

S-au formulat 4 ținte ce pot fi atinse în mod realist:

ȚINTA 1.

DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

ȚINTA 2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTA 3.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÎNT DE CALITATE

ȚINTA 4.

ÎMBUNĂȚĂȚIREA PERMANENTĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA
RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

ȚINTA 5.

“În Grădinița nu e loc pentru discriminare! Cunoaște-mă înainte să mă judeci!” - educație incluzivă

2.4..OPTIUNI STRATEGICE

Tinte strategice/ scopuri	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T1 . DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV- EDUCATIV	Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia grădiniței a unor discipline opționale în raport cu interesele și performanțele copiilor; - Optimizarea procesului de învățare prin utilizarea unor metode interactive care să asigure dezvoltarea competențelor- cheie, determinând participarea copilului la propria sa formare.	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare	Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților din Grădinița și a celor extracurriculare. Extinderea parteneriatului cu Consiliul Local
T2. FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE	Desfășurarea lecțiilor pe baza unei proiectări curriculare adaptată nevoilor de dezvoltare individuală	Computere, fond de carte, material didactic, modele de activități, casete video, CD-ROM, etc.	Perfecționarea pregătirii psihopedagogice, didactico- metodice și manageriale a cadrelor didactice. - Descentralizarea	Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;

			managementului școlar și întărirea autonomiei colectivelor de educatoare	
T3. ASIGURARE A BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÎNT DE CALITATE	-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;	- Procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -respectarea legislației în vigoare.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale grupelor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
T4 IMBUNĂȚĂȚIREA PERMANENTĂ A IMAGINII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE ȘI DEZVOLTAREA	- Promovarea unui management deschis, competitiv, performant Activități extracurriculare cu scopul realizării de materiale publicitare Activități extracurriculare cu	Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a	Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare;	Angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și/sau contracte cu organizații economice, asociații, fundații, alte instituții școlare în

RELATIILOR DE PARTENERIAT	prilejul Zilei Gradinitei - Informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;	informațiilor; Asigurarea transparenței privind activitățile grădiniței printr-o relație permanentă cu părinții, comunitatea locală, mass-media		scopul realizării misiunii grădiniței;
ȚINTA 5. “In Gradinita nu e loc pentru discriminare! Cunoast e-ma înainte sa ma judeci!” - educatie incluziva	- Realizarea unui demers educational care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale,	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ	- Perfectionarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	- Implicarea Consiliului Local prin departamentul Asistența Socială

3.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1.ETAPELE DE IMPLEMENTARE PDI

3. An școlar 2014-2016

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2014-2016
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2014-2016 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor(părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: imbunatatirea fondului de carte si de auxiliare didactice, continuarea amenajarii curții.

4. An școlar 2016-2018

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2016-2018
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2016-2018 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.

3.2.BUGETUL GRADINITEI

ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTARII

Resursele financiare prognozate provin de la MEN, de la Bugetul Consiliului Local, resurse proprii, din contribuția părinților și din activități culturale și expoziții organizate împreună cu copiii.

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse ne putem aștepta și la impactul ce-l va avea dezvoltarea acestui program asupra creșterii imaginii grădiniței și a importanței ei sociale de promotor al parteneriatului educațional.

De asemenea, ne așteptăm la implicarea activă a familiei în viața grădiniței și a comunității și conștientizarea simțului proprietății al resurselor umane implicate.

Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar grădiniței va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor.

Avantajul competitiv va fi valorificat, de asemenea, de către grădiniței, în condițiile existenței mai multor unități de același tip din comuna. Noile produse oferite vor fi implicit superioare celor furnizate de către celelalte grădinițe, iar opțiunile strategice selectate vor avea rezultate superioare cu un consum mai mic de resurse.

Ne propunem înființarea Asociației de părinți.

În cadrul ofertei educaționale sunt prezentate resursele materiale și umane ale grădiniței, ceea ce ne întărește convingerea că proiectul este realizabil.

3.3.PLAN OPERAȚIONAL 2014-2015

TÎNTA NR.1.

I. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia grădiniței a unor discipline opționale în raport cu interesele și performanțele copiilor;

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-Aplicarea corectă a procedurii de stabilire a ofertei educaționale ; -Elaborarea și aplicarea CDȘ pe baza propunerilor educ. și prin consultarea părinților;	Bugetare - Extrabugetare	Profesorii care predau discipline opționale	Consiliul Profesorial al unității. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Conducerea grădiniței C.A.	Sept.-Oct. 2014	Prezentarea propunerilor pentru opționale în turor grupelor (12 procese verbale) - Întocmirea programelor de studiu pentru opționale; - Aprobarea programelor pentru disciplinele din C.D.Ș.
-Diversificarea ofertei de discipline opționale și implementarea de discipline opționale noi interdisciplinare	Bugetare - Extrabugetare	Profesorii care predau discipline opționale	Consiliul Profesorial al unității. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Conducerea grădiniței	Sept.-Oct. 2014	- Întocmirea programelor de studiu pentru opționale interdisciplinare ; Prezentarea propunerilor pentru opționale în turor grupelor (12 procese verbale) -semnarea tabelelor cu propunerile de opțional 80% din numărul părinților; - Aprobarea 100% a programelor pentru disciplinele din C.D.Ș.
Stabilirea C.D.Ș. în concordanță cu opțiunile copiilor/ părinților;	Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	Cadre didactice C.R.P.	Consiliul de Administrație	Conducerea grădiniței	Sept.-Oct. 2014	- Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș. de către părinți;

