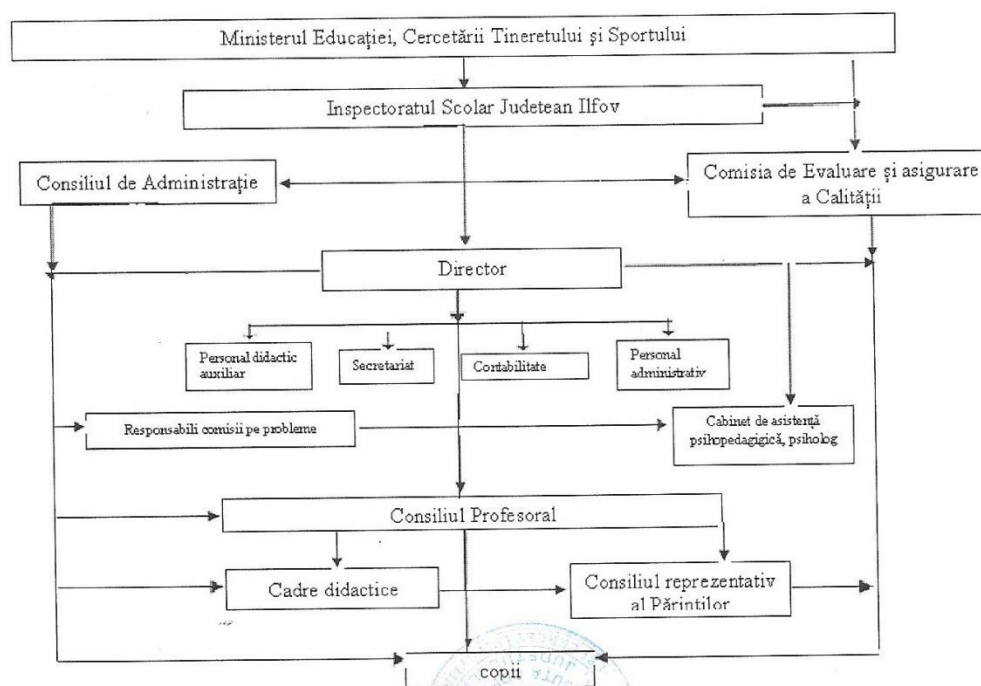


PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI” BUFTEA

- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației este de a realiza evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate. Ea coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității, implementează sistemul de management al calității și elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Grădinița Paintbrush pe baza standardelor. CEAC evaluează, analizează și propune conducerii grădiniței, acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚEI „CĂSUȚA COPILĂRIEI” BUFTEA



DIRECTOR,

Ed. Mărcuț Ioana

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI” BUFTEA

5. analizarea rezultatelor obținute, pe baza datelor furnizate în rapoarte
6. derularea de acțiuni în vederea îmbunătățirii, politicilor și obiectivelor în domeniul calității.

Principiile care stau la baza managementului calității, sunt imuabile și prezintă următoarele direcții:

- orientare spre beneficiari;
- cunoașterea și îndeplinirea cerințelor beneficiarilor (intern/extern)
- aplicarea concepțiilor despre răspunderea individuală și colectivă
- practicarea unui comportament managerial exemplar, capabil să constituie exemplu, să convingă și să motiveze în interior și exterior
- comportament preventiv prin evitarea deficiențelor la fiecare prestație (adagarea de valoare)
- adoptarea unei strategii orientate spre calitate (stabilirea obiectivelor, realizarea obiectivelor revizuite)
- îmbunătățirea continuă a proceselor și activităților
- realizarea de rezultate mai bune, prin implicarea tuturor angajaților în îmbunătățirea continuă a proceselor

**CRITERIILE DE EVALUARE SUNT:**

- satisfacția beneficiarului;
- impresiile directe și indirecte ale clienților despre grădiniță și serviciile ei.
- angajații, conducerea personalului din grădiniță și sentimentele angajaților față de grădiniță
- rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către grădiniță a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor
- dovedirea eficienței angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității și pentru înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de asigurare a calității precum și utilizarea lor în mod consecvent, demonstrarea faptului că unitatea satisface nevoile și așteptările beneficiarilor.
- influența activității grădiniței asupra comunității
- impresiile globale ale comunității despre grădiniță, evaluarea poziției acesteia, a mediului înconjurător și necesitatea economisirii resurselor
- contribuția tuturor cadrelor didactice pentru realizarea calității educației în grădiniță.

**Mecanismele de evaluare și asigurarea calității vor fi asigurate prin:**

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a progreselor prescolarilor;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activității educatoarelor;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

## VI. Managementul calității

Sistemul de management este partea vizibilă a managementului, fiind alcatuit din elemente de natură metodologică, decizională, informațională, organizatorică, psihosociologică, motivațională, etc. și relațiile ce se stabilesc între acestea pentru realizarea obiectivelor în condiții de eficiență.

În cadrul sistemului de management al unei unități de învățământ, o deosebită importanță este acordată sistemului de management al calității, care conține *structurile organizatorice, procedurile, procesele și resursele necesare pentru managementul calității.*

Managementul calității reprezintă ansamblul activităților conducerii unei organizații, care determină în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile pe care le stabilește în cadrul sistemului calității, prin mijloace precum planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității.

Sistemul calității reprezintă structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procesele și resursele pentru implementarea conducerii calității, ținând cont de tipul specific de afaceri al organizației și de conformitatea acestor elemente cu normele internaționale.

