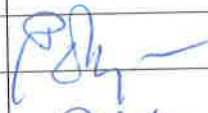




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL <i>În registrul de procedură 52/19.07.2019.</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18 Exemplar nr. 18 19 JUL 2019 INTRARE / IESIRE NR. 10429

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	DUMITRU Rada	ISMI	Iulie 2019	
1.2.	Verificat	BUZEA Roxana	Consilier juridic	Iulie 2019	
1.3.	Aprobat	COSTEA Florentina-Ecaterina	ISG	Iulie 2019	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			Iulie 2019
2.2	Revizia 1			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	COSTEA Florentina-Ecaterina		
3.2.	Aplicare	2	Conducere	Inspector școlar general adjunct	PETRE-GHIȚĂ Cristina		
3.3.	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector școlar	Dumitru Rada		
3.4.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție /Management	Inspectorii școlari	David Bianca Mincu Rădița Udrescu Victor Ionescu Ioana Gănescu Cornel Filip Mirela Miclea Teodora Bârzoii-Bratu Ștefan Bogus Vasile Grigore Ecaterina Pelimon Leana Iorga Maria Stănică Nicoleta Barbu Daniela Parfeni Aurora Grasu Mariana <i>Ștefănescu Titu</i>	22.07	
3.5.	Informare	5	Juridic	Consilier juridic	Buzea Roxana	22.07.	
3.6.	Informare	6	Unități de învățământ din jud. Ilfov	Cadre didactice	Postare site		
3.7.	Evidență	7	Secretariat	Secretar	Ivanovici Ruxandra,	22.07	
3.8.	Arhivare	8	Secretariat	Secretar	Ivanovici Ruxandra	22.07	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură asigură obiectivitatea și conformitatea cu legislația în vigoare, din domeniul educației, a selecției cadrelor didactice pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor de conducere vacante sau temporar vacante, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ilfov.

Prezenta procedură va fi folosită în procesul de selecție a cadrelor didactice care vor ocupa funcțiile vacante sau temporar vacante de directori și directori adjuncți ai unităților de învățământ din județul Ilfov.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Unitățile de învățământ de stat din jud. Ilfov în care există/ pot exista funcții de conducere vacante / temporar vacante

- Unități de învățământ preșcolar, gimnazial, liceal;
- CSEI Periș
- CJRAE Ilfov;
- Clubul Sportiv Școlar Ilfov;
- Palatul Copiilor și Elevilor Ilfov

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Ordinul nr. 3969/2017 din 30 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare – anexă la OMECTS nr.5530/05.10.2011;
- Ordinul nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011
- Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Codul Muncii, Legea 53/2003, actualizată
- Nota MEN nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante sau temporar vacante, de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2019-2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții

- Procedură operațională - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- Ediție - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată ;
- Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.

DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8. DISPOZIȚII GENERALE

8.1. Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.2 În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

8.3 Funcția de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ de stat și particular, poate fi ocupată de persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare, inclusiv specializarea "Pedagogia învățământului primar și preșcolar";
- b) sunt membre ale corpului național de experți în management educațional, conform prevederilor art. 246 alin. (3) și art. 257 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sunt titulare în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată, au cel puțin gradul didactic II în învățământ sau au dobândit titlul științific de doctor;
- d) dovedesc calități profesionale, manageriale și morale, reflectate prin calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației Naționale;
- e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar anterior anului detașării pe funcție;
- f) nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- g) sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, în cazul candidaturilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod: _____	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

8.4 Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

- a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;
- b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

9. MODUL DE LUCRU

9.1 Inspectoratul Școlar Județean Ilfov organizează procesul de selecție a cadrelor didactice pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor de conducere vacante sau temporar vacante, din unitățile de învățământ din județul Ilfov, în anul școlar 2019-2020, în perioada 12-20 august 2019.

9.2 Inspectorii pentru Managementul Resurselor Umane din cadrul ISJ Ilfov analizează situația ocupării funcțiilor de director și director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județ și stabilesc:

- a) Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice care îndeplinesc condițiile legale de ocupare a acestora în anul școlar 2019-2020;
- b) Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice care ies din sistem la 01.09.2019;
- c) Funcțiile de director și director adjunct vacante la 01.09.2019, ocupate în prezent de cadre didactice membre ale Corpului Național de Experți în Management Educațional, numite prin pe baza procedurii MEN în anul școlar 2018-2019 (interviu) sau care nu mai îndeplinesc condițiile legale pentru a funcționa ca titular în anul școlar 2019-2020;
- d) Funcțiile de director și director adjunct ocupate prin concurs de cadre didactice aflate în situația suspendării contractului de management educational (detașare pe alte funcții, concediu creștere copil, alte situații)