Monitorizarea activităților opționale prin de evaluare inițială/ continuă/ finală;	folosirea bazei materiale existentă	Cadre didactice	Inspectorii școlari de specialitate	Conducerea Grădiniței CEAC	2014-2015	Fișe de monitorizare a rezultatelor evaluării pentru fiecare opțional;
Asigurarea bazei materiale	Bugetare	Cadre	Consiliul de	Conducerea	2014-2015	Realizarea unei diagnoze a

și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate ;	- Extrabugetare - Sponsorizări	didactice	Administrație	grădiniței	nevoilor materiale și logistice; - Procurarea materialelor necesare;
---	-----------------------------------	-----------	---------------	------------	---

ȚINTA NR.1.

I. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

2. Optimizarea procesului de învățare prin utilizarea unor metode interactive care să asigure dezvoltarea competențelor-cheie, determinând participarea copilului la propria sa formare.

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Participarea la cursuri de formare „ Metodele interactive ” de către cadrele didactice care nu au urmat acest curs.	Resurse financiare proprii ale cadrelor didactice	Cadrele didactice	Expertiza formatorilor	Responsabil cu formarea cadrelor	Sem II	Înșuirea de către toate cadrele didactice a suportului teoretic și practic de implementare a metodelor active la grupă.
- Formarea la întreg personalul didactic a competențelor profesionale necesare predării-învățării prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe copil	Baza materială a grădiniței, sponsorizări, donații	Cadrele didactice	Inspectori de specialitate , metodiști, director, CEAC	Responsabil comisie metodică	2014-2015	Utilizarea metodelor active în procesul instructiv – educativ de către toate cadrele didactice, participarea 100% a copiilor la propria formare;
- Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, continue și sumative pe domenii experiențiale și a progresului copiilor prin parcurgerea programelor;	Baza materială existentă, donații, sponsorizări	Cadre didactice, părinți	Inspectori de specialitate , metodiști, director, CEAC	Conducerea Grădiniței CEAC	Sem I - Sem II	- utilizarea datelor din care să reiasă progresul cel puțin a 90% dintre copii - Portofoliile copiilor, - Curba ascendentă în Fișa de progres a cel puțin 90%

Monitorizarea activității cadrelor didactice, - monitorizarea activității de evaluare inițială/continuă/finală;	Folosirea bazei materiale existente	Cadre didactice	Inspectorii școlari de specialitate	Conducerea Grădiniței CEAC	2014-2015	din numărul copiilor copii; -realizarea rapoartelor de evaluare de către toate cadrele didactice(100%)Portofoliile cadrelor didactice;
---	-------------------------------------	-----------------	-------------------------------------	----------------------------	-----------	---

TÎNTA NR.1.

I. DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

3. Implementarea de proiecte și parteneriate educaționale și diversificarea ofertei de activități extracurriculare;

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Depunerea și derularea de proiecte educaționale locale județene , interjudețene, naționale cu impact puternic în comunitatea locală: „ Cu toții suntem copii!, Curcubeul Schimbarii”, “Sanatosi, voiosi, voinici!”“Un zambet, o floare, o raza de soare!”“Pas cu pas spre viața de școlar!” Educație rutiera-parteneriat cu Politia Locala.	Extrabugetare : donații sponsorizări	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabilul cu activitățile extracurriculare	2014-2015	- depunerea unui număr de cel puțin 5 formulare de aplicație pentru proiecte , -Lista cu proiectele
“Mici dar isteti!”					Iunie 2015	depuse - lista cu proiecte aprobate
Evaluarea impactului	Extrabugetare :	Cadrele	Director,	Responsabilul cu	2014-2015	- Participarea activă a cel

proiectelor educaționale derulate asupra copiilor, grădiniței și comunității	donatii sponsorizări	didactice	inspector de specialitate	activitățile extracurriculare	Puțin 200 copii , a cel tuturor cadre didactice; Cel puțin 80 părinți facebook a unității
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare ca răspuns la nevoi specifice de învățare ale copiilor	Extrabugetare : donatii sponsorizări	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabilul cu activitățile extracurriculare	2014-2015 -Planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu nevoile de educaționale a copiilor , - Portofoliul activităților extracurriculare , albume, site-ul grădiniței
Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la activitățile curriculare, extracurriculare și activitățile din proiecte;	Extrabugetare : donatii sponsorizări	Cadrele didactice	Director,	Responsabilul cu activitățile extracurriculare	2014-2015 - Participarea activă a cel puțin 10 reprezentanți, ai autorităților locale Albume cu fotografii, portofoliul activităților

