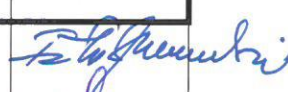
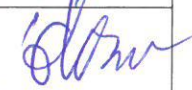


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV inspecție școlară 08 MAY 2019 INTRARE / IESIRE NR. 5555	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3 Revizia: 2 Nr. de ex. :-
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul IȘJ Ilfov din 08.05.2019	Pag. din Exemplar nr.: 1

• Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
•	Elaborat	Camelia FĂTU	Șef birou		
•	Verificat	Cristina PETRE-GHIȚĂ Comisia paritară, Florentina Ecaterina COSTEA Roxana BUZEA	Inspector Școlar General Adjunct Președinte – Inspector Școlar general Consilier juridic		
•	Aprobat	Florentina Ecaterina COSTEA	Inspector Școlar General		



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	x	x	Data aprobării
2.	Revizia I	6, 8, 9	Actualizare cf. OMEN 3633/2018	
3.	Revizia II	6, 8, 9	Actualizare cf. OMEN 3952/2019	08.05.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de	Președinte, secretar, membrii comisiei	Conform deciziei nr. 200/ 08.05.2019		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic		Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019		Revizia: 2 Nr. de ex. :-
			Pag. din
			Exemplar nr.: 1

			merit pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2019				
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Personal didactic, didactic de conducere, îndrumare și control, didactic auxiliar			
	Evidență	1	Salarizare-normare	Consilier IA	Aurelia Mihai		
	Arhivare	1	Comisia paritară SCIM	Președinte Responsabil registru proceduri	Florentina Ecaterina COSTEA		

4. Scopul procedurii

Procedura are ca scop eficientizarea, la nivelul ISJ Ilfov, a activităților privind organizarea și desfășurarea etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic, personalului didactic de conducere, îndrumare și control și personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, la nivelul județului.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică personalului de conducere și execuție din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, personalului didactic, personalului didactic de conducere, îndrumare și control și personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, din județul Ilfov.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- Art. 264 din legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2019, numită în continuare Metodologie, aprobată prin OMEN nr. 3952/24.04.2019;
 - Ordinul MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

• Definiții:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
2	PO (Procedură operațională)	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.

• Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ Ilfov	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
8.	MEN	Ministerul Educației Naționale

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

- De gradație de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 88 alin (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/ al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit;
- Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

gradații aprobate pentru anul în curs la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat;

- La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradație de merit, **cu încadrarea în numărul maxim de gradații**, cu respectarea prevederilor alin. (1); în acest sens, la data de 1 septembrie 2019, cadrele didactice pretransferate/transferate/detașate în județ vor depune la ISJ Ilfov o cerere în vederea obținerii avizului pentru păstrarea gradației de merit; în situația neîncadrării în numărul maxim de gradații aprobate pentru anul respectiv acordarea gradației se suspendă până la 1 septembrie a următorului an școlar;
- Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2019 poate participa la un alt concurs;
- Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2019, în condițiile prevăzute al art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit, pe perioada menținerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit.

8.2. Calculul numărului de gradații

- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare și a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control existente în luna martie 2019 la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2019, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post;
- Numărul gradațiilor de merit, pe diferite categorii de posturi, se detaliază în Comisia Paritară și se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov, conform calendarului;
- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2019. Gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

8.3. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

- **Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu o

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobata în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și performanțe deosebite în:

- activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor;
- inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană și a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2013 – 31 august 2018;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea elevilor cu nevoi special în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

- Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2013 – 31 august 2018, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Indiferent de opțiunea exprimată, personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune toate calificativele primite în urma evaluării activității. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada 1 septembrie 2013-31 august 2018. La evaluare se iau în considerare toate calificativele obținute pentru toate funcțiile deținute în cursul celor 5 ani.

