

GRADINIȚA NR. 2
OTOPENI - ILFOV
NR. 287/18.04.2013

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

GRADINIȚA NR. 2 OTOPENI

PERIOADA : 2013 -2016

DIRECTOR, PROF.: ION SILVIA



Motto:
„Copilaria este inima tuturor varstelor”

Lucian Blaga

DEVIZA
„Grădinița este a copiilor !”

VIZIUNE

Să aducem zâmbet pe fața copiilor noștri, mulțumire celor care i-au adus pe lume; să dăruim societății oameni adevărați .

MISIUNE

Proiectul de dezvoltare pe termen scurt si mediu al Gradinitei Nr. 2 Otopeni isi formeaza misiunea plecand de la ceea ce inseamna un invatamant modern si de calitate :

Institutia noastra are ca misiune dezvoltarea unor servicii educationale de calitate destinate copiilor intre 3 si 6 ani precum si familiilor acestora (consiliere pedagogica) prin ingrijirea, dezvoltarea si educarea copiilor ca persoane, dezvoltarea abilitatilor lor sociale, dezvoltarea cognitiva si emotionala, precum si dezvoltarea independentei si cooperarii, pregatind copiii sa abordeze cu succes invatarea de baza la scoala, totul intr-un mediu atractiv, stimulat, profesionist, care pune in prim plan valorile democratice (acceptare, toleranta, respectarea diversitatii) si care se construiesc prin cooperare cu familiile copiilor.

ȚINTE / OBIECTIVE STRATEGICE

Ca obiective generale, strategice pe termen mediu, institutia noastra isi propune:

- I. Cresterea calitatii actului didactic din gradinita in vederea socializarii copiilor, a pregatirii temeinice pentru scoala si viata.
- II. Asigurarea climatului de siguranta si securitate a copiilor in gradinita.
- III. Modernizarea, extinderea si dezvoltarea spatiului, bazei materiale si logistice.
- IV. Cresterea profesionalismului cadrelor didactice avand la baza o oferta variata de formare continua, curriculara si extracurriculara.
- V. Realizarea unui parteneriat eficient: familie- gradinita- comunitate locala.
- VI. Dezvoltarea managementului scolar in scopul folosirii cu eficienta a resurselor existente (umane, materiale, informationale)

Proiectul de dezvoltare institutionala cuprinde un ansamblu de decizii in baza carora se ordoneaza si se programeaza diferitele actiuni ce urmeaza a fi intreprinse pentru realizarea obiectivelor.



➤ **AUDITUL**

Adresa : Orasul Otopeni, judetul Ilfov, str. Scolii, nr. 6, tel/fax 0213112274

ELEMENTE LEGATE DE STRUCTURA ORGANIZATIONALA A UNITATII RESURSE MATERIALE

❖ *An școlar 2013- 2014*

- 5 săli de grupă cu triplă funcțiune;
- Vestiare pentru copii pe holurile grădiniței;
- 1 vestiar pentru personalul angajat(ingrijitoare);
- 1 bucatarie ;
- 1 spalatorie;
- 1 magazie ;
- 1 sala centrala termica;
- Curte amenajata;
- Birou director;
- 3 terenuri de sport

❖ *An școlar 2014- 2015*

- 5 sali de grupa(1 gr. mica, 2 gr. mijlocii, 2gr. mari.
- 5 sali de mese (sali de clasa cu tripla functiune) si oficiu;
- vestiare pentru copii pe holurile gradinitei;
- 1 izolator;
- 1 bucatarie;
- 1 spalatorie;
- 1 magazie ;
- 1 sala centrala termica;
- Aleea pavata;
- Cladirile au acoperis;
- 1 vestiar pentru personalul angajat (ingrijitoare);
- curte- amenajata;
- birou director si administrator.
- 1 cabinet medical

❖ *An școlar 2015- 2016*

- 5 sali de grupa (1gr. mica, 2gr. mijlocii, 2 gr. mari);
- 5 sali de mese(sali de clasa cu tripla functiune) si oficiu;
- vestiare pentru copii pe holurile gradinitei;
- 1 izolator;
- 1 bucatarie;
- 1 spalatorie;
- 1 magazie;
- Aleea pavata;
- Cladirile au acoperis;
- 1 vestiar pentru personalul angajat (ingrijitoare);
- curte- amenajata;
- birou director si administrator.
- 1 cabinet medical

