



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

GRADINITA NR.1
COD FISCAL 28363421
ORAS BRAGADIRU, STR. GRIVITEI, NR.41
JUD. ILFOV
TEL./FAX 021.448.0386

NR. 843/15.09.2016

APROBAT IN C.A.15.09.2016

DIRECTOR,

Prof. Raducanu Mirela Alina

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

MOTTO:

**“COPILARIA ESTE INIMA
TUTUROR VARSTELOR”**

LUCIAN BLAGA

DEVIZA:

“OMUL ESTE RODUL EDUCATIEI
PE CARE O PRIMESTE”

HELVETIUS

I.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1.CULTURA ORGANIZATIONALA

I.2.RESURSE CURRICULARE

I.3.RESURSE UMANE

I.4.RESURSE FINANCIAR-MATERIALE

I.5.ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII
FUNCTIONALE

I.6.ANALIZA FACTORILOR INTERNI

I.7.ANALIZA FACTORILOR EXTERNI

I.8.ELABORAREA STRATEGIEI

I.1.CULTURA ORGANIZATIONALA

*Gradinita este constituita din doua cladiri:cladirea din Str. Grivitei -cu trei sali de grupa-program normal si cladirea noua din Str. Povernei Nr. 1-cu 6 sali de grupa- program prelungit.

*Cladirea veche dispune de doua grupuri sanitare pentru copii, un grup sanitar pentru cadrele didactice, cancelarie.

*Incalzirea se face centralizat, cu gaze.

*Are autorizatie sanitara de functionare.

*Sunt inscrisi 90 copii la program normal si 208 copii la program prelungit.

*Climatul organizatiei este unul stimulatív,de toleranta si cooperare, dinamic si inovator,incluziv.

*Valorile dominante ce caracterizeaza membrii sunt:responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca in echipa, increderea si respectul fata de copil si familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea

si creativitatea, chiar daca mai apar uneori manifestari de cinservatorism sau automultumire.

*Directorul manifesta o atitudine asertiva, democratica, de incredere in echipa cu care lucreaza, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect fata de realizarile organizatiei si nevoile ei.

*Regulamentul de ordine interioare elaborat, supus atentiei organizatiei si aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente si comisii de lucru, precum si fisele posturilor pentru toate categoriile de personal.

I.2.PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul prescolar:

- Planuri de invatamant
- Programa instructiv-educativa
- Planificari calendaristice
- Auxiliare curriculare
- Scriori metodice
- Caiete de lucru
- Ghiduri

Strategii traditionaliste ,cu tendinta de reformare.

CDS a fost stabilit cu acordul parintilor.

Participari la concursuri locale si nationale.

Proiecte locale si nationale.

Perfectionare anuala,sub diferite forme, a cadrelor didactice pentru insusirea unor strategii moderne de lucru la grupa.

I.3.PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Calitatea personalului didactic

Sunt 9 cadre didactice titulare , 2cadre didactice suplinitoare calificate si 2 cadre didactice in curs de calificare .

CONCURSURI SI PROIECTE:

*Locale

*Judetene

*Nationale

*Internationale

Absolvente de cursuri de formare dupa cum urmeaza:

*"Crearea claselor responsabile"-100% dintre cadrele didactice

*"Invatarea prin cooperare"-50% dintre cadrele didactice

*"Scoala parintilor"

*"Educatia incluziva"

*"Educatie si formare. strategii de implementare a reformei"

*"Initiere in utilizarea calculatorului"

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A CALITATII

*Rezultate scolare bune si foarte bune si procent mare de integrare a copiilor in gradinita.

*Numarul mare al cererilor de inscriere a copiilor in gradinita.

*Fara absenteism.

*Activitati sociale si cultural.

- *Permanent s-a urmarit satisfacerea cerintelor parintilor intr-o masura cat mai mare.
- *Multe concursuri la care s-au obtinut rezultate bune si foarte bune de catre copiii participanti.
- *Proiecte educationale si parteneriate locale derulate cu si pentru prescolari, pentru socializarea si responsabilizarea lor viitoare.

