

# PLAN OPERAȚIONAL 2016-2017

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**PROF. DR. DANIELA BARBU**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

**PROF. DR. CRISTINA GHIȚĂ**

# ELEMENTELE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

## VIZIUNEA

Porți deschise spre asigurarea calității educației în mod programatic și conștient, în concordanță cu standardele naționale și europene de calitate, prin implementarea sistemului de management al calității, în vederea asigurării accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor și tinerilor la actul educațional și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecti.

## PORTI DESCHISE SPRE O EDUCAȚIE DE CALITATE ÎN ȘCOLILE ILFOVENE

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov promovează activități de îndrumare, coordonare și control la standarde superioare, în vederea asigurării cadrului specific dezvoltării competențelor personale ale elevilor, cu scopul adaptării acestora la mediul socio-educational și profesional și integrării socio-profesionale pe piața muncii în condiții de eficiență și egalitate de șansă.

ISJ Ilfov orientează sistemul de învățământ ilfovean pentru formarea unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală, având competențe lingvistice, digitale, tehnologice și antreprenoriale, cu o personalitate armonioasă și un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice.

## MISIUNEA

# ANALIZA P.E.S.T.E.

## CONTEXTUL POLITIC

- Aplicarea politicilor educaționale generate de legislația în vigoare, având la bază principiul descentralizării și al flexibilizării;
- Reprezentarea cadrelor didactice și a părinților din multe unități școlare în Consiliile locale;
- Colaborarea bună între ISJ Ilfov, Prefectură și Consiliul Județean Ilfov;
- Colaborarea bună între directorii unităților de învățământ și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunității, dominată parțial de influența politică la nivel local.

## CONTEXTUL ECONOMIC

- Economie în dezvoltare prin sectorul terțiar – servicii;
- Încurajarea activității agenților economici prin serviciile publice descentralizate;
- Dezvoltarea activității investiționale ca urmare a poziționării geografice a județului;
- Nivel mediu al venitului localnicilor;
- Dezvoltarea legumiculturii pentru a putea satisface nevoile crescânde de aprovizionarea capitalei;
- Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic, astfel încât susținerea activităților educaționale să fie remarcată.

## CONTEXTUL SOCIAL

- Condiții sociale de nivel mediu;
- Cea mai mică rată a șomajului din țară (1,25%);
- Lipsa unui sistem de protecție socială adaptat realității;
- Inexistența unui spirit comunitar în rândul populației;
- Fluctuație sporită a populației care generează mișcare în rândul elevilor;
- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Dotarea unităților de învățământ cu tehnică de calcul performantă;
- Existența în școlile din județ a mijloacelor moderne de comunicație;
- Extinderea spațiilor cu destinație învățământ;
- Creșterea interesului administrațiilor locale pentru schimbarea destinațiilor terenurilor unităților de învățământ.

## CONTEXTUL ECOLOGIC

- Existența a trei depozite ecologice de deșeuri în Ilfov;
- Posibilități reduse de colectare selectivă a deșeurilor și de reciclare;
- Proiectele educaționale respectă normele europene cu privire la protecția mediului;
- Școala și comunitatea acordă atenție sporită factorului ecologic;
- Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ ilfovene.