- *Îmbunătățirea bazei materiale a unității; { -mobilier prescolari , panouri }*

PARTENERIATE, PROGRAME, PROIECTE EDUCATIONALE

- I.S.J.ILFOV;
- Primaria Orasului Otopeni;
- C.C.D Ilfov;
- Proiect de parteneriat educational”Impreuna pentru copii:familie-gradinita-scoala-comunitate”-2013.
- Parteneriat educational Gradinita Nr.2 Otopeni si Liceul „Ioan Petrus” „, Gradinita si Scoala”; 2013;2014;2015.
- Parteneriat „Crucea Rosie”Ilfov;-2013;2014;
- Parteneriat „D.S P. Ilfov-2013;2014;
- Proiect de parteneriat educational intre Gradinita Nr.2 Otopeni si Gradinita Nr.1 Otopeni „, La multi ani copile drag”-2013 - 2014;
- Proiect parteneriat „, Cresterea accesului la servicii de preventie medicala primara pentru copiii si adolescentii din Romania.
Alimentatia sanatoasa si activitatea fizica in randul copiilor si adolescentilor din Romania „, , initiat de Ministerul Sanatatii cu finantare din partea Guvernului Norvegian, a planului judetean de actiune pentru anul 2014-2015.;
- Parteneriat Gradinita Nr.2 Otopeni si Dispensarul medical Otopeni „, Sanatatea nu este totul dar fara sanatate totul este nimic”.-2013; 2014;2015.
- Proiect derulat in luna octombrie 2012 ai finalizat in anul 2013 „, Toti la gradinita, toti in clasa I – s-a desfasurat cursurile gradinitei estivale pe perioada de 23 de zile.
- Parteneriat – Gradinita Nr.2 Otopeni – Politia Otopeni „, Stop accidentelor rutiere – Viata are prioritate” . -2013- 2014
- Parteneriat „, Farmecul toamnei ... in culori „, editia - nov. 2013, intre Gradinita Nr.2 Otopeni si Gradinita Nr.1 Otopeni ;
- Proiectul parteneriat intre Gradinita Nr.2 Otopeni si Biserica Odai
- „, Credinta si copiii”;-2009;2010;2011 ;
- Acord de parteneriat in cadrul Proiectului educational interjudetean „,Suntem prietenii cartii!”2013;
- Parteneriat „, Hristos a inviat „, intre Gradinita Nr.2 Otopeni si Gradinita Nr.3 Otopeni;
- Proiect educational judetean „, Scoala parintilor „, – parteneri : Gradinita Nr.2 Otopeni si Liceul „,Ioan Petrus”-clasa I;
- CD Press Pipo;

- InfoMedia;
- Erc Press;
- Aramis.
- Editura „ Paralela 45 „
- Editura”VIOMAR R & T”
- Editura Arlequin- Revista Invatamantului Prescolar -

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

- Vizite la muzee, expozitii;
- Vizionarea de spectacole de film, teatru, circ;
- Excursii;
- Initiere in diverse discipline sportive: baschet, fotbal.

ECHIPA DE DIAGNOSTICARE:

- presedinte;
- manager
- consiliul de administratie;
- consiliul pe probleme de educatie

INSTRUMENTE SI PROCEDEE UTILIZATE:

- observare directa(copiii, cadrele didactice, procesul instructiv-educativ);
- interviul;
- studiul documentelor (proiectare manageriala, registrul de inscriere al copiilor, cataloagele grupelor, planificari semestriale, calitatea proiectarii didactice, procese verbale: tematica comisiei metodice si a consiliului profesoral, activitatea consiliului reprezentativ al parintilor);
- chestionare;
- sondaje.

ANALIZA NEVOILOR:

I. INFORMATII DE TIP CANTITATIV:

An scolar 2013-2014

A. Analiza resurselor umane :

a. Conform statului de functiuni, unitatea dispune de:

***5 sali de grupa din care :**

- 1 grupe mica;
- 2grupe mijloci
- 2 grupe mari

Personal didactic – norme(posturi) – 10 - calificat

Personal nedidactic (posturi) - 13

- Personalul nedidactic si auxiliar-din care :

- 4 posturi ISJ
- 9 posturi alocare bugetara
- ½ contabil
- ½ administrator
- ½ secretar

b. Populatia scolara : 206 copii inscrisi in an scolar 2013/2014

An scolar 2014-2015

A. Analiza resurselor umane :

a. Conform statului de personal, unitatea dispune de:

- Personal didactic - calificat 10
- Personal nedidactic si auxiliar :
 - 4 posturi ISJ
 - 9 posturi alocare bugetara
 - ½ contabil
 - ½ administrator
 - ½ secretar

b. Populatia scolara : 201 copii inscrisi (5 grupe prescolari)

- 1 grupa mica
- 1 grupa mijlocie
- 3 grupe mari

An scolar 2015-2016

A. Analiza resurselor umane :

a. Conform statului de functiuni, unitatea dispune de:

- Personal didactic - calificat 10
- Personal nedidactic si auxiliar
 - 4 posturi ISJ
 - 9 posturi alocare bugetara
 - ½ contabil
 - ½ administrator
 - ½ secretar

b. Populatia scolara : 185copii inscrisi (5 grupe prescolari)

- 1 grupa mica
- 2 grupe mijlocii
- 2 grupe mari

B. Analiza resurselor materiale

Unitatea este dispusa pe 2 corpuri de cladire:

- 5 sali de clasa, bucatarie, oficiu, grup sanitar pentru copii, vestiar pentru copii pe holuri, vestiar pentru personalul angajat.