Principial, o abordare a problemei calității sub forma unui proces, poate fi descrisă în cadrul unei structuri de management al calității, sub forma unor succesiuni de etape:

1. Cunoașterea și identificarea necesităților în domeniu;
2. Dezvoltarea proceselor pe baza metodei valorii adăugate;
3. Înregistrarea de rezultate performante;
4. Fundamentarea strategiei unui management de calitate pe baza îmbunătățirii continue a rezultatelor.

Pornind de la aceste referințe, se poate desemna schema de principiu al unui sistem bazat pe proces, referitor la îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Planificarea - etapa pe parcursul căreia se stabilesc obiectivele și modalitățile de acțiune ale unității de învățământ, în sensul obținerii de rezultate performante capabile să satisfacă cererea beneficiarilor respectiv a părinților.

Efectuarea - reprezintă etapa în care sunt implementate activitățile planificate

Verificarea - cuprinde sistemul de monitorizare, evaluare și raportare a proceselor, rezultatelor, obiectivelor și cerințelor asupra rezultatelor.

Planul de acțiune - este etapa în care se elaborează și se implementează strategii pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor. Aplicarea unei politici performante în domeniul calității, precum și obținerea de rezultate bazate pe obiective cuantificabile, este indisolubil legată de aplicarea unui sistem de management la cel mai înalt nivel.

Un astfel de sistem managerial are drept rol:

1. elaborarea strategiilor de acțiune și a obiectivelor în domeniul calității
2. implementarea proceselor optime în scopul îndeplinirii cerințelor și realizării obiectivelor
3. menținerea eficacității în procesul managerial
4. furnizarea de resurse



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 201... 2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

de baza ai grădiniței), corpul profesoral (cu foarte mari nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea țințelor strategice și stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și ale grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media.

**5.1.Proiectarea activității de monitorizare și evaluare**

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administrație	anual	septembrie
Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țințelor	Comisia de asigurarea calitatii	lunar	ianuarie, mai
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director, manager	semestrial	ianuarie, mai
Proiectarea acțiunilor corective în raport cu rezultatele obținute	Comisia de asigurare a calitatii	semestrial	decembrie, aprilie
Sedinta de analiza privind progresul realizat în atingerea țințelor	Manager, director	anual	iunie
Prezentarea progresului realizat în atingerea țințelor	Manager, director	anual	iunie

același tip în zonă. Noile produse oferite vor fi implicit superioare celor furnizate de către celelalte grădinițe, iar opțiunile strategice selectate vor avea rezultate superioare cu un consum mai mic de resurse.

În cadrul ofertei educaționale sunt prezentate resursele materiale și umane ale grădiniței, ceea ce ne întărește convingerea că proiectul este realizabil.

#### **MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

Monitorizarea se va face urmărind *modificările în implementarea activităților* sau dacă planul de acțiune trebuie modificat. Acest lucru se va urmări lunar, specificând indicatorii ce denotă schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice, lunar, următoarele:

- ✓ informații despre activități;
- ✓ informații despre rezultate;
- ✓ informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Monitorizarea va fi realizată în rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp, avându-se în vedere:

- ✓ revizuirea cerințelor de raportare, evidențiate în proiect
- ✓ determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor
- ✓ organizarea datelor și completarea acestora
- ✓ elaborarea unei forme a raportului.

Astfel, se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate”. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o noua analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), copiii (educabili

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2019  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		*Extindere spatiu, eventual infiintarea unei sali cu dubla functionalitate (sala de mese si de festivitati) cu sprijinul Primariei orasului Buftea  *Mobilier  *Lenjerie si accesorii ( pat, sala de mese )  *Aspirator  *Sistem modern de iluminat  *Materiale de curatenie	2.000.000 lei		2019
	TOTAL		2.100.000 lei		

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse, ne putem aștepta și la impactul ce-l va avea dezvoltarea acestui program asupra creșterii imaginii grădiniței și a importanței ei sociale de promotor al parteneriatului educațional.

De asemenea, ne așteptăm la implicarea activă a familiei în viața grădiniței și a comunității și conștientizarea simțului proprietății al resurselor umane implicate.

Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar grădinița va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor.

Avantajul competitiv va fi valorificat, de asemenea, de către grădiniță, în condițiile apariției mai multor unități de

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		*Televizoare			
2.	Cheltuieli personal	*Salarii *Perfectionare *Deplasari	1.650.000	Bugetul local	In fiecare an pe perioada de existenta a PDI ului
	TOTAL		1.700.000 lei		

Resurse de mediu

FISA NR. IV

Nr. crt	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare
1.	Cheltuieli materiale	Punerea in functiune a cabinetului medical dotat cu aparatura necesare, cu personal sanitar (asistente)	15.000 lei	Bugetul	2015

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

2.	Cheltuieli personal	*Perfectionare *Deplasari *Salarii * gradatii	550.000 lei	Bugetul local	In fiecare an pe perioada de existenta a PDI-ului
	TOTAL		555.500 lei		

*Nevoi pentru dezvoltare pe o perioada mai extinsa*

FISA NR. III

Nr. crt	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare
1.	Cheltuieli materiale	*Cheltuieli cu publicitatea si promovarea *Aparatura audio-video *Computere	50.000	Bugetul local	



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”  
*Nevoi speciale pentru anul în curs*

