



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

17 JUN 2021

INTRARE / IESIRE NR. 8549

Entitatea publică Inspectoratul Școlar Județean Ilfov Biroul: Contabilitate, Normare-Salarizare, Tehnic-Administrativ, Rețea școlară	Procedura operațională - PLATA personalului care face parte din comisiile pentru EXAMENE NAȚIONALE (Titularizare, definitivare, admitere liceu, evaluare națională, bacalaureat, examene de abolire/ certificare a calificării profesionale – 2021) - <i>PO-05-17 Nr. registru proceduri</i> <i>12/16.06.2021</i>	Ediția 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 3 Nr. de ex. -
		Pagina din
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Simona GHEORGHE	Consilier normare-salarizare	16/06/2021	<i>[Signature]</i>
1.2	Verificat	Camelia FĂTU	Șef birou	16/06/2021	<i>[Signature]</i>
1.3	Aprobat	Adriana STOICA	Inspector școlar general	17/06/2021	<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	08/06/2018
2.2.	Revizia 1	4, 8	Actualizare legislație	18/06/2019
2.3	Revizia a II-a	4, 6, 8	Actualizare legislație	15/06/2020
2.4	Revizia a III-a	4, 6, 8, Anexa 1	Actualizare legislație	17/06/2021



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Management	Inspector școlar general	Adriana STOICA		
3.2.	aplicare, instruire, informare	1	BFCNSTA	Sef birou, consilieri	Camelia FĂTU Simona GHEORGHE		
3.3	aplicare	1 - copie	juridic	Consilier juridic	Roxana BUZEA		
3.4	aplicare	1- copie	Unități de învățământ de masa, special, unități din subordinea ISJ Ilfov	Directori, contabili șefi/ administratori financiari, secretari			
3.5	Informare	1- copie	Management, Audit intern, Juridic Secretariat Inspecție școlară, Rețea Școlară, Informatizare, Birou Financiar-Contabilitate-Salarizate-Tehnic-Administrativ,				
3.6	arhivare	1- copie	Comisia - SCMI	Responsabil proceduri			

4. Scopul procedurii

Prin acesta procedura se stabilește modalitatea unitară de contractare și plată a persoanelor care desfășoară activități în cadrul comisiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale 2019 (Titularizare, Definitivare, Admitere liceu, Evaluare națională, Bacalaureat, examene de absolvire/ certificare a calificării profesionale – 2021).

De asemenea procedura asigură informarea tuturor unităților de învățământ de stat în care se organizează centre/comisii de examene naționale (în calitate de BENEFICIARI ai serviciilor/activităților derulate de membrii comisiilor de examene naționale) cu privire la măsuri, termene și responsabilități în ceea ce privește contractarea serviciilor și plata acestora.



5. Domeniul de aplicare . Procedura este implementată la nivelul județului Ilfov de către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat sub coordonarea Biroului Contabilitate, Normare-Salarizare, Tehnic-Administrativ, Rețea școlară din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Această activitate este derulată în strânsă legătură cu activitatea compartimentelor secretariat și financiar-contabilitate din unitățile școlare cu PJ, de stat, implicând și participarea următoarelor compartimente din cadrul ISJ Ilfov - Management, Inspecție școlară, Juridic, Audit intern.

6. Documente de referință

- ✓ Codului Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OME nr. 3988/15.06.2021;

7. Abrevieri

- ✓ CFS – contract furnizare servicii
- ✓ ALOP – angajare, lichidare, ordonanțare, plată,
- ✓ B-FCSTA – Biroul Financiar-Contabilitate-Salarizate-Tehnic-Administrativ
- ✓ ISJIF – Inspectoratul Școlar Județean Ilfov;
- ✓ PO – procedura operațională;
- ✓ I- input
- ✓ O-output

8. Descrierea procedurii.

Personalul care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale (așa cum sunt enumerate în OME nr. 3988/15.06.2021) este remunerat, iar drepturile bănești se achită de către unitățile de învățământ preuniversitar sau ISJ în care a prestat activitatea/activitățile în baza contractului civil de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale încheiat.

În temeiul Codului Civil, Codului Muncii și OME nr. 3988/15.06.2021, unitățile de învățământ, în care se organizează comisii în vederea desfășurării examenelor naționale (*Titularizare, Definitivare, Admitere liceu, Evaluare națională, Bacalaureat, examene de absolvire/ certificare a calificării profesionale – 2021*), încheie:

a) **contract civil de furnizare de servicii** pentru activități independente ocazionale cu fiecare membru al comisiei, nominalizat prin decizia inspectorului școlar general/decizia directorului, conform metodologiilor în vigoare. În acest caz, retribuirea cuvenită conform tarifelor prevăzute în anexele 1-4 la OMEC nr. 3988/15.06.2021 este supusă exclusiv impozitării cu 10%, sau



b) contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp partial de muncă cu fiecare membru al comisiei, nominalizat prin decizia inspectorului școlar general/decizia directorului. Acesta va avea în anexa Fisa postului. În acest caz, retribuirea cuvenită conform tarifelor prevăzute în anexele 1-4 la OMEC nr. 4515/12.06.2020 este supusă impozitării cu 10%, CAS 25%, CASS 10%.