- 7 grupuri sanitare, birou director, vestiar pentru copii, cabinet medical.

Spatiu de joaca - curte dotata cu aparate de joaca pentru copii;
- 3 terenuri de sport (fotbal, tenis, baschet).

Obiectele de inventar si mijloacele fixe corespund nevoilor si specificului unitatii.
Baza didactico-materiala este corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv-educativ. Salile de clasa sunt aranjate cu mobilier nou si impreuna cu celelalte dotari creaza un mediu placut si apropiat pentru copii.

Exista aparatura moderna : televizor, calculator conectat la internet, sistem audio-video,etc. Xerox performant, aparat foto cu camera video, laptop, videoproiector, aparatura pentru apa osmotica.

C. Resurse financiare

- fonduri provenite din Bugetul local

D. Resurse informationale :

- Gradinita beneficiaza de materiale legislative aduse la zi in domeniul invatamantului, financiar si al muncii.
- In gradinita exista minibiblioteci cu carti, publicatii de specialitate si alte materiale auxiliare care sa sprijine aplicarea programei instructiv - educative.
- Gradinita a incheiat un protocol cu biblioteca de la Liceul Otopeni, in vederea folosirii fondului acesteia pentru documentare.
- Gradinita dispune de o colectie valoroasa de carte(literatura pentru copii, literatura de specialitate, legislatie scolara.

II. INFORMATII DE TIP CALITATIV

Mediul de provenienta al copiilor :

- familii cu venituri medii (30%)
- familii cu venituri ridicate (70%)

Calitatea resurselor umane :

- cadre didactice calificate-10
 - cu studii superioare – 7 cadre didactice
 - cu studii de specialitate (liceul pedagogic) – 1 cadru didactic
- grade didactice: - 3 cadre did. cu grad I
 - 2 cadre did. cu grad II
 - 2 cadre did. cu grad definitiv

- cadrele didactice se remarca printr-o experienta valoroasa la clasa, o perfectionare profesionala, interes si receptivitate fata de noutatile in specialtate.

Calitatea managementului scolar:

- directorul urmeaza cursuri manageriale cu o echipa de cadre didactice perfectionate in domeniul managementului educational
- relatii interpersonale bazate pe incredere, ajutor, respect, toleranta, seriozitate, responsabilitate, implicare, comunicare eficienta.

III. CULTURA ORGANIZATIONALA

Pregatirea stiintifica si psiho-pedagogica a personalului didactic, nivelul profesional ridicat si comportamental al acestora isi vor pune amprenta pe intreaga activitate manageriala la clase, pe rezultatele obtinute cu prescolarii.

Valorile promovate la toate nivelele vor avea in vedere: colaborarea, cooperarea, respectul, receptivitatea, creativitatea si inovatia pedagogica, interesul pentru copil, entuziasmul si dorinta de perfectionare profesionala continua, respectul pentru partenerii in educatie.

IV. ANALIZA PRINCIPALELOR SUBSISTEME MANAGERIALE

De tip: - **decizional** - consiliul de administratie
- consiliul profesoral

Tematica acestora si strategiile stabilite vor corespunde nevoilor gradinitei si asigurarii calitatii actului educational.

-informational - din exterior: M.E.N., I.S.J.Ilfov, A.R.A.C.I.P., D.S.P., Pompieri, Politie, agenti economici.

- *din interior:* responsabilii diferitelor comisii, compartimente, parinti.

- **- organizatoric:** consilii, comisii, compartimente care se consulta permanent si coopereaza

- **- financiar** – cu rezultate deosebite ale serviciului financiar- contabil.

V. IMPORTANTA GRADINITEI PENTRU COMUNITATE

Prospectarea in legatura cu institutiile de invatamant prescolar de stat au aratat ca exista o nevoie de unitati prescolare care sa asigure un invatamant de calitate in conditii optime. De asemenea am constatat ca predarea dupa un curriculum combinat, care respecta liniile trasate de M.E.N., dar completat cu elemente curriculare proprii, ofera o garantie a reusitei.

Un element apreciat de parinti l-a constituit raportul copil- cadru didactic care a permis sa se acorde o atentie speciala fiecarui prescolar in parte.

VI. ANALIZA S.W.O.T

Dupa o analiza atenta si eficienta echipa de diagnosticare a unitatii a constatat urmatoarele :

Puncte tari

- echipa de lucru – personal calificat cu pregatire temeinica in specialitate (educatoare, profesori invatamant primar si prescolar), bine pregatiti, prezenta unor specialisti: medic, asistente,.

- existenta unui curriculum prescolar imbogatit incluzand : limbi straine, activitati plastice, muzica, dezvoltarea corporala, activitati extracurriculare diverse, care faciliteaza formarea si dezvoltarea copiilor .

- abordarea obiectivelor programei in mod creativ cu accent pe asigurarea calitatii in actul de predare, invatare, evaluare.