FISA NR. II

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare
1.	Cheltuieli materiale	<p>*Materiial sportiv ( mingi, corzi, truse nisip, etc.)</p> <p>*Aparate pentru curte</p> <p>* Carti, jucarii,cadouri ( Craciun, 1 lunie )</p> <p>*Plimbări, vizite, excursii</p> <p>*Casete video, C.D., dischete</p> <p>*Mulaje animale salbatice</p> <p>*Materiale si „uniforma” ptr. pictura (sort, cotiere, sevalete )</p>	55.000 lei	Sponsorizari  donatii	2015-2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 201... 2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		construcție - colțul papusii - meserii diverse *Planse diverse teme *Materiale pentru numărare *Manuale și cărți lb. străine *Harta României- stema , drapel, materiale didactice pentru transmiterea unor cunoștințe despre U.E.	24.580	donatii )			
2.	Cheltuieli personal	*Salarii *Perfecționare *Deplasări diverse acțiuni	627.140 lei - -	Bugetul local	In fiecare an pe perioada de existența a PDIului		
	TOTAL		651.720 lei				

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2017

GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare diversificate în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente, creșterea numărului de parteneriate.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.

**VI. ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTĂRII**

Resursele financiare prognozate provin din surse proprii

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare		
1.	Cheltuieli materiale	*Rechizite *Manuale ,carti (din lumea plantelor si animalelor ) *Truse - jocuri de		Venituri proprii  (sponsori zari,	In fiecare an pe perioada de existenta a PDI-ului		

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

**3. An școlar 2015-2016**

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2015-2016
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2015-2016 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale
- ✓ Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare diversificate în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente, creșterea numărului de parteneriate.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.

**3. An școlar 2016-2017**

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2016-2017
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2016-2017 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale
- ✓ Actualizarea Regulamentului de ordine interioară

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2014-2015  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: procurarea de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice, dotarea cu mijloace de informare și comunicare, formarea fondului de carte și de auxiliare didactice, amenajarea curții

**2. An școlar 2014-2015**

- ✓ Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2014-2015
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2014-2015 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Amenajarea unui punct de informare
- ✓ Realizarea afișajului periodic
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare diverse în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.



**V. ETAPE ÎN IMPLEMENTAREA PDI**

**1. An școlar 2013-2014**

- ✓ Verificarea existenței și respectării în unitate a Legii Învățământului, a Ordonanțelor de Urgență, a Statutului Personalului Didactic, a documentelor reformei educaționale în curs
- ✓ Achiziționarea actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; acte oficiale ARACIP
- ✓ Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională 2013-2017
- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2013-2014
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2013-2014 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Acoperirea normelor cu personal didactic calificat
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale
- ✓ Stabilirea comisiilor la nivel de grădiniță și a compartimentelor de lucru
- ✓ Alcătuirea organigramei
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Elaborarea și prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare diverse în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

	<p>locala în vederea atingerii tintelor propuse prin planul de dezvoltare instituțională</p> <p>Realizarea auditului intern periodic cu privire la activitatea managerială și îndeplinirea sarcinilor</p> <p>Prelucrarea și afisarea tuturor proiectelor și planurilor manageriale</p> <p>Asigurarea transparenței și flexibilității în conducere prin informarea departamentelor și participarea acestora la actul decizional</p>	<p>activitatea gradinitei</p> <p>Cresterea calitatii actului managerial</p> <p>Realizarea unui afisaj eficient</p> <p>Cresterea calitatii actului managerial</p>	<p>Interne, pentru realizarea avizierelor</p> <p>Documentatie în domeniu</p>
--	--	--	--

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 201- 017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		<p>arte plastice, fotografii în incinta unor institutii din oras, unde sa apara informatii despre gradinita</p> <p>Realizarea unei pagini de facebook a gradinitei si implicarea parintilor in actiuni cu conotatie sociala</p> <p>Realizarea unui site pentru sporirea prestigiului gradinitei</p> <p>Contactul cu televiziunea si presa – prezentarea unor activitati deosebite</p>		
6	Dezvoltarea managementului scolar în scopul folosirii cu eficienta a resurselor existente (umane, materiale, informationale)	<p>Utilizarea delegarii de competenta cadrului didactic de luare la cunostinta</p> <p>Antrenarea întregului personal la realizarea pastrarii si dezvoltarii bazei didactico-materiale a gradinitei</p> <p>Cooperarea cu parintii si partenerii din comunitatea</p>	<p>Atragerea cadrelor didactice în actu de conducere</p> <p>Cresterea responsabilitatii cadrelor didactice</p> <p>Imbunatatirea cadrului ambiental</p> <p>Atingerea de performante în</p>	<p>Stabilire de sarcini concrete</p> <p>Legislatie</p> <p>Protocoale</p> <p>Documentatie în domeniu</p>

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		vederea obtinerii de fonduri		
		Popularizarea activitatii gradinitei necesare in comunitate in vederea realizarii planului de scolarizare propus prin : Calitatea activitatilor desfasurate - realizarea si distribuirea de pliante - participarea la targuri de oferte educationale si la alte manifestari Realizarea unor scrisori de prezentare a gradinitei adresate unor firme mari. Vizitarea unor firme si prezentarea unor spectacole ocazionale cu copiii. Realizarea unor expozitii de		