Unitățile de învățământ vor înregistra într-un Registru intern (dedicat contractelor de la pct. a) sau în REVISAL cele de la pct. b) toate contractele încheiate cu persoanele care desfășoară activități în comisiile de examene naționale și care sunt remunerate conform OMEC nr. 3988/15.06.2021.

Unitățile de învățământ au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare alocate numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice și Legii 69/2010.

8.1 Încheiere contracte civile de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale/contracte individuale de muncă pe perioadă determinată cu fiecare membru al comisiei, nominalizat prin decizia inspectorului școlar general al ISJIF, conform metodologiilor în vigoare (anexa 1):

- **Intrare (I):** *Decizia inspectorului școlar general al ISJIF privind constituirea comisiei/ Decizia directorului unității privind constituirea comisiei; copie act de identitate pentru fiecare persoană nominalizată în componența comisiei centrului de examen/evaluare/admitere care urmează a fi remunerată;*
- **Ieșire (O):** Contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp partial – 2 exemplare, Contracte civile de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale (anexa 1) încheiate în câte 2 exemplare cu fiecare membru al comisiei, nominalizat prin decizia inspectorului școlar general al ISJIF/decizia directorului, conform metodologiilor în vigoare; Adeverință nominală care cuprinde informațiile necesare efectuării plății (calitatea în cadrul comisiei, nr. Lucrări evaluate/ lucrări scrise operate/nr. zile asistență etc), după caz, Registru contracte civile (anexa 2);

- Instituția/Unitatea de învățământ în care se organizează centru de examen/evaluare/admitere/absolvire 2021 va încheia cu fiecare membru al comisiei (ce urmează a fi remunerat), desemnat prin decizia inspectorului școlar general al ISJIF/ decizia directorului unității privind constituirea comisiei, **contract civil de furnizare de servicii pentru activități independente ocazionale**, sau, după caz, contract individual de muncă pe perioadă determinată, în două exemplare.



- Contractul de furnizare servicii este guvernat de dispozițiile **Codului Civil**, republicat, cu modificările ulterioare. Contractul **nu intră sub incidența Codului muncii, în consecință nu se înregistrează în REVISAL**.
- Contract individual de muncă pe perioadă determinată cu timp partial este guvernat de dispozițiile **Codului Muncii**, republicat, cu modificările ulterioare. Contractul **se înregistrează în REVISAL**.
- **Termenul de încheiere a contractelor:** Contractele vor fi încheiate ulterior emiterii deciziei comisiei centrului de examen/evaluare/admitere/absolvire dar nu mai tarziu de prima zi de examen. În cazuri speciale, pentru persoanele nominalizate în comisie, în perioada derulării examenului, contractele vor fi încheiate nu mai târziu de prima zi a prestării activităților de către furnizor.
- Contractele vor fi semnate de către furnizor și de către inspectorul școlar general/directorul unității de învățământ în care este organizat centrul de examen/evaluare/admitere/absolvire.

8.2 Analiză și aprobare suplimentare buget de către ISJIF pentru fiecare unitate de învățământ în care se organizează centru de examen/ evaluare/ admitere/absolvire:

- Fiecare unitate de învățământ va transmite către ISJIF, pe categorii de examene, sumele necesare suplimentării bugetului, **imediat după încheierea calendarului de desfășurare a examenului desfășurat în centrul respectiv** (evaluare națională, bacalaureat, competente profesionale, admitere, titularizare, definitivat);
- **Sumele necesare plăților către membrii comisiilor se calculează pe baza adeverințelor eliberate** fiecărui membru din comisia organizată în centrul de examen/ evaluare/ admitere/absolvire. Adeverințele cuprind cel puțin următoarele informații: *numele si prenumele persoanei care a desfășurat activități în comisie și care urmează a fi remunerată, calitatea pe care a avut-o în cadrul comisiei, denumirea centrului de examen/ evaluare/ admitere/absolvire, sesiunea, numărul de candidați din centru, numărul de candidați din comisie/ numărul de lucrări corectate/nr. zile de asistență/ nr. proiecte îndrumate și avizate favorabil la susținere, precum și orice alt element care să susțină determinarea sumei de plată pentru serviciile prestate în cadrul comisiei.*
- ISJIF va centraliza, va analiza propunerile unităților de învățământ și **va aproba suplimentarea bugetelor unităților de învățământ în limita bugetului aprobat de ME**, în calitate de ordonator principal de credite;
- Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare plata comisiilor din centrele de examen/ evaluare/ admitere/absolvire se realizează din *Titlul 10 Cheltuieli de personal, articolul Fond aferent platii cu ora – 10.01.11;*

8.3 Înregistrare buget aprobat în FOREXEBUG.