- elaborarea unor documente manageriale si scolare de calitate.

-participarea si implicarea tuturor cadrelor la activitati de formare si perfectionare profesionala la nivelul gradinitei, intergradinite, judetean, interjudetean si C.C.D.

- elaborarea unor itemi clari si stabilirea perioadelor de evaluare initiala, continua si sumativa.

- atragerea de resurse extrabugetare si a partenerilor comunitatii locale, la actiunile organizate de gradinita.

- gratuitatea tuturor serviciilor.

Oportunitati:

- reforma educatiei;

- *spatii educationale amenajate la standarde inalte;mai potrivit ca punct tare(oportunitatea presupune ceva din exterior)*

- *cadre didactice cu experienta profesionala si manageriala;*

- existenta si derularea unor parteneriate, proiecte si programe educationale;

- interesul cadrelor didactice pentru noutatile in specialitate, pentru abordarea unui invatamant modern;

- reputatia de care se bucura in prezent gradinita noastra, pozitionarea acesteia si facilitatile de care dispune (utilitati,dotari, curte, etc.)

• cresterea populatiei de varsta prescolara din orasul Otopeni;

• competitia vis- a- vis de oferta educatioanla a celorlalte unitati particulare si de stat din orasul Otopeni.

Amenințări:

- existența numărului foarte mare de copii în fiecare grupă.

ANALIZA P.E.S.T

POLITICA – legislația în vigoare (A.R.A.C.I.P. și M.E.N permite promovarea în bune condiții a activității grădinitei în regim de stat;

TEHNOLOGICA – creșterea performanței actului educațional și organizațional prin introducerea noii tehnologii de comunicare, de proiectie, informare, etc.

- ținerea sub control a concurenței și a grupurilor de presiune;
- posibilitatea dotării permanente a unității cu echipamente tehnologice moderne.

OBIECTIVE STRATEGICE / TINTE

Ca obiective generale, strategice pe termen mediu, instituția noastră își propune:

- I. Creșterea calității actului didactic din grădiniță în vederea socializării copiilor, a pregătirii temeinice pentru școală și viață.
- II. Asigurarea climatului de siguranță și securitate a copiilor în grădiniță.
- III. Modernizarea, extinderea și dezvoltarea spațiului, bazei materiale și logistice.
- IV. Creșterea profesionalismului cadrelor didactice având la bază o ofertă variată de formare continuă, curriculară și extracurriculară.
- V. Realizarea unui parteneriat eficient: familie- grădiniță- comunitate locală.
- VI. Dezvoltarea managementului școlar în scopul folosirii cu eficiență a resurselor existente (umane, materiale, informaționale)

Proiectul de dezvoltare instituțională cuprinde un ansamblu de decizii în baza cărora se ordonează și se programează diferitele acțiuni ce urmează a fi întreprinse pentru realizarea obiectivelor.

OPȚIUNI STRATEGICE ȘI DIMENSIUNEA OPERAȚIONALĂ

- VII. **TINTA NR. I** – Creșterea calității actului didactic din grădiniță în vederea socializării copiilor, a pregătirii temeinice pentru școală și viață.
 - a. Cunoașterea obiectivelor și prevederilor Programelor M.E.N realizarea acestora în mod creativ.
 - b. Cunoașterea și aplicarea inovației pedagogice, abordarea creativă a acesteia
 - c. Respectarea dreptului copilului la educație prin promovarea strategiilor de individualizare a acesteia în vederea dezvoltării optime a personalității lui.
 - d. Asigurarea unității, coerenței și a continuității cerințelor educative dintre grădiniță și școală în vederea pregătirii copilului pentru integrarea cu succes în activitatea școlară.

1. Optimizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului;
2. Realizarea de strategii și proceduri pentru realizarea calității, revizuirea programelor și a activităților realizate; aplicarea de proceduri obiective și transparente de evaluare periodică;
3. Actualizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității; asigurarea condițiilor de functionare.