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

	<p>elaborarea curriculumului local, la organizarea activitatilor precum si la imbunatatirea bazei materiale si didactice a gradinitei</p> <p>Consemnarea intr-un registru a propunerilor parintilor si monitorizarea realizarii celor viabile pentru dezvoltarea institutiei</p> <p>Cooptarea reprezentantilor comunitatii locale si organismele de conducere a gradinitei( Cons. De administratiei)</p> <p>Mentinerea bunelor relatii de coparteneriat cu Sectia de Politie, Pompieri si Sanepin in vederea mentinerii securitatii prescolarilor si personalului in perioada delularii curusurilor</p> <p>Initierea de programe interne si internationale coparteneriat cu primaria si alte institutii si organizatii interesate in</p>	<p>Rezultatele copiilor, interesul si implicarea parintilor in activitatea gradinitei</p> <p>Cunoasterea nevoilor gradinitei de catre comunitatea locala</p> <p>Cunoasterea si sporirea prestigiului gradinitei</p>	<p>Protocoale</p>
--	--	---	-------------------



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		extracurriculare pe grupe  Extinderea programelor educationale in colaborare cu O.N.G.-uri, asociatii si fundatii,institutii de invatamant si D.G.A.S.P.C Ilfov  Derularea programelor educative :  - pentru sanatate  - pentru societate  - serbari, vizite, vizionaride spectacole, excursii etc		
5	Realizarea unui parteneriat eficient: familie- gradinita-comunitate locala.	Informarea periodica a parintilor asupra programului scolar al copiilor si a potentialului lor, in sedinte, consultatii, consiliere asigurandu-se astfel un coparteneriat educational pozitiv  Incurajarea parintilor pentru a-si aduce contributia la	-chestionare adresate părinților -alcătuirea unui centralizator al opțiunilor -listarea resurselor existente privind potențialele opționale  -întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.	R.O.I  Documentare Legislatie  Documentatie in munca cu adultii Procese verbale ale sedintelor cu parintii

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		<p>similare sau alte institutii interesate in cresterea calitatii demersului didactic (C.C.D., I.S.J.Ilfov, fundatii etc)</p> <p>Cunoasterea, însusirea, si aprofundarea noului curriculum pentru activitatea educationala</p> <p>Aplicarea si adaptarea curriculumului la nivelul de pregatire a grupei de copii</p> <p>Stimularea creativității si spiritului colectiv, cresterea caracterului practic- educativ al fiecărei activitati</p> <p>Adaptarea ofertei extracurriculare spre cerintele specifice fiecărei grupe de prescolari</p> <p>Corelarea activitatilor extracurriculare cu cele curriculare</p> <p>Realizarea programului comun al activitatilor</p>	interne
--	--	--	---------

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		consumului de energie electrica, telefon, apa, gaze etc.  Dotarea unei sali cu dubla functionalitate (sala de mese si de festivitati) .		
4	Cresterea profesionalismului cadrelor didactice avand la baza o oferta variata de formare continua, curriculara si extracurriculara	Sporirea calitatii si eficientei activitatii personalului didactic prin continua pregatire profesionala de specialitate metodică si psiho-pedagogica  Formarea initiala si continua a cadrelor didactice in managementul si gestiunea grupei de copii  Cresterea calitatii activitatilor metodice organizate la nivelul gradinitei  Participarea cadrelor didactice la activitatile organizate in colaborare cu institutii	Calitatea instruirii si educatiei Calitatea activitatii cadrelor didactice Calitatea pregatirii si activitatile cadrelor didactice Calitatea educatiei  Calitatea educatiei prestate	Legislatie Documente  Resurse interne  Lucrari in domeniu  Ghiduri  Documente de specialitate  Lectii demonstrative  Referate  Resurse

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

	desfasoara activitati instructiv- educative Igienizarea bianuala a spatiilor sanitare, in bucatarii, Sala de mese, oficiu Casarea si inlocuirea bunurilor existente in concordanta cu legislatia in vigoare Dotarea cu aparatura moderna in vederea sustinerii calitatii procesului instructiv – educativ Gestionarea optima a bunurilor din dotare, verificarea periodica a inventarelor, realizarea reparatiilor si intretinerii curente Atragerea de sponsorizari si proiecte interne si internationale in acest domeniu Urmarirea reducerii	instructiv- educative Numarul si calitatea proiectelor Scaderea costurilor Calitatea activitatii	proprii, sponsorizari
--	--	--	--------------------------

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

		<p>Stabilirea unor reguli privind comportamentul copiilor în timpul activităților, al folosirii spațiilor de joacă, deplasărilor, excursiilor, taberelor în vederea eliminării incidentelor</p> <p>Organizarea unor activități cu conținut de protecție la nivelul grădiniței, în colaborare cu organe interesate – poliție, pompieri</p> <p>Participarea copiilor la concursuri și alte evenimente pe aceste teme</p> <p>Organizarea unor activități comune, copii-parinți pe această temă</p> <p>Stabilirea în cadrul sedințelor cu părinții a unor teme adecvate privind securitatea copiilor</p>	Implementarea pozitivă a comportamentului	<p>existentă</p> <p>Regulament propriu</p> <p>Legislația existentă</p> <p>Materiale elaborate de poliție, pompieri etc</p> <p>Materiale documentare</p> <p>Materiale documentare</p> <p>Legislația existentă</p> <p>Documente în domeniul legislației</p>
3	Modernizarea, extinderea și dezvoltarea spațiului, bazei materiale și logistice.	Igienizarea anuală a spațiilor grădiniței în care se	Calitatea ambianței Calitatea procesului	Din fonduri