- Fiecare unitate de învățământ/unitate conexasă va realiza demersul de înregistrare a bugetului modificat în FOREXEBUG.



8.4 Deschiderile lunare de credite

- Necesarul de finanțare pentru plata personalului din comisiile organizate în centrele de examen/ evaluare/ admitere/absolvire se transmite în fiecare lună până la data de 20 ale lunii.
- Necesarul de finanțare va purta semnăturile Directorului unității și contabilului, număr de înregistrare și va fi transmis a adresa de email contabilitateisjif@gmail.com.

Pentru unitățile care nu solicită în scris deschidere lunară de credite până la data de 20 ale lunii, ISJ IF nu va acorda finanțare.

8.5 Plata serviciilor prestate

- Plata serviciilor prestate se realizează în unitățile de învățământ în care s-au organizat centre de de examen/ evaluare/ admitere/absolvire pe baza contractelor semnate de furnizor și directorul unității de învățământ.
- Valoarea brută a prestației se calculează conform anexelor la **OMEC nr. 3998/15.06.2021, pe baza informațiilor cuprinse în adeverințe.**
- Conform prevederilor Codului Fiscal valoarea netă a prestației reprezintă valoarea brută din care se deduce impozitul în cuantum de 10% din valoarea brută. (valabil pentru contractele menționate la pct. 8 lit. a);
- Conform prevederilor Codului Fiscal valoarea netă a prestației reprezintă valoarea brută din care se deduce impozitul în cuantum de 10% din valoarea brută, CAS 25%, CASS 10%. (valabil pentru contractele menționate la pct. 8 lit. b);
- Evidențierea acestor plăți se va realiza în programul EDUSAL, Alte drepturi – Examenale naționale.
- Suma netă urmează să fie achitată la finalizarea fiecărui serviciu validat, în luna următoare validării acestuia, **pe baza documentelor justificative. Documentele justificative pe baza cărora serviciul este considerat validat sunt: decizia comisiei, contractul semnat de ambele părți, datat și înregistrat conform pct. 8.1, adeverința nominală.**
- Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti cu ordin de plată în contul furnizorului, în cursul lunii următoare celei în care s-a efectuat validarea activității prestate. Dacă furnizorul nu are un cont bancar atunci, la solicitarea acestuia, plata se poate realiza și cu numerar.

8.7 Monitorizarea lunară a cheltuielilor reprezentând plata examenelor naționale

- Unitățile de învățământ care efectuează plăți pentru examenale naționale pe baza contractelor prevăzute la pct. 8.1 vor transmite lunar la ISJIF situația plăților efectuate, conform procedurii ISJ privind monitorizarea cheltuielilor.
- ISJ IF va realiza monitorizarea lunară a plăților efectuate pentru examenale naționale.



8.8 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- **Prelucrarea datelor cu caracter personal** de către unitățile de învățământ se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

UNITATEA.....

Anexa 1

CONTRACT CIVIL DE FURNIZARE SERVICII

NR. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Unitatea de învățământ, cod de înregistrare fiscală, cu sediul în localitatea, cod poștal....., tel, fax....., poștă electronică, prin reprezentant legal – Director -, în calitate de **Beneficiar** pe de o parte

și

Domnul/Doamna domiciliat(ă) în localitatea județul, str. nr. bl..... sc.....ap....., posesor a actului de identitate BI/CI seria, numărul emis de....., la data..... codul numeric personal....., având cont bancar deschis la în calitate de **furnizor**, pe de altă parte,

am încheiat prezentul contract de furnizare servicii, în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului: **executarea de către furnizor, în termenul cerut de către beneficiar, a următoarelor operațiuni/ activități¹**

..... cu privire la **Examenul**-2021 (Ex: evaluare națională/ bacalaureat/

¹ Se completează cu informațiile corespunzătoare din Decizia ISJIF/Decizia directorului unității în corelare cu anexele 1-4 ale OME nr. 3988/15.06.2021 (Ex: președinte comisie, vicepreședinte comisie, secretar comisie, membru, profesor evaluator - disciplina, profesor examinator – disciplina, asistent etc.



titularizare/ definitivare/competențe /calificare profesională/admitere/ atestat profesional) din Centrul
organizat la (denumirea unității de învățământ)
din localitatea județul
conform Deciziei nr..... din

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul de furnizare servicii se desfășoară în perioada – 2021.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Contravaloarea serviciilor prestate este de² lei brut (include impozitele datorate de furnizor) pentru întreaga perioadă/durată a contractului.