I.4.RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

S-a reusit de catre vechea conducere cu sprijinul primariei si cu o mica implicare a parintilor utilarea unitatii dupa cum urmeaza:

- *Dotarea salilor de clasa cu televizoare,casetofoane, dvd-uri,4 sali de clasa beneficiaza de calculatoare si retroproiectoare.
- *Bucataria este dotata cu aparatura de ultima generatie.
- *Cabinetul medical este dotat cu medicamente necesare in caz de prim ajutor.
- *Cele doua gradinte sunt dotate cu internet ,telefonie fixa si fax

- *Curtea gradinitei este dotata cu aparate de joaca.
- *Incaperea pentru corn si lapte a gradinitei cu orar normal este dotata cu frigider.
- *Gradinita cu orar prelungit a fost dotata cu materiale didactice.
- * Materialele didactice vechi au fost reconditionate cu sprijinul cadrelor didactice.

I.5A. CURRICULUM

PUNCTE TARI:

Oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personala a copiilor.

- *Parcurgerea curriculum-ului in spiritul aplicarii metodei proiectelor conform legislatiei si metodologiei in vigoare;
- *Realizarea cds-ului la alegerea parintilor si cu implicarea cat mai multor copii.
- *Introducerea in curriculum a educatiei timpurii pentru valori.

- *Existenta unor materiale curriculare(planuri de invatamant, programe scolare, auxiliare curriculare).
- *Cadre didactice formate si titulari.
- *Inscrierea la facultate a 2 cadre didactice.

PUNCTE SLABE:

- *Incadrarea de suplinitori .
- *Efective de prescolari supradimensionate.
- *Lipsa bazei didactico-materiala moderna la gradinita cu program Normal.

OPORTUNITATI:

- *Identificarea nevoilor de formare continua si profesionala a cadrelor didactice

- *Realizarea colaborarii cu alte institutii din judet si din tara.
- *Inclinatiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDS

AMENINTARI:

- *Imposibilitatea desfasurarii activitatilor optionale care necesita sprijin financiar mai mare din parte parintilor.

I.5.RESURSE UMANE:

PUNCTE TARI:

- *Personal didactic bine pregatit, calificat si nacalificat
- *Relatiile interpersonale existente favorizeaza un climat socio-afectiv deosebit si stimulat.
- *Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale si educationale
- *Cadre didactice dornice de autodepasire.

- *Asigurarea unui climat optim de munca
- *Acordarea de audienta si consultanta parintilor
- *Colaborarea buna cu reprezentantii primariei, cu isj si alte institutii partenere

PUNCTE SLABE:

- *Slaba publicare de catre cadrele didactice a unor studii si articole in reviste acreditate.

OPORTUNITATI

- *Perfectionarea la nivel superior prin cursuri universitare
- *Relatii de parteneriat real cu invatatoarele ce preiau clasele pregatitoare si cu parintii copiilor
- *Cursuri de formare profesionala prin ccd sau universitati din tara.

AMENINTARI:

- *Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica si a interactiona.
- *Plata personala a cursurilor de formare pentru cine a depasit 90 credite.
- *Scaderea motivatiei personalului nedidactic pentru o munca de calitate datorita salarizarii mici, raportata la volumul de munca ce depaseste o norma.

I.5C.RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

PUNCTE TARI:

- *Mobilierul din toate salile de clasa este nou.
- *Fondul de material didactic si de carte a fost imbogatit la gradinita cu program prelungit.
- *Existenta spatiilor excedentare in unitate.

*Conectarea la internet.

*Dotarea salilor de clasa cu aparatura audio, video, calculatoare, retroproiectoare,televizoare.

*Dotarea gradinitei cu xerox,fax, laptop, telefonie fixa.

*Dotarea bucatariei cu aparatura de ultima generatie.

PUNCTE SLABE:

*Spatiul insuficient pentru numarul mare de solicitari.

*Spatiile mici din cladirea veche a gradinitei.

*Insuficienta dotare a spatiului de joaca al gradinitei cu program normal.

