

GRĂDINIȚA NR. 1
PANTELIMON, JUD. ILFOV



www.gradinitapantelimon.ro
Tel.: 021/3513581, Fax: 021/3513585
gradinita.pantelimon@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

REVIZUIT 2014

Nr.1387/9.09.2014

Aprobat în CP din 15.09.2014
Aprobat în C.A. din 15.19.2014



Director,
Prof. Mariana LIJSCAN

Motto:

„Multe din lucrurile care ne sunt necesare mai pot aștepta, numai copilul nu!
Acum este timpul când se formează trupul și spiritul lui.

Copilului nu i se poate spune:

Așteaptă până mâine!

Numele lui este AZI!

Gabriela Mistral

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost elaborat având la bază următoarele documente:

1. Strategia Dezvoltării învățământului preuniversitar
2. Programul de guvernare Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ
3. Legea educației naționale nr.1 din 2011
4. Documente ARACIP
5. Foaia de parcurs

DATE DE CONTACT**Gradinita nr. 1**

Bd-ul. Biruinței Nr: 36

Oras Pantelimon - Județul Ilfov

Tel. 021 351 35 81 Fax. 021 351 35 85

E-mail: gradinita1pantelimon@gmail.com

www.gradinita1pantelimon.ro



VIZIUNEA

Învățământul constituie prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste universale recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile școlii românești, și contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței nr.1 Pantelimon a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații, etc.).

Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

Este momentul ca, în contextul actual creat de modernizarea învățământului preprimar, să definim la nivelul propriei organizații școlare o politică coerentă și responsabilă, prin înnoirea și flexibilizarea conceptului de management educațional și de asigurare a calității. Aceasta, deoarece implementarea sistemului de management al calității va conduce la crearea unor noi medele de gândire și comportament, care vor contribui la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

Obiectivele propuse izvolesc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică capitalul uman oferit de colectivul didactic, răspund intereselor de instruire, educare și formare a personalităților în devenire, trasând, totodată, principalele direcții de dezvoltare pentru următorii 4 ani.



Proiectul de dezvoltare instituțională a grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

- Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.
- Favorează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei, ofera suport material și socio-emotional copiilor din grupuri dezavantajate, pentru menținerea acestora în sistemul de educație.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european, iată dezideratul grădiniței pe care o reprezintă

FIECARE COPIL PE CARE-L INSTRUIM ESTE UN OM PE CARE IL CASTIGAM!



MISIUNEA

Instituția noastră este:

****deschisă în raport cu performanța** – asigurând un management al calității eficient și transparent la toate nivelurile de abilitare (act decizional, conducere operațională, monitorizare, control și evaluare), demers instrumental în îmbunătățirea rezultatelor elevilor.*

**** deschisă în raport cu resursa umană** – sprijinind performanțele elevilor și ale cadrelor didactice, asigurând creșterea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare).*

****deschisă în raport cu comunitatea** – asigurând gestionarea optimă a parteneriatului educațional, a dialogului civic, într-un mediu socio-cultural nediscriminatoriu, cooperant, deschis spre comunitate.*

****deschisă în raport cu mediul școlar** – fiind o comunitate vibrantă, dedicată dezvoltării și împărtășirii cunoștințelor, într-un spațiu educațional prietenos.*

Grădinița nr.1 Pantelimon promovează un învățământ deschis și flexibil capabil să asigure accesul egal pentru toți copiii, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, religie, din perspectiva formării de abilități, competențe, atitudini și valori necesare integrării în societate.

- Misiunea grădiniței este asigurarea unui act educațional care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la activitatea școlară și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durată întregii vieți.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Grădinița satisface nevoile fiecărui copil de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.



- Grădinița asigură fiecărui preșcolar condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copii de origine socio-culturală diferită.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă

OBIECTIVELE GENERALE

- 1. Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru descentralizarea reală a învățământului ilfovean.
- 2. Asigurarea unui climat educațional optim în unitate prin realizarea proiectelor pentru amenajarea cabinetelor și a sălilor specializate, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient.
- 3. Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde.
- 4. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii.
- 5. Valorizarea resurselor umane, recunoașterea și recompensarea măiestriei profesionale și utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional.



I. Diagnoza mediului intern si extern

1. PREZENTAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE ACEASTA FUNCȚIONEAZĂ:

- Orașul Pantelimon este unul dintre orașele județului Ilfov, poziționat partea de est a municipiului București, pe marginea de est a lacului Pantelimon, la 10 Km. de centrul capitalei și la mai puțin de un Km. de una dintre intrările în București. Astfel, orașul Pantelimon are o poziție favorabilă, fiind limită a capitală are multe influențe bucureștene.

Începând cu anul 2007 localitatea Pantelimon devine oraș.

Localitatea Pantelimon are o populație de 28.000 de locuitori și este în continuă dezvoltare economică, având numeroase oportunități:

- apropierea de Municipiul București;
- accesul favorizat de șoseaua de centură;
- faptul că tot mai multe firme din București caută să își mute activitatea din zona aglomerată a metropolei într-o zonă ușor accesibilă;
- pregătirea profesională a locuitorilor orașului Pantelimon, aceștia activând în domenii precum: apicultură, inginerie, cercetare, economie, învățământ, medicină, comerț, agricultură;
- creșterea numărului agenților economici ce au ca obiect de activitate producția, distribuția de mărfuri și comerțul;
- existența proiectelor de dezvoltare economică a orașului în derulare și mari perspective în acest domeniu.