## ANALIZA S.W.O.T.

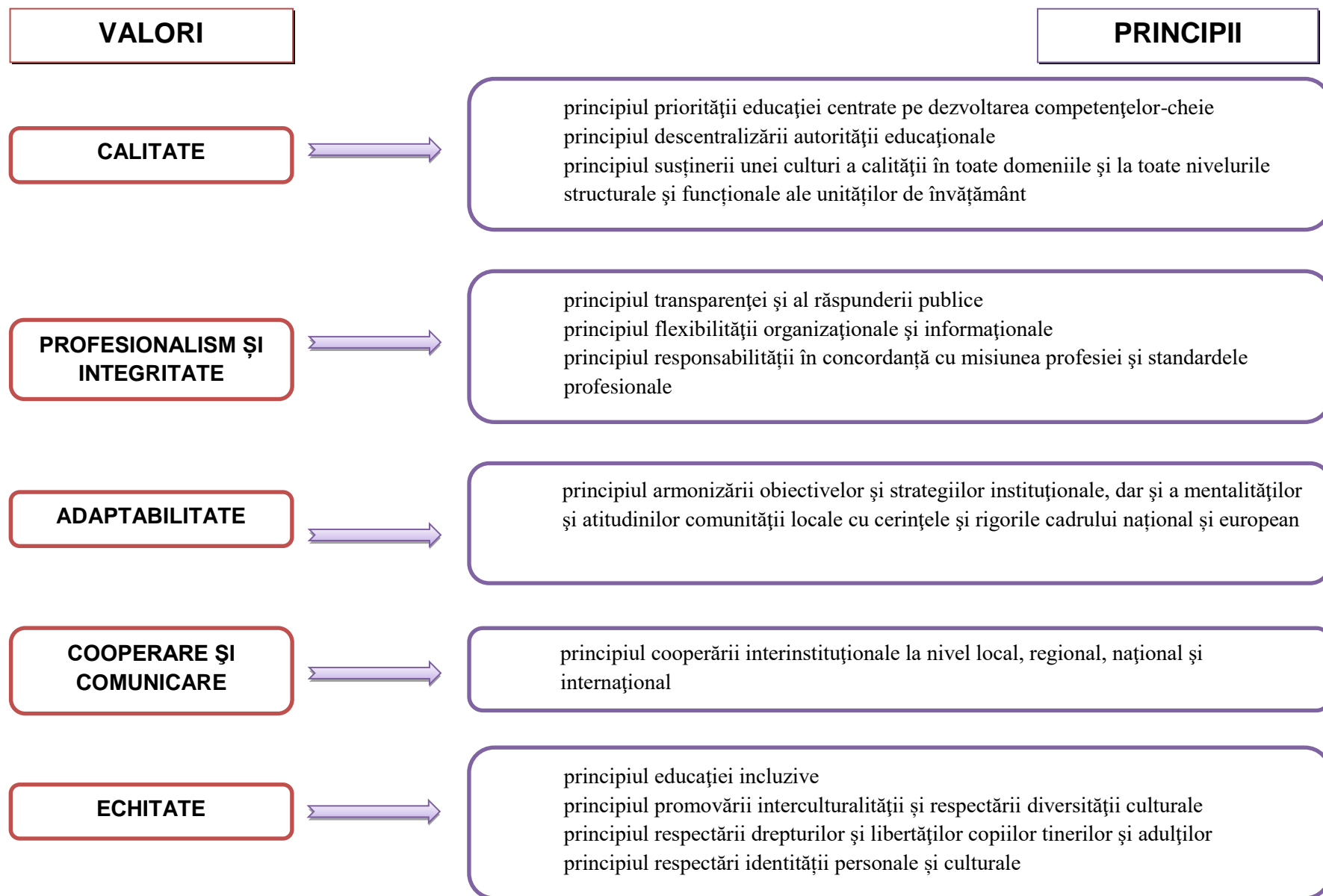
	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚII CU COMUNITATEA
<b>P U N C T E  T A R I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ facilitarea accesului la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară;</li> <li>✦ existența instrumentelor de asigurare a calității în educație;</li> <li>✦ promovarea unor metode didactice participative cu rol motivațional pentru copii și elevi;</li> <li>✦ CDS atractiv pentru elevi;</li> <li>✦ implicarea cadrelor didactice și a elevilor în activități educative școlare și extrașcolare;</li> <li>✦ implementarea proiectelor cu finanțare europeană.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ reabilitarea rețelei școlare și ameliorarea infrastructurii prin proiecte cu finanțare externă și prin fonduri ale administrației locale;</li> <li>✦ construcția unor noi unități de învățământ /corpuri de școală;</li> <li>✦ reparații anuale ale clădirilor;</li> <li>✦ utilizarea în procesul de învățământ, în majoritatea școlilor, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare și săli de sport;</li> <li>✦ dotarea unor unități de învățământ cu mobilier și mijloace didactice noi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ inspectori școlari bine pregătiți din punct de vedere științific, 80% fiind încadrați prin concurs;</li> <li>✦ interes în creștere al personalului didactic/de conducere din unitățile de învățământ pentru participarea la proiecte cu finanțare europeană ;</li> <li>✦ dezvoltarea expertizei directorilor unităților de învățământ prin stagii/ cursuri în domeniul managementului educational;</li> <li>✦ numărul mare de formatori naționali, regionali și locali, în specialități diferite;</li> <li>✦ existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea și mișcarea de personal didactic;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ creșterea numărului de parteneriate educaționale încheiate de către unitățile școlare la nivelul comunității locale, naționale, internaționale;</li> <li>✦ încurajarea comunității locale să participe la menținerea elevilor la cursuri, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate/ vulnerabile;</li> <li>✦ bună colaborare cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> </ul>