TÎNTA NR.2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

1. Perfecționarea pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a cadrelor didactice

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice pe unitate , a cercurilor pedagogice zonale, a comisiei metodice a directorilor de grădinițe	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	responsabilul comisiei metodice	Sem I-Sem II	Realizarea la nivelul fiecărei grupe a cel puțin o activitate metodică sau cel puțin 1 lecție deschisă pe an, vizând utilizarea la clasă a metodelor interactive, centrate pe copil -

Realizarea unei analize de nevoi pentru identificarea priorităților în formarea continuă a personalului didactic și administrativ	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	Sem I	Analiza de nevoi cel puțin o dată pe an școlar (document scris)
Identificarea în colaborare cu CCD și ISJ a programelor și activităților de formare care răspund nevoilor identificate	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	Sem I	-Studiu Ofertei CCD de către toate cadrele didactice
Informarea educatoarelor și personalului administrativ privind programele de formare continuă	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	2014-2015	Completarea tabelului cu datele tuturor cadrelor toate, Proces verbal ședință de informare
Analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă și identificarea programelor care răspund priorităților stabilite	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	2014-2015	-Existența în baza de date a Ofertei Analiza de nevoi (document scris) - Procese verbale ședințe
Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare	Extrabugetare Contribuția financiară a cadrelor	Cadrele didactice	Inspector de specialitate, Director	Responsabil formare continua	2015-2018	Existența certificatelor /adeverințelor de participare - Procese verbale activități metodice catedre (minim 1 pe semestru)

TINTA NR.2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

2. Descentralizarea managementului școlar și întărirea autonomiei colectivelor de educatoare

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
------------	--------------------	---------------	----------------------	-------------	----------	---------------------------

Monitorizarea activității comisiei metodice pentru evaluarea modului în care este valorificat potențialul estimat al fiecarui cadru didactic	Contribuția financiară a cadrelor didactice	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabil comisie metodică, CEAC	2014-2015	-Procese verbale ale comisiei metodice , chestionare,
Motivarea echipelor de cadre didactice pe baza de strategii realiste, promovarea în carieră pe baza de competență, implicare, performanță și inovație, integrarea cadrelor didactice debutante	Contribuția financiară a cadrelor didactice	Cadrele didactice	Director, inspector de specialitate	Responsabil comisie metodică, CEAC	2014-2015	-Procese verbale de la sesiunile CP -număr de activități metodice , număr de asistențe, dovezi de progres în cariera didactică
Formarea continuă a managerului și a membrilor CA în vederea implementării descentralizării și a noilor programe	Resurse financiare oferite pri proiecte PODDRU	Membri C.A.	Metodiști CCD	Director	2014-2015	Număr de ore de cel puțin 200 ore de formare și număr de cel puțin 8 persoane formate

ȚINTA NR.3.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚAMÂNT DE CALITATE

1. Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare: venituri din sponsorizări, donații, contribuții voluntare;

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea și asigurarea unor surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor de achiziții propuse	Sponsorizări, donații, contribuții voluntare,	Cadre didactice	Administrator financiar	Director	2014-2015	-Obținerea cel puțin a 2000 lei sumelor necesare achiziționării materialelor didactice și a 3000 lei mijloacelor audio-video
Motivarea	Sponsorizări,	Cadre	Administrator	Director	2014-2015	Obținerea sumelor

partenerilor din comunitatea locală pentru finanțarea achizițiilor necesare la grupe	donatii, contribuții voluntare	didactice. Părinți, agenți economici	financiar			necesare achiziționării materialelor didactice și a mijloacelor audio-video
--	--------------------------------	--------------------------------------	-----------	--	--	---

ȚINTA NR.3.

ASIGURAREA BAZEI MATERIALE PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

2. Achiziționarea de materiale didactice, mijloace de învățământ, procurarea de calculatoare și aparatură audio –video pentru fiecare clasă, si a dotării noii gradinite

ACTIVITĂȚI	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	RESURSE DE EXPERTIZĂ	RESPONSABIL	PERIOADA	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Elaborarea planurilor anuale de achiziții având în vedere obiectivele stabilite	Baza materială a grădiniței	Cadrele didactice Părinți	C.A. Director CEAC	Director	Ian. 2015	-elaborarea planurilor de achiziții
Achiziția de mijloace didactice și materiale didactice	Sponsorizări, donații		C.A. Director CEAC	Director	Sem I	-achiziționarea de materiale didactice la toate grupele în sumă de cel puțin 1000 lei
Achiziția de calculatoare și aparatură audio-video după o atenă examinare a pieței și negocieri	Sponsorizări, donații	Cadrele didactice Părinți	C.A. Director	Director	2014-2015	-achiziționarea de 7 calculatoare la fiecare grupă -achiziționarea de