*Materialul didactic depasit fizic si moral la gradinita cu program normal.

OPORTUNITATI:

- *Descentralizarea si autonomia institutionala.
- *Implicarea parintilor in desfasurarea activitatilor si, mai ales in saptamana "Scoala altfel".
- *Cunoasterea nevoilor strigente din unitate in desfasurarea unor activitati.

AMENINTARI:

- *Rata inflatiei poate determina neincadrarea lucrarilor prevazute in sumele alocate.
- *Familii cu buget limitat.

I.5D.RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI:

- *Colaborarea cu parintii.

- *Colaborarea cu scoala

- *Organizatia promoveaza relatii de colaborare si de parteneriat cu diferiti factori(biserica, pompierii, politia, teatrul de papusi)

- *Exista in derulare proiecte si parteneriate care contribuie la socializarea copiilor

- *Colaborarea cu primaria este fructuoasa.

PUNCTE SLABE:

- *Inexistenta parteneriatelor cu ong-uri si fundatii

- *Insuficienta implicare a parintilor in actul educational si administrativ datorata situatiei materiale si sociale a acestora

- *Slaba implicare si reticenta societatilor economice de a efectua sponsorizari.

OPORTUNITATI:

- *Cadrul legal generat de descentralizare.
- *Proiectele educative propuse spre derulare.
- *Deschiderea spre a organiza schimburi de experienta sau diverse colaborari.
- *Prezentarea ofertei in fata comunitatii

AMENINTARI:

- *Timpul limitat al parintilor poate duce la implicarea unui mic numar al acestore in viata unitatii
- *Lipsa fondurilor financiare poate ingreuna realizarea, promovarea proiectelor si parteneriatelor.

I.6.ANALIZA MEDIULUI INTERN

Puncte tari:acestea sunt reprezentate in primul rand de resursele umane ale unitatii(cadre didactice calificate), de o buna realizare a planului de scolarizare si de frecventa, de relatii fructuoase cu primaria, baza materiala mult imbunatatita si de managementul de calitate al resurselor umane existente.

Oportunitati: descentralizarea institutionala din invatamant, formarea profesionala de nivel superior a cadrelor didactice, baza materiala in continua modernizare si imbogatire, implicarea in proiecte cu finantare externa nerambursabila, noul curriculum national si existenta programului prelungit in gradinita.

I.7.ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

O-Protectie sociala:programul guvernamental "Lapte-Corn"si Programul "Sandvisul si Fructul" sponsorizat de Primarie sunt benefice pentru copiii de la gradinita cu program normal si prezinta un motiv de a frecventa gradinita.

-Sponsorizarea cu o parte din contributia parintilor de catre consiliul local Bragadiru

A-Politica monetara: devalorizarea monedei nationale duce la restrangerea posibilitatilor de acoperire bugetara a nevoilor unitatii

O-Politica scolara:

-Generalizarea grupei pregatitoare la scoala a asigurat cuprinderea unui numar mai mare de copii in varsta de 3ani

-Programul"Sa citim pentru mileniul" asigura pregatirea copiilor in vederea integrarii cu usurinta in regimul scolar si " Educam asa " asigura consiliere parintilor pentru cunoasterea si utilizarea metodelor de educare;

O-Politica demografica:acordarea indemnizatiei de crestere a copiilor pana la 2 ani

Factori economici

A-Rata somajului ridicata la nivelul orasului.

A-Veniturile familiilor sunt mici si au repercursiuni asupra implicarii parintilor in dezvoltarea bazei materiale.

A-Numarul mic al societatilor comerciale puternice nu permite donatii, sponsorizari.

I.8.ELABORAREA STRATEGIEI

*Din analiza efectuata se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe urmatorii 4 ani scolari-strategie de tip agresiv, care exploateaza oportunitatile si se bazeaza pe punctele tari.

*In oferta educationala a gradinitei vor fi valorificate achizitiile de pana acum si se va aprofunda cercetarea si eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe..