	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚII A CU COMUNITATEA
P U N C T E  S L A B E	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ existența unui număr important de unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate și care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale;</li> <li>✦ necorelarea dintre proiectarea și organizarea procesului instructiv-educativ cu indicatorii de performanță;</li> <li>✦ utilizarea la clasă a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;</li> <li>✦ analiza superficială a rezultatelor nesatisfăcătoare la examenele naționale;</li> <li>✦ superficialitatea planurilor de măsuri remediale propuse;</li> <li>✦ documente manageriale nerelevante pentru nevoile organizaționale;</li> <li>✦ existența unui număr mare de absențe în rândul elevilor de nivel liceal;</li> <li>✦ minimalizarea activității educative extrașcolare de către părinți și cadre didactice;</li> <li>✦ nerespectarea nevoilor educaționale reale ale principalilor beneficiari ai educației, în selectarea CDS/CDL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ existența unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare/ISU;</li> <li>✦ număr insuficient de manuale școlare;</li> <li>✦ necorelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noul curriculum;</li> <li>✦ dotare materială deficitară în unitățile de învățământ tehnologic;</li> <li>✦ lipsa spațiilor pentru cabinete și laboratoare;</li> <li>✦ insuficiente mijloace de învățământ, în special pentru dotarea laboratoarelor;</li> <li>✦ spații educaționale nevalorificate, aflate în deteriorare (liceele tehnologice);</li> <li>✦ lipsa spațiilor suficiente pentru activitățile școlare și educative;</li> <li>✦ spații insuficiente pentru implementarea programelor de tip SDS;</li> <li>✦ utilizarea laboratoarelor și a cabinetelor ca săli de clasă;</li> <li>✦ minime fonduri extrabugetare;</li> <li>✦ număr insuficient de cabinete de consiliere și logopedie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ fluctuația personalului didactic în mediul rural, crescând numărul personalului didactic necalificat (aprox. 6,8%, peste media națională – 1,65%);</li> <li>✦ migrarea cadrelor didactice către București/județele de origine;</li> <li>✦ rezistența la schimbare a unor cadre didactice; preocupare scăzută pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor</li> <li>✦ interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind noile programe școlare;</li> <li>✦ eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli;</li> <li>✦ nerealismul inspectorilor școlari în evaluarea activității la clasă a cadrelor didactice;</li> <li>✦ inexistența unei proceduri de monitorizare a efectelor competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare;</li> <li>✦ nivelul scăzut de motivare și de responsabilizare a unor cadre didactice;</li> <li>✦ insuficient personal didactic auxiliar/nedidactic;</li> <li>✦ lipsa posturilor de bibliotecar;</li> <li>✦ număr insuficient de consilieri școlari, logopezi, profesori itineranți;</li> <li>✦ număr mare de elevi/clasă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ interes scăzut în rândul unor părinți pentru educație;</li> <li>✦ disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;</li> </ul>

	CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	RESURSE UMANE	RELAȚII CU COMUNITATEA
O P O R T U N I T Ă Ț I	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară;</li> <li>♦ accesul la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate;</li> <li>♦ existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>♦ promovarea unei politici de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;</li> <li>♦ existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat, existența PRAI, PLAI, PAS sau PDI, conferind posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, în meserii cerute de piața muncii;</li> <li>♦ existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ existența microbuzelor școlare obținute prin programul MENCS care facilitează transportul elevilor;</li> <li>♦ interesul administrațiilor locale pentru dezvoltarea infrastructurii în educație;</li> <li>♦ sporirea bugetului ISJ/unităților de învățământ prin accesul la finanțarea din fonduri europene;</li> <li>♦ creșterea oportunității de a obține granturi pentru derularea unor proiecte în domeniul infrastructurii școlare;</li> <li>♦ existența finanțării prin programele sociale destinate elevilor (bani de liceu, bursa profesională, burse de merit).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ creșterea oportunității de a obține granturi pentru derularea unor proiecte în domeniile formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;</li> <li>♦ existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de CCD, universități, ISE, OG și ONG;</li> <li>♦ motivarea cadrelor didactice prin programe speciale la nivel local (asigurare de locuințe, decontarea transportului).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ existența la nivel local a unor ONG, firme private, OG care finanțează proiecte educaționale;</li> <li>♦ existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ;</li> <li>♦ implicarea constructivă a mass-mediei locale în procesul educațional;</li> <li>♦ creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>♦ promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității locale.</li> </ul>

	<b>CURRICULUM / RESURSE PEDAGOGICE</b>	<b>RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RELAȚII CU COMUNITATEA</b>
<b>A M E N I N Ț Ă R I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ schimbările la nivel de curriculum; necorelarea curriculumului cu manualele școlare;</li> <li>✦ existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii; scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă;</li> <li>✦ distanța mare a unităților de învățământ față de CCD și ISJ Ilfov;</li> <li>✦ diminuarea timpului acordat studiului ca urmare a atractivității exercitate asupra elevilor de tehnologia informațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ cursurile de formare / perfecționare cu taxă;</li> <li>✦ situație economică dificilă ce duce la finanțarea scăzută a învățământului;</li> <li>✦ inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ bază de selecție insuficientă pentru asigurarea cadrelor didactice calificate;</li> <li>✦ formarea inițială limitată calitativ pentru cadrele didactice debutante;</li> <li>✦ atractivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare; lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educative;</li> <li>✦ scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ;</li> <li>✦ migrarea elevilor către liceele din București;</li> <li>✦ autonomie limitată în selecția personalului, în conformitate cu obiectivele unităților de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ situație socio-economică precară a unui număr semnificativ de familii;</li> <li>✦ mediul familial instabil prin migrația părinților către locuri de muncă din străinătate;</li> <li>✦ insuficienta implicare a unor comunități/agenți economici în asigurarea unei baze materiale propice unui învățământ de calitate în special la nivel de licee tehnologice;</li> <li>✦ implicarea limitată a unor beneficiari educaționali – familie, comunitate – în derularea unui act educativ de calitate;</li> <li>✦ oferta negativă a străzii, a altor medii de influență asupra elevilor;</li> </ul>

□







# ȚINTE STRATEGICE

## DOMENII MANAGERIALE

### MANAGEMENT CURRICULAR

- Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație;
- Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările și examenele naționale;
- Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse
- Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților.

### MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov.

### MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ.

### MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE

- Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional.

## PRIORITĂȚI STRATEGICE

Domeniul managerial	Obiective strategice	Priorități
Management curricular	Asigurarea managementului calității în educație	Reconsiderarea managementului educațional; Creșterea procentului de promovabilitate la evaluările și examenele naționale (cel puțin 5% în primul an); Gestionarea eficientă a actului educațional pentru elevii cu CES și dificultăți de învățare din învățământul de masă.
	Optimizarea rezultatelor școlare, inclusiv cele obținute la concursuri, olimpiade, evaluări și examene naționale	
	Limitarea fenomenului absenteismului și prevenirea abandonului școlar	
	Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic	
	Optimizarea integrării elevilor cu CES în învățământului de masă	
	Dezvoltarea învățământului particular	
Managementul resurselor umane	Optimizarea procesului de mobilitate/încadrare a personalului didactic	Reducerea fenomenului fluctuației cadrelor didactice; Diminuarea numărului cadrelor didactice necalificate;
	Formarea continuă a cadrelor didactice	
	Reconversia profesională a cadrelor didactice	
Managementul resurselor financiare și materiale	Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii unităților de învățământ	Dezvoltarea unor noi unități de învățământ; Modernizarea laboratoarelor de informatică/sălilor de clasă cu mijloace IT.
	Dotarea unităților cu mijloace și materiale didactice optime	
	Atragerea fondurilor extrabugetare	
Managementul relațiilor comunitare și sistemice	Dezvoltarea parteneriatelor comunitare	Inițierea unor evenimente de promovare a identității locale/etosului local
	Asigurarea unui climat de siguranță în unitățile de învățământ	

## **RESURSA UMANĂ**

### **DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ**

1. Educație timpurie/învățământ preșcolar - Inspector școlar prof. Gina VASILIU, Inspector școlar prof. Leana PELIMON
2. Învățământ special – Inspector școlar prof. Leana PELIMON
3. Învățământ primar – Inspector școlar prof. Nicoleta STĂNICĂ, Inspector școlar prof. Ecaterina GRIGORE
4. Limba și literatura română, limba latină și literatură universală - Inspector școlar prof. Rori-Maria GHEORGHIȘOR
5. Limba franceză, engleză, spaniolă – Inspector școlar prof. Ioana IONESCU
6. Matematică/Informatică/ TIC – Inspector școlar prof. Cornel Constantin GĂNESCU
7. Biologie/Chimie – Inspector școlar prof. Rădița MINCU
8. Fizică – Inspector școlar prof. Teodora MICLEA
9. Istorie/Geografie/Disciplină socio-umane – Inspector școlar prof. Nicoleta BĂJENARU
10. Religie/educație muzicală/Educație plastică/Educație vizuală și artistică – inspector școlar prof. Vasile BOGUS
11. Educație fizică și sport – Inspector școlar prof. Titel IORDACHE
12. Învățământ profesional și tehnic/Educație tehnologică/Educație permanentă – Inspector școlar prof. Bianca DAVID
13. Monitorizarea programelor privind accesul la educație - Inspector școlar prof. Teodora MICLEA

### **DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

1. Management instituțional - Inspector școlar prof. Rada DUMITRU
2. Managementul resurselor umane – Inspector școlar prof. Constantin SIMION, Inspector școlar prof. Mariana GRASU
3. Dezvoltarea resursei umane – Inspector școlar prof. Victor UDRESCU
4. Proiecte educaționale – Inspector școlar prof. Jeni NICULAE
5. Minorități – Inspector școlar prof. Teodora MICLEA
6. Educație permanentă – Inspector școlar prof. Bianca DAVID
7. Învățământ particular și alternative educaționale – Inspector școlar prof. Mariana GRASU
8. Activități extrașcolare – Inspector școlar prof. Rădița MINCU, Inspector școlar prof. Titel IORDACHE

### **DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV**

1. Șef serviciu – Camelia FĂTU
2. Contabilitate – Simona GHEORGHE, Florica PREDA (casier)
3. Tehnic-administrativ – Gabriel APOSTOLESCU, Andrei MARICESCU, Florica PREDA
4. Referent – Gheorghe GOLESCU
5. Magazioner – Florica PREDA