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013-2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

				didactice Materiale didactice, vizite, lectii demonstrative
2	Asigurarea climatului de siguranță și securitate a copiilor în grădiniță	<p>Instruirea întregului personal angajat pentru respectarea normelor de protecție a muncii conform legislației în vigoare</p> <p>Întreținerea și verificarea periodică a echipamentelor</p> <p>Preluarea / predarea copiilor de la / părintelui sau reprezentantului acestuia stabilit de comun acord</p> <p>Stabilirea la începutul anului școlar a unui responsabil cu serviciul cadrelor didactice pe grădiniță</p> <p>Instruirea personalului didactic și de îngrijire cu privire la atribuțiile ce le revin</p>	<p>Lipsa evenimentelor</p> <p>Funcționarea normală a echipamentelor și aparatelor</p> <p>Lipsa evenimentelor</p> <p>Gradul de disciplină</p> <p>Lipsa evenimentelor</p> <p>Lipsa evenimentelor</p> <p>Gradul de disciplină</p> <p>Lipsa evenimentelor</p> <p>Lipsa evenimentelor</p> <p>Implementarea pozitivă a comportamentului</p> <p>Implementarea pozitivă a comportamentului</p>	<p>Documente în domeniul legislației</p> <p>Serviciul specializat</p> <p>Regulament propriu</p> <p>Elaborarea unui regulament propriu de ordine interioară</p> <p>Regulament propriu</p> <p>Legislația</p>

		<p>Elaborarea fișelor psiho-pedagogice, caracterizarilor copiilor care merg la școală</p> <p>Organizarea de schimburi de experiență între educatoare și învățătoare în vederea găsirii unor strategii care să permită adaptarea în mod firesc a copilului în clasa pregătitoare</p>		<p>materiale de evaluare și rezultate obținute</p> <p>specialitate</p> <p>Material didactic adecvat</p> <p>Cu sprijinul conducerii grădiniței și părinților</p> <p>Documentare</p> <p>Programa</p> <p>Informationale</p> <p>Informationale</p> <p>Informationale</p> <p>Informationale</p> <p>Referate</p> <p>Proiecte</p>
--	--	---	--	--

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 - 2017  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

	<p>Aplicarea în cunoștința de cauză a sistemului de evaluare a a activitatilor copiilor</p> <p>Dezvoltarea sub toate aspectele a prescolarului într-un mediu educațional organizat și stimulativ</p> <p>Confectionarea de materiale didactice creative și functionale pe teme cât mai diverse</p> <p>Organizarea de serbări școlare, lecții deschise și alte activități demonstrative pentru evidențierea rezultatelor obținute de copii</p> <p>Cunoașterea și studierea programei pentru grupa mică, mijlocie, mare</p> <p>Dezvoltarea continuă a parteneriatului cu școala</p> <p>Realizarea corectă și obiectivă a evaluărilor finale</p>	<p>reviste și organizarea unor activități de perfecționare</p> <p>Ridicarea nivelului profesional</p> <p>Planificări calendaristice și calitatea strategiilor didactice stabilite</p> <p>Rezultatele obținute</p> <p>Rezultatele obținute</p> <p>Rezultatele obținute</p> <p>Calitatea serbarilor și activităților demonstrative</p> <p>Aplicarea în practică</p> <p>Integrarea școlară</p> <p>Rezultatele evaluărilor</p> <p>Calitatea fișelor psihopedagogice</p> <p>Rezultatele obținute de copii</p>	<p>analiza rezultatelor</p> <p>Materiale de specialitate</p> <p>Ghiduri, materiale didactice</p> <p>Proiecte</p> <p>Materiale documentare</p> <p>Reviste</p> <p>Mape cu documente</p> <p>Intervenții și materiale de specialitate</p> <p>Ghiduri</p> <p>Noutăți în predare și domeniul de specialitate</p> <p>Elaborare</p>
--	--	--	---

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2013 ...17  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI”

Nr cr t	Tinta	Etape	Indicatori	Clase de resurse
1.	Cresterea calitatii actului didactic din gradinita in vederea socializării copiilor, a pregatirii temeinice pentru scoala si viata.	<p>Documentare si creativitate in proiectarea activitatilor didactice</p> <p>Introducerea unor proiecte educationale in colaborare cu alte institutii si O.N.G- uri din comunitate</p> <p>Diseminarea rezultatelor deosebite obtinute de cadrele didactice in activitati metodice si de perfectionare precum si publicatii de specialitate</p> <p>Participarea la schimburi de experienta, cercuri pedagogice, simpozioane</p> <p>Cresterea caracterului formativ al procesului instructiv- educativ prin plasarea copilului in centru si structurarea volumului de informatii</p>	<p>Evaluariile initiale si inteprizarea rezultatelor copiilor</p> <p>Interesul si nevoile copiilor</p> <p>Planificarile calendaristice</p> <p>Evaluarea cunostintelor copiilor</p> <p>Calitatea organizarii si predarii procesului instructiv-educativ</p> <p>Calitatea managemntului la nivelul organizatiei</p> <p>Rezultatele copiilor in urma evaluarilor</p> <p>Evaluările proiectelor si rezultatelor la grupa</p> <p>Impactul proiectelor</p> <p>Acceptarea articolelor in</p>	<p>Documente scolare si manageriale specifice</p> <p>Programa M.E.C.T scrisori metodice, alte documente</p> <p>Programa M.E.C.T.</p> <p>Legislatie</p> <p>Lucrari noi</p> <p>Legislatie</p> <p>Abordari noi</p> <p>Programa</p> <p>Materiale auxiliare, stabi lirea itemilor,</p>

- stimularea cadrelor didactice cu performanțe deosebite obținute în activitatea instructiv-educativă și extrașcolară prin acordarea unor stimulente financiare;