PLAN OPERATIONAL

Opt. strategice	Activitati	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanta
a.	Aplicarea planului cadru pentru inv. prescolar	-resp. Comisiei metodice - toate educatoarele	15.09 – 01.10-2013 2014,2015, 2016	Documente scolare si manageriale specifice	Evaluariile initiale si inteprizarea rezultatelor copiilor
	Aplicarea programei activitatilor instructiv- educative din gradinita pe grupe de varsta	- resp. Comisiei metodice -toate educatoarele	Anual in functie de reglementarile aparute.	Programa M.E.N scrisori metodice, alte documente	Interesul si nevoile copiilor
	Intocmirea schemei orare pe nivele de varsta	- director si educatoare	01 – 15.09 2013;2014;2015; 2016;	Programa M.E.N	Planificarile calendaristice
	Asigurarea materialelor auxiliare necesare obiectivelor propuse	- director - resp. Comisiei metodice	2013/2014/2015 2016		Evaluarea cunostintelor copiilor
	Cunoasterea noutatilor in domeniu – legislatie, abordarea metodică si psiho-pedagogica a predarii	- director - resp. Com.metodice	Conform calendarului M.E.NN de emitere a metodologiilor si a actelor normative	Legislatie Lucrari noi	Calitatea organizarii si predarii procesului intructiv-educativ
	Dezvoltarea managementului scolar in scopul folosirii cu eficienta a tuturor resurselor	- director	Participă la cursuri de formare conform graficului proiectelor POSDRU – resurse umane	Legislatie Abordari noi	Calitatea managemntului la nivelul organizatiei
b.	Aplicarea evaluarilor initiale pe grupe de varsta si particularitatii individuale	-resp. Com. metodice - educatoarele	15.09 – 01.10 2013/2014/2015/ 2016.	Programa Materiale auxiliare,stabilirea itemilor, analiza rezultatelor	Rezultatele copiilor in urma evaluarilor
	Documentare si creativitate in proiectarea activitatilor didactice	- resp. Com. metodice - educatoarele	Permanent 2013/2014/2015 2016/	Materiale de specialitate Ghiduri, materiale didactice	Evaluările proiectelor si rezultatelor la grupa

	Introducerea unor proiecte educationale in colaborare cu alte institutii si O.N.G-uri din comunitate	- director - parinti - educatoare	Conform angajarii	Proiecte Materiale documentare	Impactul proiectelor
	Diseminarea rezultatelor deosebite obtinute de cadrele didactice in activitati metodice si de perfectionare precum si publicatii de specialitate	- director - resp. Com. metodice	Cand este cazul	Reviste Mape cu documente	Acceptarea articolelor in reviste si organizarea unor activitati de perfectionare
	Participarea la schimburi de experienta, cercuri pedagogice, simpozioane	- director - resp. Com. metodice	Conform planificarii, si ocazional	Interventii si materiale de specialitate	Ridicarea nivelului profesional
c.	Cresterea caracterului formativ al procesului instructiv- educativ prin plasarea copilului in centru si structurarea volumului de informatii	- resp. Com. metodice - educatoarele	Permanent 2013 2014 2015 2016	Ghiduri Noutati in predare si domeniul de specialitate	Planificari calendaristice si calitatea strategiilor didactice stabilite
	Aplicarea in cunostinta de cauza a sistemului de evaluare a a activitatilor copiilor	- resp. Com. metodice - educatoarele	Permanent 2013-2016	Elaborare materiale de evaluare si rezultate obtinute specialitate	Rezultatele obtinute
	Dezvoltarea sub toate aspectele a prescolarului intr-un mediu educational organizat si stimulat	- director - educatoare	Permanent 2013-2016	Material didactic adecvat	Rezultatele obtinute
	Confectionarea de materiale didactice creative si functionale pe teme cat mai diverse	- resp. Com. metodice si educatoarele	Permanent 2013-2016	Cu sprijinul conducerii gradinitei si parintilor	Rezultatele obtinute
	Organizarea de serbari scoalre, lectii deschide si alte activitati demonstrativ.pentru evidentiarea rezultatelor obtinute de copii(Sem. „Saptamana Portilor Deschise”)	- educatoarele	Conform planificarii	Documentare	Calitatea serbarilor si activitatilor demonstrative

d.	Cunoasterea si studierea programei pentru cls. I	- educatoarele	Permanent 2013/2016	Programa	Aplicarea in practica
	Dezvoltarea continua a parteneriatului cu scoala	- director - educatoare	Conform planificarii si de fiecare data cand este cazul	Informationale	Integrarea scolara
	Realizarea corecta si obiectiva a evaluarilor finale	- director - educatoare	Semestrial	Informationale	Rezultatele evaluarilor
	Elaborarea fiselor psiho-pedagogice, caracterizarilor copiilor care merg la scoala	- resp. Com. Metodice si director - educatoarele	Sem. II	Informationale	Calitatea fiselor psiho-pedagogice
	Organizarea de schimburi de experienta intre educatoare si invatatoare in vederea gasirii unor strategii care sa permita adaptarea in mod firesc a copilului in clasa I	- educatoare - invatatoare	Conform planificarii	Informationale Referate Proiecte didactice Materiale didactice, vizite, lectii demonstrative.	Rezultatul obtinute de copii

TINTA NR. II – Optiuni strategice Asigurarea climatului de siguranta si securitate a copiilor in gradinita

- Organizarea in bune conditii si siguranta a transportului copiilor cu masinile proprii la / de la gradinita.
- Realizarea unui serviciu eficient de supraveghere a copiilor in timpul activitatilor desfasurate in gradinita si in afara ei.
- Eficientizarea colaborarii gradinita – familie pe acest domeniu.