9.3 Inspectorii pentru Managementul Resurselor Umane din cadrul ISJ Ilfov stabilesc, de asemenea, funcțiile de director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate în anul școlar 2019-2020, respectiv cele care vor fi normate în anul școlar 2019-2020;

9.4 Subcomisiile de evaluare a activității manageriale anuale a directorilor și directorilor adjuncți care au ocupat funcțiile prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018-2019, în urma analizei activității manageriale a acestora, completează raportul justificativ și centralizatorul (anexă) și menționează explicit în raport și în centralizator eventualele disfuncționalități manageriale înregistrate. Raportul justificativ și centralizatorul se depun la inspectorul școlar general în termenul menționat în calendarul evaluării anuale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

9.5 Ținând cont de aceste rapoarte, inspectorul școlar general stabilește lista cadrelor didactice care vor fi numite prin detașare în interesul învățământului în funcțiile pe care le-au ocupat și în anul școlar curent;

Aceste persoane vor transmite la ISJ Ilfov adrese scrise prin care își exprimă acordul / dezacordul privind ocuparea funcției și în anul școlar 2019-2020 (anexa);

9.6 Funcțiile didactice pentru care nu sunt transmise acorduri sau pentru care există dezacord privind continuitatea, vor fi propuse pentru ocupare prin interviu.

9.7 Inspectorul școlar general aprobă: listele cuprinzând:

- a) cadrele didactice propuse pentru a ocupa, în continuare, funcțiile pe care le ocupă și în anul școlar curent (director/director adjunct);
- b) funcțiile de director și director adjunct vacante la data de 01.09.2019, propuse pentru a fi ocupate prin interviu organizat de inspectoratul școlar;

9.8 Lista funcțiilor de director și director adjunct vacante la data de 01.09.2019, propuse pentru a fi ocupate prin interviu organizat de inspectoratul școlar (anexa), condițiile de participare la interviu (anexa), bibliografia (anexa), grila de punctaj (anexa) și modelul de cerere de înscriere pentru participare la interviu vor fi publicate de către serviciul Informatizare pe site-ul <http://www.isjilfov.ro/>. Candidații, cadre didactice eligibile, depun unul sau mai multe dosare, în funcție de numărul de opțiuni (un dosar/opțiune), conform calendarului.

Lista funcțiilor de conducere, directori și directori adjuncți, vacante / temporar vacante se actualizează pe măsură ce unul sau mai multe posturi se vacantează.

9.9 Inspectorul școlar general numește comisia de organizare și desfășurare a interviului, formată din:

președinte - inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct

2 membri - inspector școlar pentru Management instituțional, inspector școlar

1 secretar

Secretarul nu participă la procesul de evaluare, având rolul de a centraliza documentele și a publica rezultatele interviului.

Comisia de organizare și desfășurare a interviului preia de la Secretariat cererile candidaților însoțite de documentele justificative (anexa), verifică eligibilitatea acestora și întocmesc lista candidaților care sunt admiși pentru a participa la interviu (anexa) pe care o transmit inspectorului școlar general pentru aprobare. Lista este publicată, apoi, pe site-ul <http://www.isjilfov.ro/> de către serviciul Informatizare.

10. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

10.1 În cadrul interviului, candidații vor prezenta, în maxim 15 min, un plan operational 2019-2020 pentru unitatea pentru care și-a exprimat opțiunea și le vor fi testate cunoștințele privind legislația școlară (3 întrebări adresate de membrii comisiei, din bibliografia anexată).

10.2 Punctajul maxim este de 30 puncte iar cel minim, de promovare, de 21 puncte. Nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între evaluatori.

Rezultatele se afișează în aceeași zi, după finalizarea probei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

10.3 În cazul în care sunt promovați mai mulți candidați pe aceeași funcție, este declarant admis candidatul cu punctajul cel mai mare. În cazul punctajelor egale, este promovat candidatul cu punctaj mai mare la întrebările de legislație școlară.

10.4 La proba de interviu nu se admit contestații, hotărârea comisiei fiind definitivă;

10.5 La proba de interviu pot participa, cu statut de observator, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivelul județului Ilfov;

11. OCUPAREA FUNCȚIILOR RĂMASE VACANTE DUPĂ DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

11.1 Funcțiile de director și director adjunct rămase vacante după desfășurarea interviului se ocupă prin detașare în interesul învățământului la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al ISJ Ilfov.

