



NR: 10352/12.09.2017

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  Birou Contabilitate, Salarizare-Normare, Tehnic-Administrativ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Programul social Bani de liceu	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod procedura 05	Pagini: 6
		Exemplar nr.: 1

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	
1.1.	Elaborat	Simona GHEORGHE	Consilier	12/09/2017	
1.2.	Verificat	Camelia FĂTU	Sef birou	12/09/2017	
1.3	Aprobat	Florentina – Ecaterina COSTEA	Inspector școlar general	12/09/2017	

### 2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x		
2.2.	Revizia 1	1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției;		
2.3	Revizia 2	2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției; 3. Descrierea procedurii;		

### 3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale



Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Inspector Școlar General Inspector Școlar General adjunct			
3.2.	Aplicare	1	Birou Contabilitate, Normare-salarizare, tehnic-administrativ	Șef birou, Consilier			
3.3.	Aplicare	1	Comisia județeană Bani de liceu				
3.4.	Evidența	1	Contabilitate	Șef birou, Consilier			
3.5.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier			
3.6.	Aplicare	1	Rețea – Unități de învățământ liceal Ilfov	Comisia Bani de liceu			

#### **4. SCOP**

Stabilirea unui set unitar de reguli privind acordarea bursei Bani de liceu la nivelul unitatilor de învățământ din cadrul județului Ilfov.

#### **5. DOMENIU**

Procedura se aplica de către persoanele nominalizate în cadrul Comisiei județene Bani de liceu și Comisiilor Bani de liceu din unitățile de învățământ.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Hotărârea nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu
- OMEC nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu



## **7. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **Partea I:**

(1) Pentru obținerea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", beneficiarii prevăzuți la alin. (1) al art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 întocmesc o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, pe care o depun la unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi completată de elev cu autorizarea reprezentantului legal.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului;

b) copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

c) acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și se află în evidența dispensarului școlar, că suferă de: diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, că este infestat cu virusul HIV sau este bolnav de SIDA, că suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor.

Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei;

d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei.

e) adeverință eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu».

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original.

(5) Persoanele din cadrul unității de învățământ, desemnate să primească dosarele, vor confrunța actele în original prevăzute la alin. (3) cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

(6) În cazul în care există elevi care au același venit, la departajarea lor se va ține cont, în ordine, de unul dintre următoarele criterii:

a) statutul juridic sau medical al elevilor, în sensul că au prioritate: orfanii, urmașii eroilor revoluției, bolnavii de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor;

b) domiciliul, având prioritate elevii proveniți din mediul rural și care sunt școlarizați în altă localitate, conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu»;

d) absențele nemotivate acumulate în anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu».

(7) Nu pot constitui criterii de acordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite.

(8) Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se



acordă lunar, în cuantum de 180 lei pe lună, la începutul anului școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.

**(9) Sprijinul financiar se sistează în următoarele situații:**

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
- elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, conform prevederilor art. 108 alin. (2) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.747/2001;
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.

Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ vor centraliza listele cu elevii eligibili, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, și le vor transmite inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București.

Comisiile constituite la nivelul inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, vor centraliza listele și le vor introduce pe portalul "Bani de liceu", după procedura utilizată pentru programul Euro 200.

Lista cu beneficiari va fi făcută publică pe portalul «Bani de liceu» pe data de 28 a lunii octombrie a fiecărui an.

**(10)** Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se repartizează inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, de către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza listelor cu beneficiarii sprijinului financiar transmise de inspectoratele școlare și validate de comisia constituită la nivelul ministerului.

**(11)** Plata sprijinului financiar către elevi se va face prin casieriile unităților de învățământ.

**(12)** În situația în care există elevi care, pe parcursul anului școlar, își pierd dreptul de a beneficia de sprijinul financiar «Bani de liceu», comisia județeană/a municipiului București responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, poate realoca acest sprijin altor elevi.

**(13)** Realocarea sprijinului financiar se poate face pentru elevii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare, și care au fost omiși din lista inițială a beneficiarilor din diferite motive, care nu au depus contestația în timpul destinat acestei proceduri sau care, din motive obiective, au completat dosarul cu întârziere.