PLAN OPERATIONAL

Opt. strategice	Activitati	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanta
a.	Instruirea intregului personal angajat pentru respectarea normelor de protectie a muncii conform legislatiei in vigoare	- director resp. Protectia Muncii	Conform legislatiei	Documente in domeniul legislatiei	Lipsa evenimentelor
	Intretinerea si verificarea periodica a echipamentelor	- director -administrator	Periodic	Serviciul specializat	Functionarea normala a echipamentelor si aparatelor
	Preluarea / predarea copiilor de la / parintelui sau reprezentantului acestuia stabilit de comun acord	-responsabilul cu serviciul pe gradinita. - educatoarele	Permanent	Regulament propriu	Lipsa evenimentelor

b.	Stabilirea la începutul anului școlar a unui responsabil cu serviciul cadrelor didactice pe grădiniță	- director	01.09-15.09.2013 12.09.2016	Elaborarea unui regulament propriu de ordine interioară	Gradul de disciplină Lipsa evenimentelor
	Instruirea personalului didactic și de îngrijire cu privire la atribuțiile ce le revin	-resp. cu serv. pe grădiniță	01.09- 15.09 2013/2016	Regulament propriu Legislația existentă	Lipsa evenimentelor
	Stabilirea unor reguli privind comportamentul copiilor în timpul activităților, al folosirii spațiilor de joacă, deplasărilor, excursiilor, taberelor în vederea eliminării incidentelor	- educatoarele	Permanent 2013 2014 2015 2016	Regulament propriu Legislația existentă	Gradul de disciplină Lipsa evenimentelor
	Organizarea unor activități cu conținut de protecție la nivelul grădiniței, în colaborare cu organe interesate – poliție, pompieri	- educatoarele, persoane autorizate	Conform planificării	Materiale elaborate de poliție, pompieri etc	Lipsa evenimentelor
	Participarea copiilor la concursuri și alte evenimente pe aceste teme	-resp. cu serv. pe grădiniță	Conform solicitărilor	Materiale documentare	Implementarea pozitivă a comportamentului
c.	Organizarea unor activități comune, copii-parinți pe această temă	-resp. cu serv. pe grădiniță și protecția muncii - educatoarele	Semestrial	Materiale documentare Legislația existentă	Implementarea pozitivă a comportamentului
	Stabilirea în cadrul sedințelor cu părinții a unor tematici adecvate privind securitatea copiilor	- educatoarele	Anual	Documente în domeniul legislației	Implementarea pozitivă a comportamentului

TINTA NR. III – Opțiuni strategice

- Mentținerea stării de funcționare a localului și dotărilor în conformitate cu normele igienico-sanitare, controlul permanent al protecției bunurilor și gestionarea lor corespunzătoare.
- Creșterea gradului de finanțare a tuturor activităților școlare
- Dezvoltarea și amenajarea unor spații necesare creșterii calității procesului instructiv-educativ.

PLAN OPERATIONAL

Opt. strategice	Activitati	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanta
a.	Igienizarea anuala a spatiilor gradinitei in care se desfasoara activitati instructiv- educative	- director - administrator	20. 08. 2013	Din fonduri proprii, sponsorizari	Calitatea ambientului

	Igienizarea bianuala a spatiilor sanitare, in bucatarii, Sala de mese, oficiu	- director	Vacante scolare	Din fonduri proprii, sponsorizari	Calitatea ambientului
	Casarea si inlocuirea bunurilor existente in concordanta cu legislatia in vigoare	- administrator	Conf. aprobarii	Din fonduri proprii, sponsorizari	Calitatea ambientului
	Dotarea cu aparatura moderna in vederea sustinerii calitatii procesului instructiv – educativ	- directorul educatoarele	Conf. cerintelor	Din fonduri proprii, sponsorizari	Calitatea procesului instructiv-educativ
	Gestionarea optima a bunurilor din dotare, verificarea periodica a inventarelor, realizarea reparatiilor si intretinerii curente	- administrator	Permanent 2013/2016	Interne	Calitatea ambientului
	Atragerea de sponsorizari si proiecte interne si internationale in acest domeniu	- directorul - educatoarele	Permanent 2013/2016	Sponsorizare Proiecte	Numarul si calitatea proiectelor
	Urmărirea reducerii consumului de energie electrica, telefon, apa, gaze etc.	- director - administrator	Permanent 2013/2016	Documentare legislatie	Scaderea costurilor
c.	Continuarea amenajarii spatiului de joaca pentru copii indeosebi din punct de vedere al dotarii acestuia	- director - administrator	Treptat pana la finalul proiectului 2016	Resurse interne Sponsorizari	Calitatea activitatii

TINTA NR. IV – Optiuni strategice

- Formarea continua a cadrelor didactice in vederea cresterii calitatii activitatii acestora in gradinita
- Aplicarea noului curriculum pentru activitatea educationala
- Orientarea ofertei activitatilor extracurriculare spre sfera trebuintelor specifice grupului educat.
- Organizarea de activitati extracurriculare adresate grupurilor vulnerabile.