Funcțiile vacante în perioada de la desfășurarea interviului până la 31 august 2019 precum și cele vacante pe parcursul anului școlar se ocupă prin detașare în interesul învățământului la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul Consiliului de administrație al ISJ Ilfov.

12. NUMIREA PRIN DETEAȘARE ÎN FUNCȚIILE DE DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT

12.1 Inspectorul școlar general emite deciziile de numire în funcțiile de director, director adjunct

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

13. ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE

ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABIL
1. Stabilirea listei menționate la punctul 9.2, lit. a-d și la punctul 9.3	30 iulie	Inspectorii pentru MRU
2. Depunerea, la inspectorul școlar general, a rapoartelor justificative și centralizatoarelor pentru directorii și directorii adjuncți care au ocupat funcție prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018-2019	23 iulie	Inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare
3. Stabilirea funcțiilor de conducere pentru care se propune ocuparea prin detașare de către aceleași cadre didactice care le-au ocupat și în 2018-2019	12 august	Inspectorul școlar general
4. Confirmarea acordului de detașare pentru cadrele didactice propuse pentru continuitate	13 august	Inspectorul școlar general Registratura ISJ Ilfov
5. Stabilirea și publicarea listei pentru funcțiile vacante/temporar vacante propuse a fi ocupate prin detașare pe baza interviului, precum și a informațiilor refritoare la desfășurarea interviului	13 august	Inspectorul școlar general Serviciul Informatizare
6. Constituirea comisiei pentru desfășurarea interviului	13 august	Inspectorul școlar general
7. Înscrierea cadrelor didactice pentru desfășurarea interviului	14-15 august	Comisia de organizare și desfășurare a interviului
8. Verificarea dosarelor, validarea înscrierilor și publicarea listei cu candidații eligibili pentru a susține interviul	16 august	Comisia de organizare și desfășurare a interviului
9. Stabilirea și publicarea la avizierul și pe site-ul instituției a graficului desfășurării interviului	16 august	Comisia de organizare și desfășurare a interviului
10. Susținerea interviului. Afișarea rezultatelor la finalul probei de interviu	19 august	Comisia de organizare și desfășurare a interviului
11. Stabilirea cadrelor didactice care vor fi detașate pe funcțiile rămase neocupate prin interviu	19 august	Inspectorul școlar general
12. Avizarea, de către Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov, a propunerilor Inspectorului școlar general privind	20 august	Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

detașarea pe funcțiile de director/director adjunct în anul școlar 2019-2020: a) pe baza continuității; b) pe baza rezultatelor interviului; c) pentru ocuparea funcțiilor rămase neocupate în urma desfășurării interviului		
13. Emiterea deciziilor de detașare	20 august	Inspectorul școlar general Consilierul Juridic

14. Dispoziții finale

14.1 Numirea prin detașare în interesul învățământului în funcție de director/ director adjunct se face începând cu data de 1 septembrie 2019, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2020.

14.2 Inspectorul școlar general poate dispune, cu respectarea prevederilor legale, încetarea detașării în funcție, înainte de termenul prevăzut la punctul 14.1.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

15. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	4
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
8.	Descrierea procedurii operationale	5-8
9.	Activități și termene	9-10
10.	Dispoziții finale	10
11	Cuprins	11
12.	Anexe	11-18

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

ANEXE

Anexa 1 ACORD DE PRINCIPIU PRIVIND DETAȘAREA PE FUNCȚIE

Nr. _____ / _____ 2019

De acord,
Inspector școlar general,

Doamnă inspector școlar general,

Subsemnatul/a,.....născut/ă la data de, domiciliat/ă în loc....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., jud....., telefon, e-mail....., având funcția didactică de, titular pe postul dede la localitatea, județul....., vă comunic **acordul privind încadrarea mea, prin detașare în interesul învățământului, pe funcția de director/ director adjunct** la, localitatea, județul Ilfov, începând cu data de 01.09.2019, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2020

Menționez că am gradul didactic, sunt membru CNEME și am o vechime în învățământ de ani.

Obligația de catedră este de ore, disciplina..... și o voi efectua la

Declar că am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind selecția cadrelor didactice pentru ocuparea, prin detașare în interesul învățământului, a funcțiilor de conducere vacante sau temporar vacante, din unitățile de învățământ din județul ilfov, în anul școlar 2019-2020* și sunt de acord cu încetarea detașării în funcție, înainte de 31 august 2019, la propunerea inspectorului școlar general.