Grădinița Nr. 1 se află la ieșirea din capitală, pe șoseaua București – Constanța, la intrarea în orașul Pantelimon, pe Bulevardul Biruinței, nr. 36, oraș Pantelimon, jud. Ilfov. Grădinița funcționează într-un local nou, construit în anul 2012 – D+P+3E si vechiul local S+P.

Noua clădire, **corp A** are 11 săli de grupă, 9 dormitoare, 1 sală multifuncțională, 1 cabinet medical, spațiu de joacă, bucătărie, 2 Sali de mese, vestiare, spălătorie, 2 centrale proprii, holuri, 4 birouri și toate spațiile necesare



desfășurării unei activități de calitate. Acest sediu a fost dat în folosință în data de 17.09. 2012 și are o capacitate de 330 de locuri în grădiniță pentru populația preșcolară a orașului Pantelimon.

Veche clădire, **corp B** are 6 Sali de grupa, 2 dormitoare, 1 sala de luat masa, 1 cabinet medical, 1 cabinet psiholog, 2 grupuri sanitare – 180 locuri

Oferta educațională a grădiniței noastre se prefigurează în funcție de nevoile reale ale comunității locale :

- nevoia existenței unei gradinițe moderne cu un program instructiv-educativ de calitate;
- nevoia de educație a părinților raportat la modul de abordare a relației părinte - copil prin cunoașterea și respectarea nevoilor individuale ale copilului și asigurarea unei oferte educaționale în consens cu acestea;
- nevoia de programe educaționale atractive și eficiente;
- nevoia de educație pentru societate în spiritul democrației;
- nevoia de integrare a copiilor cu nevoi speciale;
- nevoia dezvoltării unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean, național cu implicarea familiilor și a comunității
- nevoia creșterii atractivității grădiniței prin desfășurarea unui program de calitate în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea socială și școlară.

- Clădirile sunt racordate la rețeaua de gaze, apă, canalizare, cablu;



2. Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

- În grădiniță sunt înscriși un număr de 544 de preșcolari, având vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani. Numărul copiilor preșcolari este în creștere;
- Grădinița funcționează cu 17 grupe;
- Copiii preșcolari provin din mediul urban.

Personalul grădiniței:

- ❖ Didactic: 30 posturi de educatoare aprobate, 22 educatoare, din care:
 - **11 cadre didactice calificate**, din care:
 - 7 titulare în unitate**
 - 2 cadre didactice detașat în unitate** în interesul învățământului, directorul
 - 3 cadre didactice calificate**
 - 3 educatoare cu grad didactic I
 - 2 educatoare cu grad II
 - 2 educatoare cu definitivatul
- **7 cadre didactice în curs de calificare**
- **5 cadre didactice suplimentare cu studii superioare** în alte domenii
 - ❖ Didactic auxiliar 3 posturi – 1 administrator financiar
 - 1 administrator de patrimoniu
 - 1 secretara
 - *Sanitar – 2, asistente medicale
- ❖ Nededactic . 11 posturi, din care:
 - 3 bucătărese
 - 6 îngrijitoare



- 1 spălătoreasă
- 1 fochist

- Paza este asigurată de o firmă specializată RPG, cu un agent de pază

Cadrele didactice din unitate au urmat cursurile de formare și perfecționare după cum urmează:

- Modulul „Management și comunicare”
- Modulul „Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice
- Modulul „Tehnologia Informației Computerizate”
- 2 educatoare sunt instructori pentru părinți și organizează cursuri cu părinții copiilor.

Cadrele didactice din unitatea noastră au performanțe în activitatea didactică astfel – copiii preșcolari au obținut premii I, II și III la concursul județean „Zâmbetul Copilăriei”, etc.

8 Indicatori de evaluare a performanței școlare cantitativ și calitativ

Activitatea desfășurată de-a lungul anilor de cadrele didactice și de preșcolari grădiniței cuprinde o gamă largă de acțiuni conducând la succese remarcabile.

Preșcolarii grădiniței noastre sunt pregătiți pentru școală și acest lucru reiese din integrarea acestora cu ușurință în clasa I și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la învățătură.

Preșcolarii au obținut numeroase premii la concursul județean „Zâmbetul Copilăriei” și concursul „Mici dar isteți!”, Summer Dance, Cu Europa la joacă.

Grădinița nr. 1 satisface cerințele părinților, acest lucru reieșind din nivelul de pregătire al preșcolarilor, numărul mare de solicitări pentru înscrierea copiilor la grădiniță, absența abandonului școlar și a transferărilor copiilor preșcolari către alte unități de învățământ similar, solicitări de înscriere a copiilor din alte localități.