Consilier juridic – Roxana BUZEA

Audit – Florina MARIA

Informatizare – Daniela IONESCU


Rețea școlară/plan școlarizare – Magdalena PETRE

Secretariat, arhivă – Ruxandra IVANOVICI

## ȚINTE STRATEGICE – OBIECTIVE SPECIFICE

### MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

**MC/T1.** Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație



*OS1. Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale prin dezvoltarea capacității manageriale, accentuarea eforturilor de (auto)formare specifică a membrilor structurilor manageriale;*

*OS2. Eficientizarea proceselor manageriale prin îmbunătățirea comunicării interne între structuri și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor;*

*OS3. Îmbunătățirea managementului calității în unitățile de învățământ din județ prin implicarea structurilor manageriale în realizarea proceselor ciclice de autoevaluare instituțională și de asigurare a calității, de valorificare a rezultatelor acestor procese pentru optimizarea activităților de planificare, organizare, monitorizare, evaluare;*


*OS4. Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul ISJ Ilfov și în toate instituțiile de învățământ;*

*OS5. Creșterea transparenței decizionale la nivelul ISJ Ilfov și al tuturor instituțiilor de învățământ preuniversitar;*

*OS6. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.*

## CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

**MC/T2.** Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările și examenele naționale.




*OS1. Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare);*

*OS2. Acordarea consultanței pentru dezvoltarea competențelor personalului didactic de dezvoltare/evaluare a competențelor elevilor, în vederea facilitării măsurării eficienței procesului instructiv-educativ și îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor;*

*OS3. Asigurarea succesului școlar al elevilor prin activități de pregătire specifice examenelor și evaluărilor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare*

**MC/T3.** Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse




*OS1: Consilierea unităților de învățământ în vederea diversificării ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități educative școlare și extrașcolare;*

*OS2: Sprijinirea unităților de învățământ în asigurarea unor servicii educaționale de calitate prin derularea de programe specifice și adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor;*

*OS 3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;*

*OS4. Orientarea unităților de învățământ în utilizarea optimă a tuturor resurselor în vederea îmbunătățirii mediului fizic școlar, în toate unitățile de învățământ, astfel încât să fie prietenos și sigur pentru elevi.*

**MC/T4. Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse**



*OS1. Fundamentarea ofertei educaționale și reorganizarea IPT pe baza nevoilor de formare ale elevilor, în acord cu specificul comunității locale prin colaborarea dintre unitățile IPT, ISJ Ilfov, CNDIPT/ CLDPS și ARACIP;*

*OS2. Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic*


*OS3. Dezvoltarea/modernizarea infrastructurii și dotărilor școlilor IPT din județul Ilfov;*

*OS4. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților IPT din județul Ilfov;*

*OS5: Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a tinerilor printr-o abordare integrată a educației și formării profesionale prin învățământul dual.*

## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**MRU/T5.** Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ




*OS1. Realizarea unei comunicări eficiente cu directorii și cadrele didactice din unitățile școlare ilfovene privind aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării personalului;*

*OS2. Creșterea preocupării directorilor de unități școlare pentru identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane, în vederea asigurării resursei umane calificate, în unitățile de învățământ, și reducerea fenomenului de fluctuație a personalului didactic, cu precădere în mediul rural;)*

*OS3. Realizarea standardelor profesionale prin formarea continuă a personalului din inspectorat și a celui din unitățile de învățământ.*

## MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

**MRFM/T6.** Gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov



*OS1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare;*

*OS2. Gestionarea eficientă a fluxului informațional cu privire la monitorizarea și validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal la nivelul inspectoratului școlar, unităților de învățământ conexe și unităților de învățământ preuniversitar de stat;*



*OS3. Asigurarea asistenței tehnice cu privire la alocarea resurselor financiare către unitățile de învățământ de stat și privat acreditate;*


*OS4. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (bani de liceu, Euro 200, bursa profesională, naveta elevilor, manuale școlare etc.);*

*OS5. Asigurarea și gestionarea eficientă a fondurilor destinate derulării concursurilor școlare, examenelor naționale, olimpiadelor la nivel național și internațional;*

*OS6. Gestionarea eficientă a fondurilor provenind din finanțare nerambursabilă.*

## **MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE**

**MRCS/T7** - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional.



*OS1. Intensificarea colaborării ISJ Ilfov cu instituții ale statului, cu ONG-uri care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur;*

*OS2. Accesarea programelor cu finanțare europeană în vederea creșterii calității actului educațional în unitățile școlare din județul Ilfov;*

*OS3. Promovarea voluntariatului și a educației non-formale în unitățile de învățământ și la nivelul comunităților locale*

## PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2016-2017

**MC/T1 - Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație**

*OS1. Creșterea performanțelor instituțiilor educaționale prin dezvoltarea capacității manageriale, accentuarea eforturilor de (auto)formare specifică a membrilor structurilor manageriale;*