Data: _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

Nr. _____ / _____ 2019

De acord,
Inspector școlar general,

Doamnă inspector școlar general,

Subsemnatul/a,.....născut/ă la data de, domiciliat/ă în loc....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., jud....., telefon, e-mail....., având funcția didactică de, titular pe postul dede la, localitatea, județul....., vă informez prin prezenta că nu mai doresc numirea mea, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, în anul școlar 2019-2020, la.....

Data: _____

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

Anexa 2

**CENTRALIZATOR
EVALUARE DIRECTORI
numiți prin detașare în anul școlar 2018-2019**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Unitatea de învățământ	Punctaj	Calificativ	Disfuncționalități constatate în activitatea managerială

Subcomisia nr.....

- Membri,
1. Numele și prenumele:
Semnătura: _____
 2. Numele și prenumele:
Semnătura: _____
 3. Numele și prenumele:
Semnătura: _____
 4. Numele și prenumele:
Semnătura: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITAȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

Anexa 3

LISTA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT , VACANTE/TEMPORAR VACANTE PROPUSE PENTRU A FI OCUPATE PE BAZA INTERVIULUI ORGANIZAT DE ISJ ILFOV

Localitatea	Unitatea de învățământ	Funcția

Inspector școlar general,

Anexa 4

BIBLIOGRAFIE

Nr. Crt	Act normative în vigoare la data organizării interviului	Conținutul
1	Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Titlul I Dispoziții generale Titlul II Învățământ preuniversitar Titlul IV Statutul personalului didactic Capitolul 1 Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar Titlul V Învățarea pe tot parcursul vieții Titlul VI Răspunderea juridică Titlul VII Dispoziții tranzitorii și finale
2.	Codul Muncii, legea 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Titlul II Contractul individual de muncă Capitolele I-V (exclusiv secțiunea a 5-a, cap V) Capitolul VI Contractul individual de muncă pe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

		perioadă determinate Capitolul VIII Contractul individual de muncă cu timp partial Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă Titlul XI Răspunderea juridică
3.	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin OM 5079/2016, modificat și completat prin OM 3027/2018	Integral
4	Statutul Elevului	Integral
5	Metodologia de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar	Integral

Anexa 5

FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului	Unitatea pentru care candidează	Funcția

Aspectul vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj acordat
Planul operational 2019-2020	Proiectează programe de dezvoltare asociate țintelor strategice din PDI/PAS	1 puncte	
	Formulează corect obiectivele specifice, corelate cu țintele strategice	1 punct	
	Activitățile asociate sunt relevante pentru strategia de dezvoltare	1 punct	
	Propune termene realiste de realizare a activităților	1 punct	
	Identifică și asociază corect categoriile de resurse necesare	1 punct	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

	Stabilește corect indicatorii de performanță	1 punct	
	Stabilește modalități de monitorizare și evaluare a planului operațional	1 punct	
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară (3 întrebări din bibliografie)		3 puncte	

Notă:

Întrebările vor fi aceleași pe ntru toți candidații care optează pentru aceeași funcție în aceeași unitate de învățământ

Data	
Numele și prenumele evaluatorului	
Funcția în comisie	
Semnătura	

ANEXA 6

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA INTERVIUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT LA.....**

Doamnă inspector școlar general,

Subsemnatul/a,.....născut/ă la data de, domiciliat/ă în loc....., str....., nr....., bl....., sc....., ap....., jud....., telefon, e-mail....., având funcția didactică de, titular pe postul dede la localitatea, județul....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la interviul organizat pentru ocuparea funcției de director/ director adjunct la....., județul Ilfov.

Anexez în copie certificate ”conform cu originalul”:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR DE CONDUCERE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV Cod:	Ediția: 1 Nr. de ex.
		Pagina 1 din 18
		Exemplar nr.

Copia după actul de identitate (BI/CI)

Copie după actele de studii

Copie după actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)

Copii după certificatul ultimului de grad didactic obținut

Adeverință cu calificativele obținute în ultimii 4 ani

Adeverință că nu a fost sancționat/ă în anul școlar în curs

Certificat medical eliberat în temei legal (art 234, alin 1 din LEN nr 1 cu modificările și completările ulterioare, conform OMECS și al Ministerului Sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific)

Adeverință Corpul Național al Experților în Management Educațional

Planul operational 2019-2020 al unității de învățământ pentru care s-a exprimat opțiunea

Curriculum viate Europass

Data

Semnătura

ANEXA 7

LISTA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI LA PROBA DE SELECȚIE PRIN INTERVIU PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL ILFOV

Nr. Crt	Nume și prenume	Funcția de conducere	Unitatea de învățământ	