Grădinița are preocupări în formarea și integrarea copiilor preșcolari aflați în situație de risc. În grădiniță se desfășoară din 2004 un program de cuprindere a copiilor preșcolari aflați în situații de risc, derulat la început cu sprijinul Consiliului Local Pantelimon “Sunt tot copiiii nostril” , “In sprijinul performantei!”.

Grădinița nr. 1 a încheiat parteneriate cu: Editura CD Press, InfoMediaPro, Scoala Gimnaziala nr.1 Pantelimon, Asociația UNIT etc.

De asemenea Grădinița nr. 1 parteneriate cu unități de învățământ din sectoare ale Bucureștiului și din localitate, cu Primăria, Biserica, Dispensarul, Poliția și cu părinții copiilor.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 desfășoară o bogată activitate extracurriculară: serbări, concursuri, excursii, vizionări de spectacole de teatru, circ.

9 Resurse materiale ale grădiniței

Grădinița nr. 1 Pantelimon dispune de:

- 17 săli de grupa;
- 11 dormitoare;
- 1 bucătărie și 1 spălătorie amenajate corespunzător;
- 1 cabinet metodic;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet psiholog;
- 1 cabinet medical;
- 1 sala multifunctionala;
- 1 arhiva;
- 1 spatiu “corn si lapte”.

10 CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

- Consiliul de administrație are în componența 7 membrii, aleși în conformitate cu reglementările în vigoare;



- Proiectarea si organizarea activităților este bună;
- Asigurarea managementului calității prin funcționarea Comisiei de Evaluare si Asigurarea a Calității;

II. SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

1. Creșterea calității învățământului preșcolar din unitatea noastră.
2. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune prin folosirea strategiilor moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului.
3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.
4. Reconsiderarea managementului școlar din perspective descentralizării și a creșterii autonomiei unității.
5. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – comunitate prin diversificarea activității extracurriculare și creșterea încrederii comunității locale în înștiințarea de învățământ ca principal furnizor de educație.
6. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
7. Dezvoltarea bazei material si dotarea unitatii.

MOTIVAREA STABILIRII ACESTOR ȚINTE STRATEGICE PRIN SITUAȚIA EXISTENTĂ, DESCRISĂ, UTILIZÂND METODA DE DIAGNOZĂ ȘI DE ANALIZĂ DE NEVOI, PESTE ȘI SWOT

SURSE DE INFORMARE PENTRU DIAGNOZA SI ANALIZA DE NEVOI

- Documente oficiale din grădiniță
- Date statistice din arhiva grădiniței
- Documente oficiale de la primărie
- Dezbateri cu cadrele didactice mai în vârstă
- Dezbateri cu părinții si bunicii copiilor



- Monografia orașului Pantelimon
- Date despre grădinița
- Interviu cu autorități locale

ANALIZA P.E.S.T.

Politic

- Politica M.E.N. și I.S.J. Ilfov privind reforma educațională;
- Asigurarea calității educației și a compatibilității sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.
- aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și curriculum la decizia școlii foarte atractiv
- părinți ai preșcolarilor în Consiliul local

Economic

- grădinița dispune de fonduri alocate de MEN și de Consiliul Local.
- pe teritoriul orașului se află întreprinderi de stat, private, societăți comerciale și unități prestatoare de servicii ce contribuie la creșterea bugetului local.
- agenții economici de pe raza orașului activează în general în societăți comerciale și sprijină insuficient unitățile de învățământ
- nivelul economic este mediu.
- existența unor proiecte de dezvoltare economică a orașului pe termen mediu și lung ce vor duce la o expansiune economică inevitabilă.
- tendința de expansiune economică a capitalei spre sud este pozitivă pentru localitatea noastră, construcții de locuințe, fabrici și complexe economice ce deservesc capitala, dar și zona noastră.

Social

- în general avem populație română de religie ortodoxă
- în general, în comunitate mediul social este stabil, familiile fiind bine încheiate, acest lucru influențând pozitiv activitatea educativă



- există unele excepții, în care familiile-problemă destabilizează mediul social
- șomajul afectează și comunitatea noastră
- educația, în general, dar educația ecologică în special nu este o problemă prioritară a localnicilor, ea rămânând în sarcina unităților de învățământ
- preșcolarii provin din medii sociale variate și diferite ca nivel de educație și venituri: intelectuali, comercianți, muncitori ,agricultori.
- Copii care provin din familii în care doar un părinte lucrează;
- Copii care sunt dați în grija bunicilor, parinti plecati in strainatate la lucru;
- Familii de naționalități diferite.

Tehnologic

- grădinița are telefon fix, fax și acces la Internet și cablu TV în fiecare grupa.
- grădinița dispune de calculatoare cu imprimante și de copiatoare digitale, videoproiector, retroproiector, stație audio,
- Fiecare grupă dispune de televizor, dvd-player, casetofon obținute din donații sau sponsorizări.
- televiziunea prin cablu, în special prin programele educative gen Discovery si Animal Planet permit accesul la educație.
- Grădinița are un sitte propriu pe internet.
- Grădinița are transport propriu asigurat de Primărie.
- Toate rețelele de telefonie mobilă au acoperire în zonă, permițând astfel și alte variante de acces la Internet.
- clădirea grădiniței este dotată cu un sistem de monitorizare și alarmă.
- este necesară dotarea sălilor de grupă cu calculatoare și chiar înființarea unui cabinet de informatică.