În cazul tarifelor raportate la lucrare/candidat/proiect, contravaloarea serviciului de evaluare este de lei brut/lucrare/candidat/proiect (valoare conf. Anexe 1-4 OME 3988/15.06.2021) care include impozitele datorate de furnizor pentru întreaga perioadă/durată a contractului.

Suma de plată se determină după prestarea serviciului, prin înmulțirea valorii brute / lucrare/candidat/proiect cu numărul de lucrări evaluate sau numărul de candidați evaluați, lucrări sau proiecte avizate favorabil.

Prețul reprezintă echivalentul tuturor activităților pe care le realizează furnizorul în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Suma netă urmează să fie achitată la finalizarea fiecărui serviciu validat în luna următoare validării acestuia, pe baza documentelor justificative.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului prevăzut la art. 4.1 include toate costurile ocazionate de îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.3. Furnizorul poate opta pentru plata într-o singură tranșă, la finalul perioadei pentru care a fost încheiat prezentul contract, după predarea documentelor justificative și acceptarea de către beneficiar a tuturor serviciilor prestate.

4.4. Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti cu ordin de plată în contul furnizorului, în cursul lunii următoare celei în care s-a efectuat predarea și validarea activității prestate. Furnizorul trebuie să emită lunar documentele justificative (raport de activitate) reprezentând serviciile efectuate, până cel mai târziu la data de 14 ale lunii următoare în care s-a efectuat prestația.

4.5. Din contravaloarea serviciilor prestate, se rețin, în mod obligatoriu, sumele aferente impozitelor legale aplicabile.

V. GARANȚII

5.1 Furnizorul garantează pentru calitatea, corectitudinea, legalitatea activităților efectuate, în conformitate cu prevederile Codului Civil, precum și pentru îndeplinirea indicatorilor stabiliți.

5.2 Toate documentele vor fi redactate în limba română.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Furnizorul se obligă:

- să execute activitățile ce îi revin, așa cum au fost definite în prezentul contract.
- Să efectueze serviciile menționate la articolul 2.1, obiectul contractului, respectând nivelul de calitate

² În cazul indemnizațiilor (Ex: președinte, vicepreședinte, secretar etc.)



impus, cu maximă eficiență și standardele de etică profesională și morală;

- să respecte toate prevederile legale specifice activității pe care o desfășoară.

- să respecte deciziile Beneficiarului privind organizarea activității și să țină seama de recomandările acestuia;

- să respecte prevederile Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și să nu folosească în alte scopuri datele personale prelucrate.

6.2. **Beneficiarul** serviciilor se obligă:

- să achite contravaloarea serviciilor, în contul furnizorului, conform termenului și sumei stabilite de comun acord prin prezentul contract;

- Alte obligații

VII. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Contractul încetează la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor asumate prin contract sau la data stabilită, de comun acord, de către părțile semnatare.

7.2. Prezentul contract poate fi reziliat de Beneficiar în condițiile în care Furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

7.3. În caz de reziliere, Furnizorul va fi îndreptățit să primească prețul reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate și validate în temeiul prezentului Contract, până la data efectivă a rezilierii, dacă rezilierea nu se datorează culpei exclusive a Furnizorului.

7.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7.5. În cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale la nivelul de calitate și în termenele agreeate de ambele părți prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a solicita aplicarea sancțiunilor disciplinare în conformitate cu prevederile legale.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

9.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.



X. CLAUZE FINALE

10.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea, de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.3 Prezentul contract de furnizare de servicii este guvernat de dispozițiile Codului Civil și este încheiat în temeiul art. 1166, 1167, 1169, 1170, 1174, 1178, 1266, 1270, 1766, 1767, 1768 din Codul Civil.

10.4 Prezentul contract nu reglementează activitățile de muncă specifice Codului Muncii, iar prestarea activităților în cadrul prezentului contract nu dă dreptul furnizorului în a cere transformarea contractului în raport de muncă.

10.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr de 2 exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Adresele și persoanele de contact sunt:

	Beneficiar	Furnizor
Persoana de contact:		
Telefon:		
Fax:		
E-mail:		
Adresa poștală pentru comunicări		

BENEFICIAR,

FURNIZOR,

Director,

.....³

.....⁴

.....⁵

.....⁶

³ Nume în clar

⁴ Nume în clar

⁵ Semnătura

⁶ Semnătura



Anexa 2

UNITATEA.....

Nr⁷.

REGISTRU CONTRACTE CIVILE

Nr. contract	Data contract	Perioada contract	Numele și prenumele furnizorului	Decizia isg/director nr/data

⁷ Registrul va fi înregistrat în registrul de corespondență al unității de învățământ.