

pentru obținerea de facilități suplimentare,									Multifunctionale pentru cele doua gradinite - achizițioana de retroproiectoare
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

**ȚINTA NR. 4.**  
**ÎMBUNĂȚĂȚIREA PERMANENTĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT**

*1. Asigurarea transparenței privind activitățile grădiniței printr-o relație permanentă cu părinții, comunitatea locală, mass-media*

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii grădiniței;	Sponsori, parteneri ai grădiniței	educatoare, responsabilă comisiei metodice	Director	Responsabilul cu imaginea grădiniței	2014-2015	- publicarea pe site a cel puțin 1 film cu Oferta Grădiniței; publicarea pe site a cel puțin -publicarea în presa -cel puțin 10 apariții în presa locală a informațiilor despre Grădiniță - realizarea site-ului grădiniței
Organizarea de activități cu participarea părinților, participarea părinților la luarea deciziilor în organismele de conducere	Sponsori, parteneri ai grădiniței	educatoare, responsabilă comisiei metodice	Director	Responsabilul cu imaginea grădiniței	2014-2015	Participarea a cel puțin 150 părinți la adunările generale; -Participarea a cel puțin 7părinți din CRP -80% procent de participare a părinților, - existența a cel puțin 150 chestionare cu dovezi de satisfacție, scrisori de mulțumire, diplome

## ȚINTA 5.

“In Gradinita nu e loc pentru discriminare!Cunoaste-ma inainte sa ma judeci!”- educatie incluziva

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Realizarea unui demers educational care sa asigure sanse egale copiilor cu nevoi speciale.(CES)	Sponsori, parteneri ai	educatoare, responsabila	Director	Cadrele didactice	2014-2015	-dotarea salii de grupa cu mobilier corespunzator si materiale pentru desfasurarea programului in mode eficient.
-Educatie pentru societate in spirit democratic !	Grădiniței, Consiliul Local  sponsorizari	comisiei Metodice  Educatoare Copiii celor 2 gradinite	Director	Comisie extracurriculara	1 Iunie, 1,6,25 Decembrie	-Relationarea copiilor din cele doua gradinite pentru a demonstra ca universul copilariei este unitar indeiferent de granite!

#### 4.MONITORIZAREA SI EVALUAREA

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței nr.1 Dobroesti, fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- Indicatori școlari ,inclusiv indicatorii SNIE
- Oferta curriculară privind opționalele și programele extracuriculare;

- Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- Activitățile extracurriculare;
- Procesele verbale ale Consiliului de Administrație
- Rapoartele / procesele verbale ale comisiilor ( metodică, pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate)
- Rapoartele individuale ale cadrelor didactice
- Chestinările către părinți
- Chestionarele aplicate învățătorilor pentru copii care au intrat în procesul de școlarizare
- alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC

#### Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația ;
- Fișe de apreciere;
- Înregistrări video ;
- Rezultatele materiale ale proiectelor.
- RAEI
- fișele de evaluare anuală

#### Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

## **PROGNOZA IN VIITORII 4 ANI**

-însușirea, de către copii ,a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță.

-evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce.

-semestrial și anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

## **PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR**

-dezvoltarea parteneriatului cu școli din comuna care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual.

-anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta, în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală ( cu referire la medii/arri curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

## **STRATEGIA DE URMARIRE A EVOLUTIEI PERFORMANTELOR SCOLARE**

In viitorii 4 ani ne propunem să obținem :

-un parteneriat cu Școala Gimnazială..... unde educatoarele vor participa la ședințele Comisiei metodice

-colaborarea cu școlile din comuna, participarea la ședințele de Comisie metodică a educatoarelor, la cercurile pedagogice, ceea ce va asigura suportul pentru cunoașterea evoluției ulterioare a copiilor din grădiniță.

-aceasta va fi responsabilitatea CEAC



## **PROGNOZA PRIVIND REZULTATELE LA ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE**

- numirea unei comisii care se va ocupa special de problematica activităților extracurriculare
- conștientizarea părinților despre rolul și importanța activităților extracurriculare precum și asigurarea unor fonduri suficiente, prin buget, care să susțină desfășurarea activităților extracurriculare sunt factori care ne vor sprijini ca, în fiecare semestru și an școlar, să asigurăm o paletă bogată a activităților extracurriculare.
- realizarea revistei grădiniței
- anual, responsabilul pentru activitățile curriculare va prezenta un Plan managerial dar și un Raport complex al activității anuale cu documente și dovezi-expoziție cu rezultatele activităților extracurriculare.

## **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A CDȘ-urilor**

- numirea unei comisii care se va ocupa special de problematica CDȘ-urilor
- respectarea procedurii privind activitățile opționale, cu accent pe programe care să susțină dezvoltarea personalității copilului, exploatarea talentelor, satisfacerea unor nevoi dar și pregătirea pentru școală.
- consultarea părinților, cunoașterea fiecărui copil, așa încât proiectarea CDȘ-urilor să fie fundamentată pe aptitudinile reale ale copiilor dar și pe finalitățile programei pentru învățământul preșcolar.

## **STRATEGIA DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ ȘI PROFESIONALĂ**

- prevederi bugetare pentru formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în special formarea educatoarelor pentru organizarea unor cluburi și opționale care să particularizeze grădinița.
- prevederi bugetare pentru cursuri de igienă, conform OM 1955/1995 cu modificările ulterioare.
- anual, fiecare educatoare va dovedi parcurgerea unor cursuri de formare și dezvoltare profesională și acumularea a cel puțin 30 credite.
- toate educatoarele vor participa la activitățile metodice organizate la nivel de comuna.
- directorul grădiniței va organiza semestrial activități demonstrative, work-shop-uri, mese rotunde, dezbateri, lecții demonstrative care să implice educatoarele grădiniței, să contribuie la popularizarea activităților din grădiniță dar să contribuie și la formarea profesională a personalului.
- organizarea de către grădinița noastră, pe perioada fiecărui ciclu de învățământ, a unui cerc pedagogic/întâlnire a directorilor de grădinițe din sector pentru un schimb de bune practici în managementul educațional.

## **PROGNOZA PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL INCLUZIV**

- conștientizarea părinților despre rolul și importanța activităților care stimulează trăirile afective pozitive generatoare de înțelegere și toleranță, spirit de înțelegere și solidaritate.
- implicarea tuturor cadrelor didactice ale unităților în vederea realizării unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale,

## STRATEGIA DE PROMOVARE A UNUI INVAMANAT INCLUZIV

- Realizarea unui parteneriat cu Consiliul Local prin departamentul de Asistenta Sociala in vederea integrarii copiilor cu CES.
- Realizarea de activitati de integrare a copiilor cu CES in vederea dezvoltarii capacitatilor de comunicare, adaptare, socializare , precum si de formare a unor abilitati practice si plastice la acesti copii.
- Organizarea unor activitati la nivel local a celor doua Gradinite cu ocazia unor evenimente speciale(1 Iunie, 6 decembrie- Ziua Gradinitei, 1 Decembrie, etc.)
- Prevederi bugetare pentru realizarea de activitati.