Factorul ecologic

- în cadrul proiectului educația ecologică joacă un rol important
- deșeurile produse în urma activităților sunt adunate și ridicate în timp util, neexistând posibilitatea de reciclare
- orientarea către formarea și informarea elevilor și localnicilor privind protecția mediului
- proiectele de dezvoltare școlară respectă normele europene cu privire la protecția mediului



ANALIZA SWOT

Curriculum

PUNCTE TARI

- Curriculum național tradițional: programa pentru învățământ preșcolar, auxiliare
- CDȘ atractiv pentru părinți și preșcolari
- Atmosferă creativă de colaborare care există între cadrele didactice.
- Conștiințiozitatea în aplicarea curriculum-ului nucleu.
- Parteneriatul cu Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Pantelimon

PUNCTE SLABE

- Rezistența la schimbare, vizibilă sau invizibilă;
- Lipsa proiectelor naționale și internaționale.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea cu alte instituții similare din județ și din țară;
- Încalcațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ;
- Interesul cadrelor pentru perfecționare;

AMENINȚĂRI

- Obligatoritatea de a întocmi documente inutile, nejustificate sau fara temei legal,



- Interesul părinților pentru acumulările copiilor;
- Accesul rapid la auxiliare, ghiduri, soft (având în vedere apropierea de capitală).

Resurse financiare și materiale

PUNCTE TARI

- Starea fizică a spațiilor de învățământ și auxiliare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare,
- Baza materială este foarte bună în toate spațiile unitatii.
- Achiziționarea calculatoarelor cu imprimante, a faxului, a copiatoarelor.
- Înființarea bibliotecii școlare.
- Sala de sport
- Sala de festivități
- Bucatarie proprie

PUNCTE SLABE

- Slaba dotare tehnologică (necesitatea înființării unui laborator de informatică).
- Curtea grădiniței încă nu este amenajată corespunzător.



OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Descentralizarea și autonomia instituțională.
- Colaborarea strânsă cu Primăria pentru alocarea fondurilor necesare.
- Tendințele de expansiune economică a capitalei spre est.
- Familii cu buget limitat.
- Creșterea numărului de șomeri în rândul părinților.

Resurse umane

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

- Personal didactic calificat în proporție de 80%.
- Personal didactic cu peste 10 ani de experiență.
- instructori pentru părinți.
- Nr. mare de cadre didactice participante la continuarea studiilor.
- Personal medical specializat (asistentă medicală).
- Numărul mare de copii înscriși la fiecare grupă.
- Lipsa unui logoped.



OPORTUNITĂȚI

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii.
- Organizarea unor schimburi de experiență cu cadrele didactice și grădinițe din județ și din țară.
- Diversitatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și alte instituții autorizate.

AMENINȚĂRI

- Existența unor părinți ce nu colaborează cu grădinița, motivând lipsa timpului.

Relații comunitare și de parteneriat

PUNCTE TARI

- Organizarea și desfășurarea unor concursuri județene, faza locală: Festivalul Județean al Preșcolarilor „Zâmbetul Copilăriei”, Concursul județean „Mici dar isteți!”.
- Acțiuni organizate în scop educativ cu în echipă cu instituțiile importante: Școala coordonatoare, Primărie, Dispensar, Poliție.
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare: Fundația „Salvați Copiii”, editura PIPO.
- Transport copii asigurat de Primărie

PUNCTE SLABE

- Disponibilitatea unor factori economici de a veni în sprijinul unităților preșcolare.



OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Accesul grădiniței la programe europene.
 - Diversele domenii de activitate ale părinților.
 - Popularizarea acțiunilor desfășurate în cadrul unității.
 - Apropierea de capitală
- Absența legislației sponsorizării care să faciliteze parteneriatul agenți economici – grădiniță reciproc avantajos.

ANALIZA DE NEVOI

- Imbunătățirea fondului de carte cu cărți de specialitate, materiale didactice, jocuri educative;
- Achiziționarea de calculatoare pentru grupele de copii;
- Amenajarea spațiului de joacă exterior.
- Ocuparea posturilor cu educatoare titulare, formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de CCD, ISJ, etc.;
- Dezvoltarea unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean sau național, cu implicarea comunității locale;



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui program managerial foarte bine structurat • Personal didactic tânăr dornic de afirmare și deschis către noutate • Starea fizică foarte bună a spațiilor grădiniței, doatarea la nivelul standardelor europene • CDȘ foarte variat • Existența unui sitte al grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> • Curtea grădiniței nu dispune decât de dotări minimale necesare desfășurării activităților de joacă ale copiilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinul acordat de Consiliul Local • Posibilitatea perfecționării cadrelor didactice prin programele CCD-ului, prin susținerea examenelor de grad și prin participarea la Cercuri pedagogice • Organizarea de cursuri de formare în gradinita 	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor

OPȚIUNI STRATEGICE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

1. Crearea unui cadru organizatoric pentru integrarea copiilor de vârstă preșcolară și obținerea performanțelor școlare
2. Aplicarea createoare a curriculumului învățământului preșcolar în vederea realizării obiectivelor generale și particulare privind educația preșcolară.