- Personalul didactic care în perioada 1 septembrie 2013 – 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, în intervalul 1 septembrie 2013 – 31 august 2018 precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani;

- Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare specializare;

8.4. Criterii pentru acordarea gradației de merit

- Pentru personalul didactic de predare, numărul maxim de puncte este repartizat după cum urmează:
 - Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – maximum 86 de puncte
 - Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/management educațional – maximum 36 de puncte
 - Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar)/programme de formare profesională – maximum 15 puncte

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobata în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

- Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – maximum 5 puncte

• Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, numărul maxim de puncte este repartizat după cum urmează:

- Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – maximum 46 puncte;
- Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/management educațional – maximum 44 puncte;
- Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte – maximum 15 puncte;
- Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – maximum 37 puncte.

Pentru niciun criteriu nu se poate depăși punctajul maxim, conform fișelor de (auto)evaluare. În cadrul Comisiei paritare de la nivelul ISJ Ilfov se detaliază punctajele pentru cele două categorii de personal.

8.5. Conținutul dosarului

- **Pagina de gardă**, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza în anul școlar 2018-2019 și categoria de personal la care își depune dosarul (conform anexei 1);

- **OPISUL** dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

- **cererea tip**, elaborată de inspectoratul școlar (anexa 2), în care candidatul își precizează opțiunea;

- **adeverință/adeverințe cu calificativele** din anii școlari evaluați;

- **adeverință de vechime**;

- **fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de ISJ Ilfov, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

- **raportul de activitate**, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

- **declarația pe propria răspundere**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform anexei 3);

- **documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborate de ISJ Ilfov, la categoria de personal la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul

Personalul didactic de predare va depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun dosarul la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

8.6. Unitatea de învățământ:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul IȘJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenul consiliului profesoral.

Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

Consiliul profesoral va urmări cu atenție respectarea îndeplinirii criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și își va asuma aspectele consemnate în PV.

Directorul/delegatul, desemnat de conducerea unității de învățământ/conexe, depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele precizate la punctul 8.5, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificate „conform cu originalul”.

9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare

9.1. Inspectorul Școlar General:

Numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8 (1) din Metodologie.

Are responsabilitate deplină privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri.

Numește, prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu art. 10 (1) din Metodologie.

Înaintează lista candidaților validați (după contestații) la Direcția generală educație timpurie, învățământ primar și gimnazial din cadrul Ministerului Educației Naționale pentru emiterea ordinului de ministru (art. 11 (1)).

9.2. Președintele comisiei de evaluare a dosarelor

Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2019. Își asumă, prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Prezintă în Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

9.3. Consiliul consultativ

Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la punctul 8.5 și respectarea prevederilor de la art. 9 alin (3) din Metodologie, a termenelor de obținere a avizelor conform celor prevăzute în Anexa nr. 1 la Metodologie. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 3 la Metodologie.

9.4. Membrii comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care îl consemnează în fișa de (auto)evaluare.

În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței, **inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat** referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/ subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

Comisia de evaluare a dosarelor candidaților constituită la nivelul ISJ Ilfov, poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

9.5. Comisia paritară la nivelul ISJ Ilfov:

- hotărăște numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare, de conducere, îndrumare și control), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) și poate hotărî un punctaj minim (nu mai mic de 70 de puncte) de acordare a gradației de merit pentru fiecare categorie de personal;
- se ocupă de defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specific de evaluare; în cadrul criteriilor și punctajelor maxime prevăzute la art. 6 și la art. 7, alin (1) din Metodologie; comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități;
- în perioada contestațiilor poate hotărî ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite discipline/categorii de personal, să fie redistribuite pentru soluționarea eventualelor contestații la alte discipline/categorii de personal didactic; la redistribuire se au în vedere punctajele obținute în urma evaluării la contestație, gradațiile acordându-se în ordinea descrescătoare a acestora, iar consiliul de administrație aprobă eventuala redistribuire.

9.6. Reprezentanții sindicatelor

Reprezenții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

9.7. Comisia de soluționare a contestațiilor

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie prin completarea unei cereri (anexa 5).

Constestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 la Metodologia aprobată prin OMEN nr. 3952/24.05.2019 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al ISJ Ilfov. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată în instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

9.8. Consiliul de administrație al ISJ Ilfov:

- aprobă numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline;
- aprobă lista candidaților întocmită pe posturi și discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului; lista se afișează la sediul inspectoratului școlar;
- hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere, de îndrumare și control, domenii de activitate;
- aprobă eventuala redistribuire a gradațiilor de merit rămase neutilizate pentru soluționarea eventualelor contestații la alte discipline/categorii de personal didactic.