**(14)** Înainte de realocarea acestui sprijin, comisia județeană/a municipiului București responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu» are obligația de a transmite Comisiei naționale responsabile cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, lista elevilor propuși pentru realocarea sprijinului financiar. Lista întocmită la nivel județean se transmite în formatul prevăzut în anexa nr. 21.

**(15)** Comisia națională responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, analizează lista propusă de comisia județeană/a municipiului București responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», în conformitate cu prevederile legale în vigoare ale acestui program, și validează sau nu elevii nou-introduși în listă.

**(16)** Comisia națională responsabilă cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu», constituită la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, va transmite



comisiei județene/a municipiului București responsabile cu gestionarea Programului național de protecție socială «Bani de liceu» lista cu elevii validați.

(17) Sprijinul financiar «Bani de liceu» se realocă din luna imediat următoare pierderii acestui drept de către elevul beneficiar inițial, după validarea noilor elevi beneficiari.

### **Partea a II-a:**

(18) Ulterior aprobării listei beneficiarilor, lunar, comisiile din unitățile de învățământ prin fiecare profesor diriginte, monitorizează criteriile prevăzute la pct. (9) și depun la secretariatul școlii situația prevăzută în anexa nr. 1.

*Situațiile astfel elaborate vor fi înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri, și vor fi asumate prin semnătură de către profesorii diriginți.*

(19) Compartimentul secretariat elaborează statele privind plata bursei Bani de liceu pe baza situației lunare înaintate de profesorii diriginți/clase.

(20) Statul de plată (borderoul de plată) este înaintat Compartimentului Contabilitate de învățământ. Pe baza statelor lunare elaborate, contabilul/contabilul șef solicită deschiderea creditelor bugetare lunare către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, atașând adresei și o copie a borderoului. Solicitarea deschiderii de credite va fi transmisă către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, lunar până la data de 20 ale lunii curente, pentru luna următoare.

Compartimentul contabilitate transmite lunar până la data de 5 ale lunii curente monitorizarea cheltuielilor efectuate cu plata burselor pentru luna precedentă.

*Statele (borderourile) vor fi asumate prin semnătură de către secretarul unității/persoana desemnată cu atribuții în vederea întocmirii statelor/borderourilor lunare, contabilul/contabilul șef și aprobate de către director.*

(21) La finalul fiecărui trimestru, unitățile școlare transmit la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov situația plăților pentru Bursa Bani de liceu, însoțită de extrasele de cont aferente semnate „conform cu originalul”.

### **Partea a III-a:**

(22) Inspectoratul Școlar Județean Ilfov transmite fiecărei unități de învățământ filă de buget pentru Titlul 59 - Alte cheltuieli.

(23) Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, prin compartimentul contabilitate, centralizează necesarul unităților de învățământ și solicită deschiderea de credite pentru Titlul 59, către ordonatorul principal de credite.

(24) Lunar, după alimentarea conturilor de către ordonatorul de credite, ISJ Ilfov repartizează cu dispoziție bugetară sumele către unitățile de învățământ.

(25) La finele fiecărui trimestru, centralizează situația plăților de la unitățile de învățământ, în vederea elaborării situațiilor financiare trimestriale.

*Precizările pentru implementarea programului sunt transmise în școli de Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform Notei anuale MENCȘ privind derularea Programului național de protecție socială „Bani de liceu”*



Anexa nr.1

**Monitorizarea lunară a beneficiarilor ajutorului financiar "Bani de liceu"**  
**An școlar \_\_\_\_\_**

clasa \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_

<b>Nr crt</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Clasa</b>	<b>Număr absențe nemotivate /elev beneficiar bursă profesională cumulate cu luna precedentă</b>	<b>Elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile (da/nu)</b>	<b>Elevul a obținut sub nota 7 la purtare (da/nu)</b>	<b>Elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat (da/nu)</b>
1						
2						

...

Intocmit,