*Dezvoltarea si perfectionarea managementului educational se vor baza pe calitatea organizatiei si pe relatia cu partenerii educationali, sociali, economici si ierarhici.

*Realizarea unei astfel de strategii va duce la indeplinirea misiunii organizatiei.

VIZIUNEA

Colectivul gradinitei nr.1 Bragadiru doreste ca fiecare copil sa se dezvolte liber, integral si armonios, sa dobandeasca cunostinte, capacitati si atitudini necesare activitatii viitoare in scoala si societate, sa le formeze un comportament tolerant, care sa stimuleze respectul, intelegerea si cooperarea si sa-i implice in actiunile comunitatii

Ne dorim ca prin tot ce facem, sa dobandim statutul de gradinita de referinta in orasul nostru.

MISIUNEA

- * Misiunea gradinitei noastre este de a asigura fiecarui copil conditii pentru cea mai buna ,completa si utila dezvoltare, in parteneriat si colaborare cu actorii sociali,promovand toleranta si intelegerea.
- * Asigurarea accesului la o educatie complexa si echilibrata pentru fiecare copil, indiferent de conditia sociala si materiala, apartenenta etnica sau religioasa.
- * Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale si actionarea in sensul reformei in invatamantul romanesc.
- * Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului si valorizarea fiecarui participant la actul educativ.

II. TINTE STRATEGICE:

1. Realizarea de servicii educative integrate in contextul reformei si noului curriculum.
2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil si sa raspunda necesitatilor sale actuale si succesului scolar.
3. Organizarea si desfasurarea de programe de formare si perfectionare pentru personalul institutiei.
4. Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale nationale si internationale care sa largeasca viziunea asupra educatiei si sa asigure implicarea gradinitei in viata comunitatii.
5. Imbunatatirea functionalitatii si esteticii spatiilor, modernizarea si extinderea bazei didactico-materiale in ansamblul ei.
6. Crearea unui climat de siguranta fizica si psihica pentru beneficiarii actului de educatie.

7. Identificarea de surse noi de finantare si gestionarea celor existente cat mai efficient.

8. Dezvoltarea CDS pentru a raspunde nevoilor copiilor, parintilor, societatii si pentru a creste prestigiul gradinitei in contextul concurentei de dupa descentralizare.

III. OPTIUNILE STRATEGICE:

TINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALA SI FINANCIARA	MODALITATI DE RELATII COMUNITARE	TERMEN
1. realizarea de servicii educative integrate in contextul reformei si noului curriculum	1. parcurgerea curriculumului cu accent pe educatia timpurie 2. implementarea directivelor	1. informarea si formarea educatoarelor pentru aplicarea corecta a noului curriculum 2. inscrierea din	1. achizitionarea noului curriculum pentru educatie timpurie, a ultimei scrisori	1. initierea unor colaborari cu ong-uri si fundatii si realizarea unui sistem de relatii informale cat	

	din scrisorile metodice si din programa	timp a copiilor in mod nediscriminatoriu 3. implicarea parintilor in adoptarea si continuarea masurilor cu rezultate pozitive in educatie si formare	metodice si a bazei de informatii necesara aplicarii corecte a noului curriculum 2. achizitionare a de cd-uri educationale	mai complex 2. implicarea in proiectele si parteneriatele ce stau la baza concursurilor "europrescolarul", "piticot", "vreau sa fiu olimpic" s.a.	2014-2018
ii. dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil si sa raspunda necesitatilor sale actuale si succesului scolar	1. elaborarea din timp a tuturor documentelor cerute de a.r.a.c.i.p. 2. folosirea cunostintelor acumulate prin cursurile de formare continua	1. lucrul cu grupuri mici, pana la individualizare si respectarea ritmului propriu al fiecarui copil 2. respectarea numarului de copii la grupa	1. sectorizarea corecta a spatiului educational conform necesitatilor si posibilitatilor reale 2. folosirea judicioasa a materialelor de lucru din	1. mentinerea legaturii permanente cu familia si colaborarea cu aceasta in vederea asigurarii succesului scolar 2. dezvoltarea unei relatii de parteneriat real	2014-2018