10. Dispoziții tranzitorii și finale

Organizarea dosarului:

! Candidatul are obligația să **respecte ordinea** criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

! Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

! În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

! Un document justificativ poate fi **evaluat și punctat numai o dată**, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

! Documentele justificative, de tipul adeverințelor, vor fi însoțite de documente de sprijin (copii ale deciziilor, PV ale CP sau CA, atestate/certificate de participare sau de orientare școlară – în cazul activităților de sprijin, de școlarizare la domiciliu, programe individualizate de remediere școlară, protocoale, printscreen-uri etc.).

! Se vor puncta doar acele olimpiade/concursuri/ aprobate de MEN și activități educative înscrise în CAEN, CAER, CAEJ.

! Nu se vor puncta activități prevăzute în fișa postului (ex: participări la examenele naționale în calitate de membru al comisiilor, asistent, evaluator).

! **Dosarul candidatului va fi sintetic, cu documente care să justifice criteriile și subcriteriile din fișă (pe cât posibil un dosar).**

! Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control nu se vor accepta decât documente care justifică propria activitate și nu a colectivului (ex: diplome/certificate obținute de elevi la diferite concursuri pe discipline, proiecte realizate de cadre didactice din școală etc.).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobata în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

Pentru buna informare a cadrelor didactice din unitățile de învățământ, prezenta procedură se va posta pe site-ul ISJ Ilfov.

Directorii unităților de învățământ vor aduce la cunoștință cadrelor didactice conținutul acestei proceduri în cadrul Consiliului profesoral.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobata în CA-ul ISJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Pagina de gardă

Antetul unității de învățământ

Nr. înregistrare ISJ Ilfov: _____ / _____

**DOSAR PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Categoria*: _____

Nume și prenume candidat _____

Date de identificare candidat:

BI-CI seria _____, nr. _____, CNP _____, Telefon _____

Unitatea _____ de _____ învățământ:

Încadrat _____ pe _____ catedra _____ de:

Tip _____ de contract: _____ pe _____ perioadă _____ determinate/nedeterminată:

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani (la data de 01.09.2018).

Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ: _____

Semnătura _____

*Categoria de personal pentru care se depune dosarul

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobată în CA-ul IȘJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2 – Cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, 2019

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al
BI/CI Seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon
_____, încadrat pe postul* _____, de la
_____, cu funcția de
** _____, de la _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar 2019 la categoria *** _____.

Menționez că la data de 1 septembrie 2018 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani.

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs OMEN nr. 3952/24.04.2019

Data,

Semnătura,

*profesor, institutor, educator, profesor pentru învățământul preșcolar, învățător, profesor pentru învățământul primar, maestru-instructor, profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocational, cadru didactic din învățământul special;

**director, director adjunct, inspector;

***categoria pe care se depune dosarul (exemplu: personal didactic, specialitatea matematică)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobata în CA-ul IȘJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere a candidatului (cf. Anexei 4 la OMEN nr. 3952/24.04.2019)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
 județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP
 _____, încadrat(ă) la _____, pe
 funcția de _____, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar
 îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.
 Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
 pedepsit conform legii.

Semnătura,

Data,

*profesor, institutor, educator, profesor pentru învățământul preșcolar, învățător, profesor pentru învățământul primar, maistru-instructor, profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocational, cadru didactic din învățământul special;

**director, director adjunct, inspector;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind acordarea gradației de merit personalului didactic	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
	Cod: P.O_01_21 Nr. registru de proceduri: 48/07.05.2019 Aprobata în CA-ul IȘJ Ilfov din 08.05.2019	Revizia: 2 Nr. de ex. :-
		Pag. din
		Exemplar nr.: 1

CERERE DE CONTESTAȚIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2019

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare al BI/CI seria _____,
 nr. _____, CNP _____, telefon _____,
 încadrat/încadrată pe catedra/postul/funcția _____, de la _____,

vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2019.

Data,

Semnătura,
