

PLAN MANAGERIAL 2019-2020



Inspectoratul Școlar Județean Ilfov



ECHIPA MANAGERIALĂ

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Maria-Gabriela ILISIE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. dr. Cristina PETRE-GHIȚĂ**

CUPRINS

I. DIAGNOZA MEDIULUI EDUCAȚIONAL

- **Analiza P.E.S.T.E.**
- **Analiza S.W.O.T.**

II. ELEMENTELE CULTURII ORGANIZAȚIONALE (VIZIUNE, MISIUNE, VALORI, PRINCIPII)

III. OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR AFERENTE ȚINTELOR STRATEGICE ALE

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

IV. CONTEXT LEGISLATIV

I. DIAGNOZA MEDIULUI EDUCAȚIONAL

ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC

- Aplicarea politicilor și strategiilor naționale și europene în domeniul educațional, respectiv a strategiilor sectoriale pentru educația și formarea profesională din România
- Accent tot mai mare pe implementarea standardelor de calitate în unitățile de învățământ
- Aplicarea politicilor integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale
- Coerența politicilor educaționale ale Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Instituției Prefectului Județului Ilfov și Consiliului Județean Ilfov
- Susținerea, de către primării, a dezvoltării unităților de învățământ

ECONOMIC

- Situatia județului în imediata vecinătate a unei piețe de muncă ofertante datorită proximității cu municipiul București și a modului în care cele două entități administrative sunt poziționate una în raport cu cealaltă, generează avantaje inclusiv pentru sistemul educațional
- Demararea de către Consiliul Județean Ilfov a mai multor lucrări de investiții la nivel județean (drumuri județene, spitale, obiective turistice), majoritatea investițiilor incluse în strategie vizând atragerea unor fonduri structurale nerambursabile
- Poziționarea Ilfovului ca un loc preferat pentru întreprinzători și investitori datorită dinamicii mediului de afaceri, precum și excelenței conectivității a județului
- Diviziunea populației active demonstrează că agricultura și comerțul, industria prelucrătoare, sănătatea și serviciile sunt bine aspectate în contextul așezării geografice a județului și în economia dezvoltării acestuia.
- Lipsa unei legislații motivante pentru agentul economic face ca susținerea activităților educaționale să fie slabă

SOCIAL

- Condiții sociale de nivel mediu, oscilând, în funcție de localitate, de la un nivel ridicat la unul foarte scăzut
- Cea mai mică rată a șomajului din țară
- Finanțarea „per elev/copil” permite dezvoltarea bazei materiale și creșterea eficienței și calității demersului didactic
- Existența programelor de sprijin social (Programul guvernamental național de rechizite școlare, Rechizite pentru preșcolari și elevi - șanse egale la educație, Programul național Bani de liceu, Programul național EURO 200, Decontarea navetei, Programul pentru școli al României, Implementarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate)
- Economia de piață cu sincope în dezvoltare este dublată în mică măsură de protecția socială, aspect resimțit în calitatea educației
- Fluctuație sporită a populației care generează mișcare în rândul elevilor
- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației
- Disparități educaționale și inechități existente în comunitățile sărace

TEHNOLOGIC

- Dotarea unităților de învățământ cu mijloace TIC se situează la un nivel bun în majoritatea unităților de învățământ
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Se disting deja comunități educaționale care își dezvoltă strategii de digitalizare a învățării
- Inexistența unei strategii județene de digitalizare a procesului didactic
- Necesitatea procurării și integrării de soft-uri educaționale care să vizeze procesul de predare – învățare – evaluare – autoevaluare.

ECOLOGIC

- Proiectele educaționale respectă normele europene cu privire la protecția mediului
- Școala și comunitatea acordă atenție sporită factorului ecologic
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ ilfovene
- Spațiul verde din jurul școlilor s-a redus foarte mult, preponderent în zonele urbane

ANALIZA S.W.O.T.

	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚII COMUNITARE
P U N C T E T A R I	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ facilitarea accesului la educație timpurie pentru un număr din ce în ce mai mare de copii ⊕ Curriculum național nou pentru învățământul preșcolar ⊕ promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru copii și elevi ⊕ manuale digitale, acces la Internet, la platforme E-learning ⊕ CDS atractiv pentru elevi, cu tendințe de extindere a abordării integrate ⊕ implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități educative școlare și extrașcolare diversificate ⊕ creșterea numărului proiectelor cu finanțare europeană, inclusiv a celor având ca scop dezvoltarea profesională a cadrelor 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ reabilitarea rețelei școlare județene și ameliorarea infrastructurii prin proiecte cu finanțare externă și prin fonduri ale administrațiilor locale; ⊕ construcția unor noi unitati de invatamant/corpuri de școală; ⊕ reparații / igienizări anuale ale clădirilor; ⊕ utilizarea în procesul de învățământ, în majoritatea școlilor, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor; ⊕ dotarea unor unități de învățământ cu mobilier și mijloace didactice noi; ⊕ asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației ⊕ Sprijinirea școlilor de către asociațiile de părinți 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ inspectori școlari bine pregătiți, cu experiență îndelungată în domeniul inspecției școlare; ⊕ directori care investesc în propria formare (4 directori absolvenți ai Academiei de leadership, 2 în curs) ⊕ interes în creștere al personalului didactic/de conducere din unitățile de învățământ pentru participarea la proiecte cu finanțare europeană ; ⊕ 85 % directori numiți prin concurs ⊕ un număr de 331 cadre didactice sunt înscrise în Registrul național al experților în management educațional ⊕ interes crescut pentru stimularea responsabilității profesionale și a răspunderii publice la nivelul managerilor școlari ⊕ interes în creștere pentru 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ creșterea numărului și a valorii parteneriatelor educaționale încheiate de către unitățile școlare la nivelul comunității locale, naționale, internaționale; ⊕ existența unui un flux interacțional, relațional/comunicativ eficient cu majoritatea unităților de învățământ ⊕ încurajarea comunității locale să participe la menținerea elevilor la cursuri, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate/vulnerabile; ⊕ bună colaborare cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; ⊕ furnizarea informațiilor de ordin legislativ și asigurarea accesului la cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, la informații de interes sistemic, prin departamentele specializate și

	<p>didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Un proiect European nou pentru profesorii de Fizică ✦ Număr mare de inspecții tematice asigură o bună monitorizare a școlilor ✦ Organizarea de către ISJ Ilfov a unor olimpiade naționale 		<p>depășirea practicilor manageriale rutiniere, prin asumarea valorilor rezultate din noua cultură a managementului instituțional/educațional</p>	<p>resursa umană din cadrul ISJ Ilfov</p>
--	--	--	---	---

	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚIA CU COMUNITATEA
P U N C T E S L A B E	<ul style="list-style-type: none"> ✦ existența unui număr important de unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate și care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale; ✦ utilizarea la clasă, de către un număr mare de cadre didactice, preponderent a metodelor didactice tradiționale; ✦ analiza superficială a rezultatelor la examenele naționale; ✦ superficialitatea implementării planurilor de măsuri remediale; ✦ absentism ridicat în rândul 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ existența unui număr mare de unități școlare fără autorizație ISU; ✦ număr insuficient de manuale școlare; ✦ dotare materială deficitară în unitățile de învățământ tehnologic; ✦ lipsa cabinetelor și laboratoarelor ✦ insuficiente mijloace de învățământ, în special pentru dotarea laboratoarelor ✦ spații educaționale nevalorificate, aflate în stare de deteriorare (liceele tehnologice) ; ✦ lipsa resurselor pentru 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ fluctuația personalului didactic în mediul rural, crescând numărul personalului didactic necalificat ✦ migrarea cadrelor didactice către București și județele de origine; ✦ rezistența la schimbare a unor cadre didactice; preocupare scăzută pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor ✦ interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ interes scăzut/ lipsa susținerii de către părinți a obiectivelor educaționale; ✦ disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;

	<p>elevilor de nivel liceal;</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ minimalizarea activității educative extrașcolare de către unii părinți și cadre didactice; ⊕ nerespectarea nevoilor educaționale reale ale elevilor în selectarea CDS/CDL. 	<p>implementarea programelor de tip SDS ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ minime fonduri /lipsa fondurilor extrabugetare; ⊕ număr insuficient de cabinete de consiliere și logopedie. 	<p>documentelor privind asigurarea calității în educație;</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊕ eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli; ⊕ lipsa procedurilor de monitorizare a efectelor competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare; <ul style="list-style-type: none"> ⊕ nivelul scăzut de motivare și de responsabilitate al unor cadre didactice; ⊕ insuficient personal didactic auxiliar/nedidactic; ⊕ lipsa posturilor de bibliotecar ⊕ număr insuficient de consilieri școlari, logopezi, profesori itineranți ⊕ număr mare de elevi la unele clase 	
--	--	--	--	--

	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚII CU COMUNITATEA
O P O R T U N I TĂ Ț I	<ul style="list-style-type: none"> ✦ accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară; ✦ accesul la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate; ✦ existența strategiei naționale privind prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar; ✦ implementarea programelor guvernamentale de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate; ✦ existența PRAI, PLAI care susțin corelarea ofertelor educaționale cu piața muncii; ✦ existența standardelor naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ asigurarea transportului școlar; ✦ deschiderea de grădinițe noi în județ ✦ interesul administrațiilor locale pentru dezvoltarea infrastructurii în educație; ✦ oportunități de sporire a bugetului ISJ/unităților de învățământ prin accesul la fonduri europene; ✦ creșterea oportunității de a obține granturi pentru derularea unor proiecte în domeniul infrastructurii școlare; ✦ existența finanțării prin programele sociale destinate elevilor (bani de liceu, bursa profesională, burse de merit). ✦ soluții de motivare a cadrelor didactice prin programe speciale la nivel local (asigurare de locuințe, decontarea transportului). 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ creșterea oportunității de a obține granturi pentru derularea unor proiecte în domeniile formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice; ✦ existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de CCD, universități, ISE, OG și ONG; 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ existența la nivel local a unor ONG, firme private, OG care finanțează proiecte educaționale; ✦ creșterea numărului agenților economici care susțin educația, inclusiv prin realizarea în județ a unor clase de învățământ profesional dual ✦ parteneriate ale Consiliilor Locale cu unitățile de învățământ; ✦ implicarea mass media în promovarea procesului educațional; ✦ creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ✦ promovarea dialogului intercultural

	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚII CU COMUNITATEA
AMENINȚĂRI	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ schimbările la nivel de curriculum care nu țin cont de resursele existente; ⊕ necorelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă; ⊕ diminuarea timpului acordat studiului ca urmare a atractivității exercitate asupra elevilor de tehnologia informațională 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ situație economică dificilă ce duce la finanțarea scăzută a învățământului; ⊕ inexistența unui buget / buget insuficient pentru formarea cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ bază de selecție insuficientă pentru asigurarea cadrelor didactice calificate; ⊕ fluctuația mare a resursei umane, multe părăsind sistemul și migrând către alte domenii de activitate; ⊕ slabă formare inițială pentru cadrele didactice debutante; ⊕ atractivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic; ⊕ lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ; ⊕ scăderea prestigiului profesiei didactice; ⊕ atractivitate ridicată a liceelor din București, care determină migrația acestora ⊕ autonomie limitată, prin politici, în selecția personalului, în conformitate cu obiectivele unităților de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> ⊕ mediul familial instabil prin migrația părinților către locuri de muncă din străinătate; ⊕ insuficienta implicare a unor comunități/agenți economici în asigurarea parteneriatului educațional; ⊕ oferta negativă a străzii, a altor medii asupra elevilor;

II. ELEMENTELE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

VIZIUNEA

**PORȚI DESCHISE SPRE O EDUCAȚIE DE CALITATE ÎN
ȘCOLILE ILFOVENE**

MISIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov asigură activități de îndrumare, control și evaluare a activităților de predare-învățare și a calității managementului unităților de învățământ, în scopul:

- *respectării standardelor naționale în domeniul educației;*
- *creșterii ratei de inserție școlară și socio-profesională pe piața muncii;*
- *scăderii ratei abandonului școlar timpuriu;*
- *compatibilizării sistemul de învățământ ilfovean cu cel european;*

VALORI

CALITATE

**PROFESIONALISM ȘI
INTEGRITATE**

ADAPTABILITATE

**COOPERARE ȘI
COMUNICARE**

ECHITATE

PRINCIPII

Prioritatea educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie

Descentralizare

Dezvoltarea unei culturi a calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale unităților de învățământ

Transparență și răspundere publică

Flexibilitate organizațională și informațională

Responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale

Armonizarea obiectivelor și strategiilor instituționale și a mentalităților și atitudinilor comunității locale cu cerințele și rigorile cadrului național și european

Cooperare interinstituțională la nivel local, regional, național și internațional

Educație incluzivă

Promovarea interculturalității și respectarea diversității culturale

Respectarea drepturilor și libertăților copiilor, tinerilor și adulților
principiul respectării identității personale și culturale

PLAN MANAGERIAL 2019-2020

Prezentul Plan managerial a fost conceput din perspectiva funcțiilor managementului, respectiv:

PROIECTARE/ ORGANIZARE
COORDONARE/ MONITORIZARE
CONTROL/ EVALUARE
MOTIVARE
FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR

Domeniile funcționale vizate:

CURRICULUM
RESURSE UMANE
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
RELAȚII COMUNITARE
IMAGINE ȘI COMUNICARE

ȚINTE STRATEGICE PROPUSE ÎN PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2020

- T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație*
- T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale*
- T3 – Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate*
- T4 - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților*
- T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane: optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ, promovarea învățării pe tot parcursul vieții*
- T6 - Gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov*
- T7 - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educational*

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

OS1 Susținerea, prin inspecțiile școlare, a dezvoltării capacității structurilor manageriale din unitățile de învățământ de a asigura creșterea performanțelor instituționale;

OS2 Compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unităților de învățământ cu strategiile MEN și cu politicile europene în domeniul educațional

T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a optimizării metodologiilor didactice și a noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățatură și la examenele naționale

OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în toate unitățile de învățământ, prin inspecții școlare, activități de consiliere și de formare a directorilor

T3 – Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

OS1 Monitorizarea, controlul și evaluarea gradului de implementare de către unitățile de învățământ din județ a strategiei județene de creștere a participării școlare și diminuare a absenteismului

T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ

OS1 Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere din unitățile de învățământ prin activități de formare, diseminare de bune practici, activități de consiliere;

T6 - Gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov

OS1 Monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare, a managementului financiar din unitățile de învățământ;

OS2 Sprijinirea echipelor de conducere pentru utilizarea eficientă a resurselor și pentru identificarea a noi modalități de eficientizare și diversificare a finanțării educației, pentru ca procesul educațional să se desfășoare normal și pentru a realiza scopurile și obiectivele stabilite prin proiectele și planurile de dezvoltare instituțională.