3. Elaborarea de auxiliare specifice vârstei preșcolare.
4. Implementarea strategiilor educaționale moderne astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să.
5. Efectuarea unor analize, studii, experimente pe probleme ale personalului didactic.
6. Realizarea unei oferte educaționale a grădiniței.

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Respectarea legislației cu privire la numărul de copii înscriși în grupă.
2. Elaborarea unor seturi de teste de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor respectând obiectivele programei instructiv – educative în grădinița de copii.
3. Perfecționarea sistemului de evaluare a activității fiecărui cadru didactic, al unității.
4. Promovarea obiectivității, a responsabilității profesionale și a lucrului în echipă și a respectului reciproc.
5. Perfecționarea continuă a personalului didactic și nedidactic.
6. Implementarea unui sistem eficient de comunicare în grădiniță.
7. Recunoașterea și aprecierea realizărilor întregului personal.

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

1. Continuarea dotării sălilor de clasă cu mobilier specific învățământului preșcolar.
2. Dotarea cu aparatură electronică, cu material didactic, jocuri și jucării.
3. Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale.
4. Achiziționarea de sisteme de operare cu licență și soft-uri educaționale.
5. Amenajarea spațiului de joacă exterior.
6. Editarea de auxiliare didactice.



4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

1. Extinderea relațiilor de parteneriat cu Școala, Primăria, părinți, Teatrul I. Creangă, Biserica, Dispensar, Poliție, cu alte grădinițe din județ și din țară.
2. popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la întrunirile în comunitate.
3. Participarea reprezentanților comunității locale la acțiunile desfășurate de grădiniță.
4. Vizite la agenți economici și de acțiuni culturale.

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea grădiniței noastre
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- duc la creșterea calității educației în grădiniță;
- sunt realizabile cu resursele materiale și umane existente și previzibile;
- folosesc mai eficient resursele disponibile (inclusiv timpul);
- sunt rezultatul unui consens în cadrul comunității;
- largesc accesul la educație și crește echitatea în furnizarea de servicii educaționale.
- duc la realizarea misiunii noastre: formarea de copii cu personalități puternice, capabili să se adapteze la condițiile societății actuale



PLAN OPERAȚIONAL

SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE

1. Creșterea calității învățământului preșcolar din unitatea noastră
2. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune prin folosirea strategiilor moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului
3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii
4. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității
5. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță – comunitate prin diversificarea activității extracurriculare și creșterea încrederii comunității locale în instituția de învățământ ca principal furnizor de educație
6. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
7. Dezvoltarea bazei material si dotarea unitatii.



1. Creșterea calității învățământului preșcolar din unitatea noastră

Nr. Crt.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Creșterea calității prestației personalului grădiniței.	<p>-participarea cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel local/județean</p> <p>-participarea la Cercurile pedagogice ale educatoarelor</p> <p>-participarea și organizarea în unitate de cursuri de dezvoltare profesională</p> <p>-participarea la examene pentru obținerea gradelor didactice, titularizare</p>	<p>Umane: personal didactic</p> <p>Financiare: conform proiectului de buget</p>	<p>-director, didactice</p> <p>cadre</p>	<p>-conform graficului gradiniței / ISJ / CCD</p> <p>-conform graficului</p> <p>-conform graficului CCD</p>	<p>-îmbunătățirea mediului educațional.</p> <p>-sustinerea de referate</p> <p>-cursuri de formare</p> <p>-contract CCD</p>



4.	Creșterea calității activității rezultatelor preșcolarilor.	<ul style="list-style-type: none"> -monitorizarea de către educatoare a rezultatelor scolare -predarea diferențiată -îmbunătățirea bazei materiale/mijloace didactice 	<p>Umane:</p> <p>personal didactic, prescolari</p> <p>Financiare:</p> <p>conform proiectului de buget</p>	Director Cadrele didactice Comisia metodică	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> -progresul școlar -achiziționarea de material/mijloace didactice -copiatoare, -tv,
5.	Creșterea calității curriculumului și a activităților extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> -îmbunătățirea ofertei educaționale prin propunerea unor activități extracurriculare -promovarea ofertei educaționale prin diverse modalități -avizarea activităților optionale, conform metodologiei 	<p>Umane:</p> <p>Director, cadre didactice</p> <p>Financiare:</p> <p>conform proiectului de buget</p>	Echipa managerială	Septembrie octombrie	<ul style="list-style-type: none"> -oferta educațională, - 300 pliante, -postare pe siteul grădiniței



2. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune, prin folosirea strategiilor moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului.

