

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV**

# **PLAN OPERAȚIONAL**

**AN ȘCOLAR  
2014-2015**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. VASILE GRIGORE**

**BUCUREȘTI, 2014**

# **OBIECTIVELE STRATEGICE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV AN ȘCOLAR 2014-2015**

**Pornind de la cadrul legislativ în vigoare, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov dorește asigurarea climatului optim pentru dezvoltarea profesională și personală a elevilor și a personalului din învățământ, promovând inovația și creativitatea. În același timp, IȘJ Ilfov va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor și cadrelor didactice, în condițiile legislației în vigoare și va asigura, cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora. Permanent va urmări accesul sporit la educație dar și o concurență liberă, pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.**

**În județul Ilfov educația școlară își propune să facă un transfer important de la perspectivele acumulărilor cantitative la cele calitative, orientate spre formarea capacităților și competențelor de autoinstruire, care să permită elevului, mai târziu adultului, să utilizeze achizițiile din domeniul cunoașterii în demersurile de învățare pe tot parcursul vieții, de adaptare la mediul socio-educational și social, de integrare socio-profesională pe piața muncii în condiții de eficiență.**

# „Porți deschise pentru educația de calitate în școlile ilfovene”

## DOMENIUL CURRICULUL ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII

### RESURSE UMANE ÎN CADRUL DOMENIULUI:

1. **EDUCAȚIE TIMPURIE** - Inspector școlar prof. Anișoara CIOBANU, Inspector școlar prof. Leana PELIMON
2. **ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL** - Inspector școlar: prof. Leana PELIMON
3. **ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR** - Inspector școlar prof. Ecaterina STANCU, Inspector școlar prof. Felicia TUDOR
4. **LIMBA ȘI LITERATURA ROMANA, LIMBA LATINĂ ȘI LITERATURA UNIVERSALĂ** - Inspector școlar prof. Rori Maria GHEORGHISOR
5. **LIMBI FRANCEZĂ, ENGLEZĂ, SPANIOLĂ** - Inspector școlar prof. Ioana IONESCU
6. **MATEMATICĂ – INFORMATICĂ- TIC** - Inspector școlar prof. Cornel Constantin GĂNESCU
7. **BIOLOGIE/CHIMIE/ FIZICĂ** – Inspector școlar prof. dr. Lazăr Teodora
8. **ISTORIE / DISCIPLINE SOCIO UMANE** - Inspector școlar prof. Nicoleta BĂJENARU
9. **GEOGRAFIE/ Inspector școlar prof. dr. Cristina GHITĂ**
10. **RELIGIE/ EDUCAȚIE MUZICALĂ/ EDUCAȚIE PLASTICĂ/ EDUCAȚIE VIZUALĂ ȘI ARTISTICĂ** - Inspector școlar prof. Vasile BOGUS
11. **EDUCAȚIE FIZICĂ – SPORT** - Inspector școlar prof. dr. Titel IORDACHE
12. **ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC /EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ/ EDUCAȚIE PERMANENTĂ** - Inspector școlar prof. Bianca DAVID
13. **MINORITĂȚI** - Inspector școlar prof. Teodora MICLEA  
- Inspector școlar prof. dr. Cristina GHITĂ
14. **ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE** – Inspector școlar prof. Nicoleta BĂJENARU
15. **MONITORIZAREA PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE** - Inspector școlar prof. dr. Cristina GHITĂ
16. **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE** - Inspector școlar prof. dr. Titel IORDACHE

## OBIECTIV GENERAL 1:

### **Orientarea inspecției școlare pe implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității în sistemul educațional din județ**

#### **Obiective specifice:**

- + Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe curriculare care să susțină dezvoltarea instituțională din perspectiva valorilor calității în educație;**
- + Asigurarea, prin control și monitorizare din partea ISJ, a concordanței dintre politicile curriculare naționale și cele locale, în funcție de proiectele de dezvoltare instituțională;**
- + Consilierea, controlul, evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare);**
- + Asigurarea calității implementării curriculumului, în baza unui management al calității fundamentat pe construirea/asumarea conceptului de „calitate a educației”. Evaluarea, prin tehnici și instrumente specifice ISJ, a activităților curriculare și extracurriculare pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare specific managementului didactic și socio-educational;**
- + Consilierea și sprijinirea dezvoltării culturii organizaționale a unităților de învățământ în domeniul asigurării calității educației și a transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea școlii în conformitate cu exigențele politicilor educaționale;**
- + Dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității;**
- + Acordarea consultanței pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ, precum și a competențelor personalului școlii, de evaluare a competențelor elevilor, în vederea facilitării măsurării eficienței procesului instructiv-educativ, a calității educației.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Stabilirea priorităților privind controlul calității și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității pentru toate tipurile de inspecție	Septembrie 2014	Inspectorul Școlar General Inspectorul școlar general adjunct	Cuprinderea tuturor priorităților stabilite în planificările realizate la nivelul ISJ Ilfov. Analiza pertinentă a nivelului de realizare a standardelor naționale. Verificarea modului de realizare a programelor proprii de îmbunătățire a calității la nivelul unităților școlare inspectate.	Planul managerial al ISJ Ilfov Graficul de inspecție Raportul de stare și calitate al învățământului
2.	Elaborarea graficului de inspecții	Septembrie 2014	Inspectorul Școlar General Inspectorul Școlar General Adjunct	Selectarea școlilor în funcție de rezultatele cadrelor didactice și performanța elevilor, în funcție de prioritățile identificate și specificul comunității locale.	Graficul de inspecție al ISJ Ilfov
3.	Implementarea programului de inspecție școlară	Sem I Sem II	Inspectorul Școlar General Inspectorul Școlar General Adjunct	Adecvarea activității de inspecție școlară la obiectivele urmărite și la tipul inspecției. Monitorizarea planurilor de măsuri.	Planurile de măsuri elaborate în urma inspecțiilor școlare. Rapoarte de inspecție
4.	Monitorizarea și evaluarea periodică a unităților din învățământul profesional și tehnic (ÎPT)	Sem I Sem II	Inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic	Aplicarea legislației în domeniul calității în ÎPT	Fișe de monitorizare internă și rapoartele de autoevaluare
5.	Monitorizarea prin inspecția școlară a activității de pregătire a elevilor din clasele aII-a, a IV-a, a	Conform graficului de	Inspectorii școlari. Directorii unităților de	Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor. Existența graficului de pregătire	Graficul de pregătire suplimentară; Planul de măsuri

	VI-a, a VIII – a, respectiv a XII– a / a XIII – a	inspecție	învățământ. Responsabilii comisiilor metodice	suplimentară/disciplină de examen.	privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examele naționale.
6.	Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare sub 25% la examenele naționale. Monitorizarea unităților școlare gimnaziale care au înregistrat o diferență între media mediilor la evaluarea națională și media de absolvire V-VIII mai mare de -2.	Conform graficului de inspecție școlară	Inspectorii școlari. Directorii unităților școlare.	Includerea în planul de inspecție a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale	Graficul de inspecție. Rapoarte de inspecție. Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examele naționale.
7.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, simulărilor semestriale la disciplinele de examen (EN, BAC)	Sem I Sem II	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Analiza, la nivelul comisiilor metodice, a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale, la fiecare disciplină de învățământ, în toate unitățile de învățământ. Identificarea problemelor și elaborarea planurilor individualizate de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare. Valorificarea de către cadrele didactice a rezultatelor obținute la testele cu caracter diagnostic, în vederea optimizării activității cadrului didactic și a activității de monitorizare de către elevi a propriei învățări	Rapoarte de inspecție. Documentele cadrelor didactice. Documentele comisiilor metodice. Baza de date privind monitorizarea rezultatelor elevilor.
8.	Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul programelor de	În cadrul inspecțiilor de	Inspectorii școlari. Metodiștii ISJ. Directorii	Integrarea evaluării formative în contextul învățării active și a învățării prin cooperare de către cel puțin 80 %	Grile de monitorizare. Tematica inspecțiilor de specialitate.

	formare	specialitate	unităților de învățământ. Responsabilii comisiilor metodice.	din nr. cadrelor didactice formate. Concordanța dintre matricea de specificații și testul de evaluare sumativă. Utilizarea descriptorilor de performanță, respectiv a criteriilor de notare propuse de CNEE în procesul de evaluare. Utilizarea metodelor și a instrumentelor de evaluare tradiționale și alternative de către cadrele didactice formate. Realizarea evaluării pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modul de pregătire.	
9.	Elaborarea și implementarea planului de monitorizare pentru evaluarea activității la specialitățile corespunzătoare disciplinelor de examene naționale.	Noiembrie decembrie 2014 Martie – aprilie 2015	Inspectorii școlari. Profesorii metodiști ai ISJ. Responsabilii de comisii metodice.	Includerea în <i>Graficul de inspecții a inspecțiilor de specialitate la disciplinele de examene naționale și centrarea acestui tip de inspecție pe unitățile de învățământ cu rezultate slabe în anul școlar trecut.</i>	Rapoarte de inspecție
10.	Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”	Aprilie 2015	Inspector școlar activități extrașcolare, Inspectorii școlari. Directorii unităților de învățământ. Coordonatori de proiecte și	Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; Adecvarea programului la interesele elevilor. Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare. Analiza în consiliul profesoral a	Documentele de proiectare aprobate; Produsele finale ale elevilor; Imagini foto; Raport de monitorizare Internă; Raport de monitorizare Externă.

			programe educative din școli.	calității activităților organizate, identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului „Să știi mai mult, să fii mai bun” în etape viitoare	
11.	Monitorizarea, prin inspecție, a modului în care școlile respectă cadrul legislativ specific fiecărui domeniu de activitate	Permanent	Inspector școlar general adjunct, Inspector școlar pentru management, Consilier juridic	Numărul situațiilor neconforme identificate	Rapoarte de inspecție
12.	Controlul modului în care se gestionează în unitățile școlare aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal.	Inspecții tematice	Inspector școlar general adjunct, Inspector școlar pentru management Consilier juridic	Numărul situațiilor neconforme identificate	Rapoarte de inspecție Evidența județeană a CDS și CDL.
13.	Monitorizarea dezvoltării capacității de autoevaluare instituțională	Permanent	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct Responsabilii CEAC	Completarea platformelor la comisiile de calitate din toate școlile și operaționalizarea bazei de informații	Centralizarea datelor din RAEI. Conținutul Planurilor remediale.

## OBIECTIV GENERAL 2

### Creșterea ratei de participare la educație prin prevenirea și combaterea fenomenului absentismului și abandonului școlar

#### Obiective specifice:

- ✚ Monitorizarea, prevenirea și reducerea absentismului și abandonului școlar;
- ✚ Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea elaborării de planuri, proiecte și programe care să crească atractivitatea activităților didactice în vederea reducerii absentismului;
- ✚ Planificarea unor intervenții educaționale corespunzătoare după colectarea lunară a numărului de absențe și prelucrarea statistică a datelor.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Monitorizarea realizării în unitățile școlare a recensământului copiilor de vârstă școlară și preșcolară	2014 - 2015	Compartimentul Informatizare, responsabil rețea școlară, directori.	Fundamentarea planului de școlarizare	Baza de date a ISJ Ilfov
2.	Monitorizarea creării, în unitățile de învățământ, a unui mediu educațional atractiv pentru elevi	Sem I și Sem II	Directorii unităților școlare, Inspectorii școlari, Inspectorii pentru minorități, inspectorul pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație.	Afișarea lucrărilor reprezentative pentru fiecare elev, în toate școlile. Schimbarea frecventă a lucrărilor expuse în toate școlile din județ	Rapoartele de inspecție școlară

3.	Identificarea cauzelor și a dimensiunilor necuprinderii școlare a diferitelor categorii de copii; elaborarea/completarea bazei de date cu privire la cuprinderea în diferite forme de învățământ preuniversitar a elevilor	15.11.2014	Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori.	Scăderea numărului de cazuri de copii neșcolarizați	Analize periodice și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ. Baza de date elevi rromi
4.	Asigurarea, în toate școlile județului Ilfov, a unui grad minim de atractivitate a școlii prin practici de incluziune educațională	Permanent	Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori. Inspector pentru activități extrașcolare	Modernizarea infrastructurii educaționale. Creșterea vizibilității școlii în comunitate	Analize periodice pe baza indexului de incluziune, rapoarte de activitate și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ
5.	Diversificarea ofertei de formare continuă. Formare continuă pentru educație incluzivă și interculturală.	Iulie 2015 Permanent	Inspectorul școlar pentru formarea profesională. Directorul CCD. Inspectorii școlari pentru minorități. Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație.	50% din cadrele didactice din mediul rural vor avea prioritate la parcurgerea stagiilor de formare continuă pe educație incluzivă, până în 2015	Indici de calitate și atractivitate ai programelor de școlarizare
6.	Dezvoltarea unor rețele de colaborare între unitățile școlare la nivel local și județean.	2014- 2015	Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori	Îmbunătățirea comunicării interinstituționale. Transferul de bune practici	Liste de probleme comune identificate. Acord de parteneriat între școli.
7.	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru	permanent	Inspectorii școlari. Directorii unităților	Utilizarea practicilor de învățare centrată pe elev de către cel puțin	Fișa de observare a lecției.

	diferențiat, adecvate nevoilor personalizate ale fiecărui elev		de învățământ.	80 % din nr. cadrelor didactice Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat în cadrul inspecțiilor efectuate.	Chestionare de determinare a stilurilor de învățare aplicate elevilor. Rapoarte de inspecție.
8.	Monitorizarea modului de utilizare a metodelor didactice care să dezvolte elevilor competențe cheie	1 octombrie 2014 – 1 iunie 2015	Profesorii metodiști. Responsabilii comisiilor metodice. Inspectorii școlari.	Îmbunătățirea proiectării didactice	Proiectarea unităților de învățare
9.	Relizarea unei rețele de mediatori școlari din rândul etniei rome, care să faciliteze relația școală-comunitate rromă, la nivelul județului Ilfov.	anual	CJ, CJRAE, Consilii locale, Inspectorii școlari pentru minorități.	Scăderea absenteismului la elevii de etnie rromă și creșterea procentului de promovabilitate	Mediatori școlari angajați în fiecare unitate în care învață elevi rromi într-un procent mai mare de 25%
10.	Monitorizarea absențelor înregistrate la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar	lunar	Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori	Gestionarea fenomenului de absenteism școlar	Cataloagele, Plan de măsuri pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, existența comisiei de monitorizare absențe, Machetele privind absenteismul.
11.	Monitorizarea formărilor privind dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon.	permanent	Mediatori școlari, Directori, Inspectori școlari. ISJ, CCD, CJRAE	Reducerea abandonului școlar în unitățile de învățământ cu elevi ce provin din grupuri dezavantajate.	Număr cadre didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională și de facilitare în organizarea de activități de educație a adulților și educație

					comunitară.
12.	Introducerea catalogului on-line	Sem II	Directorii unităților școlare	Parteneriate școală-părinți-comunitate	Reducerea ratei absenteismului cu cel puțin 5% față de anul școlar 2013 – 2014
13.	Încheierea/actualizarea planurilor de colaborare cu Poliția, Jandarmeria, Corpul mobil de jandarmi, Inspectoratul pentru situații de urgență, Agenția națională Antidrog, Agenția pentru Combaterea Traficului de Persoane	Octombrie 2014	Inspector școlar general , Inspector școlar general adjunct, Directorii unităților școlare	Existența unor parteneriate-planuri de colaborare în care sunt specificate activități ce vizează reducerea absenteismului (cu 10%) și a abandonului școlar, a violenței în școală, asigurarea securității elevilor în perimetrul școlilor și în împrejurimi.	Parteneriate/Planuri de colaborare
14.	Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii /elevi în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității elevilor, cultivarea încrederii în sine și în ceilalți, valorizarea relațiilor interpersonale, implicarea în luarea deciziilor etc	permanent	Inspectorul școlar activități educative și extrașcolare - Inspectorii pt învățământ primar	Implicarea tuturor elevilor în acțiunile de consiliere și orientare - prin abordarea transdisciplinară la ciclul primar, respectiv prin organizarea unei ore de sine stătătoare – la ciclul primar, gimnazial, liceal	Planificările pentru act. de consiliere și orientare Graficul activităților de suport educațional
15.	Creșterea participării la educație a copiilor preșcolari	permanent	Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar	Dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul educatoarelor din județ.	Dezvoltarea rețelei de grădinițe
16.	Consilierea directorilor unităților de învățământ pentru implementarea programelor care vizează accesul la educație	permanent	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Creșterea gradului de implicare al elevilor și părinților în viața școlii	Număr de proiecte desfășurate de școli

### OBIECTIV GENERAL 3

#### Asigurarea egalității de șanse tuturor elevilor, indiferent de etnie, condiție socială, religie sau rezidență

##### Obiective specifice:

- ✚ Asigurarea accesului la educația de bază pentru toți copiii și tinerii prin programe actualizate și adaptate grupurilor țintă (preșcolari, elevi din învățământul primar, gimnazial și liceal, analfabeți), printr-o intervenție coerentă și prin mijloace adecvate;
- ✚ Formarea tinerilor în spiritul educației permanente, prin diversificarea și extinderea ofertei de educație printr-un parteneriat susținut cu principalii actori ai proceselor educaționale (instituții publice, societatea civilă, parteneri sociali, centre de resurse și inovare);
- ✚ Asigurarea calității serviciilor de sprijin educațional personalizat pentru copiii dezavantajați, orientare școlară și consiliere profesională;
- ✚ Creșterea vizibilității școlii în comunitate prin practici de incluziune educațională coordonate de specialiști în educație, urmărind adaptarea la condițiile specifice ale vieții copiilor din diverse zone ale județului;
- ✚ Dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon.

Nr. Crt.	ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	REZULTATE AȘTEPTATE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Identificarea cauzelor și a dimensiunilor necuprinderii școlare a diferitelor categorii de copii; elaborarea/completarea unei baze de date	15.11.2014	Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori. Inspectorii pentru	Scăderea numărului de cazuri de discriminare socială, etnică, religioasă, etc.	Analize periodice și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ. Baza de date elevi

			minorități. Mediatorii școlari. Inspectorul de religie.		
2.	Monitorizarea formării claselor de început (pregatitoare, cls. a V-a și cls. a IX-a) cu respectarea OMECT 1540/2007 și a Notificării nr. 28 463 /2010	aprilie-mai 2015	Inspectorii școlari	Existența claselor omogene din punct de vedere etnic, social, rezidențial	Inspecții tematice
3.	Verificarea respectării planului de desegregare și a planului de acțiune privind incluziunea minorității rrome pentru anul 2014.	Anual	Directorii unităților de învățământ	Existența planului de desegregare și a planului de acțiune privind incluziunea minorității rrome.	Inspecții tematice. Bază de date funcțională la nivelul fiecărei unități de învățământ în care învață elevi rromi.
4.	Verificarea menținerii, prin decizie, a comisiei pentru combaterea segregării și promovării calității educației în școlile cu un număr semnificativ de elevi rromi (10% rromi);	Anual	Inspectori școlari minorități, Directori unități de învățământ.	Existența comisiei pentru combaterea segregării și promovării calității educației în școlile cu un număr semnificativ de elevi rromi (10% rromi);	Inspecții tematice. Clase omogene din punct de vedere etnic.
5.	Realizarea planului județean pentru prevenirea și eliminarea segregării și a planului județean privind incluziunea minorității rrome	Anual	Inspectori școlari pentru minorități, Directori unități de învățământ.	Plan de desegregare Plan de incluziune	Existența documentelor
6.	Susținerea desfășurării unor activități de educație comunitară în școli prin utilizarea competențelor de facilitare ale mediatorilor școlari	01.10. 2014	Comunitățile în întregul lor	Creșterea implicării părinților în acțiunile școlii; Creșterea satisfacției beneficiarilor.	Număr de întâlniri-elevi-părinți-cadre didactice-reprezentanți comunitate, raportări,

					procese verbale ale întâlnirilor, chestionare.
7.	Sprrijinirea organizării lectoratelor/seminariilor educaționale în scopul informării părinților cu privire la variantele optime de școlarizare pentru elevi.	Conform graficelor proprii de activitate (planurilor manageriale).	Consilier școlar, Consilier educativ, Prof. Diriginți, Prof. înv. primar/ preșcolar	Informarea tuturor părinților asupra stării de fapt privind variantele optime de școlarizare pentru elevi.	Inspecții tematice. Consiliere unități aflate în coordonare. Existența PV/minutelor întocmite cu ocazia întâlnirilor.
8.	Susținerea continuării și extinderii Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar (program al cărui ca scop este sprijinirea copiilor/tinerilor/pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei).	Octombrie 2014 Februarie 2015	Directorii unităților de învățământ, Inspectori școlari, inspector pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, inspector pentru minorități	Creșterea numărului de persoane înscrise în cadrul programului.	Inspecții tematice. Consiliere unități aflate în coordonare. Nr. persoane înscrise oficial în cadrul programului
9.	Sprrijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani pentru absolvenții de gimnaziu, în special pentru elevii ce aparțin etniei rome. Monitorizarea inserției socio-profesionale.	Decembrie 2014-martie 2015	Directorii unităților școlare, Inspectorii școlari pentru minorități Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Creșterea numărului de absolvenți ai învățământului obligatoriu cu 10%	Inspecție tematică
10.	Susținerea asigurării accesului la educație a copiilor proveniți din familii dezavantajate social, în special al celor de etnie romă, prin	Semestrial	Directorii unităților de învățământ, ISJ Consilii locale.	Mărirea duratei zilnice a contactului copiilor proveniți din familii dezavantajate social la un mediu activ.	Inspecții tematice. Consiliere unități aflate în coordonare. Nr. persoane înscrise

	programe alternative (program „Școală după școală,„)				oficial în cadrul programelor. Raport semestrial de activitate
11.	Colaborarea, prin parteneriat, cu instituții publice, ONG-uri, actori ai comunității locale, centre și resurse de inovare etc. în vederea inițierii unor proiecte finanțate care să contribuie la extinderea ofertei de educație, sprijin educațional, creșterea ratei de succes a tinerilor.	Permanent	Directorii unităților școlare, Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Creșterea numărului de proiecte și programe în școli care vizează accesul la educație	Rapoarte de proiect. Creșterea ratei de promovabilitate
11.	Realizarea unei rețele de mediatori școlari din rândul etniei rom, care să faciliteze relația școală-comunitate rromă, la nivelul județului Ilfov.	Anual	Inspectorii școlari pentru minorități, CJRAE, CJ	Creerea unui mediu școlar incluziv	Mediatori școlari angajați în fiecare unitate în care învață elevi rromi.
12.	Asigurarea, în toate școlile județului Ilfov, a unui grad minim de atractivitate a școlii prin practici de incluziune educațională (parteneriate cu societatea civilă, promovarea unei culturi a incluziunii educaționale etc.)	Permanent	Directorii unităților școlare. Inspectorii școlari coordonatori. Inspector pentru activități extrașcolare.	Modernizarea infrastructurii educaționale. Creșterea vizibilității școlii în comunitate	Analize periodice pe baza indexului de incluziune, rapoarte de activitate și rapoarte realizate în întrunirile colectivului ISJ
13.	Stimularea participării elevilor aparținând minorității rrom la concursuri școlare, inclusiv la cele specifice (Diversitatea - o șansă pentru viitor, Istoria și tradițiile rromilor)	Conform calendarului	Directorii de unități școlare cu elevi rromi. Inspectori școlari pentru minorități	Număr participanți Număr premii/diplome/distincții obținute	Diplome și premii

14.	Diversificarea ofertei de formare continuă. Formare continuă pentru educație incluzivă și interculturală	Sem II	Directorii unităților școlare, Directorul CCD, Inspectorii școlari pentru minorități Inspectorul școlar responsabil cu formarea personalului	50% din cadrele didactice din mediul rural vor avea prioritate la parcurgerea stagiilor de formare continuă pe educație incluzivă, până în 2015	Indici de calitate și atractivitate ai programelor de școlarizare
15.	Organizarea de activități de educație a adulților și educație comunitară	Iunie 2015	Inspector școlar general, Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Director CJRAE.	Existența în toate unitățile de învățământ din județul Ilfov a unui mediu incluziv.	Cresterea numărului cadrelor didactice cu competențe de consiliere psihopedagogică și educațională, dar și de facilitatori în organizarea de activități de educație a adulților
16.	Organizarea activităților educative cu caracter multicultural și interetnic	Sem II	Inspector școlar programe educative, Director Palatul Copiilor.	Promovarea nediscriminării	Programul activităților extrașcolare

## OBIECTIV GENERAL 4

**Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde, pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale.**

### **Obiective specifice:**

- + Monitorizarea parcurgerii adaptate a programelor și a evaluării obiective a elevilor;**
- + Elaborarea unor instrumente variate care să permită modelarea particularităților individuale, ale capacității de învățare, a proceselor și relațiilor sociale ale tuturor elevilor dar și raportarea la standardele naționale de evaluare;**
- + Analiza, asocierea și utilizarea rezultatelor obținute din mediile educaționale în vederea atingerii potențialului optim de învățare pentru fiecare elev;**
- + Monitorizarea adaptării conținuturilor a activităților de învățare, a formei de organizare, a metodologiei didactice la posibilitățile diferite ale elevilor;**
- + Formarea capacităților de autoinstruire și dezvoltarea nevoii de învățare continuă prin educația diferențiată;**
- + Formarea personalului didactic în problematica evaluării ca orientare și optimizare a învățării.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Organizarea și desfășurarea unui program de evaluări (inițiale, curente, sumative) care pot oferi informații despre parcursul școlar al elevilor.	Sem I Sem II	Inspectorul școlar general adjunct , Inspectorii școlari pe discipline, Directorii unităților de	Respectarea ROFUIP privind notarea ritmică. Elaborarea testelor pe criterii științifice, pornind de la matricea de evaluare.	Portofoliile comisiei metodice. Sit-ul ISJ Ilfov.

			învățământ		
2.	Întâlniri de lucru, la nivelul consiliului consultativ, cercurilor pedagogice pe tematica evaluării pe competențe	Sem I Sem II	Inspectorii școlari, Profesorii metodiști.	Întocmirea rapoartelor de analiză a rezultatelor învățării; Întocmirea planurilor de măsuri care să asigure îmbunătățirea situației școlare;	Graficul și tematica Consiliului Consultativ al disciplinei; Graficul și tematica cercurilor pedagogice.
3.	Crearea unei băncii de instrumente de evaluare, unică la nivelul județului	Sem I Sem II	Inspectorul școlar la fiecare disciplină, Profesorii metodiști, Responsabilii comisiilor metodice.	Banca de date județeană funcțională. Creșterea acurateței actului de evaluare.	Existența bazei de date la nivelul ISJ Ilfov și la nivelul unității școlare.
4.	Monitorizarea adaptării stilului de predare la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează	Sem I Sem II	Inspectorii școlari, Directorii unităților de învățământ, Profesorii metodiști.	Aplicarea la clasă a principiilor educației incluzive. Proiectarea și realizarea învățării diferențiate.	Tematica inspecției de specialitate. Rapoartele inspecțiilor de specialitate.
5.	Organizarea, cu sprijinul CCD, a cursurilor de perfecționare în problematica abordării evaluării ca orientare și optimizare a învățării și a evaluării pe competențe	Sem I Sem II	Inspector resurse umane, Inspector dezvoltare resurse umane, Inspectorii școlari, Director CCD.	Standardizarea evaluării	Pe parcursul anului școlar 50% din cadrele didactice să parcurgă un curs de formare în problematica evaluării
6.	Stimularea/accelerarea succesului școlar prin programe remediale, programe educative, predare diferențiată, prin concursuri și	Sem I Sem II	Inspectorul școlar general adjunct, Inspectorii școlari.	Dezvoltarea centrelor de sprijin/centrelor de excelență. Inițiere/organizare	Numărul programelor tip ”Școală după școală”.

	olimpiade școlare, dezvoltarea centrelor de sprijin/centrelor de excelență/ inițiere/organizare concursuri/competiții			concursuri/competiții	Numărul elevilor participanți la faza județeană a concursurilor și olimpiadelor școlare. Numărul premiilor naționale obținute.
7.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare	Sem I Sem II	Inspectorul școlar general adjunct, Inspectorii școlari.	Elaborarea/ îmbunătățirea procedurilor de monitorizare a progresului școlar	Procentul de promovare la sfârșitul anului școlar
8.	Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră.	Confrom graficului mișcării personalului didactic	Inspector școlar general adjunct, Inspector resurse umane.	Verificarea încadrării cu personal didactic	Procentul de personal necalificat la nivelul mediei naționale sau sub această medie.
9.	Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale în vederea creșterii eficienței educației	Sem I Sem II	Inspectorii școlari, Directorii unităților de învățământ.	Utilizarea laboratoarelor AEL Inovare în proiectarea didactică	Toate liceele sa acceseze platforma AEL in predare la minim 10% din orele de curs. Utilizarea în proiectare a resurselor TIC la minim 25% din ore.

## OBIECTIV GENERAL 5

**Alfabetizare funcțională a copiilor și tinerilor prin îmbunătățirea competențelor de lectură, scriere și utilizare a calculatorului în situațiile de zi cu zi.**

**Obiective specifice:**

- ✚ **Valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit-scris, în diverse situații de învățare, în cadrul activităților școlare, curriculare, extracurriculare și/sau extrașcolare;**
- ✚ **Reflectarea lecturii în structura lecției, pentru toate disciplinele de învățământ, prin alocarea de secvențe distincte care cuprind utilizarea unor seturi de întrebări deschise, ce sondează experiențele personale ale elevilor și încurajează exprimarea opiniilor;**
- ✚ **Adaptarea suporturilor de lectură nivelului de vârstă și actualizarea acestora în conformitate cu interesele elevilor;**
- ✚ **Promovarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții și monitorizarea acestora.**

<b>Nr. Crt</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Consilierea cadrelor didactice în vederea formării la elevi a deprinderilor de citire independentă, a competențelor de înțelegere a textului, a schemelor, tabelelor, graficelor etc de către elevi.	La solicitarea cadrelor didactice sau de câte ori se impune, sem I si II	Inspectorul școlar la fiecare disciplină	Respectarea graficului de consiliere elaborat de inspectorul școlar.	Graficul de consiliere
3.	Monitorizarea modului în care este abordată lectura în activitatea de învățare	Săptămânal	Inspectorii școlari, Metodiștii ISJ Ilfov, Directorii	Urmărirea de către toți inspectorii pe discipline a modului de aplicare a măsurilor de reglare;	Grilă de monitorizare, Proces verbal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>citirea diferitelor tipuri de texte -literare și nonliterare, exersarea lecturii atât în mod tradițional cât și la fiecare disciplină</li> <li>valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit – scris în situații diverse de învățare</li> </ul>		unităților de învățământ		elaborat în cadrul inspecției tematice, de specialitate, Plan de măsuri.
4.	Derularea unor activități extrașcolare, proiecte care facilitează formarea /dezvoltarea competențelor de lectură (concursuri școlare, momente literare, ateliere de lectură și multimedia, excursii tematice ș.a);	lunar	Responsabilii comisiilor metodice, Inspectorii școlari, Inspectorul responsabil cu activități extrașcolare.	Realizarea unor proiecte educative la nivel de specialitate sau unitate școlară, județ	Graficul de activități extrașcolare.
5.	Diseminarea exemplelor de bune practici identificate în școli în domeniul dezvoltării competențelor de lectură	Conform graficului întâlnirilor metodice	Inspectorii școlari, Metodistii ISJ Ilfov, Directorii unităților de învățământ	Diseminarea de practici de succes identificate în diverse forme de activitate desfășurată.	Prezentări PowerPoint, imagini de la activități școlare și extrașcolare diaponabile pe site-urile școlilor și al ISJ Ilfov.
6.	Colaborarea cu biblioteci/CDI-uri/edituri	Conform graficului întâlnirilor metodice	Inspectorii școlari, Metodistii ISJ Ilfov, Metodistii CCD Ilfov, Directorii unităților de învățământ	Realizarea a cel puțin un proiect de parteneriat în fiecare școală.	Graficul întâlnirilor

## **OBIECTIV GENERAL 6**

**Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii**

**Obiective specifice:**

- + Dezvoltarea rațională a rețelei școlare IPT din județul Ilfov;**
- + Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii;**
- + Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlilor IPT din județul Ilfov;**
- + Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor IPT din județul Ilfov;**
- + Monitorizarea acțiunilor și evaluarea rezultatelor PLAI.**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Optimizarea rețelei școlare pe baza cifrelor demografice, având în vedere principiul eficienței socio-economice.	Octombrie – decembrie 2014	Inspector școlar pentru discipline, Responsabil rețea școlară, Informatizare	Realizarea unei baze de date	Structurarea rețelei școlare 2014 – 2015, Realizarea cifrei de școlarizare la IPT pentru anul școlar 2014 – 2015.
2.	Fundamentarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional la liceele tehnologice	Conform termenelor stabilite de MEN	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar pt învățământul	Dezvoltarea învățământului profesional într-un număr de cel puțin 5 licee	Planul de școlarizare

			profesional și Tehnic, Responsabil rețea școlară.		
3.	Activități interactive privind elaborarea CDL și CDȘ. , strategiile de desfășurare a acestora.	Noiembrie 2014	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Sinteze semestriale, diagnoze județene pe baza inspecțiilor generale și de specialitate.	Conținutul CDȘ și CDL Parteneriate cu agenții economici
4.	Elaborarea de modele parteneriale în vederea cuprinderii adulților în programe educaționale. Implicarea în certificarea educației nonformale în raport cu competențele ocupaționale, pe baza metodologiilor existente.	Sem I Sem II	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Continuarea procesului de autorizare a unităților IPT pentru realizarea de cursuri pentru formarea adulților	Nr. cursuri avizate
5.	Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială.	Sem I Sem II	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Directorii Liceelor Tehnologice	Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S.	Statistici privind încadrarea absolvenților. Monitorizarea inserției absolvenților IPT pe piața muncii.
6.	Dezvoltarea bazei materiale a unităților în care se derulează IPT	Permanent	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Inspector școlar proiecte educaționale, Directorii liceelor tehnologice	Aplicarea de proiecte pentru obținerea finanțărilor.	Numărul atelierelor școală funcționale
7.	Creșterea ofertei de a programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic	Sem I Sem II	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic, Inspector școlar	Cursuri de formare Proiecte tip POSDRU	50% dintre cadrele didactice să participe la cel puțin un curs de formare.

			proiecte educaționale, Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane.		
8.	Elaborarea Ghidului privind rețeaua școlară, pentru absolvenții învățământului gimnazial	Mai 2015	Directorul CJRAE , Coordonator CJAP, Informatizare.	Distribuirea Ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII a	Ghidul absolventului
9.	Organizarea Târgului ofertelor educaționale	Aprilie 2015	Directorul CJRAE, Coordonator CJAP.	Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Ilfov	Raport de analiză

# DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

## RESURSE UMANE IN CADRUL DOMENIULUI

1. INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL - *prof. Rada DUMITRU*
2. INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - *prof. Constantin SIMION*
3. INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE- *prof. Victor UDRESCU*
4. INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE - *prof. dr. Daniela BARBU*

## OBIECTIV GENERAL 1

**Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea managementului centrat pe unitatea școlară, bazat pe principiile asigurării calității în educație.**

### Obiective specifice:

- + Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale, în domeniile cheie precum curriculum, resurse, relații cu comunitatea, prin eficientizarea activității manageriale;
- + Democratizarea sistemului educațional la nivelul județului Ilfov, prin consultarea/implicarea comunității și a celorlalți beneficiari ai actului educativ în luarea deciziilor și în asigurarea calității;

- + Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației, prin informarea consecventă a comunității școlare și a celei locale despre rezultatele educaționale și manageriale obținute, inclusiv privind calitatea educației;**
- + Asigurarea accesului și a echității în educație prin alocarea eficientă a fondurilor pe baza costurilor per elev precum și prin finanțarea programelor orientate către acoperirea nevoilor educaționale diferite ale elevilor din fiecare unitate de învățământ;**
- + Creșterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de copii și elevi, asigurarea calității procesului educațional printr-o mai bună corelare a ofertei de servicii educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor;**
- + Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice la nivelul managerilor școlari, al cadrelor didactice și al elevilor prin transferul către școală a puterii de decizie cu privire la execuția bugetară, la politicile de personal, dar și prin creșterea ponderii curriculumului la decizia școlii;**
- + Facilitarea proceselor de schimbare-comunicare în contextul școlii (schimbarea structurilor organizaționale, schimbarea în domeniul resurselor umane, schimbarea cadrului tehnic și informațional al școlii) prin depășirea practicilor rutiniere, prin asumarea valorilor rezultate din noua cultură a calității educației;**
- + Controlul, monitorizarea și evaluarea calității managementului educațional, a funcțiilor de management școlar, financiar, al resurselor umane preluat de unitățile de învățământ din județul Ilfov și de comunitățile locale.**

<b>Nr. Crt</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Completarea și actualizarea bazei de date privind managementul la nivelul instituțiilor de învățământ	Septembrie 2014	Inspector școlar pentru management instituțional	Structura și conținutul corespunzător al bazei de date	Rețeaua ISJ Ilfov
2.	Îndrumarea și consilierea directorilor de unități de învățământ preuniversitar cu privire la implementarea metodologiilor Legii 1/2011, a dispozițiilor și recomandărilor MEN (OMEN 4619)	Sem I  Sem II	Inspector școlar pentru management instituțional și pentru managementul resurselor umane, Inspectorii școlari coordonatori	Informarea tuturor directorilor prin întâlniri directe (ședințe de lucru, ateliere în cadrul cercurilor metodice ale directorilor) și prin postarea pe site a informațiilor utile	Procese verbale  Site-ul ISJ Ilfov
3.	Monitorizarea activităților privind Comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC)	Conform graficului de inspecție școlară	Inspector școlar pentru management instituțional, Inspectorii școlari coordonatori	Aplicarea legislației în domeniul asigurării calității educației	Decizia de înființare a comisiei în fiecare unitate școlară. Strategia de evaluare internă a calității. Planul operațional CEAC
4.	Consilierea conducerilor unităților de învățământ din județul Ilfov în vederea elaborării proiectelor și programelor de dezvoltare instituțională, inclusiv a realizării ofertei educaționale	Octombrie 2014	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional	Inspecții tematice	PDI și PAS din unitățile școlare
5.	Controlul modului în care se gestionează de către directorii unităților de învățământ aspectele	Sem I	Inspector școlar pentru management instituțional și pentru	Monitorizarea realizării și aplicării în școli a curriculumului	Rapoartele de inspecție generală

	administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal.	Sem II	managementul resurselor umane, Inspectorii școlari		Control tematic
6.	Analizarea factorilor de risc induși de autonomia decizională sporită a unităților de învățământ, ca efect al descentralizării sistemului.	octombrie – decembrie 2014	Inspector școlar pentru management instituțional, Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Studierea RAEI – urilor din unițile școlare	Analiza riscului
7.	Verificarea și îndrumarea CEAC, comisiilor metodice pentru aplicarea procedurilor de autoevaluare, prevăzute de reglementările privind asigurarea calității în educație.	Sem I Sem II	Inspector școlar pentru management instituțional	Monitorizarea activității la nivel CEAC	Existența procedurilor în unități
8.	Monitorizarea implicării reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliilor de Administrație.	Sem II	Informări periodice ale factorilor interesați de democratizarea și eficientizarea serviciilor educaționale	Participarea activă a reprezentanților comunității la ședințele de lucru ale CA	Procese verbale ale CA. Rapoartele controlului tematic.

## OBIECTIV GENERAL 2

**Dezvoltarea sistemului de formare continuă a personalului didactic, monitorizarea unităților școlare cu privire la valorizarea resurselor umane, utilizarea corectă și eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional.**

**Obiective specifice:**

- + Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare care să conducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic;**
- + Monitorizarea unităților școlare în ceea ce privește folosirea corectă a resurselor umane/încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;**
- + Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă a personalului din inspectorat și a celui din unitățile de învățământ;**
- + Dezvoltarea activității de mentorat la nivelul unităților de învățământ din județ, în vederea optimizării competențelor cadrelor didactice debutante;**
- + Creșterea eficienței în alocarea și exploatarea resurselor materiale și financiare și transparența procedurilor bugetare și financiare (repartizarea mijloacelor primite prin programe naționale; eficientizarea managementului financiar, realizarea obiectivă a execuției bugetare la nivelul ISJ și unități școlare, modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale; gestionarea justă a resurselor).**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Transmiterea în toate unitățile de învățământ a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.N. în domeniu.	Pe tot parcursul anului școlar 2014-2015	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Existența legilor, adreselor, notelor MEN și ISJ.	Site-ul ISJ Ilfov
2.	Organizarea consfăturilor cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor la nivelul comisiilor/catedrelor metodice.	Septembrie 2014, conform graficului	Inspectorii școlari	Numărul de cadre didactice participante	Procese verbale
3.	Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/formării continue a paginii web a I.S.J. Ilfov.	Octombrie 2014	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	Materialele publicate	Site-ul ISJ Ilfov
4.	Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist	Septembrie-octombrie 2014, conform calendarului	Inspector școlar general adjunct, Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Aplicarea metodologiei de concurs	Procese verbale
5.	Întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului	Octombrie 2014	Inspector școlar pt. management Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Eficientizarea activităților. Lipsa activităților neconforme.	Procedurile operaționale
4.	Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în carieră: definitivarea în învățământ,	Semestrul I și II	Inspector pentru dezvoltarea	Completarea periodică a	Site-ul ISJ Ilfov

	grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice.		resursei umane Directorii	informațiilor pe site-ul ISJ Ilfov	
6.	Monitorizarea calendarului inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice și a modului de desfășurare a acestora	Conform graficului de inspecție	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	Completarea dosarelor personale.	Procese verbale de inspecție
7.	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională(IDD,cursuri postuniversitare,etc.)	Conform ofertei MEN	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ.	Formarea profesională continuă. Acumularea creditelor transferabile	Numărul cadrelor didactice implicate în astfel de programe să reprezinte minim 10% din personal.
8.	Planificarea, coordonarea și monitorizarea inspecțiilor curente și inspecțiilor speciale pentru definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I.	Conform graficului	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	Desfășurarea inspecțiilor conform planificării și respectarea metodologiei	Participarea la inspecții
10.	Realizarea unui centru de informare și documentare privind activitatea de profesor metodist în cadrul CCD	Sem II	Inspector pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD.	Accesul ușor la informație a celor interesați.	Existența CDI pentru profesorii metodiști ai ISJ Ilfov.

### OBIECTIV GENERAL 3

**Accesarea programelor europene de educație și formare în sprijinul creșterii calității actului educațional, dezvoltării instituțiilor educaționale, asigurării unui climat optim în școală**

**Obiective specifice:**

- ✚ Creșterea calității actului educațional în unitățile școlare din județul Ilfov ca rezultat al implementării proiectelor europene aflate în derulare;
- ✚ Accesarea programelor Erasmus + pentru noul Apel 2015 de către unitățile de învățământ din județul Ilfov;
- ✚ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin participarea acestora la programe de formare/mobilități în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;
- ✚ Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și creșterea performanțelor școlare în zonele defavorizate prin accesarea și implementarea la nivelul județului Ilfov a unor noi proiecte din fonduri structurale și/sau granturi norvegiene;
- ✚ Dezvoltarea bazei didactice și materiale a instituțiilor de educație din județul Ilfov, ca urmare a accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană
- ✚ Finalizarea programelor strategice și LLP cu finanțare din fonduri europene nerambursabile.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în compartimentul Programe Educaționale	Septembrie 2014	Inspector Școlar Proiecte Educaționale	Existența, structura, conținutul corespunzător al analizei de nevoi pentru anul școlar 2014-2015	Raportul anual de activitate. Planul operațional 2014 - 2015

2.	Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului Programe Europene	Septembrie 2014	Inspector Școlar Proiecte Educaționale	Constituirea Consiliului Consultativ în funcție de nevoile identificate	Consiliul Consultativ avizat de conducerea ISJ Ilfov
3.	Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare în unitățile școlare conform graficului semestrial Monitorizarea stadiilor de implementare a planului de diseminare propus de beneficiarii de proiecte	Permanent	Inspector Școlar Proiecte Educaționale	Existența, structura, conținutul corespunzător al instrumentelor de monitorizare și evaluare. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție. Valorificarea rezultatelor evaluării. Transmiterea rapoartelor de inspecție semestrial la ANPCDEFP / MEN.	Nr. de rapoarte de monitorizare. Nr. de chestionare aplicate beneficiarilor.
4.	Consilierea și susținerea școlilor pentru participarea la Competiția Națională Școala Europeană și la Concursul Național Made for Europe.	aprilie mai 2014	Inspector Școlar Proiecte Educaționale, Metodiști Proiecte Educaționale	Stimularea și încurajarea instituțiilor din mediul rural prin activități de consiliere.	Număr de școli participante la Competiția Națională Școala Europeană și Concursul Național Made for Europe.
5.	Informarea periodică și ritmică cu privire la apelurile, partenerii, documentele Erasmus+.	Sem I Sem II	Inspector Școlar Proiecte Educaționale	Mesaje transmise pe grupul de discuții. Actualizare site ISJ Ilfov	Oferta de formare. Tabele de prezență. Suport de curs.
6.	Derularea unor proiecte educaționale de educație incluzivă, de promovare a	Sem I Sem II	Inspector Școlar Proiecte Educaționale Inspectori minorități,	Derularea unui program specific în fiecare școală în care învață copii care	Programul de activități educative

	diversității culturale. Valorificarea tradițiilor minorităților existente în județul Ilfov.		Inspector pentru monitorizare programe privind accesul la educație	aparțin altor culturi.	
7.	Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi/proiecte cu finanțare europeană.	Permanent	Inspector Școlar Proiecte Educaționale Metodiști Proiecte Educaționale	Mesaje transmise pe grupul de discuții. Actualizare site ISJ Ilfov	Numărul de proiecte realizate
8.	Implementarea în bune condiții a proiectelor aprobate spre finanțare.	Conform graficului proiectelor	Inspector Școlar Proiecte Educaționale	Lipsa neconformităților	Rapoarte periodice
9.	Accesarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar	Conform calendarului	Inspector Școlar Proiecte Educaționale	Susținerea proiectelor inițiate de instituții de educație, comunități locale, ONG-uri	Număr de proiecte depuse/nr. proiecte aprobate

# DOMENIUL ADMINISTRATIV

## RESURSE UMANE IN CADRUL DOMENIULUI :

1. ȘEF SERVICIU – *Camelia CHELU*
2. CONTABILITATE - *Cristina VANGELI, Florica PREDA*
3. SALARIZARE, NORMARE – *Mihaela DUMITRAȘCU*
4. TEHNIC-ADMINISTRATIV - *Andreea LUIZESCU, Andrei MARICESCU*
5. INFORMATIZARE – *Daniela IONESCU*
6. REȚEA ȘCOLARĂ – *Magdalena PETRE*
7. CONSILIER JURIDIC – *Roxana BUZEA*
8. SECRETARIAT - *Ruxandra IVANOVICI*

## OBIECTIV GENERAL 1

Gestionarea resurselor umane și patrimoniale, conform standardelor de calitate specifice și viziunii MEN in domeniul descentralizării și al legislației în vigoare.

Obiective specifice:

- ✚ Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului;
- ✚ Îmbunătățirea sistemului de control managerial intern prin implementarea standardelor de control managerial intern;
- ✚ Rezolvarea promptă a adreselor, petițiilor;
- ✚ Îmbunătățirea sistemului de comunicare în interiorul instituției, promovarea de valori și principii: eficiență, transparență, promptitudine, reprezentare.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Implementarea unui sistem de informare periodică pe site-ul IȘJ Ilfov.	Sem I Sem II	Inspectorii școlari Informatizarea	Furnizarea permanentă de materiale și informații pentru publicarea pe site.	Materialele disponibile pe sit-ul ISJ Ilfov.
2.	Monitorizarea aplicării legislației specifice în unitățile școlare	Sem I Sem II	Șef serviciu	Control tematic	Lipsa neconformităților
3.	Creșterea gradului de funcționalitate a Centrelor de documentare și informare	Sem I Sem II	Director CCD	Funcționarea, în condiții optime a CDI în județ.	Documentele proiective ale CCD

	din județ			Utilizarea acestora în desfășurarea unor acțiuni ale comunității	
4.	Desfășurarea audiențelor conform graficului elaborat în cadrul normativ/gestionarea înscrierilor în audiență, repartizarea problemelor către departamentele/domeniile instituționale specializate din ISJ Ilfov și școli;	permanent	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, Inspectori școlari pentru discipline, Secretariatul.	Existența programului de audiență	Registrul de evidență a audiențelor

## OBIECTIV GENERAL 2

**Dezvoltarea, optimizarea infrastructurii educaționale din unitățile de educație din județ prin atragerea resurselor extrabugetare.**

**Obiective specifice:**

- + Gestiunea justă a resurselor materiale și optimizarea condițiilor de învățare;**
- + Asigurarea necesarului de manuale școlare;**
- + Achiziționarea de echipamente și softuri educaționale;**
- + Dezvoltarea și diversificarea patrimoniului ISJ Ilfov și al unitatilor de învățământ din județ.**

<b>Nr. Crt</b>	<b>ACȚIUNI</b>	<b>ORIZONT DE TIMP</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE VERIFICARE</b>	<b>MIJLOACE DE VERIFICARE</b>
1.	Executarea obiectivelor de investiții în vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare în școli	2014 - 2015	Inspector Școlar General, Consilier compartiment patrimoniu investiții, Directori	Realizarea Planului de investiții în funcție de fondurile alocate	Procese verbale de recepție
2.	Proiectarea planului investițional pentru anul 2015. Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori și nefinalizate.	Decembrie 2014	Inspectorul Școlar General, Consilierul compartiment Tehnic	Realizarea planului investițional în proporție de 100 %	Raportări MEN
3.	Aplicarea proiectelor de achizitii	2014 - 2015	Consilierul compartiment Tehnic	Intocmirea proiectelor în termenele stabilite	Proiectele
4.	Evaluarea realizării planului de achizitii și a utilizării fondurilor extrabugetare.	2014 - 2015	Inspectorul Școlar General, Consilierul Compartiment Tehnic	Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ	Proces verbal CA
5.	Managementul eficient al resurselor materiale	lunar	Compartiment tehnic, Contabilitate	Solicitare de fonduri, cereri pentru deschidere de credite, in conformitate cu legea.	Analize Rapoarte

### OBIECTIV GENERAL 3

#### Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale.

##### Obiective specifice:

- ✚ Derularea de campanii de informare a publicului partener educației din județ asupra programelor sociale MEN și ISJ Ilfov;
- ✚ Realizarea site-ului ISJ Ilfov/ Selectarea de date / Actualizarea site-ului / Forum;
- ✚ Realizarea de parteneriate de colaborare, promovare a politicilor educaționale centrale și proprii ISJ Ilfov.

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Revizuirea procedurilor de Comunicare intra-instituțională și inter-instituțională	Octombrie 2014	Compartimentul audit, Inspector management instituțional	Aplicarea procedurilor de către toți inspectorii	Procedurile revizuite
2.	Reconfigurarea site-ului ISJ Ilfov prin actualizarea meniului conform cerințelor compartimentelor ISJ;	septembrie-decembrie 2014	Compartimentul tehnic; Compartimentul informatizare, Inspectori școlari.	Interfața site-ului completă, facil de navigat	Site-ul www.isjilfov.ro
3.	Actualizarea permanentă a sit-	Sem I	Compartimentul	Gradul de accesare	Sit-ul actualizat

	ului ISJ Ilfov	Sem II	informatizare Inspectorii școlari	al sit-ului ISJ Ilfov	
4.	Accesul la informațiile de interes public prin broșuri/ publicații proprii/ presă/site ISJ.	Sem I Sem II	Compartimentul informatizare, Inspectorii școlari, Purtătorul de cuvânt al ISJ.	Existența domeniilor de informare pe sit-ul ISJ Ilfov	Absența neconformităților
6.	Monitorizarea gradului de încărcare a bazelor de date și a corectitudinii și completitudinii datelor raportate de către unitățile școlare.	permanent	Compartimentul informatizare;	Evitarea erorilor din raportările statistice ale unităților școlare; creșterea gradului de utilizare a rapoartelor	Lucrări statistice operate în baze de date și validate de ISJ
7.	Corelarea datelor ce se raportează din compartimentele ISJ.	permanent	Compartimentul informatizare	Înlăturarea riscului de raportare de date necorelate	Baza de date internă
8.	Structurarea corespunzătoare a bazei de date interne.	permanent	Compartimentul informatizare	Evitarea neconformităților	Rețeaua internă a ISJ Ilfov
9.	Accesul nelimitat al personalului ISJ la baza de date internă.	permanent	Compartimentul informatizare	Interfață pentru fiecare compartiment din ISJ Ilfov	Baza de date internă