**Relatii comunitare și de parteneriat**

- dezvoltarea unor parteneriate cu diverse instituții culturale (Centrul cultural Buftea, Teatrul Felinni, Trupa de teatru Miriolino, Teatrul de magie etc.), precum și cu alte grădinițe;
  - derularea unor proiecte de parteneriat profesional pentru cunoaștere reciprocă și bună relaționare, parteneriate de imagine (în scopul popularizării imaginii grădiniței în comunitate);
  - derularea unor parteneriate locale pentru crearea unui mediu educativ propice desfășurării activității cu copiii;
  - derularea unor proiecte cu părinții;
  - colaborarea cu instituții de cultură, mass-media și popularizarea rezultatelor grădiniței noastre pe site-ul propriu.
  - Colaborarea cu ARACIP, IS.J. Ilfov
  - Colaborarea cu unitățile de învățământ de stat și particulare de pe teritoriul județului Ilfov, București sau alte localități.
-



- Dezvoltarea managementului școlar în scopul folosirii cu eficiență a resurselor existente (umane, materiale, informaționale)

#### **Opțiuni strategice**

##### **Domeniul curricular**

- elaborarea proiectului curricular și al activităților extracurriculare;
- întocmirea planificărilor în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor;
- diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
- diversificarea activităților opționale în raport cu înclinațiile copiilor;
- dezvoltarea abilităților de viață ale copiilor
- formarea copiilor astfel încât să se adapteze ușor la regimul muncii școlare

##### **Domeniul resurselor umane**

- crearea echipei și stabilirea sarcinilor în echipă;
- organizarea pregătirii optime a copilului pentru școală;
- ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale, implicării echipei de lucru în proiecte educaționale;
- evaluarea periodică, obiectivă a cadrelor didactice, conform criteriilor de evaluare propuse de M.E.C.T;
- asigurarea unui serviciu de sprijin între logopezi, personal medical și educatoare, în beneficiul copilului;
- încurajarea unei politici prin care părinții să fie parteneri direcți la procesul instructiv-educativ al copiilor;

##### **Resurse materiale și financiare**

- gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale (folosirea eficientă, efectivă și economică a fondurilor alocate, în ordinea priorităților);
  - obținerea de fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor copiilor din grădiniță prin activități proprii (zilele grădiniței, tombole, expoziții etc.);
  - implicarea părinților în proiectul de dezvoltare a grădiniței;
-

- Dezvoltarea managementului școlar în scopul folosirii cu eficiență a resurselor existente (umane, materiale, informaționale)

#### **Opțiuni strategice**

##### **Domeniul curricular**

- elaborarea proiectului curricular și al activităților extracurriculare;
- întocmirea planificărilor în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor;
- diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
- diversificarea activităților opționale în raport cu înclinațiile copiilor;
- dezvoltarea abilităților de viață ale copiilor
- formarea copiilor astfel încât să se adapteze ușor la regimul muncii școlare

##### **Domeniul resurselor umane**

- crearea echipei și stabilirea sarcinilor în echipă;
- organizarea pregătirii optime a copilului pentru școală;
- ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale, implicării echipei de lucru în proiecte educaționale;
- evaluarea periodică, obiectivă a cadrelor didactice, conform criteriilor de evaluare propuse de M.E.C.T;
- asigurarea unui serviciu de sprijin între logopezi, personal medical și educatoare, în beneficiul copilului;
- încurajarea unei politici prin care părinții să fie parteneri direcți la procesul instructiv-educativ al copiilor;

##### **Resurse materiale și financiare**

- gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale (folosirea eficientă, efectivă și economică a fondurilor alocate, în ordinea priorităților);
  - obținerea de fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor copiilor din grădiniță prin activități proprii (zilele grădiniței, tombole, expoziții etc.);
  - implicarea părinților în proiectul de dezvoltare a grădiniței;
-

### III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

**VIZIUNE:** *Sa aducem zambet pe fata copiilor nostri, multumire celor care i-au adus pe lume; sa daruim societatii oameni adevarati!*

**MISIUNE:** Proiectul de dezvoltare pe termen scurt si mediu al Gradinitei „Casuta Copilariei” Buftea isi formeaza misiunea plecand de la ceea ce inseamna un invatamant modern si de calitate :

Institutia noastra are ca misiune dezvoltarea unor servicii educationale de calitate destinate copiilor intre 3 si 6 ani precum si familiilor acestora (consiliere pedagogica) prin ingrijirea, dezvoltarea si educarea copiilor ca persoane, dezvoltarea abilitatilor lor sociale, dezvoltarea cognitiva si emotionala, precum si dezvoltarea independentei si cooperarii, pregatind copiii sa abordeze cu succes invatarea de baza la scoala, totul intr-un mediu atractiv, stimulat, profesionist, care pune in prim plan valorile democratice ( acceptare, toleranta, respectarea diversitatii ) si care se construiesc prin cooperare cu familiile copiilor.