Nr. Crt.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Diversificarea strategiilor de predare-invatare	-utilizarea zilnic a inventarului de metode interactive de catre fiecare educatoare, -monitorizarea prin asistenta la grupa, -achizitionarea de material didactice, mijloace de invatamant care sustin metodologia interactiva	Umane: cadre didactice Financiare: conform proiectului de buget	Director, cadre didactice	An scolar	-fise de asistenta, -rapoarte, -dotarea salilor de grupa cu mijloace AV adecvate
2.	Autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri	-participarea cadrelor	Umane: cadre didactice.	cadre didactice	-conform ofertei CCD	-fise de inscriere



	în domeniul strategiilor de predare, învățare, evaluare.	didactice la cursuri de formare	Umane: cadre didactice Financiare: proiect de buget	Director, cadre didactice	-septembrie- iunie	-proiecte în parteneriat Consiliul Local, Scoala nr.1 Pantelimon
3.	Derularea de programe cu Primăria în vederea integrării copiilor cu CES, a copiilor care provin din familii defavorizate, a copiilor cu rezultate bune la învățatura	Implementarea de proiecte				

3. Crearea de servicii integrate și alternative pentru educație și intervenție timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

Nr. Crt.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Perfecționarea personalului unității în domeniul educației incluzive	-participarea cadrelor didactice la cursuri pentru educația incluzivă	Umane: personalul grădiniței Financiare: conform	Director, cadre didactice, profesor psiholog, logoped	-conform ofertei CCD -conform organizării CJRE	-fise de înscriere -decizie repartizare -planificari, rapoarte de activitate



			proiectului de buget	-imbunatatirea activitatilor de consiliere si orientare -imbunatatirea activitatii de logopedie	
2.	Adaptarea planificarilor in functie de copiii cu CES	-Adaptarea unor obiective si activitati din planificare la nevoile copiilor cu CES	Umane: cadre didactice	cadre didactice, comisie metodică, consilier scolar	An scolar -planificarile educatoarelor
3.	Dotarea corespunzătoare a sărilor de grupa, inclusiv pentru copiii cu CES	-achizitionarea de jucarii, carti jocuri, carti specific, -achizitionarea de lucrari metodico- stiintifice vizand copiii cu CES	Umane: cadre didactice	Director, cadre didactice, consilier	Septembrie -material didactic, softuri, jocuri, jucarii



4. Reconsiderarea managementului școlar din perspective descentralizării și a creșterii autonomiei unității

Nr. Crt	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea unui climat optim de colaborare dintre cadrele didactice	-elaborarea planificărilor în echipa, proiectarea/desfasurarea activitatilor extracurriculare în echipa -organizarea activitatilor din saptamana altfel în echipa	Umane: cadre didactice	Director, cadre didactice	An școlar	-planificări la grupa -planificări ale comisiilor de lucru, -planificările activitatilor extracurriculare, -planificarea activitatilor din saptamana altfel
2.	Realizarea unei bune comunicări între conducerea unității și personalul unității.	-aplicarea, semestrial, de chestionare de satisfacție privind calitatea managementului, personalului didactic -lunar, interviuri cu cadrele didactice pentru	Umane: personalul unității	Directorul	Semestrial	- chestionare, -interviuri în cadrul întâlnirilor pe compartimente



		a structura puncte tari/ puncte slabe ale managementului in vederea imbunatatirii	Umane: cadre didactice	Director, responsabili comisii	An scolar	-proiecte de activitate, -fisa de asistenta, -carti de metodica pentru biblioteca -rapoarte	
3.	Consilierea cadrelor didactice tinere in domeniul activității de predare-invatare- evaluare	-elaborarea proiectelor de activitate, zilnic de catre debutanti si necalificati, -asistenta la grupa efectuata de director si responsabil comisie metodica -achizitionarea unor lucrari de metodica a activitatii in gradinita					



5. Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-comunitate prin diversificarea activității extracurriculare și creșterea încrederii comunității locale în instituția de învățământ ca principal furnizor de educație.

Nr. Crt	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de parinti, scoala, biserica, autoritati locale	-desfasurarea activitatilor aferente de proiectelor de parteneriat	Umane: cadre didactice, parinti, reprezentanti ai institutiilor Financiare: de proiect de buget	Director, cadre didactice	An scolar	-parteneriate, -planificare activitati, -participarea la concursuri, - organizarea de concursuri in unitate -albume foto, -diplome
2.	Optimizarea relatiei cu parintii si cu alti parteneri sociali pentru cunoasterea nevoilor gradinitei	-activitati organizate pentru ziua gradinitei, -sedinte cu parintii	Umane: cadre didactice, parinti, reprezentanti autoritate locala	Director, cadre didactice	An scolar	-Piante -Ziua gradinitei -sedinte/lectorate cu parintii,



		-organizarea de excursii cu participarea parintilor	Financiare: extrabugetare			-excursii, plimbări, atelieri de lucru
		-organizarea de activitati extrascolare				
3.	Cresterea implicării cadrelor didactice in activitati stiintifice	-participarea la activitati de cercetare, -editarea de auxiliare didactice, carti in domeniul educational	Umane: cadre didactice, Financiare: extrabugetare	Director, cadre didactice	An scolar	-lucrari de specialitate, auxiliare didactice.



6. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării

Nr. Crt.	OBIECTIVE	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Îmbunătățirea competențelor evaluative ale cadrelor didactice	-analiza rezultatelor evaluărilor la nivelul Comisiei metodice, -aplicarea măsurilor remediale.	Umane: cadre didactice, preșcolari	Director, responsabil de Comisie metodică, părinți, CEAC	An școlar	-Seturi de teste pentru evaluări, - rapoarte de evaluare, informări în cadrul tuturor sesiunilor din unitate privind rezultatele evaluărilor, -Plan de măsuri



PLAN MANAGERIAL

Nr crt	Tinta	Etape	Indicatori	Clase de resurse
1.	Abordarea managementului școlar din perspectiva formării propriei personalități a unității.	<p>-achiziționarea tuturor actelor oficiale</p> <p>-elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională, a planului operațional pentru anul școlar 2014-2016</p> <p>-înființarea consiliilor și comisiilor specifice la nivelul unității</p> <p>-elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii grădiniței</p> <p>-promovarea ofertei educaționale a grădiniței prin deschiderea site-ului grădiniței, apariția ofertei pe site-uri specializate, distribuirea de pliante</p>	<p>-există în unitate a legislația ce reglementează funcționarea învățământului preșcolar</p> <p>- stabilirea componenței Consiliului de Administrație, a Comisiei metodice, a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea Calității</p> <p>- alcătuirea planului de promovare a imaginii grădiniței</p> <p>-existența site-ului</p> <p>-existența ofertei educaționale pe site-uri ca:</p> <p>- E-mail: gradinita1pantelimon@gmail.com</p> <p>www.gradinita1pantelimon.ro</p>	De informație Umane



2	Formarea și dezvoltarea managerială a personalului de conducere	- finalizarea masterului în management educational al directorului	- diploma de master	-umane
3	Încadrarea unității cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră	-angajarea de personal calificat -perfecționarea prin înscrierea la grade didactice și la cursurile organizate de I.S.J. Ilfov și CCD Ilfov - participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri în domeniul specialității -participarea la Cercurile pedagogice și la ședințele Comisiei metodice -dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată	-60% din personal calificat -30% din cadrele didactice înscrise obțin gradele didactice și certificatele pentru cursurile urmate la CCD Ilfov -100% din personal participă conform graficului de planificare -aprecieri pozitive din partea copiilor, părinților și colectivului	Umane De expertiză Financiare
4	Încadrarea unității cu personal nedidactic și didactic auxiliar	-angajarea de personal calificat -formarea/perfecționarea prin participarea la cursurile organizate la CCD Ilfov și alte institutii abilitate	-80% din personal calificat -100% din personal participă conform graficului de planificare	
5	Dezvoltarea curriculum-ului la decizia grădiniței	-identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor -identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	-chestionare adresate părinților -alcătuirea unui centralizator al opțiunilor -listarea resurselor existente privind potențialele opționale	Umane De informație De expertiză



		<p>-dezvoltarea ofertei curriculare</p> <p>-realizarea ofertei grădiniței în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente</p>	<p>-întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.</p> <p>- există oferta pentru fiecare nivel ce conține numărul maxim prevăzut în planul de școlarizare (opționale și extinderi: nivelul I -I; nivelul II - 2)</p>	
	Monitorizarea permanentă a rezultatelor școlare	<p>-prognostarea rezultatelor ce vor fi obținute de copii pe fiecare an de școlarizare</p> <p>-centralizarea datelor obținute în urma evaluării copiilor și compararea cu rezultatele prognozate</p> <p>-prognostarea privind traiectul școlar al copiilor absolvenți de grădiniță</p> <p>-urmărirea ulterioară a evoluției școlare a copiilor</p>	<p>-90% din copii vor obține în urma evaluărilor finale calitative de Foarte Bine</p> <p>-existența bazei de date cu rezultatele obținute pe fiecare copil/an școlar</p> <p>-există un protocol cu școala la care s-a înscris un eșantion reprezentativ al absolvenților de grădiniță prin care se urmărește monitorizarea rezultatelor copiilor</p>	
6	Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă	<p>-încheierea unui parteneriat cu un psihopedagog-logoped</p> <p>-identificarea copiilor cu CES</p>	<p>-contract de parteneriat cu psihopedagog-logoped</p> <p>-există fișele de evaluare a copiilor cu CES</p>	<p>Umane</p> <p>Financiare</p> <p>De expertiză</p>



		-stabilirea și implementarea unor programe de intervenție pentru copii cu CES -derularea programului „Știi să dăruiești”		
7	Încheierea unor parteneriate eficiente.	Parteneriate cu părinții -activități demonstrative cu participarea părinților -discuții libere pe baza rezultatelor obținute de copii și a comportamentului acestora -derularea programului de consiliere Parteneriat cu Poliția rutieră Parteneriat cu altă instituție preșcolară Parteneriat cu Școala	-80% din prinții copiilor se implică în activitățile derulate -100% din copii sunt feriți de accidente rutiere -100% din obiectivele programului sunt atinse -100% din obiectivele programului sunt atinse	Umane De informație De timp
8	Dezvoltarea bazei logistice.	-Achiziționarea de mijloace de învățământ și material didactic pe domenii și arii de curriculum -Procurarea de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice -Dotarea cu mijloace de informare și comunicare	-amenajarea noilor spații de învățământ -dotarea tuturor spațiilor unității Amenajarea curții interioare și a spațiilor de joacă - dotarea minimala la ariile curriculare - calculatoare, multifuncțional, un telefon/fax, televizoare, dvd	Financiare