PLAN OPERATIONAL

Opt. Strategice	Activitati	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori de performanta
a.	Sporirea calitatii si eficientei activitatii personalului didactic prin continua pregatire profesionala de specialitate metodica si psiho-pedagogica	- directorul - resp. Com. metodice	Permanent 2013 2014 2015 2016	Legislatie Documente Resurse interne	Calitatea instruirii si educatiei
	Formarea initiala si continua a cadrelor didactice in managementul si gestiunea grupei de copii	- directorul - resp. Com. metodice	Permanent 2013-2016	Lucrari in domeniu Ghiduri	Calitatea activitatii cadrelor didactice
	Cresterea calitatii activitatilor metodice organizate la nivelul gradinitei	- resp. Com. metodice	Conform planificarii	Documente de specialitate Lectii demonstrative Referate	Calitatea activitatilor cadrelor didactice
	Participarea cadrelor didactice la activitatile organizate in colaborare cu institutii similare sau alte institutii interesate in cresterea calitatii demersului didactic (C.C.D., I.S.J.Ilfov, fundatii etc)	- directorul - resp. Com. metodice	Conform planificarii	Resurse interne	Calitatea pregatirii si activitatile cadrelor didactice
b.	Cunoasterea, insusirea, si aprofundarea noului curriculum pentru activitatea educationala	-resp. Com. metodice - educatoarele	Permanent	Legislatie Documentare in specialitate	Nivelul si calitatea pregatirii si activitatii cadrelor didactice
	Aplicarea si adaptarea curriculumului la nivelul de pregatire a grupei de copii	- educatoarele	Permanent 2013/2016	Documentare in specialitate Cunoasterea copiilor	Calitatea educatiei

	Stimularea creativitatii si spiritului colectiv, cresterea caracterului practic- educativ al fiecarei activitati	- educatoarele	Permanent	Documentare in specialitate Cunoasterea copiilor si respectarea particularitatilor de varsta si individuale	Calitatea educatiei prestate
--	--	----------------	-----------	--	------------------------------

c.	Adaptarea ofertei extracurriculare spre cerintele specifice fiecarei grupe de prescolari	- educatoarele	Permanent	Documentare	Calitatea activitatilor
	Corelarea activitatilor extracurriculare cu cele curriculare	- educatoarele	Permanent 2013/2016	Documentare Activitati demonstrative	Cresterea calitatii activitatilor
	Realizarea programului comun al activitatilor extracurriculare pe grupe	- resp. Com. metodice - educatoarele	15.10 2010/2011	Documentare	Rezultatele obtinute in urma aplicarii
	Extinderea programelor educationale in colaborare cu O.N.G.-uri, asociatii si fundatii, institutii de invatamant si D.G.A.S.P.C Ilfov	- director - educatoare	Conform solicitarilor si planificarilor	Legislatie Documentare	Cresterea calitatii activitatilor
	Derularea programelor educative : - pentru sanatate - pentru societate - serbari, vizite, vizionari de spectacole, excursii etc	- educatoarele	- conform planificarii	Legislatie Documentare	Rezultatele obtinute in urma aplicarii
	Organizarea gradinitei de vara	-educatoarea	08.2010	Legislatie Documentare conform proiectului POSDRU	Rezultatele obtinute in urma aplicarii .

TINTA NR. V – Optiuni strategice

- a. Asigurarea unei bune comunicari cu familia
- b. Evaluarea posibilitatilor de integrare mai profunda in comunitatea locala a gradinitei
- c. Realizarea si dezvoltarea unei imagini corecte a gradinitei
- d. Infiintarea asociatiei parintilor cu personalitate juridica.

PLAN OPERATIONAL

Opt. Strategice	Activitati	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanta
a.	Informarea periodica a parintilor asupra programului scolar al copiilor si a potentialului lor, in sedinte, consultatii, consiliere asigurandu-se astfel un coparteneriat educational pozitiv	- educatoarele	Conform planificarii	R.O.I Documentare	Rezultatele copiilor, interesul si implicarea parintilor in activitatea gradinitei
	Incurajarea parintilor pentru a-si aduce contributia la elaborarea curriculumului local, la organizarea activitatilor precum si la imbunatatirea bazei materiale si didactice a gradinitei	- educatoarele	Permanent	Legislatie Documentatie in munca cu adulti	Rezultatele obtinute
	Consemnarea intr-un registru a propunerilor parintilor si monitorizarea realizarii celor viabile pentru dezvoltarea institutiei	- resp. Com. metodice	Lunar	Procese verbale ale sedintelor cu parintii	Rezultatele obtinute
b.	Cooptarea reprezentantilor comunitatii locale si organisme de conducere a gradinitei(Cons. De administratiei)	- directorul	01-15. 09.2013/ 2016	Legislatie	Cunoasterea nevoilor gradinitei de catre comunitatea locala
	Mentinerea bunelor relatii de coparteneriat cu Sectia de Politie, Pompieri si Sanepin in vederea mentinerii securitatii prescolarilor si personalului in perioada delurarii curusurilor	- directorul	Permanent	Legislatie Protocoale	Rezultatele obtinute
	Initierea de programe interne si internationale coparteneriat cu primaria si alte institutii si organizatii interesate in vederea obtinerii de fonduri	- directorul - educatoarele	2013-2014	Protocoale Proiecte si programe	Rezultatele obtinute