### IV. SCOPURI / ȚINTE STRATEGICE

Ca obiective generale, strategice pe termen mediu, institutia noastra isi propune:

- Cresterea calitatii actului didactic din gradinita in vederea socializarii copiilor, a pregatirii temeinice pentru scoala si viata.
- Asigurarea climatului de siguranta si securitate a copiilor in gradinita.
- Modernizarea, extinderea si dezvoltarea spatiului, bazei materiale si logistice.
- Cresterea profesionalismului cadrelor didactice avand la baza o oferta variata de formare continua, curriculara si extracurriculara.
- Realizarea unui parteneriat eficient: familie- gradinita- comunitate locala.

de evaluare initiala, continua si sumativa.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atragerea de resurse extrabugetare si a partenerilor comunitatii locale, la actiunile organizate de gradinita.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijinul acordat de ISJIF și ARACIP</li> <li>• Posibilitatea perfecționării cadrelor didactice prin programele CCD Ilfov</li> <li>• Posibilitatea susținerii examenelor de obținere a gradelor didactice și posibilitatea participării la cercurile pedagogice</li> <li>• Autonomia instituțională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea apariției în zonă și a altor unități de acest gen, ceea ce va crește concurența</li> <li>• Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor</li> </ul>

Analizând mediul extern și mai ales pe cel intern (cultura organizațională, resursele curriculare, material-financiare și umane, oferta educațională actuală), echipa managerială a grădiniței a concluzionat că este necesară realizarea unui proiect de dezvoltare instituțională centrat pe nevoia principală de asumare a unei misiuni sociale clare și de definire a responsabilităților la nivel comunitar. Nevoia acestui proiect a fost simțită și datorită faptului că unitatea este nou înființată.

## II. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Echipa de lucru – personal calificat cu pregătire temeinică în specialitate (educatoare, profesori învățământ primar și prescolar), bine pregătiți, prezenta unor specialiști: medic, psiholog.</li> <li>Existența unui curriculum prescolar îmbogățit incluzând : limbi străine, activități plastice, muzică, dezvoltarea corporală, activități extracurriculare diverse, care facilitează formarea și dezvoltarea copiilor .</li> <li>Abordarea obiectivelor programei în mod creativ cu accent pe asigurarea calitatii în actul de predare, învățare, evaluare.</li> <li>Elaborarea unor documente manageriale și școlare de calitate.</li> <li>Participarea și implicarea tuturor cadrelor la activități de formare și perfecționare profesională la nivelul grădinitei, intergrădinite, județean, interjudețean și C.C.D.</li> <li>Elaborarea unor itemi clari și stabilirea perioadelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa experienței practice a managerului</li> <li>Personal nedidactic insuficient.(paza)</li> </ul> <p>Lipsa unui cadru medical</p>

## Obiective

- I. Creșterea calitatii actului didactic in vederea socializarii copiilor si a pregatirii temeinice pentru scoala si viata;
- II. Asigurarea climatului de siguranta si securitate a copiilor in gradinita;
- III. Modernizarea, extinderea si dezvoltarea spatiului educatiional, a bazei materiale si logistice;
- IV. Creșterea profesionalismului cadrelor didactice avand la baza o oferta variata de formare continua, curriculara si extracurriculara;
- V. Realizarea unui parteneriat eficient Familie- Gradinita-Comunitate Locala;
- VI. Dezvoltarea managementului scolar in scopul folosirii cu eficienta a resurselor existente( umane, materiale si informationale)



## Obiecte

- Limba engleza "English is fun"
- Gimnastica sportiva
- Pictura
- Dansuri populare



## Persoane implicate



- Maria Inama- grad II
- Georgeta Georghe- def
- Cornelia Anamari- grad I
- James Sima- grad II
- Serban Tudorita- grad I
- Alexandrua Greta Aurica- grad I
- Bururescu Alina- def
- Ciprian, Simona- grade II
- Ionela Oana- grad II
- Carina Oana- grade II
- Ghita Catalina
- Capraru Simona- def
- Bucuriana Corina- def
- Alina Mariana Carmen- def

## OFERTA EDUCATIONALĂ



### Grădinița Căsuța Copilăriei

- Alleea Școlii Nr. 4, Iași, Județ. 3115
- Telefon: 021 350 51 99



- E-mail: [gradinita\\_casuta\\_copilariei@yahoo.ro](mailto:gradinita_casuta_copilariei@yahoo.ro)
- Adresa Facebook: <http://www.facebook.com/pages/Gradinita-Casuta-Copilariei>

### Activități

- 8 Salii de grup dotate corespunzător;
- Holuri de primire dotate cu mobilier individualizat pentru copii;
- Grupuri sanitare modernizate;
- Centrul de resurse și educație pentru dezvoltare;
- Bucătărie proprie;
- Spălătorie;
- Centrul termic propriu;
- Loc de joacă amenajat;
- Cabinet director (sanitar);
- Cabinet administrator.



- Dezvoltarea unor servicii educaționale de calitate destinate copiilor precum și familiilor acestora.



- Etajul I- 4 Sali de clasa, grupuri sanitare pentru copii si adulti, birou administrator, cancelarie, cabinet medical, vestiar pentru copii in holul de la etaj si vestiar pentru personalul nedidactic.
  - Spatiu de joaca - curte dotata cu aparate de joaca pentru copii;
  - Obiectele de inventar si mijloacele fixe corespund nevoilor si specificului unitatii.
  - Baza didactico-materiala este corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv-educativ. Salile de clasa sunt aranjate cu mobilier adecvat si impreuna cu celelalte dotari creaza un mediu placut si apropiat pentru copii.
  - Exista aparatura moderna : televizoare, calculatoare conectate la internet, sistem audio-video,etc.
  - Xerox performant, aparat foto cu camera video, laptop, videoproiector, fax.
-

-necalificate: nu avem angajat personal necalificat

• Studii:

-cu studii superioare: 8

-cu studii medii: 6

Grade: grade didactice: - 3 cadre did. cu grad I

- 7 cadre did. cu grad II

- 3 cadre did. cu grad definitiv

- 1 debutant

Cadrele didactice se remarcă printr-o experiență valoroasă la clasă, o perfecționare profesională, interes și receptivitate față de noutățile în specialitate.

•

- **Personal didactic auxiliar și nedidactic:**

- 6 îngrijitoare;

- 1 bucătar;

- 2 muncitori bucatarie;

- fochist;

- 1 spălătoare;

-2 administratori patrimoniu;

#### RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

• Unitatea este dispusă pe 2 nivele

• Parter – 4 săli de clasă, bucatarie, oficiu, grupuri sanitare pentru copii, vestiare pentru copii pe holuri, cabinet CRED, vestiar pentru personalul angajat, spălătorie.

amenintare.. Se urmareste permanent socializarea copiilor, pregatirea pentru scoala si viata pe baza unor cresterii si standarde adecvate.

#### Tehnologic

- cresterea performantei actului educational si organizational prin introducerea noii tehnologii de comunicare, de proiectie, informare, etc.
- tinerea sub control a concurentei si a grupurilor de presiune;
- posibilitatea dotarii permanente a unitatii cu echipamente tehnologice moderne.

### 1.2.PREZENTAREA RESURSELOR

- CURRICULARE
  - planuri de învățământ;
  - programe școlare;
  - auxiliare curriculare;
  - ghiduri ;
  - CDS stabilit la alegerea părinților.
- RESURSE UMANE
- **Populația preșcolară:**
  - Număr de copii: 200 copii, selectați după criteriul vârstei
  - Număr de grupe: 8
  - Mediul de proveniență: urban
- **Cadre didactice:**
  - Calificare:
    - calificate: profesori în învățământul preșcolar și educatoare

- nevoia de educație pentru societate în spiritul democrației;
- nevoia de integrare a copiilor cu nevoi speciale;
- nevoia dezvoltării unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean, național cu implicarea familiilor și a comunității
- nevoia creșterii atractivității grădiniței prin desfășurarea unui program de calitate în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea socială și școlară.

Prin proiectul de față se propun o serie de programe pe care unitatea noastră dorește să le implementeze în vederea atingerii țințelor strategice identificate. Strategia aleasă de noi este realizabilă cu resurse materiale și umane existente și previzibile, folosește eficient resursele disponibile, conducând la creșterea calității educației oferite copiilor de vârstă preșcolară.

### **I.Diagnoza mediului intern și extern**

#### **1.1 ANALIZA P.E.S.T.**

##### **Politic**

- legislația în vigoare ( A.R.A.C.I.P. și M.E.C.I.) permite promovarea în bune condiții a activității grădiniței în regim de stat – tradițional;

##### **Economic**

- resurse proprii

##### **Social**

- situația materială precară a unor părinți are consecințe negative asupra interesului acestuia față de grădiniță. Costurile materiale necesare pentru parcurgerea anilor de grădiniță pot reprezenta, de asemenea, o

### **Justificarea proiectului**

Sistemul românesc de învățământ, compatibilizat cu structurile de tip european, este supus unei abordări noi, în condițiile în care tendința este aceea de a acorda instituției cât mai multă libertate în luarea deciziilor.

Având în vedere acest aspect, se impune ca fiecare unitate de învățământ, de stat ori particulară, să vizeze atingerea unor obiective privind curriculumul, resursele umane, resursele materiale și financiare, dezvoltarea de relații comunitare, obiective circumscrise unei strategii complexe în care să se regăsească domeniile pe care comunitatea educațională le consideră prioritare și pe care dorește să le dezvolte.

În acest context, bazat pe cunoașterea și valorificarea valorilor occidentale, cerințele pentru educația tot mai modernă a copiilor, prefigurate mai ales de tinerele familii, au crescut.

Grădinița „Căsuța Copilăriei” Buftea este o unitate de învățământ preșcolar ce a fost înființată datorită creșterii demografice accelerate din ultimii ani în zona Buftea. Prospectarea piete educaționale a determinat, de asemenea, apariția instituției: în această zonă nu există decât o unitate privată de învățământ preșcolar cu program prelungit.

Grădinița își va desfășura activitatea într-o clădire cu o suprafață totală de 1130 m<sup>2</sup> aflată într-o zonă de case, în cartierul Studio. Curtea ce înconjoară grădinița are o suprafață de cca. 3563 m<sup>2</sup>, reprezentând un atu pentru desfășurarea activităților cu copii de vârstă preșcolară.

Oferta educațională a grădiniței noastre se prefigurează în funcție de nevoile reale ale comunității locale:

- nevoia existenței unei grădinițe moderne, cu un program instructiv-educativ de calitate;
- nevoia de educație a tinerilor părinți, raportată la modul de abordare a relației părinte- copil, prin cunoașterea și respectarea nevoilor individuale ale copilului și asigurarea unei oferte educaționale în consens cu acestea;
- nevoia de programe educaționale atractive și eficiente;

GRADINIȚA „CASUTA COPILĂRIEI”

BUFTEA - ILFOV

Str. Aleea Scolii nr. 4 Tel.fax 0213505199

Nr. 844/14.09.2016



**PROIECT DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
GRĂDINIȚA „CĂSUȚA COPILĂRIEI” BUFTEA  
2013 - 2017**

Moto:

„Fericit este copilul care găsește în fiecare etapă a drumului pe educatorul capabil să insuflă treptat forța și elanul  
necesare împlinirii destinului său ca om”

Maurice Debesse