	<p>3. alegerea metodelor active si de grup in desfasurarea activitatilor cu masura,echilibrat in economia timpului alocat</p> <p>4.inregistrarea progresului scolar si elaborarea strategiei recuperatorii, dupa caz</p>	3.perfectionarea cadrelor didactice prin cursuri sau insusirea prin studiu individual a noutatilor in domeniu	<p>dotarea gradinitei si completarea acestora cu material aduse de copii si de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizari</p> <p>3. acordarea de stimulente material sub forma gradatiei de merit acelor cadre care inregistreaza cele mai bune rezultate</p>	cu scoala ce va prelua prescolarilor de grupa mare prin activitati deschise, vizite,spectacole comune sau excursii	2014-2018
iii.organizarea si desfasurarea de programe de formare si	1.identificarea de noi optiuni pentru cds si pregatirea	1.inscrierea la cursuri de perfectionare pe	1.sustinerea financiara a formarilor care se	1.colaborarea cu ccd ilfov si alti furnizori de formare pentru	2014-2018

perfectionare pentru personalul institutiei	<p>corespunzatoare prin cursuri de perfectionare a cadrelor didactice</p> <p>2.realizarea unor instruii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de catre cele formate déjà</p> <p>3.alegerea tematicii pentru simpozion in stransa legatura cu obiectivele noului curriculum</p>	<p>diferite tematici</p> <p>2.continuarea studiilor la nivel universitar sau postuniversitar</p> <p>3.atragerea cat mai multor parinti la cursurile "educam asa"</p> <p>4. organizarea unei sesiuni de comunicari cu tematica de actualitate din noul curriculum, cu implicarea intregului personal</p>	<p>incadreaza in cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice</p> <p>2.implicarea locatiei gradinitei in gazduirea unor actiuni cu caracter de formare</p> <p>3.atragerea de sponsorizari pentru sustinerea sesiunii de comunicari</p>	<p>cadrele didactice</p> <p>2.identificarea de colaboratori pentru perfectionarea personalului didactic auxiliar si nedidactic din unitate</p> <p>3.reluarea cursurilor pentru parinti "educam asa"</p>	2014-2018
---	---	---	---	---	-----------

iv.dezvoltarea unor proiecte locale, nationale si international care sa largeasca viziunea asupra educatiei sis a asigure implicarea gradinitei in viata comunitatii.	<p>1.pastrarea traditiei locale si desdeschiderea catre unitati prescolare din alte localitati pentru realizarea schimbului cultural.</p> <p>2.elaborarea unui proiect educational cu colaboratori locali si din judet.</p>	<p>1.implicarea educatoarelor si a parintilor in derularea proiectelor existente.</p> <p>2.dezvoltarea relatiilor cu scolari,oameni de cultura din oras, politisti,pompieri, agenti economici.</p>	<p>1.imbunatatire a bazei logistice care sa permita schimbul de relatii si finalitati ale proiectelor derulate.</p> <p>2.realizarea de expozitii, pliante, albume,casete video cu lucrarile din proiecte.</p>	<p>1.mentinerea parteneriatelor déjà demarcate si crearea de noi legaturi cu gradinite ,scoli, alte institutii de cultura.</p> <p>2.colaborarea cu isj ilfov si alti factori deecizionali care sa ajute la punerea in aplicare a ideilor din proiecte.</p>	<p>2014-2018</p> <p>2014-2018</p>

[illegible]