OS3 Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ

T7 - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional.

OS1 Consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipa managerială a atribuțiilor/funțiilor manageriale la domeniul resurselor umane cuprinse în unitatea de învățământ;

OS2 Sprijinirea directorilor unităților de învățământ pentru a integra strategiile în domeniul resurselor umane cu strategia de ansamblu a unității de învățământ, pentru realizarea finalităților generale ale școlii.

T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

OS 1 Susținerea, prin inspecțiile școlare, a dezvoltării capacității structurilor manageriale din unitățile de învățământ de a asigura creșterea performanțelor instituționale;

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Activități de informare sistematică/consiliere a directorilor unităților de învățământ cu privire la aplicarea corectă a prevederilor legislative/ metodologice în uz	Inspectorii școlari	Documente legislative în vigoare, regulamente, metodologii	Inspector școlar pentru management instituțional, consilier juridic	Lunar	Existența bazei legislative actualizate
2. Controlul managementului în domeniul informării, planificării, proiectării și implementării activităților la nivelul conducerii unităților de învățământ din județ (inspecții tematice, generale);	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Rapoarte, procese verbale Reglementări legislative specifice	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	Conform graficului de control	Respectarea graficului de control Existența, forma și conținutul corespunzător al documentelor manageriale
3. Consilierea/Controlul/Evaluarea conducerii unităților de învățământ din județul Ilfov cu privire la elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională precum și a ofertei educaționale (inspecții școlare, activități de consiliere, analize, rapoarte);	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Proiectele de dezvoltare instituțională, ofertele educaționale	Inspector școlar pentru management instituțional	Conform planificării	Existența, forma și conținutul corespunzător al documentelor manageriale (diagnoză, prognoză, evidență)

4. Verificarea constituirii și funcționării Consiliul de administrație în acord cu prevederile legale în vigoare prin inspecțiile tematice, generale.	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ Membrii consiliilor de administrație	Documente legislative care reglează organizarea și funcționarea consiliului de administrație	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	Conform graficului de control	Respectarea integrală a prevederilor legislative în vigoare cu privire la organizarea și funcționarea consiliului de administrație
5. Elaborarea de studii și rapoarte cu privire la calitatea managementului practicat în unitățile de învățământ precum și cu privire la modul în care funcționează consiliile de administrație (<i>pe baza rezultatelor monitorizării și inspecțiilor școlare</i>).	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Rapoarte semestriale, anuale Fișa de monitorizare privind funcționarea consiliului de administrație	Inspector școlar pentru management instituțional	Semestrial	Respectarea de către toate unitățile de învățământ a legislației privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație Existența fișelor de monitorizare Existența rapoartelor semestriale/anuale
6. Controlul modului în care se gestionează de către directorii unităților de învățământ aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului, prin inspecții școlare;	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Rapoarte de inspecție Procese verbale Rapoarte semestriale, anuale	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de control	Respectarea de către toate unitățile de învățământ a legislației privind planificarea, proiectarea, implementarea și evaluarea curriculum-ului.
7. Consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme de proiectare și implementare a curriculum-ului la decizia	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Procedura operațională privind	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de control	Aplicarea procedurii operaționale privind CDS de către toate

școlii, în cadrul inspecțiilor școlare, a schimburilor de experiență;		proiectarea CDS			unitățile de învățământ
8. Desfășurarea ședințelor cu directorii unităților de învățământ din județ	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Graficul tematic și ședințelor cu directorii	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	Conform graficului	Respectarea graficului și a tematicii ședințelor cu directorii
9. Verificarea, prin inspecții, a respectării, în școli, a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale și inspectoratului școlar județean, propunerea de măsuri pentru asigurarea legalității	Inspectorii școlari Directorii unităților de învățământ	Documentele legislative în vigoare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform graficelor de inspecții	Existența, în toate unitățile de învățământ, a bazei legislative în domeniul educațional Existența proceselor-verbale/ notelor de control privind verificarea respectării legislației
10. Analiza rezultatelor inspecției școlare în vederea asigurării calității managementului instituțiilor de învățământ; elaborarea planurilor de măsuri remediale/ de optimizare	Inspector școlar pentru management instituțional	Rapoarte	Inspector școlar general	Semestrial/ anual	Existența, forma și conținutul corespunzător al rapoartelor semestriale/ anual
11. Identificarea și analiza nevoilor de formare ale directorilor unităților școlare din județ: aplicarea și prelucrarea chestionarelor privind nevoile de formare	Inspector școlar pentru management Instituțional Directorii unităților de învățământ	Chestionar privind analiza nevoilor de formare	Inspector școlar pentru management instituțional	Semestrul I	Chestionarul este aplicat întregului personal de conducere din unitățile de învățământ și este

					prelucrat
12. Elaborarea programelor semestriale de dezvoltare profesională a directorilor în domeniul managementului educațional (cercuri metodice)	Inspector școlar pentru management Instituțional Inspector școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane	Programe de formare	Inspector școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane Director CCD ilfov	Sem I și II	Programe de formare întocmite pe baza analizei de nevoi
<i>OS2 Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor județene și a strategiilor unităților de învățământ cu strategiile Ministerului Educației Naționale și cu politicile europene în domeniul educațional;</i>					
1. Consilierea directorilor, în cadrul inspecțiilor școlare, cu privire la cunoașterea și evaluarea elementelor edificatoare pentru calitatea procesului de performare de curriculum, resurse, relația cu comunitatea (inspecții tematice, inspecții generale, inspecții de specialitate)	Inspectori școlari, directori	Resurse privind Managementul de curriculum, managementul resurselor și al relațiilor comunitare	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional	Conform graficului de inspecții	Respectarea integrală a graficului de inspecții și a programului de consiliere
3. Realizarea controlului/ evaluării instituționale a unităților de învățământ din perspectiva asigurării standardelor educaționale de funcționare (inspecții tematice, inspecții generale, inspecții de specialitate); întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ	Inspectori școlari, directori	Procese verbale Rapoarte de inspecție	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Respectarea integrală a graficului de inspecții Existența, forma și conținutul corespunzător al rapoartelor privind calitatea educației

4. Verificarea și îndrumarea CEAC pentru aplicarea procedurilor de autoevaluare, prevăzute de reglementările privind asigurarea calității în educație- Ateliere de lucru	Inspector școlar pentru management Instituțional Directori Responsabili CEAC	Legislația în domeniul calității	Inspector școlar general	Semestrial	Cel puțin un atelier de lucru/semestru
5. Monitorizarea / controlul modului în care se gestionează activitățile sistemului educațional preuniversitar din județul Ilfov din punct de vedere operațional, tehnic, administrativ și strategic (SIIR).	Consilier Informatizare Directori Comisii de gestionare SIIR/ unități de învățământ	Metodologia privind managementul SIIR, aprobată prin OM nr. 4371/2017	Inspector școlar general Consilier Informatizare	Permanent	Gestiunea activităților, proceselor și fluxurilor la nivelul unității de învățământ respectă cadrul legal
6. Derularea activităților ce asigură creșterea capacității ISJ Ilfov de planificare și de monitorizare a sistemului educațional din județul Ilfov prin intermediul SIIR	Consilier Informatizare	Metodologia privind managementul SIIR, aprobată prin OM nr. 4371/2017	Inspector școlar general Consilier Informatizare	Permanent	Gestiunea activităților, proceselor și fluxurilor la nivelul unității de învățământ respectă cadrul legal

T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale

OS1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în toate unitățile de învățământ, prin inspecții școlare, activități de consiliere și de formare a directorilor, în vederea implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare, a creșterii rezultatelor școlare;

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1. Controlul/ monitorizarea/ evaluarea/ consilierea în cadrul inspecțiilor școlare privind managementul de curriculum, proiectele educaționale	Inspectori școlari, directori	Legislație specifică Procese verbale, rapoarte de inspecție	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Respectarea integrală a graficului de inspecții și a programului de consiliere Respectarea legislației în domeniul curriculumului
2. Verificarea sistematică, prin inspecțiile școlare, a utilizării de către profesori a noilor tehnologii în procesele de predare –învățare-evaluare precum și a gradului de digitalizare a proceselor din unitățile de învățământ	Inspectori școlari, directori	Procese-verbale, rapoarte de inspecție, analize-diagnostic, studii	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Înregistrarea de progres în dotarea unităților de învățământ cu mijloace TIC în ultimii 3 ani Existența și implementarea strategiei județene privind utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare (cf. <i>Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020</i> ” <i>România digitală</i> ”; <i>TIC în educație</i>)
3. Consiliere, diseminare de bune practici cu privire la susținerea de către conducerile unităților de învățământ, în parteneriat cu autoritățile locale, a dotării școlilor cu tehnologie modernă (cercuri pedagogice, inspecții școlare);	Inspectori școlari, directori	Baza de date privind fondurile alocate de consiliile locale pentru dotarea școlilor cu tehnologie modernă	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Anual	Cel puțin 60% din unitățile de învățământ demonstrează progres în dotare cu tehnologie modernă

T3 – Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

OS1 Identificarea, împreună cu structurile manageriale din unitățile de învățământ, a unor posibile căi de scădere a absentismului, de prevenire și reducere a ratei părăsirii timpurii a școlii și optimizarea strategiilor specifice în vederea creșterii participării școlare;					
Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1. Verificarea, prin inspecții școlare, a modalităților de stimulare a elevilor în vederea finalizării educației de bază (asigurarea frecvenței, reducerea absentismului, prevenirea abandonului timpuriu, creșterea participării școlare);	Inspectori școlari	Note de control, procese-verbale, rapoarte de inspecție, analize-diagnostic, studii, baze de date	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Scăderea ratei abandonului școlar sub 1% în 2019-2020
2. Asigurarea celei de-a doua șanse în educație pentru persoanele care nu și-au finalizat studiile în învățământul obligatoriu (corecția abandonului)- monitorizare-control-evaluare a activităților desfășurate în sistem ”șansa a doua”	Inspectori școlari	Legislație specifică Note de control, procese-verbale, rapoarte de inspecție, analize-diagnostic, studii, baze de date	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Valorificarea 100% a programului <i>A doua șansă</i> din cadrul unităților de învățământ din județul Ilfov Creșterea cu 1% a unităților de învățământ care implementează Programul <i>Școală după școală</i>
3.Verificarea, prin inspecțiile școlare, a existenței și derulării proiectelor educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate.	Inspectori școlari	procese-verbale, rapoarte de inspecție	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Toate unitățile de învățământ derulează proiecte educaționale focalizate pe grupurile dezavantajate, pe diversitate și multiculturalitate

4. Verificarea adaptării programelor școlare pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă; Consilierea cadrelor didactice cu privire la constituirea unor resurse educaționale deschise care să cuprindă materiale-suport pentru preșcolari și elevi cu CES	Inspectori școlari Director CJRAE	Legislație specifică Note de control, procese-verbale, rapoarte de inspecție, baze de date	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Respectarea legislației în domeniu, fără abateri Existența și utilizarea, în fiecare unitate de învățământ, a resurselor educaționale deschise pentru elevii cu CES
5. Monitorizarea derulării în școli a programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului, a programelor de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate (inspecții școlare, realizarea unor baze de date);	Inspectori școlari Director CJRAE	Legislație specifică Note de control, procese-verbale, rapoarte de inspecție, baze de date	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Anual	Existența și valorificarea bazelor de date specific Existența și implementarea programelor de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ

OS1 Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere din unitățile de învățământ prin activități de formare, diseminare de bune practici, activități de consiliere;					
Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1. Organizarea activităților de consultanță / consiliere în probleme de management educational/ managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru Management institucional, inspector școlari pentru MRU	Baze de date Fișa de monitorizare a calității managementului educational Tematica de control- management	Inspector școlar general	Semenstrial, anual, conform programului	Respectarea standardelor de formare continua pentru funcții manageriale din învățământul preuniversitar

		educațional / unități de învățământ			
2. Organizarea și desfășurarea cercurilor metodice ale directorilor unităților de învățământ/ schimburilor de experiențe și bune practici în domeniul managerial	Inspector școlar pentru Management instituțional	Proiectul activității	Inspector școlar general	Semenstrial	Respectarea standardelor de formare continuă pentru funcții manageriale din învățământul preuniversitar
3. Monitorizarea programului de formare adresat cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, promovat în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” CRED	Inspectori școlari Directori Cadre didactice	Resurse din cadrul proiectului CRED	Inspector școlar general adjunct	Anual, conform calendarului proiectului CRED	232 cadre didactice nivel primar 350 cadre didactice nivel gimnazial

T6 - Gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov

OS1 Monitorizarea, controlul, consilierea și evaluarea managementului financiar din unitățile de învățământ;					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Monitorizarea, controlul, consilierea și evaluarea de către ISJ Ilfov a modului în care se constituie, se cheltuie și se contabilizează bugetul propriu și bugetele unităților de învățământ	Birou Contabilitate	Baze de date, rapoarte, statistici, bugete, logistică	Șef birou	Anual	Încadrarea în begetele aprobate Respectarea termenelor
2. Transmiterea în rețea a informațiilor	Birou Contabilitate	Legislație specifică	Inspector școlar general	Permanent	Existența și conținutul corespunzător al

referitoare la activitatea de normare, salarizare			Șef Birou		adreselor de informare. Scăderea numărului de petiții referitoare la normare, salarizare
---	--	--	-----------	--	--

OS2 Sprijinirea echipelor de conducere pentru utilizarea eficientă a resurselor și pentru identificarea a noi modalități de eficientizare și diversificare a finanțării educației, pentru ca procesul educațional să se desfășoare normal și pentru a realiza scopurile și obiectivele stabilite prin proiectele și planurile de dezvoltare instituțională.

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1. Consilierea unităților de învățământ, prin desfășurarea unor activități specifice, cu privire la obținerea unor resurse extrabugetare, inclusiv granturi pentru derularea unor proiecte; realizarea de planuri de obținere a unor fonduri extrabugetare	Inspectorii școlari	Baze de date, rapoarte, statistici, legislație specifică, logistică	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Annual	Creșterea numărului unităților/ instituțiilor de învățământ care și-au identificat resurse extrabugetare

OS3 Compatibilizarea resurselor alocate de Ministerul Educației Naționale cu nevoile unităților de învățământ

Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1. Asigurarea, prin activități specifice, a realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare și reconfigurarea nevoilor de personal	Compartiment Normare-Salarizare	Plan de școlarizare State de personal	Inspector școlar general Șef Birou	Septembrie 2019	Corectitudinea documentelor întocmite Respectarea termenelor
2. Validarea și avizarea statelor de personal și a statelor de plată pentru unitățile de	Compartiment Normare-Salarizare	State de personal, state de plată	Inspector școlar	Lunar	Corectitudinea documentelor întocmite



învățământ de stat	Compartiment Audit	Legislație specifică	general Șef Birou		Respectarea termenelor
--------------------	--------------------	----------------------	----------------------	--	------------------------

INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale

O1 – Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului și a temelor cross-curriculare, de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/ tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare).

O2 – Acordarea de consultanță personalului didactic privind dezvoltarea competențelor de evaluare în vederea măsurării eficienței procesului instructiv-educational și îmbunătățirii rezultatelor școlare și a rezultatelor la evaluările și examenele naționale;

O3 – Asigurarea, în unitățile de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate, a elementelor inovative în procesul de predare-învățare-evaluare.

O4 – Asigurarea succesului școlar al elevilor prin programe/proiecte/parteneriate/activități specifice examenelor și evaluărilor naționale.

T3 – Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

O1 – Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii, prin diversificarea ofertei educaționale prin implementarea unui program atractiv de activități educaționale școlare și extrașcolare

O2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

T4 - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților

OS1. Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ Ilfov, CNDIPT/ CLDPS și ARACIP

OS2. Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic

OS3. Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și dotărilor școlilor IPT din județul Ilfov;

OS4. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT din județul Ilfov;

OS5. Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul profesional dual.

T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățătură, la evaluările și examenele naționale

O1 – Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului și a temelor cross-curriculare, de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare).
O2 – Acordarea de consultanță personalului didactic privind dezvoltarea competențelor de evaluare în vederea măsurării eficienței procesului instructiv-educational și îmbunătățirii rezultatelor școlare și a rezultatelor la evaluările și examenele naționale;

Activități	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Stabilirea obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a implementării curriculumului	Inspectorii școlari	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (OMEN 5547/2011), Documente de diagnoză.	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct.	Septembrie 2019	Conținutul Planului managerial în acord cu strategia ISJ Ilfov și cu strategia MEN
2. Elaborarea graficului unic de inspecție școlară pe baza reperelor MEN privind activitatea de inspecție școlară în anul școlar 2019-2020.	Inspectorii școlari	Adresa MEN nr. 67/27.09.2018 referitoare la reperate privind activitatea de inspecție școlară .	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct	Octombrie 2019	Graficul unic de inspecție școlară aprobat, corelat cu recomandările MEN
3. Monitorizarea conformității curriculumului predat cu cel evaluat prin aplicarea evaluărilor inițiale la începutul semestrului I, a evaluărilor	Inspectorii școlari	OMENCS 3590/2016, OMEN nr. 3393/28.02.2017 Instrumente de control (raport de inspecție, fișe de evaluare, monitorizare,	Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului unic.	Număr inspecții școlare de specialitate în creștere Existența rapoartelor periodice și a feed-back-ului oferit unităților școlare

finale la sfârșitul semestrului al II-lea.		machete, statistici)			
4. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a aplicării corecte a noilor planuri- cadru și a programelor școlare la clasele a -V-a și a-VI-a, a VII-a	Inspectorii școlari	Instrumente de control (raport de inspecție, fișe de evaluare, monitorizare, machete, statistici)	Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului unic.	Număr inspecții școlare de specialitate în creștere Existența rapoartelor periodice și a feed-back-ului oferit unităților
5. Monitorizarea atingerii standardelor curriculare de performanță de către elevi în vederea susținerii EN II, IV, VI, EN clasa a VIII-a și a examenului național de Bacalaureat, 2019.	Inspectorii școlari	OMEN nr. 4.916/2019 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020; ORDIN Nr. 4950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2019; OMEN nr. 4946/2019 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019 – 2020. Programele școlare în vigoare. Adrese MEN.	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct.	Conform graficului unic.	Existența rapoartelor de inspecție și a analizei cantitative și calitative a informațiilor, a planurilor de îmbunătățire.

6. Verificarea, prin inspecțiile școlare, a respectării OMEN nr. 3022/08.01.2018 privind aprobarea auxiliarelor didactice în învățământul preuniversitar.	Inspectorii școlari Directori Cadre didactice.	OMEN 3027/08.01.2018, anexa nr. 2 privind Schema procedurii de utilizare în școli a auxiliarelor didactice aprobate/ avizate de MEN.	Inspectorul școlar general adjunct.	Semestrul I	Existența rapoartelor de inspecție. La nivelul unităților de învățământ se utilizează auxiliarele aprobate
7. Evaluarea eficienței utilizării noilor tehnologii în lecții.	Inspectorii școlari	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (OMEN 5547/2011)	Inspectorul școlar general adjunct.	Conform graficului unic de inspecție școlară.	Rapoartele de inspecție cuprind referiri la utilizarea noilor tehnologii Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC în evaluare este în creștere
8. Realizarea unor proiecte și teme crosscurriculare în vederea dezvoltării individuale a elevilor și formării atitudinii pozitive față de educația pe care le-o furnizează școala.	Inspectorii școlari	Scrisori metodice, pe discipline/ nivel de învățământ, transmise de MEN	Inspectorul școlar general adjunct.	Conform graficului unic de inspecție școlară	Număr de elevi participanți în proiecte educative în creștere Rapoartele de inspecție / de activitate fac referire la impactul proiectelor derulate.

O3 – Asigurarea în unitățile de învățământ a unor servicii educaționale de calitate, a <i>elementelor inovative</i> în procesul de predare-învățare-evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățatură și la examenele naționale					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale/financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Monitorizarea controlul/ evaluarea utilizării noilor tehnologii, a soft-urilor educaționale/a platformelor de e-learning / manualelor digitale; evaluarea competențelor digitale ale cadrelor didactice dezvoltate prin cursuri de perfecționare	Directori, metodiști, Cadre didactice	Metodologii Soft-uri Platforme e-learning, auxiliare digitale etc.	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul de specialitate	Conform graficului de inspecție	Numărul cadrelor didactice care utilizează mijloace digitale la orele de curs este în creștere. Numărul soft-urilor educaționale folosite – în creștere. Există cadre didactice capabile să creeze instrumente e-learning .
2. Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor moderne de evaluare	Cadre didactice	Metodologii MEN, Programe școlare, ghiduri metodologice, soft-uri educaționale	Inspectori școlari	Conform graficului de inspecție	Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC în evaluare este în creștere Diferență mică (acceptată) între rezultatele obținute la examene și media generală la sfârșitul gimnaziului.
3. Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de interpretare și implementare a noului curriculum la clasele a VI-a, a VII-a, inclusiv prin	Cadre didactice	Metodologii MEN, Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice, soft-uri	Inspectorul școlar general adjunct Inspectorul de	Conform graficului de inspecție	Cadrele didactice care au beneficiat de formare prin proiectul CRED aplică în activitate

folosirea resurselor din proiectul CRED		educaționale	specialitate		achizițiile
4. Verificarea/ evaluarea, prin inspecții școlare, a înțelegerii și aplicării corecte a noului curriculum de la clasa a VI-a, a VII-a	Cadre didactice, metodiști	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Inspectorul de specialitate	Conform graficului de inspecție	Inspecțiile tematice vizează noul curriculum; rapoartele de monitorizare ale inspectorilor fac referire la acest aspect
5. Desfășurarea activităților de monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Cadre didactice, metodiști	programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Inspectorul de specialitate	Conform graficului de inspecție	Inspecții tematice dedicate acestui aspect Existența rapoartelor de monitorizare ale inspectorilor;
6. Organizarea unor activități metodice de familiarizare cu programele școlare de la cicluri de învățământ diferite (primar, gimnazial), în vederea realizării unui proces instructiv-educativ continuu, fluent, coerent	cadre didactice, metodiști, inspector școlari	programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	inspectori de specialitate	Conform graficului de inspecție	Existența activităților metodice de familiarizare cu programele școlare noi Respectarea curriculum ului în toate unitățile de învățământ
7. Monitorizarea/controlul/consilierea, prin inspecții școlare, a adaptării conținuturilor activităților de învățare, a formelor de organizare a acestora, a metodelor didactice la	Cadre didactice, metodiști	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	Inspectorul de specialitate	Conform graficului de inspecție	Inspecții tematice dedicate; existența, forma și conținutul corespunzător al rapoartelor de

particularitățile fiecărui colectiv de elevi.					monitorizare ale inspectorilor.
8. Monitorizarea/ controlul/ evaluarea utilizării de către profesori a achizițiilor dobândite în cadrul programului de formare adresat cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, prin proiectului „ <i>Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți</i> ”- CRED	Inspectorii școlari	Resurse specifice	Inspectorii școlari	Anual	Demersuri didactice moderne

OS4 – Asigurarea succesului școlar al elevilor prin programe/proiecte/parteneriate/activități specifice examenelor și evaluărilor naționale					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale/financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Monitorizarea, prin inspecția școlară, a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, respectiv a XII-a/a XIII-a	Inspectorii școlari, Directorii, Responsabili comisiilor metodice	Graficul de pregătire suplimentară; Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale	Inspectorul școlar general adjunct, inspectorii de specialitate	Conform graficului de inspecție	Planul de inspecții include toate școlile. Existența graficului de pregătire suplimentară/ disciplină de examen.
2. Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare sub 30% la evaluarea națională și sub 15% la BAC	Inspectorii școlari, Directorii, Cadrele didactice	Graficul de inspecție Rapoarte de inspecție Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale	Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție	Includerea în planul de inspecții a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale.

3. Actualizarea planului de măsuri remediale al ISJ Ilfov privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale - 2020	Inspectori școlari	Graficul de inspecție Rapoarte de inspecție Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale PDI, Plan managerial 2019-2020, baza de date privind rezultatele la examene	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct;	noiembrie 2019	Creșterea promovabilității la examenele naționale cu cel puțin 5%.
4. Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale în 2020	Inspectori de specialitate Directori	Documente MEN, Metodologii, Proceduri, Decizii, Consumabile	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct	Conform calendarului stabilit de MEN	Derularea examenelor în condiții optime, fără incidente și cu participarea elevilor în procent de cel puțin 90%.
5. Organizarea și coordonarea concursurilor școlare conform calendarului stabilit de MEN	Inspectori școlari, directori, metodiști, responsabili de cercuri metodice	Documente MEN, Metodologii, Proceduri, Decizii, baze de date Consumabile	Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct	Conform calendarului stabilit de MEN	Număr de elevi participanți și număr de premii obținute în creștere față de anul precedent, existența unei baze de date la nivelul școlilor și al ISJ Ilfov.
6. Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare la nivelul ISJ Ilfov	Inspectori școlari	Anexa la OMEN nr. 4203/30.07.2018 privind modificarea Anexei nr. 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului	Inspectorul școlar general adjunct	Conform calendarului stabilit de MEN	Existența deciziilor emise de ISJ

		de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare			
7. Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Inspectori școlari Directori, cadre didactice, director CJRAE	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere	Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului de inspecție	Nr. elevi participanți la program- în creștere, Nr. elevi cu note peste 5 – creștere.

T3 – Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

O1 – Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii, prin diversificarea ofertei educaționale prin implementarea unui program atractiv de activități educaționale școlare și extrașcolare					
Activități	Resurse		Responsabil	Termen	Indicatori de Performanță
	Umane	Materiale, Financiare			
1. Monitorizarea aplicării integrale a curriculumului național, inclusiv a noilor programe pentru clasa a VI-a și a VII-a; stimularea performanței școlare, armonizarea rezultatelor evaluării interne și externe.	Inspectori școlari Directori Responsabilii comisiilor metodice	Documente specifice M.E.N și I.S.J. Ilfov, Fonduri identificate la nivel local	Inspectorul general Inspectorul general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Creșterea ratei de progres școlar: - diminuarea nr. mediu de absențe / elev sub 20; -reducerea procentului elevilor aflați în situația de abandon școlar sub 2%
2. Activități de sprijinire a școlilor pentru extinderea activităților de după orele de	Inspectori școlari Consilieri	Resurse materiale locale, Documente curriculare, Documente specifice M.E.N	Inspectorul general Inspectorul	Anul școlar 2019-2020	Creșterea ratei de participare școlară, reducerea ratei de abandon

curs prin programul ȘDSȘ, prin activități extrașcolare.	școlari Profesori diriginți Profesori pentru învățământ primar și preșcolar	și I.S.J.Ilfov, Buget primăriei, Buget asociații de părinți, Parteneriate ONG	general adjunct		școlar, creșterea promovabilității cu 1%
3. Activități de consiliere a unităților de învățământ în vederea asigurării unei oferte educaționale atractive pentru toți elevii, cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe copiii/elevii care aparțin categoriilor defavorizate; continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile/copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special/cu C.E.S. din învățământul de masă/in medii defavorizate): programe de sprijinire și acțiuni sociale vizând crearea mediului educațional incluziv în școli, prevenirea segregării școlare și diminuarea ratei de abandon/absenteism; programe de sprijin material din fonduri alocate de la bugetul de stat	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități Inspector școlar programe privind accesul la educație Directori școlari Consilieri școlari Profesori pentru învățământ primar și preșcolar	Resurse materiale locale Documente curriculare Documente specifice M.E.N și I.S.J.Ilfov, Buget primăriei Buget asociații de părinți Parteneriate ONG	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Scăderea ratei de abandon școlar sub 2%, creșterea promovabilității cu 1%

pentru elevii romi/ din medii defavorizate (rechizite, burse sociale etc.).					
4. Monitorizarea implementării elementelor de educație incluzivă în procesul educațional, derularea de programe pentru reducerea eșecului școlar și pentru promovarea examenelor de absolvire (desfășurarea programului „A doua șansă”, a învățământului obligatoriu cu frecvență redusă; admiterea , pentru anul școlar 2019 - 2020, pe locuri rezervate, pentru elevii romi.)	Inspector școlar pentru învățământ special Inspector școlar minorități Inspector școlar Programe privind accesul la educație Directori	Documente curriculare Documente specifice M.E.N și I.S.J. Ilfov, Buget primăriei Buget asociației de părinți Parteneriate ONG Sponsori zări Proiecte	Inspectorul general Inspectorul general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Gradul de cuprindere/de ieșire a elevilor rromi în/ din sistem pe locuri rezervate la liceu cu 0,25% mai mare ca în anul precedent. Reducerea ratei de repetenție cu 0,25%.
5. Monitorizarea, prin inspecții școlare, a programelor având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație	Inspector școlari Directori CJRAE	Legislație specifică	Inspectorul general Inspectorul general adjunct	Conform graficului de control	Existența Planurilor operaționale specifice în toate unitățile de învățământ
6. Controlul, monitorizarea/ evaluarea activităților de consilierea a copiilor și adolescenților pe probleme legate de: comunicare, conflicte,	Inspector școlari Directori CJRAE	Machete de inspecție Studii de caz rapoarte	Inspectorul general Inspectorul general adjunct	Conform graficului de control	Adaptare școlară Dezvoltare personală Reducerea abandonului școlar, violentei, delincvenței juvenile.

relații elev-elev, elev-profesor, elev-părinte, încredere în sine, probleme afective și/sau familiale, abandon școlar, probleme comportamentale (violență, agresivitate, tentativă de suicid etc.)					Scăderea ratei abandonului școlar. Diminuarea numărului de elevi în situație de risc.
7. Realizarea acordurilor de parteneriat între ISJ și autorități publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc	Inspector școlari Directori CJRAE	Legislație specific Acorduri de parteneriat Proiecte	Inspectorul general Inspectorul general adjunct	An școlar	Număr de acorduri de parteneriat în creștere 100% proiecte implementate

OS2- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale					
Activități	Resurse		Responsabil	Termen	Indicatori de Performanță
	Umane	Materiale Financiare			
1. Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlarizare (preponderent la clasa a VI-a, a VII-a), în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat pentru	Inspectori școlari Directori	Programe școlare noi Documente specifice M.E.N și I.S.J Ilfov, Bugetele școlilor Proiecte	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Sporirea competențelor profesionale prin participarea la stagii de formare continuă/ cel puțin un curs de formare/an

elevii cu CES, pentru elevii performanți, pentru elevii aparținând minorităților naționale, pentru elevii din medii defavorizate etc.).					
2. Îndrumarea cadrelor didactice în formarea elevilor pentru participare activă la viața școlii și implicare în evaluarea propriului progres școlar	Inspectori școlari Directori școlari Consilieri școlari Consilieri educativi	Documente specifice M.E.N și I.S.J Ilfov, Resurse financiare proprii	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Creșterea ratei de participare școlară, reducerea ratei de abandon școlar, creșterea promovabilității cu 0,25%.
3. Monitorizarea utilizării noilor tehnologii în procesul de predare-învățare- evaluare, în vederea creșterii calității actului educativ	Inspectori școlari Directori școlari Responsabili comisii metodice	Resurse curriculare Resurse digitale, Resurse financiare proprii	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Existența și derularea stagiilor de formare continuă în domeniul IT Creșterea ratei de utilizare a mijloacelor și resurselor digitale în activitatea didactică cu 1%
4. Consilierea unităților școlare în desfășurarea activităților comune de consiliere a părinților pentru sprijinirea demersului de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a membrilor comunității locale pentru sprijinirea școlii și a familiilor ai căror copii sunt în situație de risc de abandon	Inspectori școlari Directori școlari Consilieri școlari	Documente specifice M.E.N și I.S.J Ilfov, Resurse financiare proprii Bugete locale	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Existența în școli a programelor de consiliere pentru părinți

<p>5. Consilierea unităților școlare/a cadrelor didactice în sfera pregătirii elevilor pentru examenele naționale 2020, prin adecvarea formelor /conținuturilor evaluării la curriculum și la programele în vigoare; Monitorizarea activităților de învățare pentru sprijinirea elevilor în atingerea performanței la examenele naționale.</p>	<p>Inspectori școlari Directori Responsabili comisii metodice</p>	<p>Documente specifice M.E.N și I.S.J Ilfov Resurse curriculare, Resurse financiare proprii</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct</p>	<p>Anul școlar 2019-2020</p>	<p>Creșterea ratei de progres școlar la nivelul unității de învățământ cu cel puțin 0,5%</p>
<p>6. Activități de prezentare a rețelei școlare ilfovene și a ofertei de formare profesională la cerințele pieței muncii și opțiunilor elevilor. Implementarea unor demersuri acționale de calitate în ce privește OSP și consilierea profesională pentru toți elevii</p>	<p>Inspector școlari CJRAE</p>	<p>Rețeaua școlară Oferte educaționale</p>	<p>Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct</p>	<p>Anul școlar 2019-2020</p>	<p>Consiliere centrată pe formarea de atitudini echilibrate și obiective pentru opțiuni profesionale în consens cu potențialul și performanța proprie.</p>

PROIECTE EDUCAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T3 – Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

OS1. Evaluarea impactului proiectelor și programelor europene, cu deosebire în sfera creșterii participării școlare și asigurării egalității de șanse, pentru beneficiarii educației din județul Ilfov;

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Realizarea unui raport cu privire la impactul PEE la nivelul școlii (frecvență, rezultate, atmosferă, relații interpersonale atc.)	Directorul Responsabilul PEE din școli	Analize comparative Chestionare de evaluare a impactului	ISPE Membrii CC	Anual	Un raport anual de impact la nivel județean
2. Valorificarea raportului de impact pentru stabilirea priorităților compartimentului PEE și ale școlilor în formularea obiectivelor ulterioare	Directorul Responsabilul PEE din școli	Raport de impact	ISPE Membrii CC	Anual	Obiectivele compartimentului și ale școlilor adaptate impactului evaluat

T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ

OS2 Optimizarea formării profesionale a cadrelor didactice în domeniul accesării și gestionării proiectelor cu finanțare europeană.					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Realizarea analizei de nevoi în domeniul PEE	Responsabilii PPE din școli	Chestionare privind analiza de nevoi	ISPE	septembrie – octombrie 2019	Cel puțin 40 de chestionare de analiză Un raport sinteză privind nevoia de formare
2. Organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în domeniul PEE (reuniuni de lucru, consiliere individuală și de grup)	ISPE Membrii CC Responsabilii PEE Cadrele didactice interesate	Calendar al reuniunilor de formare	ISPE	Permanent	10% participanți activi la reuniuni, procent raportat la nr. total de unități de învățământ
3. Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de formare în domeniul PEE oferite de diverși parteneri (ANPCDEFP, e-Twinning, JA, CE etc.)	ISPE Membrii CC Responsabilii PEE Cadrele didactice interesate	Anunțuri, informări	ISPE	Permanent, în funcție de calendarele PEE	5% participanți activi la formări, procent raportat la nr. total de unități de învățământ
4. Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile de formare în vederea valorificării experienței dobândite	ISPE Responsabilii PEE	Grafic de monitorizare a activităților de formare	ISPE	Permanent	Cel puțin un eveniment de formare valorificat în scrierea/ implementarea de proiecte/ organizarea unui eveniment

T7 - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional.

OS3 Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a educației furnizate în școlile din județul Ilfov prin accesibilizarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin proiectele europene și programele comunitare

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1.Elaborarea Raportului de stare pentru compartimentul PEE (proiecte educaționale cu finanțare europeană) pentru anul școlar 2018-2019	Membrii Consiliului Consultativ – CC ISPE	Documentele de analiză și monitorizare realizate pe parcursul anului școlar anterior	ISPE - Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	septembrie – octombrie 2019	Un Raport de stare PEE avizat ISG
2.Stabilirea organigramei funcționale a compartimentului PEE; actualizarea Consiliului Consultativ și a bazei de date cu responsabilii PEE din școli	Membrii CC, ISPE Cadre didactice motivate, cu experiență în PEE	Propunere actualizare CC	ISPE	septembrie – octombrie 2019	Consiliul Consultativ actualizat, aprobat ISG Baza de date cu responsabilii PEE din școli actualizată
3.Elaborarea Programului managerial specific PEE și a celorlalte documente manageriale pentru anul școlar 2019-2020	Membrii CC ISPE	Raportul de stare PEE (2018-2019) Raportul sinteză privind nevoia de formare Procedurile operaționale existente Documente de sprijin	ISPE	septembrie – octombrie 2019	Un Program managerial PEE avizat ISG Proceduri operaționale revizuite Documente de sprijin pentru accesarea proiectelor europene revizuite
4.Organizarea Consfătuirilor județene ale responsabililor cu PEE din școli	Membrii CC ISPE	Agenda întâlnirii Documente de raportare și	ISPE Membrii CC	octombrie - noiembrie	60% responsabili PEE din școli participanți

	Responsabilii PEE din școli	proiectare Chestionare de analiză a nevoilor Prezentări rezultate PEE din școli Lista de prezență Baza de date cu responsabilii din școli		2019	Cel puțin un invitat reprezentând un program european ce poate fi accesat de către școli participant la reuniune
5.Furnizarea informațiilor utile/noutăților către unitățile de învățământ în domeniul PEE, în vederea conștientizării și responsabilizării directorilor și a responsabililor PEE cu privire la plus valoarea adusă de proiectele europene	ISPE	Documente legislative, noutăți, informări, anunțuri, invitații, după caz	ISPE	Permanent	Cel puțin o intervenție lunară (prezentări în ședințele cu directorii, postări pe grupul wa al directorilor, postări pe site-ul ISJ Ilfov, informări în cadrul întâlnirilor CC și al reuniunilor de lucru cu responsabilii PEE din școli)
6.Coordonarea activității membrilor Consiliului Consultativ și a responsabililor PEE din școli	ISPE	Invitații, anunțuri, documente legislative	ISPE	Permanent	Cel puțin o întâlnire semestrială pentru informare și raportare

OS4 Accesarea și implementarea programelor cu finanțare europeană de către unități/instituții de învățământ din județul Ilfov

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1.Dezvoltarea culturii organizaționale de tip rețea în vederea promovării	Membrii CC Responsabilii PEE	Documente specifice accesării și	ISPE	octombrie 2019	3 Centre metodice constituite și funcționale

posibilităților de accesare/implementare a proiectelor prin organizarea a 3 centre metodice	din școli Responsabilii centrelor metodice	implementării PEE			
2.Organizarea colectivelor de proiect, în vederea accesării PEE	Membrii CC Directorii Reponsabilii PEE din școli Responsabilii centrelor metodice	Apeluri lansate pe diverse programe/axe	ISPE	Permanent, în funcție de apelurile lansate	Cel puțin 10% aplicații anuale pe proiecte, procent raportat la numărul total de școli
3.Implementarea PEE aflate în derulare și a celor aprobate în 2019, conform calendarului și a indicatorilor stabiliți.	Directorii Responabilii PEE din școli Membrii echipelor de proiect din școli	Documente specifice implementării (rapoarte, livrabile etc.)	Directorii	Permanent, în funcție de calendarele proiectelor	100% proiecte implementate eficient și în termen, cu excepția situației în care factori externi îngreunează derularea acestora
4.Acordarea de consultanță în domeniul PEE (accesare și implementare) unităților de învățământ/conexe	ISPE Responabilii PEE din școli Membrii echipelor de proiect din școli	Documente specifice (apeluri, ghiduri)	ISPE	La cerere, în special, în perioadele de accesare și evaluare	100% proiecte implementate eficient și în termen, cu excepția situației în care factori externi îngreunează derularea acestora
5.Organizarea mobilităților internaționale ale elevilor și cadrelor didactice cu avizul ISJ Ilfov	Directorii Responabilii PEE din școli Membrii echipelor de proiect din școli	Procedura operațională ISJ Ilfov pentru deplasarea în mobilități Cerere individuală aprobată de către ISJ Ilfov pentru deplasare	Directorii ISPE	Permanent, în funcție de calendarele mobilităților	100% mobilități efectuate fără incidente, cu excepția situației în care factori externi îngreunează derularea acestora
6.Valorizarea experienței din mobilitățile internaționale la nivelul	Directorii Responabilii PEE	Prezentări de fotografii, video, informări,	Directorii Responabilii	Permanent, în funcție de	100% sesiuni de informare/diseminare la nivelul școlilor

unităților de învățământ, după finalizarea acestora, prin diseminarea rezultatelor	din școli Participanții la mobilități	resurse educaționale dobândite/ utilizate în mobilități	PEE din școli	calendarele mobilităților	după fiecare mobilitate
7.Participarea cadrelor didactice la PEE și evenimente cu acces nelimitat (e-Twinning, Erasmus Day, Ziua Învățării nonformale etc.)	Directorii Responsabilii PEE din școli Membrii CC	Site-uri care promovează evenimente, anunțuri, informații	Directorii Responsabilii PEE din școli ISPE	Permanent, în funcție de calendarele evenimentelor	Cel puțin 10% dintre școli, participante la un eveniment anual
8.Finalizarea proiectelor (cu termen de finalizare 2019) în condiții optime, cu aprobarea rapoartelor finale de către organismele intermediare superioare	Directorii Responsabilii PEE din școli Echipa de implementare din școli	Raport final de proiect	ISPE	În funcție de data finalizării proiectelor	100% rapoarte finale aprobate de către organismele intermediare superioare

OS5 Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare europeană desfășurate în unitățile/ instituțiile de învățământ din județul Ilfov și a participării acestora la evenimentele și concursurile specifice domeniului;

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1.Proiectarea graficului de inspecție al compartimentului PEE pentru anul școlar 2019-2020	Membrii CC ISPE	Graficul proiectelor aflate în implementare Graficul inspecției școlare al ISJ (2019-2020)	ISPE	octombrie 2019	Un grafic de inspecție al compartimentului PEE cuprinzând (inspecții de monitorizare a proiectelor, inspecții tematice, inspecții generale și de specialitate, după caz), în acord cu graficul ISJ Ilfov

2.Efectuarea inspecțiilor de specialitate, tematice, generale, după caz, conform calendarului ISJ Ilfov	ISPE	Grafic de inspecție Machete Rapoarate	ISPE	Permanent. În funcție de calendarul ISJ Ilfov	100% inspecții efectuate
3.Monitorizarea proiectelor Erasmus+ aflate în derulare, conform graficului semestrial/anual	ISPE Membrii CC	Fișă pentru vizită de monitorizare - model ANPCDEFP	ISPE	Conform graficului de monitorizare	Cel puțin o inspecție de monitorizare anual/proiect
4.Monitorizarea altor PEE aflate în derulare, conform graficului semestrial/anual	ISPE Membrii CC	Fișă pentru vizită de monitorizare - model ISJ	ISPE	Conform graficului de monitorizare	Cel puțin o inspecție de monitorizare anual/proiect
5.Monitorizarea participării școlilor la concursurile școlare specifice domeniului PEE (Școală Europeană, Made for Europe, Tinerii dezbat)	Directorii Responsabilii PEE din școli Cadrele didactice care coordonează echipajele Profesorii evaluatori Elevii participanți	Anunțuri Fișe de înscriere Documente specifice organizării concursurilor Rezultatele concursurilor	ISPE Membrii CC	Conform calendarul derulării concursurilor	Reprezentare la nivel național a cel puțin unui echipaj/concurs
6.Întocmirea raportului semestrial ca urmare a activității de monitorizare a PEE	ISPE Membrii CC	Rapoartele de monitorizare Raport semestrial de evaluare a calității PEE	ISPE	Semestrial	Un raport semestrial privind calitatea PEE din județul Ilfov

OS6 Diseminarea și valorificarea rezultatelor proiectelor cu scopul optimizării calității și dimensiunii europene a educației promovate în județul Ilfov

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Umane	Materiale, financiare			
1. Organizarea la nivel județean a unor acțiuni pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor aflate în implementare	ISPE Membrii CC Responsabilii PEE din școli Echipele de proiect din școli	Materiale de prezentare Fotografii Video semnificative	ISPE Membrii CC	Semestrial	Cel puțin două activități (anual) de diseminare și valorificare a rezultatelor PEE aflate în implementare sau finalizate
2. Transmiterea către instituțiile superioare (MEN, ANPCDEFP) a documentelor solicitate în termeni de implementare/ rezultate PEE	ISPE Membrii CC	Rapoarte, analize	ISPE	La cerere	100% documente solicitate transmise în termen
3. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și diseminării proiectelor	Reprezentanți ai mass-mediei locale	Comunicate, articole, interviuri	ISPE	În funcție de calendarul activităților de diseminare	Cel puțin o apariție media anual

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane: optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ, promovarea învățării pe tot parcursul vieții

OS1. Asigurarea evidenței personalului didactic din județ.					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.Realizarea bazei de date privind încadrarea cu personal didactic	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.	Metodologia mișcării personalului didactic, elaborată de M.E.N.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.	30.09.2019	Emiterea tuturor actelor de numire
2.Evaluarea rezultatelor în scopul proiectării activităților viitoare	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ. Secretarii unităților de învățământ.	Proceduri, metodologii	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	31.10.2019	Respectarea legalității încadrării și a gradului de acoperire a normelor didactice cu cadre calificate; Respectarea normativelor în

					normarea posturilor.
3. Aplicarea măsurilor privind încadrarea în numărul de posturi și în bugetul aprobat.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ	Machete normare - salarizare; Situații financiare comunicate de Finanțele publice; Studii comparative; prezentări.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	30.11.2019	Corectitudinea raportului elevi/clasă; elevi/profesor; buget aprobat/buget realizat

OS2. Asigurarea transparenței întregului proces de selecție, evidență, recrutare și încadrare a personalului didactic prin respectarea prevederilor legale referitoare la mobilitatea personalului didactic;

Activități	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Întocmirea documentelor manageriale cu respectarea reglementărilor M.E.N.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.	Documente legislative. Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar. Planul managerial al I.S.J.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	30.09.2019	Planul managerial armonizat cu strategia MEN
2. Informarea personalului didactic asupra prevederilor Metodologiei - cadru aprobată prin OMEN	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de	Graficul desfășurării activităților de mobilitate – prezentarea Calendarului ,	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	15.01.2020	Existența graficului ședințelor cu directorii Existența proceselor verbale întocmite la

	învățământ		Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane		ședințele cu directorii
3. Informarea personalului didactic asupra prevederilor Centralizatorului.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.	Prevederile Centralizatorului; Monitorul Oficial cu OMEN nr. cu modificările și completările ulterioare, referitor la Centralizator.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	31.01.2020	Metodologia de mișcare afișată pe site-ul I.S.J. Ilfov
4. Identificarea și soluționarea situațiilor în care titularii nu se încadrează în prevederile metodologiei.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ	Hotărârile de Guvern; Fișiere *.pdf cu hotărârile de Guvern; Machete pentru monitorizarea situațiilor identificate.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	09.05.2020	Rezolvarea tuturor situațiilor în care titularii au studii neacreditate/neautorizate
5. Desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ	Liste posturi, liste candidați	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane Consilier informatizare	Conform Calendarului	Asigurarea transparenței în desfășurarea etapelor de mobilitate
6. Repartizarea tuturor candidaților în ședințe publice.	Comisiile de organizare și desfășurare a concursului;	Documentația ședințelor publice Legislație specifică	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar	31.08.2020	Raportul candidați repartizați / candidați înscriși

	Comisia județeană de mobilitate; Comisia județeană de monitorizare.		general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane		
7. Desfășurarea activităților din calendar cu asigurarea transparenței în relația comisii - candidat.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ	Aplicația informatică Titularizare; Fișe de înscriere tipizate; Fișele martor validate de candidați; Dosarele de înscriere ale candidaților.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	05.08.2020	Inexistența erorilor / operator din fișele candidaților

OS3. Recrutarea resurselor umane la nivel județean în conformitate cu prevederile legale privind mobilitatea personalului didactic urmărind asigurarea încadrării tuturor unităților de învățământ preuniversitar cu personal didactic calificat în procent cât ai mare

Activități	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular, conform Metodologiei - cadru aprobată prin OMEN	Comisia județeană de mobilitate. Conducerea/comisia de mobilitate din unităților de învățământ.	Aplicație informatică (online+) pentru constituirea posturilor și comunicarea încadrării titularilor; Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.	Conform Calendarului	Legalitatea încadrării Gradul de acoperire a normelor didactice cu cadre calificate – în creștere; Respectarea normativelor în normarea posturilor.

<p>2. Completarea normei didactice a titularilor la nivelul unității și la nivel județean.</p>	<p>Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Consilierul informatizare</p>	<p>Precizarea operațională specifică pentru completarea normei didactice; Aplicație informatică pentru completarea normei titularilor; Cereri tipizate; Metodologie; Calendar; Proces-verbal de ședință.</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane</p>	<p>Conform Calendarului</p>	<p>Lipsa neconformităților</p>
<p>3. Soluționarea restrângerilor de activitate la nivel județean.</p>	<p>. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ</p>	<p>Aplicație informatică pentru monitorizarea restrângerilor de activitate; Cereri tipizate; Metodologie; Calendar; Proces-verbal de ședință</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane</p>	<p>Conform Calendarului</p>	<p>Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal didactic; Rezolvarea tuturor situațiilor de restrângere, etc.;</p> <p>Emiterea la timp, fără erori, a deciziilor de numire.</p>
<p>4. Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unități. Soluționarea cererilor de menținere ca titulari peste vârsta de pensionare conform Art.54 din Metodologie.</p>	<p>. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Directorii unităților de învățământ</p>	<p>Aplicație informatică pentru monitorizarea pretransferului consimțit; Cereri tipizate; Metodologie; Calendar;</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru</p>	<p>Conform Calendarului</p>	<p>Respectarea integrală a prevederilor legale</p> <p>Lipsa petițiilor</p>

			managementul resurselor umane		
5. Recrutarea personalului didactic calificat prin concursul de titularizare.	Comisii de organizare și desfășurare a concursului;	Procedura operațională specifică pentru monitorizarea concursului; Mijloace electronice de comunicare, multiplicare, stocare a informației	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	Conform Calendarului	Creșterea procentului personalului didactic titular la nivel județean
6. Recrutarea personalului didactic calificat la nivelul unităților de învățământ.	Președintele comisiei de mobilitate. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Consilierul juridic. Reprezentanții sindicatelor.	Precizarea operațională specifică pentru încadrarea la plata cu ora; Documente prin care unitățile informează ISJ referitor la plata cu ora; Mijloace electronice de comunicare, multiplicare, stocare a informației.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	Conform Calendarului	Creșterea procentului personalului didactic calificat la nivel județean

OS4. Consilierea directorilor unităților de învățământ privind managementul resursei umane. Controlul și îndrumarea directorilor privind activitatea de management al resurselor umane					
Activități	Resurse umane	Resurse material și financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Aprobarea proiectelor de încadrare a unităților școlare pentru anul școlar 2020-2021	Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Inspectorii școlari. Directorii unităților de învățământ.	Documente legislative M.E.N.; interne.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	31.01.2020	Planurile de încadrare respectă legislația, sunt realiste
3. Susținerea activităților privind formarea directorilor de școli în domeniul mișcării personalului didactic (ședințe, activități de consiliere).	Directorii unităților de învățământ. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Consilierul juridic al I.Ș.J.Ilfov Secretarii unităților școlare.	Tematica specifică	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	31.01.2020	Existența și conținutul adecvat al activităților de formare și perfecționare managerială.
4. Controlul activității de management în domeniul MRU, la nivel județean, prin inspecții școlare	Directorii unităților de învățământ. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Consilierul juridic al I.Ș.J.Ilfov Secretarii unităților școlare.	Graficul inspecțiilor tematice; Decizii emise la nivel local; Statul de funcții la nivelul unității de învățământ	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane	Permanent	Inexistența abaterilor de la prevederile metodologiei descoperite în unități

<p>5. Îndrumarea activității de management la nivel județean în domeniul MRU, prin inspecții și activități de consiliere</p>	<p>Directorii unităților de învățământ. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Consilierul juridic al I.Ș.J.Ilfov Secretarii unităților școlare.</p>	<p>Graficul audiențelor la nivel ISJ; Adrese, Note, Comunicări, Proceduri transmise de la ISJ în unități; Fișiere cu acte normative comunicate și aplicate în timp util.</p>	<p>Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane</p>	<p>Permanent</p>	<p>Existența programului de audiențe și de consiliere în problematica MRU</p>
--	---	--	---	------------------	---

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

Tinta 2 Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățătură, la evaluările și examenele naționale

OS1 Monitorizarea, controlul, evaluarea prin intermediul inspecțiilor școlare a modului în care sunt valorificate de către profesori competențele / cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor de formare					
OS2 Monitorizarea, controlul, evaluarea prin intermediul asistențelor la lecții de către directori/directori adjuncți/responsabilii comisiilor/catedrelor metodice a modului în care sunt valorificate de către cadrele didactice competențele/ cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor de formare.					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1.Întocmirea bazei de date privind cadrele didactice participante la cursuri de formare	Inspectorii școlari	Logistică	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	Septembrie – octombrie 2020	Baza de date completă
2.Planificarea inspecțiilor, pe specialități, în funcție de cursurile de formare urmate	Inspectorii școlari, metodiști	Logistică	Inspectorii școlari, Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	Conform graficului	Număr inspecții în creștere
3.Analizarea concluziilor rezultate în urma inspecțiilor, în consiliile consultative ale disciplinei	Inspectorii școlari	Logistică	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane, inspectorii școlari	Aprilie – mai 2020	Existența și utilitatea rapoartelor
4.Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale	Inspectorii școlari de	Statistici	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	După finalizarea examenelor	Creșterea procentelor la examene

	lb.română și matematică		Inspectori școlari		
--	----------------------------	--	--------------------	--	--

Ținta 5 Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane: optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ, promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

OS1. Promovarea unui management eficient al acțiunilor de informare și documentare care să conducă la realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic					
OS2. Realizarea standardelor profesionale prin formare continuă a persoalului din inspectorat și a celui din unitățile de învățământ					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1. Transmiterea în toate unitățile de învățământ a informațiilor privind legislația și reglementările M.E.N în domeniu (ordine, adrese, note).	Compartiment DRU	Legislația specifică	Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane	Pe tot parcursul anului școlar 2019-2020	Cunoașterea legislației în domeniu
2. Organizarea și desfășurarea în condiții optime a consfătuirilor județene ale cadrelor didactice	Inspectorii școlari Cadrele didactice din județ	Logistică	Inspector școlar general adjunct	Septembrie 2019, conform graficului	Peste 90% cadre didactice participante
3. Actualizarea secțiunii dedicate perfecționării/formării continue a paginii web a I.S.J. Ilfov	Inspectorul pt.dezvoltarea resursei umane	Legislație Informații	Inspectorul pt.dezvoltarea resursei umane	Octombrie 2019	Atractivitatea și utilitatea secțiunii dedicate formării continue a site-ului



4. Selecția profesorilor metodiști /discipline de învățământ	Inspectorii școlari	Procedura	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectorul pt.dezvoltarea resursei umane	Octombrie 2019	Selecția respectă normele metodologice
--	---------------------	-----------	---	----------------	--

MINORITĂȚI NAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

Ținta 1 Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

OS.1. Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale elevilor aparținând minorităților naționale.

Activități	Resurse			Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
	Umane	Materiale	Financiare			
1. Consilierea cadrelor didactice din unitățile școlare monitorizate, cu privire la implementarea curriculumului centrat pe competențe	Inspectorii școlari ; Directorii; Responsabilii comisiilor metodice; Cadrele didactice	Documente curriculare; Documente specifice	Nu necesită Buget	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Anul școlar 2019-2020- conform graficului	Număr în creștere al cadrelor didactice consiliate din perspectiva implementării curriculumului centrat pe competențe.
2. Acordarea de consultanță privind adaptarea curriculară, respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale, învățare și evaluare diferențiată pentru elevii cu dificultăți de învățare/ cerințe educaționale speciale	Inspectorii școlari; Directorii; Responsabilii comisiilor metodice; Consilierii școlari; Profesorii de sprijin; Cadrele	Documente curriculare; Documente specifice	Nu necesită Buget suplimentar	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Anul școlar 2019-2020	Creșterea ratei de participare școlară; reducerea ratei de abandon școlar; creșterea promovabilității cu 0,5%. Creșterea numărului de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare cu 2%.

	didactice					
3.Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației de tip remedial / pentru elevii capabili de performanță ; sprijinirea implementării acestora și monitorizarea lor	Inspectorii școlari; Directorii; Cadrele didactice	Documente specifice	Nu necesită buget suplimentar	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Permanent	Creșterea cu 2% a unităților de învățământ care implementează programe de pregătire remedială/performanță.

Ținta 3. Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

OS1. Dezvoltarea sistemelor de detectare timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii; consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru creșterea ratei de participare la educație; prevenirea și combaterea fenomenelor de absentism și abandon școlar, prevenirea și combaterea părăsirii timpurii a școlii;

Activități	Resurse			Responsabil	Termen	Indicatori de Performanță
	Umane	Materiale	Financiare			
1. Monitorizarea/ controlul/ evaluarea ratei de participare la cursuri în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii	Inspectorii școlari; Directorii Cadrele didactice	Studii prognostice	Surse financiare locale	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Permanent	Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5%; creșterea promovabilității cu 0,5% - față de anul școlar trecut.
2.Analiza problematicii absentismului și elaborarea unor planuri de măsuri cu aplicabilitate imediată.	Inspectorii școlari; Directorii	Documente specifice	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Semestrial	Existența planurilor de măsuri. Reducerea numărului mediu de absențe sub

Analiza raportărilor la sfârșitul fiecărui semestru privind numărul de absențe realizate de către elevii romi / care aparțin altor minorități naționale						20
3. Sprijinirea derulării programelor de consiliere și orientare pentru copii /elevi, în vederea dezvoltării dimensiunilor atitudinale și valorice ale personalității acestora	Inspectorii școlari; Directorii; Consilierii școlari	Documente specifice	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Permanent	Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5%; creșterea promovabilității cu 0,5% față de anul școlar trecut
4. Monitorizarea, prin inspecții școlare, a creării în unitățile de învățământ a unui mediu educațional atractiv și motivant pentru elevi	Inspectorii școlari; Directorii; Reprezentanții consiliilor locale	Materiale specifice	Buget primăriei; Buget asociației de părinți; Sponsorizări	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Conform graficului	Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%; reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5%; creșterea promovabilității cu 0,5% față de anul școlar trecut
5. Susținerea activităților comune de consiliere a părinților pentru sprijinirea demersului de prevenire a părăsirii timpurii a școlii; susținerea membrilor comunității locale pentru sprijinirea școlii și a familiilor ai căror copii sunt în situație de risc de abandon școlar, inclusiv elevi romi; susținerea dezvoltării parteneriatelor școală-comunitate, în scopul	Inspectorii școlari; Directorii; Reprezentanții comunității locale; părinți	Materiale specifice	Nu necesită resurse financiare suplimentare	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Permanent	Număr în creștere de părinți de etnie romă consiliați Creșterea ratei de participare școlară cu 0,5%.

diminuării abandonului școlar din învățământul obligatoriu și al ridicării ratei de participare la educație, a tinerilor de 15-16 ani						
6. Monitorizarea, prin inspecții școlare, a formărilor cadrelor didactice privind dezvoltarea competențelor de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon	Inspectorii școlari; Directorii; Responsabilul comisiei de dezvoltare profesională; Cadre didactice.	Documente specifice	Buget MEN; Buget proiecte	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Conform graficului	Numărul cadre didactice cu competențe de acțiune remedială asupra cazurilor de neșcolarizare și abandon este în creștere Scăderea ratei de abandon școlar și creșterea ratei de promovabilitate cu 0,5%.

OS2. Asigurarea politicilor de echitate socială prin derularea programelor pentru grupurile vulnerabile, pentru școlarizarea copiilor/elevilor/a tinerilor romi la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu școala (extinderea programelor de tipul „A doua șansă”) și a programului de educație complementară (Școală după școală, educație inter și multiculturală, educație pentru dezvoltare durabilă).

Activități	Resurse			Responsabil	Termen	Indicatori De Performanță
	Umane	Materiale	Financiare			
1. Monitorizarea/controlul/ evaluarea derulării programelor de facilități sociale pentru elevi- „Lapte, corn”, rechizite, burse; „Euro 200”; transport școlar; programul pilot de acordare a unui suport alimentar („Masa caldă”).	Inspectorii școlari; Directorii; Consilierii școlari	Documente specifice	Finanțare programe naționale	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Conform graficelor	Număr în creștere al elevilor care au beneficiat de programele de facilități sociale pentru elevi- programe naționale „Lapte, corn”,

						rechizite, burse; „Euro 200”; transport școlar; programul pilot de acordare a unui suport alimentar („Masa caldă”). Existența situațiilor statistice, rapoartelor lunare.
2. Monitorizarea / controlul consilierii prin inspecții școlare a modului în care se asigură educația pentru minoritățile naționale, asigurarea manualelor școlare, a condițiilor de însușire a limbii materne și a limbii române etc.	Inspectorii școlari; Directorii	Manuale; Documente curriculare	Buget MEN	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Conform graficului	Sunt asigurate condițiile în vederea studierii limbii materne (romani); Creșterea ratei de progres și a performanței școlare.
3. Consilierea directorilor de școli privind sustenabilitatea învățământului pentru copiii proveniți din rândul minorităților naționale prin furnizarea unor oferte educaționale atractive.	Inspectorii școlari; Directorii	Documente specifice	Buget primăriei; Buget asociației de părinți; Buget provenit din proiecte în parteneriate cu un ONG; Sponsorizări	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Permanent	Rata de progres școlar și performanța școlară – în creștere
4. Consilierea, prin inspecții școlare, a directorilor în vederea dezvoltării unor parteneriate/elaborarea unor proiecte pentru implementarea programelor de educație complementară – „Școală după Școală”; educație inter și	Inspectorii școlari; Directorii; Consilierul educativ	Documente curriculare Documente specifice	Buget primăriei; Buget asociației de părinți; Buget provenit din proiecte în parteneriate cu un ONG;	Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct	Permanent	Numărul și calitatea parteneriatelor/proiectelor în creștere;

multiculturală, educație pentru dezvoltare durabilă.			Sponsorizări			
<p>5. Susținerea, împreună cu comunitățile locale, a extinderii Programelor „A doua șansă” pentru școlarizarea tinerilor, inclusiv romi, care au părăsit timpuriu școala.</p> <p>6. Monitorizarea, prin inspecții, a implementării programului „A doua șansă” pentru învățământul primar/ secundar și acordarea de consultanță cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului „A doua șansă”</p>	<p>Inspectorul pentru minorități naționale, Directorii, Cadrele didactice</p>	<p>Documente curriculare Documente specifice</p>	<p>Finanțare MEN; Buget provenit din diverse proiecte</p>	<p>Inspectorul școlar general; Inspectorul general adjunct; Inspectorul pentru minorități naționale</p>	<p>Permanent/ Octombrie 2019 –august 2020</p>	<p>Creșterea numărului de școli în care se implementează programul;</p> <p>Creșterea numărului de persoane care finalizează învățământul obligatoriu.</p>

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T3 – Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

OS1: Consilierea unităților de învățământ în vederea diversificării ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități educative școlare și extrașcolare					
Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”	Inspector școlar activități educative, Directori, Responsabili din școli cu activitățile educative.	Metodologie, Calendar, Programe ale unităților	Inspector Școlar General Adjunct	Conform calendarului recomandat de MEN și adoptat de unitățile de învățământ	Participarea a cel puțin 80 % din numărul preșcolarilor / elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar; Participarea tuturor preșcolarilor / elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.
2. Monitorizarea proiectării și desfășurării orelor de consiliere și orientare	Inspector școlar activități	Planificări, proiecte didactice,	Inspector Școlar General	Conform graficului de inspecție	Includerea în graficul de monitorizare a cel puțin 25% dintre unitățile de

(dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor	educative, Directorii, Responsabili din școli cu activitățile educative, Diriginți	fișele psihopedagogice	Adjunct		învățământ.
3. Monitorizarea/ controlul/ evaluarea prin inspecții școlare a realizării obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Calendarul unic al proiectelor educative extrașcolare	Directorii unităților de învățământ Profesori metodiști Responsabili cerc pedagogic, Cadrele didactice	Calendarele CAJ, CAER, CAEN, Metodologii și Regulamente, Proceduri	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectorii școlari activități educative	Conform calendarelor (CAEJ, CAER, CAEN)	Număr de proiecte educative extrașcolare implementate – în creștere
4. Consilierea școlilor privind asigurarea unui mediu atractiv prin practicarea unor activități de incluziune educațională	Inspectori școlari, Directorii, Coordonator educativ, Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	Documente proiective, normative MEN, materiale și mijloace de învățământ	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	An școlar 2019-2020	Creșterea vizibilității școlii în comunitate. Numărul de copii/elevi în situație de abandon școlar este în scădere
OS2: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară					
1. Monitorizarea gradului de siguranță și a aplicării Legii 35/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind	Directorii, Coordonator educativ,	Documente proiective, normative	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier	2019-2020	<i>100% planuri de măsuri actualizate la nivelul școlilor</i>

implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	MEN, materiale și mijloace de învățământ	educativ		
2. Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul cercurilor pedagogice, la ședințele cu directorii; diseminarea exemplelor de bună practică	Directorii, Coordonator educativ, Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	Documente proiective, normative MEN, materiale și mijloace de învățământ	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ	2019-2020	<i>Scăderea numărului de cazuri de violență în școli</i>
3. Implementarea Planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente în anul școlar 2019-2020, bazat pe PNCA (MDRAP-MENCS-MAI) și pe Legea 35/2007, cu modificările și completările ulterioare Includerea în ROI a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	Directorii, Coordonator educativ, Consilierul școlar, Consiliile de administrație	Documente proiective, normative MEN, materiale și mijloace de învățământ	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ	2019-2020	<i>Scăderea numărului actelor de delincvență juvenilă în școli</i>
4. Implementarea <i>Strategiei privind reducerea fenomenului absentismului și a părăsirii timpurii a școlii (APTS) în județul Ilfov</i> (2018-2021)	Directorii, Coordonator educativ, Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	Strategia APTS	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ	2019-2020	<i>Strategie implementată în 100% școli</i>
5. Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absentismului și abandonului	Directorii, Coordonator	Documente proiective,	D, CD, CȘ, Diriginți,	2019-2020	<i>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii</i>

școlar (care a atins cote îngrijorătoare) cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare, pornind de la nivelul consfătuirilor, a cercurilor pedagogice, a întâlnirilor cu D/CD/ECP (elevi, copii, părinți sau tutori)	educativ, Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	normative MEN, materiale și mijloace de învățământ	Consilier educativ		<i>sub 2% față de anul școlar precedent</i>
6. Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadearship adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și proiecte de grant, implicarea angajatorilor în ÎPT, a ONG-urilor și a societății civile, altele	Directorii, Coordonator educativ, Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	Documente proiective, normative MEN, materiale și mijloace de învățământ	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ	2019-2020	<i>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii sub 2% față de anul școlar precedent</i>

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T4 - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților

OS1. Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ Ilfov, CNDIPT/ CLDPS și ARACIP

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	umane	materiale, financiare			
1.Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional.	Directorii unităților de învățământ, Directori, Consilieri școlari, diriginți	Materiale promoționale, procese verbale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, director C.J.R.A.E.	Mai 2020	Creșterea numărului de cereri de înscriere în învățământul profesional.
2.Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul profesional și tehnic a C.L.D.P.S. Ilfov;	Inspector școlar IPT, reprezentanți ai C.L.D.P.S. Ilfov	Legislația specifică sistemului de învățământ, în vigoare	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Februarie 2020	Realizarea Planului de școlarizare la unitățile de învățământ Î.P.T.
3.Dezvoltarea și adaptarea rețelei învățământului tehnologic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul C.L.D.P.S. Ilfov, prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri	Inspector școlar IPT, reprezentanți ai C.L.D.P.S. Ilfov, directori	PLAI, PRAI actualizat, Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Februarie 2020	Rețeaua școlară aprobată

OS2. Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	umane	materiale, financiare			
1. Discuții cu operatorii economici și asociațiile patronale, privind necesarul forței de muncă.	Inspector școlar IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici, Reprezentanți ai A.J.O.F.M. Ilfov, membri C.L.D.P.S. Ilfov	Materiale promoționale	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Mai 2020	Realizarea integrală a întâlnirilor programate
2. Consilierea/sprijinirea, prin activități specifice, a directorilor unităților școlare din Î.P.T. în vederea încheierii de parteneriate cu agenți economici.	Inspector școlar IPT, Directori, Reprezentanți ai agenților economici,	Documente specifice M.E.N și I.Ș.J Ilfov	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Mai 2020	Număr în creștere de parteneriate încheiate / activități realizate.
3. Monitorizarea/controlul/evaluarea calității procesului educațional în Î.P.T, precum și a desfășurării practicii la agenții economici; identificarea unor domenii/ profile cerute pe piața muncii și identificarea agenților economici care vor oferi contracte pentru	Inspector școlar IPT, Directori, cadre didactice și maiștri instructori,	Documente specifice M.E.N și I.Ș.J Ilfov, Rapoarte de evaluare internă	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	Semestrial	Număr în creștere al elevilor care beneficiază de burse/ agenților economici implicați în realizarea practicii/

desfășurarea practicii elevilor și respectiv burse elevilor.	tutori de practică				elevilor care vor urma o meserie în domeniul pregătirii.
--	--------------------	--	--	--	--

OS3. Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și dotărilor școlilor IPT din județul Ilfov					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	umane	materiale, financiare			
1.Consilierea cadrelor didactice în inițierea, implementarea, evaluarea proiectelor pentru amenajarea laboratoarelor, cabinetelor și sălilor specializate	Inspector școlar IPT	Echipe de IT/multimedia, Procese verbale. Minute ale întâlnirilor de lucru	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	An școlar 2019 -2020	Număr în creștere de cadre didactice consiliate. Număr în creștere de laboratoare/cabinete/săli specializate.
2.Participarea la proiecte ce au ca scop datarea unităților școlare cu echipamente și logistica necesară realizarea unui proces instructiv educativ de calitate	Inspector școlar IPT Inspector școlar proiecte educaționale	Echipe de IT/multimedia	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct	An școlar 2019 -2020	Număr crescut de cadre didactice participante în proiecte/ proiecte implementate/ procent dotări echipamente și logistică.
OS 5 - Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual.					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	umane	materiale, financiare			
1.Consilierea și orientare profesională, având ca grup țintă absolvenții.	Inspectori școlari, consilieri	Teste, fișe, ghiduri, manual,	Inspector școlar general, Inspector școlar	An școlar 2019 -2020	Număr în creștere de absolvenți integrați pe piața muncii

	școlari		general adjunct,director CJRAE		
2.Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Inspectori școlari,consilieri școlari reprezentanți agenți economici și O.N.G.	Teste, Fișe	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, director CJRAE	An școlar 2019 -2020	Realizarea integral a întâlnirilor planificate Procent crescut de absolvenți integrați pe piața muncii
3.Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	Inspectori școlari	Baza de date	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct, director CJRAE	August 2020	Existența bazei de date actualizate privind inserția absolvenților de IPT pe piața muncii

EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

Obiectiv 1: Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin programele de activități educative formale și nonformale, extracurriculare, ce urmăresc educația permanentă.					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale,	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale.	Metodiști Consilieri educativi	Calendar activități educative	Inspector școlar pentru educație permanentă	An școlar 2019-2020	Număr documente de monitorizare.
Colaborarea cu M.E.N. în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmăresc educația permanentă.	Metodiști Consilieri educativi	Legislație, solicitări M.E.N., rapoarte de activitate	Inspector școlar pentru educație permanent, directori unități de învățământ, director Clubul Copiilor și Elevilor	An școlar 2019-2020	Număr proiecte derulate și monitorizate
Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și	Directori Consilieri educativi	Calendar activități educative	Inspector școlar pentru educație permanentă	An școlar 2019-2020	Număr documente. Număr postări pe site-uri

proiecte educaționale					
-----------------------	--	--	--	--	--

T7 - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional

Obiectiv 1 Intensificarea colaborării cu autoritățile publice locale și cu ONG-urile care acționează în domeniul educațional și al formării profesionale, pentru asigurarea unui mediu favorabil educației permanente					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
Colaborarea cu instituțiile locale și centrale, asociații, ONG-uri care activează în domeniul educațional, ce urmăresc educația permanentă	Reprezentanți instituții locale și centrale, asociații, ONG-uri, diriginți	Legislație specifică , Acorduri de parteneriat, Materiale promoționale	Inspector școlar pentru educație permanentă	An școlar 2019-2020	Număr de parteneriate, Numar de activitati derulate
Asigurarea corelării nevoilor locale cu diversele probleme, nevoi și interese individuale ale elevilor	Reprezentanți instituții locale și centrale, asociații, ONG-uri, diriginți	Legislație specifică , Acorduri de parteneriat, Materiale promoționale	Inspector școlar pentru educație permanentă	An școlar 2019-2020	Număr de parteneriate, Numar de activitati derulate
Semnarea de parteneriate cu diverse instituții care pot oferi formare pentru elevi și cadre didactice în direcția facilitării învățării în context nonformal	Cadre didactice, Elevi, Parteneri instituționali	Legislația specifică Adrese, Informări ISJ Ilfov, Logistica necesară	Inspector școlar pentru educație permanentă, reprezentanții instituțiilor partenere	An școlar 2019-2020	Numărul de parteneriate încheiate, Numărul de elevi/ cadre didactice participanți
Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale,	Reprezentanți O.N.G.-uri Diriginți Consiliul elevilor	Legislație specifică Acorduri de parteneriat Materiale	Inspector școlar pentru educație permanentă	An școlar 2019-2020	Număr de parteneriate. Număr de activități comune

materializate prin programe specifice.		promoționale			derulate.
Participarea la activitățile organizate de AJOFM și AJPIS Ilfov	Inspector școlar pentru educație permanentă	Calendar activităților AJOFM și AJPIS Ilfov	Responsabilii din AJOFM și AJPIS Ilfov	An școlar 2019-2020	Nr. de activități organizate

ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE 2019-2020

T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

OS1. Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea realizării unui management eficient, centrat pe unitatea școlară, bazat pe principiile asigurării calității în educație și pe prevederile legislative specifice Învățământului Preuniversitar Particular.					
Activitati	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1.Completarea/ Reactualizarea bazei de date pentru învățământul particular și alternative educaționale, la nivelul ISJ ILFOV	Inspector școlar pentru învățământ particular Rețea școlară Informatizare Directori Consiliile Locale	Chestionar de date primare ale unităților școlare particulare documente specifice care atestă statutul acesteia și informațiile caracteristice unității.	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar pentru învățământ particular	Septembrie 2019	Existența, structura și conținutul corespunzător al bazei de date actualizate Baza de date actualizată
2.Monitorizarea/ controlul/ evaluarea,	Inspector școlar general adjunct	Legislație specifica : Standarde pentru	Inspector școlar general	Octombrie 2019	Calitatea spațiilor școlare, a activității administrative

<p>prin inspecții școlare, a capacității unităților de învățământ particular de a asigura condiții adecvate realizării unui demers didactic optim în desfășurarea cursurilor din anul școlar 2019 – 2020.</p>	<p>Directori Fondator unitate de învățământ</p>	<p>autorizarea de funcționare Procese- verbale, rapoarte de inspecție, planuri de măsuri, rapoarte de revenire Planuri-cadru de învățământ și programele școlare pentru Curriculumul național aprobat de MEN</p>	<p>Inspector școlar general adjunct</p>		<p>corespund standardelor Existența autorizațiilor de funcționare în toate unitățile Numărul autorizațiilor ISU în creștere</p>
<p>3.Desfășurarea de programe de instruire în domeniul legislației școlare</p>	<p>Inspector Management instituțional Inspector școlar particular și alternative educaționale Directori Fondator unitate de învățământ</p>	<p>Legislație specifică Site-ul ISJ Ilfov Procese verbale consfătuire județeană, ședințe cu directorii Oferta de programe</p>	<p>Inspector școlar general adjunct</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Existența rapoartelor pe compartimente Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legislative referitoare la învățământul preuniversitar particular în toate unitățile</p>

4. Monitorizarea / controlul elaborării documentelor manageriale în toate unitățile de învățământ particular	Inspector școlar pentru învățământ particular Directori	Regulamentul inspecției școlare	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului unic al activităților de inspecție școlară al ISJ Ilfov Semestrial	Existența, structura și conținutul corespunzător al documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).
5. Controlul respectării prevederilor legale privind completarea și gestionarea documentelor școlare.	Inspector școlar pentru învățământ particular Inspector management instituțional Directori Cadre didactice	Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare, ROFUIP nr. 5079 din 2016, cu completările și modificările aduse prin O.M.E.N. nr. 3027/8.01.2019	Inspector școlar general adjunct	Conform graficului unic al activităților de inspecție școlară al ISJ Ilfov	Documente școlare completate la începutul anului școlar 2019-2020 (cataloge, registre matricole, SIIIR, etc.) Situția la învățătură pe anul școlar 2017-2019 încheiată conform ROFUIP
6. Monitorizarea /evaluarea tuturor unităților școlare particulare prin inspecții școlare	Inspector școlar pentru învățământ particular Inspector management instituțional Directori Inspectori școlari	Documente legislative Notel de control Evidența înregistrărilor din procesele verbale CA, CP	Inspector școlar general adjunct	Evaluari periodice Inspecții generale Inspecții tematice	Aplicarea și respectarea integral a documentelor legislative - Legea Educației Naționale și legislația secundară (metodologii, regulamente, etc)

7. Informarea, prin inspecții și activitățile de consiliere planificate, asupra standardelor naționale de evaluare în vederea autoevaluării, optimizării activității dar și în vederea evaluării externe.	Inspector Management instituțional Inspector școlar particular și alternative educaționale Manageri școli Cadre didactice	Documente legislative Notel de control Standarde pentru autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea unităților de învățământ preuniversitar. Site-ul ISJ Ilfov Proceduri interne de asigurare a calității în educație	Inspector școlar general adjunct	Evaluari periodice Inspecții generale Inspecții tematice	Diminuarea calificativelor de satisfactor pe indicatorii de performanță ale standardelor de referință obținute la evaluările externe, cu un procent de 10% Rata de participare mai mare a reprezentanților unităților de învățământ la consfătuirea județeană pentru învățământ particular
---	--	--	----------------------------------	--	---

T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a utilizării noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare în scopul creșterii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale

OS1 Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității instructiv-educative și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară, în unitățile de învățământ particular din județul Ilfov, înscrise în graficul unic de inspecții, în anul școlar 2019-2020					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare	Inspectori școlari de specialitate Directori, Cadre didactice,	Site-ul www.isjilfov.ro Situații statistice Procese- verbale, rapoarte de inspecție, planuri de măsuri, rapoarte de revenire	Inspectorul școlar general adjunct,	Conform graficului unic de inspecție școlară al ISJ Ilfov	Ponderea calificativelor de Bine și Foarte Bine în creștere Creșterea ratei de progres școlar Creșterea mediei la

		Instrumente manageriale vizând monitorizarea progresului/ regresului școlar.			Evaluarea Națională și promovarea 100% a examenului de Bacalaureat.
2.Evaluarea, prin inspecții școlare, a modului în care se aplică politicile educaționale ale MEN în învățământul particular	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale Inspectori școlari de specialitate Directori	-instrumentelor manageriale -proceduri de autoevaluare instituțională - Statistici	Inspectorul școlar general adjunct	<i>Semestrial</i> Conform graficului unic de inspecție școlară al ISJ Ilfov	Creșterea calității actului educațional Calitate ridicată a documentelor specifice și a procesului educațional.
3.Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne.	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale Directori CEAC Comisii pe probleme Comisia de perfecționare și formare continuă	Metode și procedee didactice; instrumente de Evaluare Baza legislativă Procese verbale inspecții de specialitate/ tematice Planuri de Învățământ, notelor metodice privind aplicarea curriculumului național	Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții Evaluări periodice	Aplicarea corectă și creativă a curriculumului. Creșterea ratei de participare la concursurile școlare
4.Analizarea și rezolvarea scrisorilor, sesizărilor și reclamațiilor prin	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative	Petiții înregistrate, Legislație specifică Contract educațional	Inspectorul școlar general	În funcție de termenele petițiilor	Numărul sesizărilor în procent de scădere față de anul precedent.

cercetare și soluționare conform legislației în vigoare	educaționale Inspector școlar pentru management instituțional Consilier juridic Director Fondator	unități școlare Procese- verbale, rapoarte de inspecție, Note de control Proceduri de rezolvare a contestațiilor	Inspectorul școlar general adjunct	repartizate Permanent	Rezolvarea memoriilor prin cercetare și soluționare conform legislației în vigoare, în mod documentat prin respectarea termenelor.
---	---	--	------------------------------------	--------------------------	--

T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane: optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ, promovarea învățării pe tot parcursul vieții

OS1. Realizarea unei comunicări eficiente cu directorii și cadrele didactice din unitățile școlare privind aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării personalului, bazate pe diseminarea la timp a informațiilor și a prevederilor legale din domeniul resurselor umane angajate în învățământ;					
Activități	Resurse umane	Resurse materiale, financiare	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1. Actualizarea bazei de date pentru unitățile de învățământ particular	Inspector școlar pentru învățământ particular Directori, cadre didactice, manageri, compartiment secretariat și informatizare	Chestionar de date primare ale unităților școlare particulare documente specifice care atestă statutul acestora și informațiile caracteristice unității.	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Septembrie 2019	Bazei de date actualizată Baza directori actualizată Statutul unități actualizat privind autorizarea/ acreditarea pe nivel de învățământ.
2. Întocmirea procedurii de comunicare instituțională între ISJ ILFOV și unitățile de învățământ particular	Inspector școlar pentru învățământ particular Furnizorul de educație	Baza legislativă Site ISJ Ilfov Inspecții tematice	Inspectorul școlar general adjunct	Octombrie 2019	Procedura operațională diseminată și respectată

3. Promovarea experiențelor pozitive prin desfășurarea activităților metodice/ cercurilor pedagogice	Inspector școlar pentru învățământ particular Directori, cadre didactice, manageri, inspectori școlari	Proiecte activități	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului	Participare de cel puțin 75% a reprezentanților unităților particulare
OS2. Creșterea preocupării conducerilor unităților de învățământ din județul Ilfov privind identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării personalului didactic de predare cu studii corespunzătoare postului în unitățile școlare din județul Ilfov;					
1. Sprijinirea, prin activități specifice, a unităților preșcolare și școlare din învățământul particular ilfovean, în creșterea calității resursei umane	Comisia de mobilitate din ISJ Ilfov Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane.	Baza de date Rapoarte Metodologia mișcării personalului didactic, elaborat de M.E.N	Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Creșterea calității resursei umane în anul școlar 2019-2020, cu cel puțin 2% prin personal calificat.
2. Verificarea existenței organigramei unității de învățământ particular	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale	Proiectele planurilor de școlarizare din unitățile de învățământ	Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct	Conform graficului de inspecții	Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare Fișe posturi corelate cu organigrama unității școlare.
3. Monitorizarea respectării graficului	Inspector școlar pentru învățământ particular	Aplicația informatică Titularizare;	Inspectorul școlar general	Graficul inspecțiilor tematice;	Legalitatea încadrării și gradul mare de acoperire

de ocupare a posturilor personalului didactic și a funcțiilor de conducere.	și alternative educaționale Directorii unităților de învățământ. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane. Consilierul juridic	pentru constituirea posturilor și comunicarea încadrării titularilor; Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare Decizii emise de ISJ Ilfov	Inspectorul școlar general adjunct	Conform Calendarul mișcării personalului didactic	a normelor didactice cu cadre calificate;
---	---	--	------------------------------------	---	---

MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

DOMENIUL ECONOMIC-ADMINISTRATIV

CONTABILITATE, NORMARE-SALARIZARE, TEHNIC-ADMINISTRATIV

T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

OS1. Asigurarea asistenței tehnice cu privire la alocarea resurselor financiare către unitățile de învățământ de stat și privat acreditate

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Acordarea asistenței tehnice direcției generale a finanțelor publice a municipiului București în acordarea finanțării de bază și complementare	Directorii unități de învățământ	Aplicația SIIIR, Legea Bugetului de stat pentru anul 2017, ordonanțe cu privire la rectificarea bugetului, Baza de	Inspector școlar general, Sef birou	ianuarie 2020 / ori de câte ori DGBFP București solicită punct de vedere conform	Rapoarte de execuție bugetară a cheltuielilor de personal EDUSAL, Executii bugetare detaliate mfinante.ro

unităților de învățământ;		date EDUSAL		Legii Educației	
2. Analiza periodică a modului de angajare a creditelor bugetare reprezentând finanțare de bază și complementară de către unitățile de învățământ de stat și privat acreditate;	Directori unități de învățământ	Aplicația SIIIR, Legea Bugetului de stat pentru anul 2017, ordonanțe cu privire la rectificarea bugetului, Baza de date EDUSAL	Inspector școlar general, Sef birou	august 2020 și în continuare	Rapoarte de execuție bugetară a cheltuielilor de personal EDUSAL, Executii bugetare detaliate mfinante.ro

OS2. Asigurarea și gestionarea eficientă a fondurilor destinate derulării concursurilor școlare, examenelor naționale, olimpiadelor la nivel național și internațional

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Derularea achizițiilor cu privire la buna desfășurare a examenelor naționale, concursurilor școlare/ olimpiadelor naționale și internaționale (materiale consumabile, servicii cazare/masă, servicii de transport)	Inspectori de specialitate, comisii de organizare a activităților, comisii de receptie	Calendare specifice, Regulamente specifice ale olimpiadelor/ concursurilor Metodologii de organizare a examenelor naționale	Inspector școlar general Responsabil achiziții	Conform calendarului de derulare a activităților	Referate de necesitate, Programul anual al achizițiilor publice

T3 – Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse și a accesului la educație de calitate

OS3. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (bani de liceu, Euro 200, bursa profesională, naveta elevilor, manuale școlare etc.)

Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Actualizarea și implementarea unor proceduri specifice, unitare la nivelul județului Ilfov, cu privire la modalitatea de derulare a programelor sociale în unitățile de învățământ preuniversitar	Contabil Directori unități de învățământ Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ	OMEN specific fiecărui program social	Inspector școlar general, Sef birou	septembrie 2019 / ori de câte ori apar modificări legislative	Rapoarte ale misiunilor de audit cu tematica implementării programelor sociale
2. Monitorizarea modului de acordare a burselor și de implementare a programelor sociale în unitățile de învățământ, cu atenție deosebită asupra angajării creditelor bugetare cu această destinație	Contabil Directori unități de învățământ Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ	Buget alocat școlilor	Inspector școlar general, Sef birou	lunar	Lista beneficiarilor, situații statistice privind frecvența, alte instrumente de monitorizare a îndeplinirii criteriilor pentru încadrarea într-un program social, dosare prin care se solicită accesul la un program social, portalul programe sociale al MEN

T6 - Gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov

OS4. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Asigurarea unei prognoze financiare optime la nivelul ISJ Ilfov și al unitatilor conexe;	Sef birou Contabil ISJ Contabili unități conexe	Legislație specifică domeniului	Inspector școlar general Șef birou Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	permanent	Bugetul instituției, Executia bugetară lunară/trimestrială/anuală
2. Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice reprezentând finanțare de la Bugetul de stat și Fonduri proprii	Sef birou Contabil Contabili unități conexe Persoanele desemnate pentru acordarea vizei CFP	Legislație specifică domeniului	Inspector școlar general Șef birou Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ Compartimentul financiar-contabilitate din cadrul Biroului Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	permanent	ALOP Executia bugetară lunară/trimestrială/anuală Registrul CFP
3. Gestionarea și utilizarea sistemului național de raportare Forexbug	Șef birou	Proceduri specifice implementării sistemului național de raportare forexbug	Inspector școlar general Șef birou Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	permanent	Bugetul instituției

OS5. Gestionarea eficientă a fluxului informațional cu privire la monitorizarea și validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal la nivelul inspectoratului școlar, unităților de învățământ conexe și unităților de învățământ de stat					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Avizarea de către ISJ Ilfov, la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori apar modificări a statelor de personal (OMECTS 4576/2011).	Directori unități de învățământ, responsabili salarizare unități de învățământ	Aplicația informatică EDUSAL	Inspector școlar general, Sef birou	octombrie 2019/ ori de câte ori apar modificări	Rapoarte specifice generate din aplicația EDUSAL
2. Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare în colaborare cu MRU și Rețea școlară	MRU Rețea școlară Normare-salarizare Directori	Plan de școlarizare	Inspector școlar general, Sef birou	ianuarie- februarie 2020	Baza de date EDUSAL Gradul de încadrare în numărul de posuri aprobate pentru anul școlar 2019-2020
3. Monitorizarea permanentă a încadrării cu personal în numărul de posturi aprobat la nivelul județului Ilfov, pentru anul școlar 2019-2020	Normare-salarizare Directori Responsabili salarizare școli	State de personal	Inspector școlar general, Sef birou	lunar	Baza de date EDUSAL Gradul de încadrare în numărul de posuri aprobate pentru anul școlar 2019-2020
4. Elaborarea statului de funcții pentru aparatul propriu al ISJ Ilfov în vederea fundamentării cheltuielilor de personal	MRU, normare-salarizare	State de personal	Inspector școlar general, Sef birou	octombrie 2019/ ianuarie 2020	Stat de funcții, Organigrama ISJ Ilfov
5. Centralizarea situațiilor statistice, la nivelul județului Ilfov, S1-privind numărul de personal și cheltuieli cu	Normare-salarizare Directori Responsabili salarizare	Baza de date EDUSAL	Inspector școlar general, Sef birou	S1 – lunar S3 – anual LV - trimestrial	State de personal, State de plată, Rapoarte specifice

salariile (lunar), LV- locuri de muncă vacante (trimestrial), S3 – costul forței de muncă (anual) -	școli				EDUSAL
6. Elaborarea declarațiilor obligatorii cu privire la contribuțiile privind Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat (lunar)	Normare salarizare	Portal mfinanțe.ro	Inspector școlar general, Sef birou	lunar până la data de 25	Situații lunare centralizatoare, state de plată, recipise depunere declaratii portal mfinanțe.ro
7. Asigurarea completării Registrului REVISAL	MRU, Normare-salarizare, juridic	Registrul REVISAL	Inspector școlar general, Sef birou	ori de câte ori se înregistrează modificări ale CIM angajaților ISJ Ilfov	

T7 - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional

OS6. Gestionarea eficientă a fondurilor provenind din finanțare nerambursabilă/ rambursabilă					
Activități	Resurse		Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
	Resurse umane	Resurse materiale, financiare			
1. Solicitarea acordului ordonatorului de credite privind participarea la	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specifice	Inspector școlar general, manager proiect	În primele 30 de zile de la semnarea contractului de	Buget aprobat

proiecte cu finanțare nerambursabilă		Calendarul depunerii proiectelor		finanțare	
2. Realizarea deschiderilor de credite pentru finanțarea nerambursabilă	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specifice Calendarul depunerii proiectelor	Inspector școlar general, manager proiect	Conform graficului cererilor de rambursare	Buget aprobat
3. Solicitarea și repartizarea către parteneri a prefinanțării	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specifice Calendarul depunerii proiectelor	Inspector școlar general, manager proiect	În primele 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare	Buget aprobat, Dosare de prefinanțare
4. Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare intermediar/finale/suplimentare	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specifice Calendarul depunerii proiectelor	Inspector școlar general, manager proiect	Conform graficului cererilor de rambursare	Rapoarte tehnico-financiare

IV. CONTEXT LEGISLATIV

- * Legea Educației Naționale, nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- * OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- * Ordinul nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011;
- * OMECTS nr. 5547/2011, Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- * OMEN nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- * Ordinul nr. 4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014;
- * OMEN nr.5079/2016, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul 3027/2019.;
- * Ordinul 5248/2011 privind aplicarea Programului ”A doua șansă”;
- * Ordinul 4831/2019 privind Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar; Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- * Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- * OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare
- * OUG nr. 48/2019 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ⊕ Raportul privind calitatea educației din județul Ilfov în anul școlar 2018-2019;
- ⊕ Strategia Europa 2020, capitolul Educație;
- ⊕ Raportul UNICEF și ISE ”Participarea la educație în învățământul secundar superior O provocare pentru politicile curente în România O provocare pentru politicile curente în România”
- ⊕ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020 ”România digitală”.