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Actualizarea organigramei ISJ Ilfov în conformitate cu decizia MENCȘ	August 2016	Inspector Școlar General	Existența organigramei actualizate	Inspectori școlari, personal nedidactic ISJ	Documente legislative/ME NCS		
Analiza tip diagnoză și prognoză la nivelul ISJ Ilfov și al unităților de învățământ	Octombrie 2016	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența și calitatea rapoartelor de stare și a planurilor manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Inspectorii școlari, personal nedidactic ISJ, Directorii	Date statistice la nivel național, Metodologii	CCD, CJRAE	Analiza rapoartelor  Sintetizarea rapoartelor anuale ale școlilor
Consilierea conducerilor unităților de învățământ de stat și particular din județul Ilfov în vederea elaborării proiectelor și programelor de dezvoltare instituțională, inclusiv în vederea realizării ofertei educaționale	An școlar 2016 – 2017	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența, structura și conținutul documentelor proiective – PDI, planuri operaționale PRAI, PLAI, PAS (după caz). Calitatea documentelor manageriale raportată la standardele de elaborare	Directorii, Membrii CA din școli	Legi, Ordine de ministru, Note MENCȘ/ISJ		Inspecții generale  Inspecții tematice  Activități de consiliere

			a documentelor, la legislație.				
Controlul modului în care se gestionează de către directorii unităților de învățământ aspectele administrative ale elaborării, implementării și evaluării curriculum-ului formal și informal	Conform graficului de inspecții	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne	Inspectorii școlari, Directorii, Membrii CA din școli	Legi, Ordine de ministru, Note MENCȘ/ISJ		Inspecții de management  Inspecții generale  Inspecții tematice
Verificarea managementului în domeniul informării, planificării și proiectării activităților: la nivelul conducerii școlii, Consiliului de Administrație, în colectivele de catedră (în Consiliul profesorilor clasei), pentru fiecare cadru didactic.  Verificarea constituirii și funcționării Consiliului de Administrație în acord cu prevederile legale	Conform graficului de inspecții	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența, structura și conținutul instrumentelor de evaluare internă;  Existența, forma și conținutul documentelor elaborate sunt corespunzătoare;  - numărul de participări/intervenții ale partenerilor la ședințele CA în creștere de la o etapă la alta.	Inspectorii școlari, Directorii, CA, comisii metodice și pe probleme	OM 4169/2014, OM 5079/2016	Consiliile locale  Consiliile reprezentative ale părinților  Consiliile elevilor	Inspecții generale  Inspecții tematice  Activități de consiliere/ control privind modalitățile de implicare a consiliului local, a părinților și a elevilor în procesul decizional
Asigurarea consilierii pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unităților de învățământ din județul Ilfov	Conform graficului	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența, structura și conținutul corespunzător al fișelor de monitorizare și evaluare a calității managementului instituțional;  Nr. Unități consiliate;  Nr. Activităților de formare specifică.	Inspectorii școlari, Directorii			Inspecții de management  Inspecții tematice
Verificarea respectării	Conform	Inspector Școlar	Inexistența	Inspectorii	Ordine,	CCD	Inspecții de

legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor MENCȘ și inspectoratului școlar, propunerea de măsuri pentru asigurarea legalității	graficul de inspecții	General, Inspector școlar pentru management instituțional	neconformităților Legalitatea actului decizional.	școlari, Compartimentul juridic, Directorii	instrucțiuni, note MENCȘ/ISJ		management, Inspecții tematice
Identificarea și analiza nevoilor de formare ale directorilor unităților școlare din județ; Elaborarea planului de dezvoltare în domeniul managementului educațional; Monitorizarea activității de formare a managerilor școlari din județul Ilfov.	Semestrial	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional  Inspector dezvoltarea RU	Baza de date actualizată.  Programul de dezvoltare profesională a managerilor școlari corespunde nevoilor și intereselor directorilor.	Inspectorii școlari, Directorii	Legislația specifică	CCD Ilfov	Chestionare directori  Inspecții tematice Fișe de monitorizare
Analizarea rezultatelor inspecției școlare în vederea asigurării calității managementului instituțiilor de învățământ; elaborarea planurilor de măsuri.	Semestrial	Inspector Școlar General, Inspector Școlar general Adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional	Calitatea rapoartelor (completitudine, obiectivitate)  Respectarea termenelor	Inspectorii școlari			Inspecții tematice
Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat	Octombrie-decembrie 2016	Inspector Școlar general, Inspector Școlar General Adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional	Existență proceduri specifice, a deciziilor de constituire comisii de concurs, comisiei de organizare, comisiei de validare a documentelor de înscriere, comisiei de contestații. Număr directori/directori adjuncți promovați.	Inspectorii școlari	Reglementări legale, logistica necesară	Consilii locale	Rapoarte Baza de date

OS2. Eficientizarea proceselor manageriale prin îmbunătățirea comunicării interne între structuri și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor;

Acțiuni	Termene	Responsabilități	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Verificarea și îndrumarea școlilor în ceea ce privește: 1. existența procedurilor care se referă la transparența deciziilor privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare, la toate nivelurile; 2. existența procedurilor care să impună finanțarea obiectivelor educaționale precise ale școlilor 3. publicarea rapoartelor care să ateste nivelul de atingere a obiectivelor - realizarea de analize periodice	Conform graficelor de inspecții	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența, forma și conținutul corespunzător al procedurilor	Inspectorii școlari, Șef biru, Directorii	Legislația specifică, Note MENCȘ/ISJ		Inspecții tematice Rapoarte de analiză
Analiza-diagnostic privind funcționarea ISJ Ilfov și a instituțiilor școlare, prin identificarea serviciilor și activităților specifice ce trebuie îmbunătățite și a deficiențelor care trebuie înlăturate	Semestrial, anual	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Existența și conținutul corespunzător al analizei	Inspectorii școlari, Directorii	Legislația specifică, Note MENCȘ/ISJ Standarde ARACIP	CJRAE	
Implementarea Sistemului de Management al Calității	Anual	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Standarde implementate Transparența și eficiența proceselor interne ale instituției;	Inspectorii școlari, Directorii	Legislația specifică		Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecție
Optimizarea comunicării	Semestrul II	Inspector Școlar	Creșterea indicatorilor	Inspectorii	Baze		Furnizorul de

instituționale între ISJ Ilfov și unitățile de învățământ particular		General, Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale	calității, existența documentelor privind activitățile metodice realizate de unitățile de învățământ	școlari, Directori	legislative Site ISJ Ilfov		educație comunică sistematic cu părinții, cu ISJ Ilfov și cu ceilalți beneficiari din comunitate, Inspecții tematice
--	--	--	--	--------------------	-------------------------------	--	--

*OS4. Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul ISJ Ilfov și în toate instituțiile de învățământ*

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Întocmirea programului de dezvoltare managerială pentru ISJ și unități de învățământ	Octombrie 2016	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Existența și conținutul corespunzător al programului	Comisia SCIM Directorii	OSGG Nr. 400/2015		Rapoarte
Dezvoltarea, în ISJ și școli, a sistemelor de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.	Anual	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Existența sistemelor de date, informații	Comisia SCIM, Directorii			Rapoarte
Identificarea nevoilor de dezvoltare pentru domeniile din ISJ/ pentru școli, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean.	Semestrial	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Existența planului de măsuri	Comisia SCIM Directorii		Autorități județene	Grilă de monitorizare
Auditarea modului de implementare a SCIM	Anual	Inspector Școlar General	Numărul recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit intern	Inspector de management Auditor intern	OSGG Nr. 400/2015		Rapoarte audit Fișe recomandări

OS5. Creșterea transparenței decizionale și prevenirea faptelor de corupție la nivelul ISJ Ilfov și al tuturor instituțiilor de învățământ preuniversitar

Acțiuni	Termene	Responsabilități	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Organizarea activității Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație; evaluarea riscurilor de corupție, determinarea și implementarea măsurilor de prevenire/control al riscurilor de corupție	Octombrie-noiembrie 2016	Inspector Școlar General	Existența comisiei, structurată conform metodologiei Existența portofoliului comisiei	CA, Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație			Grila de monitorizare Rapoarte semestriale, anuale
Planificarea și organizarea de cursuri /stagii de formare destinate dobândirii sau perfecționării cunoștințelor și competențelor/abilităților personalului din ISJ și școli cu privire la aplicarea prevederilor Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție	Ianuarie-februarie 2017	Inspector Școlar General Inspector pentru management	Cel puțin un curs/stagiu de formare anual	Comisia Anticorupție		MENCȘ, CCD	Inspecții tematice privind aplicarea cunoștințelor dobândite
Consilierea directorilor/structurilor manageriale pentru a-și forma abilități și competențe manageriale, în vederea respectării deontologiei profesionale, a aplicării politicilor și strategiilor educaționale în materie de prevenție a actelor de corupție din unitățile de învățământ; Întocmirea Planului de	Semestrial	Inspector Școlar General, Inspector școlar pentru management instituțional	Procedura specifică; Programe specifice;  Existența și conținutul corespunzător al planului de măsuri pentru prevenirea corupției	Inspectorii școlari, Directorii	Legislația specifică		Inspecții de management,  Inspecții tematice