			3.achizitionare a de material didactice functionale si moderne.	dezvoltarea relatiilor cu partenerii extrabugetari.	
vi.crearea unui climat de siguranta fizica si psihica pentru beneficiarii actului de educatie.	<p>1.discriminarea intre conditiile favorabile si cele nefavorabile pentru prescolari.</p> <p>2. desfasurarea programului de ajutorare a copiilor cu problem special la cabinetul logopedic si la psihiolog.</p>	<p>1.sustinerea emotionala a copiilor cu nevoi speciale.</p> <p>2.mentinerea personalului déjà format in gradinita.</p>	<p>1.realizarea reparatiilor care sunt necesare, din fondurile repartizate.</p> <p>2.reabilitarea spatiului de joaca di curte.</p>	<p>1.mentinerea colaborarii cu fundatia "salvati copiii" si ajutorarea acestora.</p> <p>2.implicarea logopedului in derularea programelor de interventie personalizata.</p>	2014-2018
vii.identificarea de surse noi de finantare si gestionarea celor existente cat mai	1.gasirea cailor de rezolvare pentru problemele majore	1.implicarea consiliului de administratie in luarea deciziilor si gasirea	1.atragerea unei sponsorizari pentru a dota curtea	1.realizarea unei prospectiuni pe teren printer agentii economici si	2014-2018

efficient.	neplanificate in buget. 2.initierea si derularea demersurilor necesare obtinerii finantarilor.	rezolvarilor.	gradinitei. 2.cheltuirea bugetului in limitele planificate trimestrial si previzionarea necesarului de sfarsit de an. 3.proiectarea bugetara pentru anul urmator in consiliul de administratie.	firmele potente din oras. 2.solicitarea implicarii primariei ca ordonator de credite in activitatea de indrumare ,colaborare si alocare bugetara.	
VIII.Dezvoltarea CDS pentru a raspunde nevoilor copiilor, parintilor, societatii si pentru a creste prestigiul gradinitei in contextual	1.Prezentarea posibilitatilor de extindere a CDSin cadrul Consiliului profesoral.	1.Pastrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant.	1.Asigurarea finantarii de catre parinti pentru sustinerea optionalelor.	1.Colaborarea cu CCD.	2014- 2018

concurente de dupa centralizare.	<p>2.Intocmirea planificarilor din timp si adaptarea proiectarii acestora nivelului grupei sau copiilor care solicita respectivul optional.</p> <p>3.Popularizarea finalitatilor optionalelor in randul comunitatii locale.</p>	2.Implicarea profesorilor de specialitate si a parintilor in desfasurarea in conditii optime a CDS.	2.Dezvoltarea bazei material necesare unor optionale diversificate.	<p>2.Colaborarea cu scoala.</p> <p>3.Crearea unei relatii de parteneriat cu publicatii locale care sa asigure popularizarea in mass media a celor mai bune realizari.</p>	
----------------------------------	---	---	---	---	--

IV.DESRIPTORI DE PERFORMANTA

- *Fisele de evaluare la sfarsit de an scolar pentru personalul angajat.
- *Raportul de evaluare CEAC.
- *Gradatiile de merit obtinute si alte premii si distinctii.
- *Finalitati ale parteneriatelor derulate.
- *Gradul de implicare a Cnsiliului de Administratie in luarea deciziilor si rezolvarea sarcinilor.
- *Modul de cheltuire a bugetului proiectat.
- *Fonduri extrabugetare obtinute si probleme rezolvate cu acestea.
- *Calitatea si numarul de implicari si participari la cursuri si cercuri de formare continua.
- *Respectarea termenilor de executie a unor obiective.
- *Realizarea diversitatilor activitatilor optionale alese si realizate.
- *Documentele educatoarelor si managerului.
- *Monitorizarea si evaluarea proiectului

Proiectul va fi monitorizat prin planificarile periodice pe arii curriculare de activitate didactica si manageriala si evaluari interne ale factorilor implicati.

Comisia de evaluare,consiliul de administratie, prin parghiile specifice vor constata periodic masura in care se realizeaza tintele strategice si interne pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu functional va fi analizat si se va interveni in stabilirea prioritatilor la un moment dat.

Realizarile sau nerealizarile planului de dezvoltare institutionala se vor regasi in analiza manageriala semestriala si vor fi aduse in discutia consiliului profesoral al gradinitei.

Principala grija in monitorizare va fi urmarirea impactului asupra grupurilor tinta carora ne adresam si la care ne raportam:prescolarii,parintii, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locala si partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfunctii.

Evaluarea finala a proiectului se va face prin masurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliti.