

GRADINITA RITA GARGARITA

GRADINITA RITA GARGARITA

Hr. 75/16.10.2014

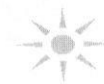
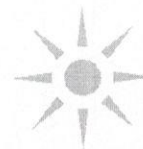
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2014-2019

Aprobat in cadrul Consiliului de Administratie din data de 16.10.2014

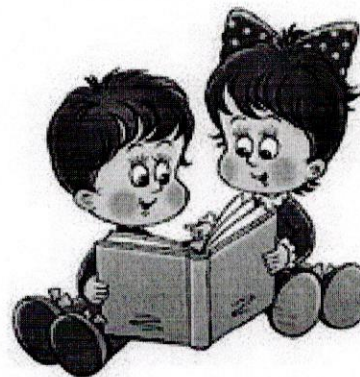
**DIRECTOR,
Prof. SORINA CONSTANTIN**



OPIS



- DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN
- ANALIZA DIAGNOSTICA:
 - A. – CURRICULUM
 - B. – RESURSE UMANE
 - C. - RESURSE FINANCIARE
 - D. - RELATII CU COMUNITATEA
- MISIUNEA GRADINITEI
- VIZIUNE : GRADINITA -CENTRU DE EDUCATIE SI CULTURA
- TINTE(scopuri) STRATEGICE
- OPTIUNI STRATEGICE
- PLAN OPERATIONAL



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

- Grădinița este constituită din cinci clădiri:baza și structurile, la adrese diferite;
BAZA Str. SLT PETRE IONEL NR.147 tel 0213504925;
- Clădire noua, P+1, proprie desfășurării optime a programului educațional
- Are 4 săli de grupă, 2 băi, două vestiare, sală de materiale, sala de festivitati, toate de dimensiuni ideale, dotate cu mobilier nou
- Birou contabilitate-secretariat
- Birou director
- Spatii inca nefolosite
- Încălzirea se face centralizat,
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Sunt înscriși 96 de copii la program prelungit
- In aceeasi curte se afla gradinita cu program normal,aceasta dispune de patru sali de grupa,grup sanitar,biblioteca,cabinet de logopedie
- Aici sunt 100 de copii
- Curtea gradinitei este frumos amenajata ca spatiu de joaca pentru copii(leagane,topogane,balansoare)dar si cu gropa de nisip

• STRUCTURILE

- Clădire special construită pentru grădiniță,
- Structura Islaz are 2 săli de grupă, două vestiare, curte spațioasă
Inca din anii trecuti încălzirea se efectueaza cu centrală proprie
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Sunt înscriși 33 de copii.
- Structura Pasarea dispune de mai multe sali de grupa dar in anul scolar 2010-2011 si pana in prezent functioneaza doar o grupa de copii.

Personalul gradinitei este format din profesioniști, cu interese comune, acelea de a asigura un climat educativ stimulat, care pune accentual pe personalizarea muncii cu copiii, pe valorificarea capacităților acestora și pe egalizarea șanselor tuturor copiilor la educație, indiferent de condițiile sociale, mediul de proveniență și dezvoltarea copiilor.

Populatia scolara provine din medii sociale diverse, dar predomina copiii care provin din familii de intelectuali, cu nivel de trai mediu si peste mediu (muncitori, cadre didactice,medici, avocati, economisti, agenti economici).Toti copiii sunt de nationalitate romana .

SERVICII OFERITE :

- Proces instructiv-educativ cu personal calificat;
- Programe si activitati extracurriculare;
- Supravegherea copiilor pe durata prezentei in gradinita;
- 3 mese pe zi , cu respectarea ratiilor alimentare in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Program de odihna.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Baza materiala adecvata; ♦ Amplasare in zona de interes; ♦ Populatie scolara conform planului de scolarizare ; ♦ Situatie social-economica medie si peste medie; 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Lipsa actelor de proprietate si avizul ISU; ♦ Implicarea scazuta a agentilor economici in actiuni de imbogatire si modernizare a spatiilor scolare, precum si a activitatilor extracurriculare ;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Implicarea Consiliului Local in gasirea unor solutii consolidarea gradinitei PN-centru; ♦ Implicarea comunitatii locale, a parintilor si agentilor economici in actiuni de imbogatire si modernizare a spatiilor scolare, precum si a activitatilor extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Insuficienta bugetului alocat lucrarilor de igienizare , dotare , investitii .

Pentru a realiza o buna diagnoza a organizatiei scolare, a posibilitatilor umane si materiale ale institutiei, precum si in prevederea modificarilor care trebuie introduse pentru optimizarea actului educational, vom apela la metoda SWOT pe urmatoarele domenii functionale :

E. – CURRICULUM

F. – RESURSE UMANE

G. - RESURSE FINANCIARE

H. - RELATII CU COMUNITATEA

II. ANALIZA DIAGNOSTICA

A. CURRICULUM

Directorul gradinitei impreuna cu cadre didactice abilitate au urmarit in permanenta:

- **Cunoasterea si aplicarea documentelor de politica educationala si a finalitatilor pe nivele de varsta;**
- **Asigurarea calitatii si standardelor in educatie prin oferirea de programe care sa satisfaca cerintele partenerilor in educatie;**
- **Stabilirea ofertei educationale in functie de resursele existente, logistica didactica si nevoile comunitatii;**
- **Asigurarea cu documente, materiale didactice si didactice auxiliare;**
- **Urmarirea modului in care se realizeaza parcurgerea ritmica a planificarii, evaluarea obiectiva acopiilor si masurile concrete de ameliorare;**
- **Acordarea de consultanta pe probleme de proiectare;**
- **Monitorizarea si valorificarea rezultatelor pozitive a cadrelor didactice si a copiilor in activitati, actiuni, concursuri;**
- **Stimularea participarii educatoarelor la activitati de perfectionare in functie de nevoile proprii de perfectionare**
- **Asigurarea unui climat de munca eficient, in folosul copiilor;**

In ceea ce priveste climatul organizatiei, am putea spune ca este climat deschis, dinamic, cu un inalt grad de angajare a tuturor membrilor institutiei - este un climat stimulat.

Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita membrilor organizatiei.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Aplicarea responsabila a curriculumului national; ♦ Corelarea curriculumului la decizia gradinitei cu curriculumul national in functie de posibilitati; ♦ Pentru fiecare nivel de varsta gradinita dispune de materiale curriculare, curriculare auxiliare, ghiduri, mijloace audio-video; ♦ Respectul pentru profesia de educator; 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Oferta limitata de activitati optionale din cauza lipsei de spatiu ; ♦ Resurse umane insuficiente in raport cu cererile parintilor; ♦ Sistem anevoios de relationare intre organizatie si alti factori.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Identificarea oportunitatilor de formare a cadrelor didactice; ♦ Popularizarea ofertei educationale; ♦ Descentralizarea invatamantului; ♦ Aplicarea sistemului de evaluare interna si externa. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cresterea competitiei intre unitatile de stat si cele particulare; ♦ Nerespectarea in totalitate a optiunilor parintilor si a copiilor datorita resurselor materiale.



B. RESURSE UMANE

1. COPII

Număr de copii – 266

Personalul unității:

Didactic

-14 educatoare

Didactic auxiliar :

- Asistent medical**
- Administrator**
- Contabil**
- Paznic**

Nedidactic:

- 8 îngrijitoare**

Toate cadrele didactice sunt :

- » 3 au gradul didactic I**
- » 3 educatoare are gradul didactic II**
- » 3 educatoare sunt debutante**
- » 5 educatoare necalificate**

Concursuri si proiecte

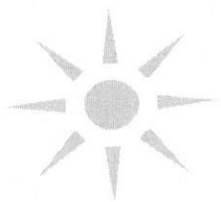
- locale**
- județene**
- naționale**
- internaționale**

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

- “Învățarea prin cooperare”-50% dintre cadrele didactice**
- „Școala părinților”**
- “Educatia incluzivă”**
- “Educație si formare. Strategii de implementare a reformei “**
- “Inițiere in utilizarea calculatorului”**
- ‘PRET”**
- “ECDL”**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ♦Numarul mare de cereri de inscriere; ♦Viabilitatea posturilor datorata natalitatii din zona; ♦Personal didactic calificat; ♦Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I; ♦Cadre didactice cu performante in activitate; ♦Relatii interpersonale care favorizeaza un climat educational stimulat; ♦Personal nedidactic si necalificat competitiv in sectorul de activitate in care isi desfasoara activitatea. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦Lipsa motivarii pentru a lucra cu mai multi copii la grupa; ♦Salarii mici in comparatie cu volumul de munca; ♦Slaba participare la cursurile de formare si perfectionare datorata accesului la aceste cursuri prin achitarea de taxe si datorita faptului ca doamnele educatoare de la program prelungit sunt incadrate la cumul;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ♦Suplimentarea numarului de sali de grupa, in vederea desfasurarii unui act didactic de calitate, cu un numar acceptabil de copii (15-20); ♦Suplimentarea statului de functii cu personal raportat la numarul de copii inscrisi , si nu in functie de planul de scolarizare; 	<ul style="list-style-type: none"> ♦Implicarea factorilor externi unitatii scolare in inscrierea copiilor peste planul de scolarizare; ♦Scaderea actului didactic din cauza numarului mare de copii la grupa ; ♦Scaderea motivatiei si a interesului pentru profesia de educator ; ♦Fluctuatia de personal ; ♦Criza de timp a parintilor care reduce implicarea familiei in activitatea gradinitei;





C. RESURSE MATERIALE

Gradinita beneficiaza de 5 sedii scolare , sediul central din STR.SLT Petre Ionel , nr.147A.

Personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic isi desfasoara activitatea in doua schimburi.

Salile de grupa ,dotate cu mobilier adecvat , se adapteaza la tripla functionalitate ,cu mijloace moderne de invatamant (calculatoare, audio-video, materiale didactice, jocuri) . De asemenea, exista o biblioteca dotata cu materiale didactice de calitate: planse , mulaje, jocuri didactice, povesti ilustrate si un fond de carte specific invatamantului prescolar.

Curtea gradinitei este amenajata cu spatii si aparate de joaca pentru copii, cat si locuri amenajate pentru parinti.

Spatiile utilitare (, oficiu, spalatorie, calcatorie) sunt dotate cu mobilier si aparatura adecvate,conform normelor de igiena scolară in vigoare.

Gradinita cu program prelungit beneficiaza de sala festivitati .

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Existenta unei baze materiale de calitate; ♦ Utilizarea eficienta a spatiilor scolare; ♦ Dotarea adecvata a tuturor spatiilor scolare ♦ Colaborare buna cu Consiliul Local in vederea obtinerii finantarilor necesare; 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Spatiu scolar insuficient pentru numarul mare de cerinte; ♦ Lipsa unei sali de sport si festivitati in celelalte patru unitati;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Parteneriate cu comunitatea locala; ♦ Descentralizare si autonomie institutionala; 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Constiinta morala a parintilor in pastrarea patrimoniului gradinitei;

D. RELATII CU COMUNITATEA LOCALA

Gradinita colaboreaza foarte bine cu autoritatile locale in ceea ce priveste repartizarea fondurilor necesare pentru intretinerea, repararea si modernizarea unitatii.

Parintii sunt organizati in comitete pe grupe si pe gradinita, iar relatiile sunt bune si sunt mentinute prin lectorate, sedinte, lectii deschise, actiuni extracurriculare, in care acestia sunt informati si implicati in activitatea copiilor si a gradinitei.

Primaria, politia , agentii economici, etc. sunt parteneri permanenti care au ca obiectiv crearea unui cadru educational de calitate pentru copiii gradinitei.

La nivelul unitatii se desfasoara parteneriate educationale cu scolile din apropierea gradinitei .

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Implicarea parintilor in luarea anumitor decizii, activitatea copiilor; ♦ Relatii de colaborare cu Directia de Sanatate Publica si Politia Sanitar-Veterinara; ♦ Organizarea si desfasurarea de parteneriate educationale cu diferite organizatii ale comunitatii locale; ♦ Contacte cu diverse institutii pentru realizarea activitatilor extracurriculare. 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Disfunctii de comunicare cu forurile tutelare; ♦ Numar mare de situatii de raportare pe termen scurt.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul gradinitei; ♦ Co-interesarea agentilor economici in scopul modernizarii bazei didactico-materiale; 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Organizarea defectuoasa a activitatilor in parteneriat poate duce la diminuarea efectelor scontate ; ♦ Timpul limitat al parintilor poate duce la slaba implicare la viata scolara;

III. MISIUNEA GRADINITEI

Proiectul de dezvoltare pe termen scurt si mediu al Gradinitei RITA GARGARITA isi formuleaza misiunea plecand de la ceea ce inseamna un invatamant de calitate .

Institutia noastra are ca misiune dezvoltarea unor servicii educationale de calitate destinate copiilor intre 3-6 ani , precum si familiilor acestora (consilierea psihologica) prin ingrijirea , dezvoltarea si educarea copiilor ca persoane , dezvoltarea abilitatilor lor sociale , dezvoltarea cognitiva si emotionala , precum si dezvoltarea independentei si cooperarii , pregatind copiii sa abordeze cu succes invatarea de baza la scoala , totul intr-un mediu atractiv , stimulat , profesionist , care pune in prim-plan valorile democratice (acceptare , toleranta , respectarea diversitatii) si care se construiesc prin cooperare cu familiile copiilor .

IV. VIZIUNEA GRADINITEI

O traditie puternica , o cultura adecvata si formarea copiilor inseamna cunoasterea de sine - premisa a succesului profesional si al performantei .

V. TINTE STRATEGICE (SCOPURI)

1. **Constituirea imaginii gradinitei in raport cu contextul politic, economic, social si tehnologic .**
2. **Promovarea imaginii gradinitei in contextul concurential actual de asigurare a calitatii in educatie, de descentralizare si autonomie institutionala .**
3. **Asigurarea accesului la educatie pentru toti copii.**
4. **Formarea si dezvoltarea personalului didactic in conformitate cu standardele educationale actuale - orientarea generala a unitatii spre competitivitate si performanta .**
5. **Stimularea comunicarii deschise si a actiunii participative.**

VI. OPTIUNI STRATEGICE

A. DEZVOLTAREA CURRICULARA :

- **procurarea si studierea documentelor scolare;**
- **intocmirea rapoartelor solicitate de forurile superioare si autoritatile locale;**
- **cunoasterea de catre cadrele didactice a ariilor curriculare, a obiectivelor si proiectarea demersului didactic bazat pe noile directii ale curriculum-ului actual;**
- **asigurarea unui CDŞ in concordanta cu finalitatile educatiei, interesele si aptitudinile prescolarilor, a analizei resurselor gradinitei si a nevoilor comunitare;**
- **imbogatirea CDI cu aparitii de specialitate;**
- **implicarea tuturor cadrelor didactice in proiecte educationale;**

B. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE:

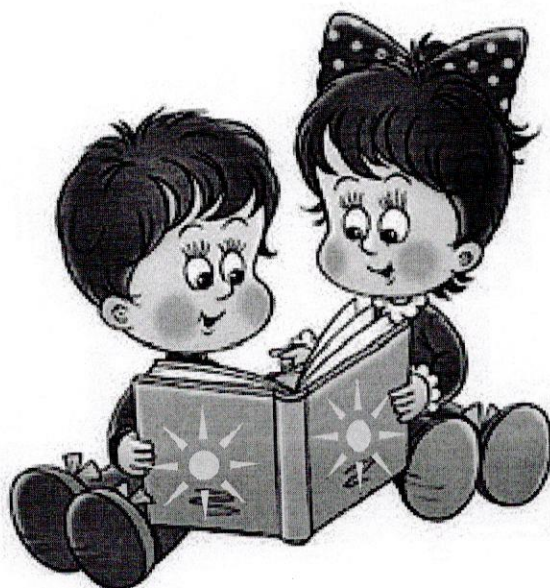
- mentinerea calitatii activitatii din gradinita in vederea mentinerii copiilor in gradinita si realizarea planului de scolarizare;
- dezvoltarea competentelor profesionale in conformitate cu standardele educationale actuale;
- participarea cadrelor didactice si a managerului la programe de formare si dezvoltare profesionala;
- implicarea personalului in luarea deciziilor;
- crearea unui climat de colaborare si respect;

C. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE :

- Extinderea spatiului gradinitei ;
- Achizitionarea de softuri educationale;
- Achizitionarea de materiale informative de specialitate
- Dotarea gradinitei cu mijloace tehnologice si mobilier modern

D. DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE :

- Facilitarea programelor de parteneriat cu unitati scolare, ONG-uri, agenti economici si alti parteneri sociali;
- Optimizarea relatiei gradinita – familie, in vederea formarii personalitatii copiilor si integrarea acestora in viata comunitatii;
- Adekvarea continua a ofertei educationale la nevoile si cerintele comunitatii locale.



VI. PLAN OPERATIONAL 2016 - 2017

Nr. crt.	Tinta	Activitatea	Resurse	Termen	Responsabil	Evaluare
1	Construirea imaginii gradinitei in raport cu contextual politic, economic si social	* Corelarea obiectivelor stabilite la nivel national cu cele specifice unitatii;	Informa-tionale	2016/2017	Director Educatoare	Proiectare manageriala
		* Asigurarea calitatii in educatie;	Proprii	2016/2017	Director Educatoare	Asistente Sondaje
		* Asigurarea conditiilor optime de desfasurare a intregii activitati;	Proprii Primarie	2016/2017	Director Personal grd.	
2	Promovarea imaginii gradinitei in contextul concurential actual	* Adecvarea ofertei educationale la nevoile si cerintele beneficiarilor.	Proprii	Sept.- Oct. 2016	Director Consiliu Administratie	Pliante
		* Diversificarea activitatilor optionale;	Parinti	Inceput an scolar		Planificari optionale
		* Organizarea de activitati demonstrative serbari, spectacole;	Proprii, Parinti	Semes-trial	Director Educatoare	Planificari Actiuni
		* Inscrierea copiilor la	Statistici	An scolar	Director	Reg.

3	Asigurarea accesului la educatie.	gradinita;				inscrieri
		* Sprijinirea dezvoltarii copiilor sub toate aspectele: cognitiv, limbaj, psiho-motric si socio-emotional;	Proprii Parinti	2016/2017	Director Educatoare	Asistente Sondaje
4	Asigurarea competitivitatii si performante lor cadrelor didactice	* Participarea cadrelor didactice la actiuni si cursuri de perfectionare;	Proprii Alte surse	Cf. cerintelor Cf.planif.	Director educatoare	Com.met. Adev. cursuri
		* Sustinerea educatoarelor in obtinerea gradelor didactice;		2016/2017	Director Resp.Com. met.	Director
5	Stimularea comunicarii	* Stabilirea legaturii cu comunitatea locala in vederea realizarii proiectelor si programelor propuse	Adrese Intalniri	2016/2017	Director Cons. administratie	Director Educ.
		* Implicarea educatoarelor si copiilor in diferite actiuni organizate la nivelul comunitatii locale.	Proprii	Permanent	Director Educatoare	Invitatii Contracte parteneriat

*IN LIMITELE IMPUSE,
CU RESURSELE EXISTENTE,
INTR-UN RITM PROPRIU,
BAZAT PE CONVINGEREA CA
TOATE AU UN INCEPUT,
SA INCERCAM SA FACEM SINGURI
CEEA CE ASTEPTAM DE LA ALTII !*

DIRECTOR,
Prof.SORINA CONSTANTIN