		<p>-Formarea fondului de carte și de auxiliare didactice</p> <p>-Amenajarea curții</p>	<p>-este realizată conexiunea la Internet</p> <p>-există cel puțin 100 titluri</p> <p>-vor fi achiziționate: tobogane, pavilioane, leagăne, căsuțe din lemn, 1 complex de joacă din lemn, balansoare</p> <p>- groapă de nisip</p>	
9.	Implementarea mecanismelor de asigurarea calitatii	Infintarea Comisiei de asigurarea calitatii	Parcurerea tuturor etapelor pentru implementarea mecanismelor de asigurare a calitatii	Informationale, Umane, De timp
1.	Asigurarea accesului liber la informație	Desemnarea unui cadru didactic responsabil cu mentinerea relatiilor publice	Intocmirea deciziei de numire a responsabilului cu relatiile publice	umane



V. ETAPE ÎN IMPLEMENTAREA P.D.I.-ULUI

1. An școlar 2014-2015

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2014-2015
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2014-2015 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.



2. An școlar 2015-2016

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2015-2016
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2015-2016 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.



3. An școlar 2016-2017

- ✓ Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2016-2017
- ✓ Proiectarea activității pentru anul școlar 2016-2017 în toate sectoarele de activitate
- ✓ Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
- ✓ Perfecționarea educatoarelor prin obținerea de grade didactice (definitivat), prin participarea la Comisii metodice, Cercuri pedagogice
- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară
- ✓ Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
- ✓ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii CDS
- ✓ Formarea grupelor în funcție de nivelul de vârstă
- ✓ Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
- ✓ Realizarea afișajului periodic: planificări, poezii, regulile copilului, părintelui
- ✓ Realizarea evaluării copiilor, a educatoarelor și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
- ✓ Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
- ✓ Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
- ✓ Organizarea unor activități extracurriculare în grădiniță
- ✓ Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară
- ✓ Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
- ✓ Încheierea unor parteneriate eficiente.
- ✓ Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.



VI. ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTARII

Resursele financiare prognozate provin de la MECTS, de la Bugetul Consiliului Local Pantelimon, resurse proprii, din contribuția părinților și din activități culturale și expoziții organizate împreună cu copiii.

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse ne putem aștepta și la impactul celui care va avea dezvoltarea acestui program asupra creșterii imaginii grădiniței și a importanței ei sociale de promotor al parteneriatului educațional.

De asemenea, ne așteptăm la implicarea activă a familiei în viața grădiniței și a comunității și conștientizarea simțului proprietății al resurselor umane implicate.

Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar grădiniței va urma în mod responsabil dezvoltarea lor.

Avantajul competitiv va fi valorificat, de asemenea, de către grădiniței, în condițiile existenței mai multor unități de același tip din comuna. Noile produse oferite vor fi implicit superioare celor furnizate de către celelalte grădinițe, iar opțiunile strategice selectate vor avea rezultate superioare cu un consum mai mic de resurse.

În cadrul ofertei educaționale sunt prezentate resursele materiale și umane ale grădiniței, ceea ce ne întărește convingerea că proiectul este realizabil.

V. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Monitorizarea se va face urmărind modificările în implementarea activităților sau dacă planul de lucru trebuie modificat. Acest lucru se va urmări lunar specificând indicatorii ce denotă schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice de către responsabilii de proiect, lunar, următoarele:

- ✓ informații despre activități;
- ✓ informații despre rezultate;
- ✓ informații despre resurse, inclusiv cele financiare.



Aceasta va fi realizată în rapoarte periodice pentru perioade prestabilite de timp, avându-se în vedere:

- ✓ revizuirea cerințelor de raportare evidențiate în proiect
- ✓ determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor
- ✓ organizarea datelor și completarea acestora
- ✓ elaborarea unei forme a raportului.

Astfel se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea "valorii adăugate". Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o nouă analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Grupurile de interes din unitatea școlară sunt: părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), copiii (educabilii de baza ai grădiniței), corpul profesoral (cu foarte mari nevoi de formare).

Se va proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ținutelor strategice și stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și ale grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele de procese verbale, urmând ca deciziile comune să fie afișate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace media.

Cu agenții economici, comunitatea locală, se vor realiza întruniri, invitații la activități comune și informare reciprocă asupra activităților comune desfășurate.



5.1. Proiectarea activității de monitorizare și evaluare

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității.	Consiliul de Administrație	anual	septembrie
Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea Țintelor.	Comisia de asigurarea calitatii	lunar	ianuarie, mai
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director	semestrial	ianuarie, mai
Proiectarea acțiunilor corective în raport cu rezultatele obținute.	Comisia de asigurare a calitatii	semestrial	decembrie, aprilie
Sedinta de analiza privind progresul realizat în atingerea Țintelor.	Director	anual	iunie
Prezentarea progresului realizat în atingerea Țintelor.	Director	anual	iunie

Director,
Prof. Mariana LISCAN