c.	Popularizarea activitatii gradinitei necesare in comunitate in vederea realizarii planului de scolarizare propus prin : Calitatea activitatilor desfasurate - realizarea si distribuirea de pliante - participarea la targuri de oferte educationale si la alte manifestari	- director -educatoare	Conform calendarului ISJ Ilfov	Protocoale	Razultatele obtinute
	Realizarea unor scrisori de prezentare a gradinitei adresate unor firme mari. Vizitarea unor firme si prezentarea unor spectacole ocazionale cu copiii.	- director	Conform cerintelor	Protocoale	Cresterea nr. de copii
	Realizarea unor expozitii de arte plastice, fotografii in incinta unor magazine de copii, unde sa apara informatii despre gradinita	- educatoarele	Conform planificarii	Protocoale	Cunoasterea si sporirea prestigiului gradinitei
	Realizarea site-ului gradinitei si implicarea parintilor in actiuni cu conotatie sociala	- director - informatician firma IT	Permanent	Documentare	Cunoasterea si sporirea prestigiului gradinitei
	Contactul cu televiziunea si presa – prezentarea unor activitati deosebite	- directorul - educatoarele	Conform planificarii	Protocoale Articole Serbari	Cresterea prestigiului

TINTA NR. VI – Optiuni strategice

- Abordarea intregii activitati din gradinita intr-o conceptie manageriala interactiva
- Asigurarea transparentei in conducere

PLAN OPERATIONAL

Opt. strategice	Activitati	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanta
a.	Utilizarea delegarii de competenta cadrului didactic de luare la cunostinta	- directorul	Conform necesitatilor	Legislatie	Atragerea cadrelor didactice in actu de conducere Cresterea responcabilitatii cadrelor didactice
	Antrenarea intregului personal la realizarea pastrarii si dezvoltarii bazei didactico-materiale a gradinitei	- director	Permanent	Stabilire de sarcini concrete	Imbunatatirea cadrului ambiental
	Cooperarea cu parintii si partenerii din comunitatea locala in vederea atingerii tintelor propuse prin planul de dezvoltare institutionala	- director	Lunar cu parintii conform documentelor de parteneriat	Legislatie Protocoale	Atingerea de performante in activitatea gradinitei
b.	Realizarea auditului intern periodice cu privire la activitatea manageriala si indeplinirea sarcinilor	- membru CA	Anual	Legislatie Documentatie in domeniu	Cresterea calitatii actului managerial
	Prelucrarea si afisarea tuturor proiectelor si planurilor manageriale	- director	01- 11 09. 2010	Interne, pentru realizarea avizierelor	Realizarea unui afisaj eficient
	Asigurarea transparentei si flexibilitatii in conducere prin informarea departamentelor si participarea acestora la actul decizional	- director	Conform solicitarilor	Legislatie Documentatie in domeniu	Cresterea calitatii actului managerial

PROIECT DE MANAGEMENT FINANCIAR

Buget pentru cresterea calitatii actului educational.

Resurse necesare procesului de invatare .

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare
1.	Cheltuieli materiale	*Rechizite *Manuale ,carti (din lumea plantelor si animalelor) *Truse - jocuri de constructie - coltul papusii - meserii diverse *Planse diverse teme *Materiale pentru numarat *Manuale si carti lb. straine *Harta Romaniei- stema , drapel, materiale didactice pentru transmiterea unor cunostinte despre U.E.		Buget local	In fiecare an pe perioada de existenta a PDIului
2.	Cheltuieli personal	*Salarii		Bugetul local	In fiecare an pe perioada de existenta a PDIului
	TOTAL				

FISA I

Nevoi speciale pentru anul in curs

FISA NR. II

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare
1.	Cheltuieli materiale	*Material sportiv (mingi, corzi, truse nisip, etc.) *Aparate pentru curte * Carti, jucarii,cadouri (Craciun, 1 Iunie) *Plimbări, vizite, excursii *Casete video, C.D., dischete , sevalete)			2013-2014
2.	Cheltuieli personal	*Salarii		Bugetul local	In fiecare an pe perioada de existenta a PDI+ului
	TOTAL				

FISA NR. III

Nr. crt	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ	Surse de finantare posibile	Termen de realizare
1.	Cheltuieli materiale	*Cheltuieli cu publicitatea si promovarea *Aparatura audio- video *Computere *Televizoare		Bugetul local	
2.	Cheltuieli personal	*Salarii		Bugetul local	In fiecare an pe perioada de existenta a PDI ului
	TOTAL				

Resurse de mediu

FISA NR. IV

[illegible]

DIRECTOR,
PROF. ION SILVIA