate	Întocmirea în proporție de 100% a planificărilor și planurilor de acțiune la grupă, ținând cont de testările inițiale	Sept-oct. 2016	educatoare	Director metodist		
Alegearea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților	Folosirea de către 80% dintre cadrele didactice de metode activ participative în activitățile cu prescolari	An școlar	educatoare	Resp.com. medicală		
Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii, după caz	Înregistrarea progresului școlar în proporție de 90% și comunicarea acestuia părinților	periodic		Director Resp.com. medicală		

#### ANALIZA DE NEVOI

- Modernizarea spațiilor existente cu mobilier nou, specific prescolarilor;
- Dotarea grădinitei cu cărți de specialitate, materiale didactice, jocuri educative;
- Achiziționarea unor calculatoare pentru grupele de copii;
- Amenajarea curților de joacă și achiziționarea de leagăne noi;
- Realizarea politicii educaționale de cuprindere a tuturor copiilor de 3-6 ani în grădiniță;
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de CCD, etc;
- Dezvoltarea unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean sau național, cu implicarea comunității locale;



- **Cresterea atractivitatii gradinitei prin desfasurarea unui program educational de calitate, in vederea egalizarii sanselor fiecarui copil, cu acces la integrarea scolara si sociala.**

#### ANALIZA SCOPURILOR ACTUALE ALE ACTIVITATII ORGANIZATIEI

- Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ prin asumarea responsabilitatilor individuale a tuturor membrilor organizatiei;
- Cresterea nivelului educatiei prin perfectionarea continua a cadrelor didactice;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale a gradinitei prin resurse proprii sau surse extrabugetare;
- Asigurarea personalului didactic calificat si stabil, care sa asigure continuitatea la grupele de copii;
- Implicarea parintilor in viata gradinitei, la nivel organizatoric, decizional sau material;

#### ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

- **Ambianta din salile de grupa**
  - Climatul e favorabil desfasurarii in bune conditii a procesului instructiv-educativ;
  - Ambient educational corespunzator in fiecare sala de grupa si in celelalte spatii din gradinita;
  - Educatoarele sunt preocupate de munca in echipa in organizarea si desfasurarea unor activitati extracurriculare sau derularea unor proiecte;
  - Cadrele didactice sunt receptive la noutatile in specialitate.

- **Mediul social din care vin copiii**

- Copiii provin din medii sociale diferite,
- Situatiile materiale a majoritatii copiilor este buna, avand totusi si copii ai caror parinti sunt someri sau nu au loc de munca;

- **Managementul gradinitei**

Consiliul de administratie are in componenta 7 membrii, alesi in conformitate cu reglementarile in vigoare;

Proiectarea si organizarea activitatilor este buna;

Asigurarea managementului calitatii prin functionarea Comisiei de evaluare a calitatii;

Directorul unitatii a participat la toate cursurile de formare a personalului de conducere organizate de ISJ sau CCD.

#### IV. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

- Monitorizarea si evaluarea proiectului de dezvoltare institutionala se face conform obiectivelor propuse in planul operational.
- Se va realiza periodic , vor fi intocmite rapoarte , in urma carora se va imbunatati PDI.
- Activitatile se vor derula conform planificarii
- Raportarea va specifica obiectivele activitatilor desfasurate, resursele, rezultatele asteptate

Puncte critice in procesul de implementare a planului strategic	Actiuni corective	
Elementele care nu au fost implementate, rraman ca sarcini neindeplinite	Sarcinile neindeplinite vor fi reprogramate,dupa analiza cauzeleor, vor fi trasate noi tresponsabilitati	
Dificultatea in obtinerea surselor de finantare necesare derularii programelor	Orientarea spre accesarea de fonduri din alte surse	

## EVIDENTA ACTUALIZARILOR

Nr. Crt.	Actualizare nr.	Autor	Descrierea actualizarilor	Data
1.	1	Director	Tinta 1 – Program Acord de parteneriat cu Biblioteca Metropolitana	