măsuri pentru prevenirea corupției;						
--	--	--	--	--	--	--

*OS7. Promovarea imaginii Inspectoratului Școlar Județean Ilfov*

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Actualizarea periodică a paginii WEB, ISJ/școli Asigurarea funcționării site-ului ISJ Ilfov	Periodic	Inspector Școlar General	Site funcțional Informații actualizate	Inspectori școlari, Responsabil Tehnic	Legislație		Număr accesări site.
Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitatea educațională (ex Ziua ISJ Ilfov, Ziua școlii etc.)	Noiembrie 2016 Grafice școli	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Existența proiectelor de organizare a evenimentelor	Inspectori școlari, Directori, cadre didactice	Logistica necesară implementării proiectelor, sponsorizări	Autorități locale, județene	Existența proiectelor de organizare a evenimentelor
Promovarea imaginii instituționale în mass-media: interviuri, articole de presă, comunicate de presă.	Periodic, în funcție de desfășurarea evenimentelor educaționale	Responsabil promovare imagine, purtător de cuvânt	Numărul comunicatelor, interviurilor, articolelor, aparițiilor în presă.	Inspectori școlari, Directori, cadre didactice		Mass-media locale, județene și naționale	
Îmbunătățirea activității de relații publice, inclusiv a celei de furnizare a informațiilor de interes public.	Semestrial/anual	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Numărul informațiilor de interes public furnizate.	Inspectori școlari, Juristul, Directori, cadre didactice	Lista documentelor de interes public		Rapoarte



**MC/T2 - Susținerea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și la evaluările și examenele naționale.**

*OS1. Consilierea, controlul și evaluarea implementării curriculumului de la fundamentarea conținuturilor la managementul didactic (metode/tehnici și instrumente interactive de învățare, respectiv, de evaluare a rezultatelor școlare)*

#### Indicatori de performanță

- Centrarea calității proiectării și implementării curriculumului în vederea formării de competențe la nivelul tuturor unităților de învățământ din județ;
- Creșterea gradului de valorificare a rezultatelor obținute din toate tipurile de inspecție școlară.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Stabilirea priorităților privind controlul calității și implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității pentru toate tipurile de inspecție.	Septembrie 2016	Inspectorul Școlar General, Inspectorul Școlar General Adjunct	Cuprinderea tuturor priorităților stabilite în planificările realizate la nivelul ISJ Ilfov	Inspectorii școlari	Rapoartele inspecțiilor din anul școlar anterior	-	Listă de verificare
Elaborarea graficului de inspecții	Septembrie 2016	Inspectorul Școlar General Adjunct	Existența graficului unic și a graficelor inspectorilor școlari	Inspectorii școlari	Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar (OMEN 5547/2011), baza de date privind inspecțiile școlare generale	-	Listă de verificare a modalităților de selecție a unităților de învățământ
Implementarea programului de inspecție școlară	Semestrul I Semestrul II	Inspectorul Școlar General, Inspectorul	Existența rapoartelor de inspecție și a analizei cantitative și calitative a	Inspectorii școlari, Directorii,	Machetele inspecțiilor, OMEN	Comitetele Reprezentative ale	Rapoarte periodice, feed-back oferit unităților școlare

		Școlar General Adjunct	informațiilor. Studii de caz, planuri de îmbunătățire	Cadrele didactice.	5547/2011, MetodologiiR regulamente	Părinților Consiliile Locale, Consiliul elevilor, CJRAE	
Consiliere centrată pe elaborarea de proceduri specifice proiectării/implementării curriculumului școlar în vigoare și a CDS/CDL-urilor	Decembrie 2016  De câte ori este nevoie	Inspector Școlar General Adjunct	Adecvarea cursurilor opționale la nevoilor reale ale elevilor, la resurselor materiale și umane existente ale școlii, la nevoile locale Consultarea beneficiarilor	Inspectori școlari, Directori, Metodiști, Responsabili comisii /catedre metodice, Cadre didactice, metodiști	ROFUIP O.M.E.N nr 3593/18.06.2014, LEN/2011, Programe școlare, alte documente normative	ONG-uri, Comunitate locală, Agenți economici	Inspecție tematică, lista opționalelor avizate/aprobate, chestionare de interes și satisfacție etc.
Monitorizarea evaluării demersurilor curriculare având în vedere corespondența dintre performanța realizată și performanța așteptată.	Sem I Sem II	Inspectorul Școlar General Adjunct	Nr. de elevi în progres școlar. Procentul de promovare la sfârșitul anului școlar	Inspectori școlari, directori, metodiști	Metodologii, Adrese MENCȘ, Graficul de inspecție școlară		Fișa de observare a lecției, rapoarte de inspecție, chestionare de satisfacție
Complementarizarea dimensiunii curriculare cu cea crosscurriculare și extracurriculare în vederea realizării la elevi de competențe cheie, de abilități de viață	Sem I Sem II	Inspectorul Școlar General Adjunct	Nr. mare de elevi cu note și calitative superioare, nr. elevi participanți în proiecte educative, impactul proiectelor derulate	Inspectorii școlari, directorii, metodiști	Metodologii, Adrese MENCȘ, Regulamente în vigoare.	Comunitate a locală, CCD, CJRAE, ONG-uri	Chestionare de satisfacție, bază de date cu rezultatele obținute, inspecții tematice
Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul semestrului I, a testelor finale la sfârșitul	Semestrul I Semestrul II	Inspector Școlar General Adjunct	Planuri individualizate de învățare pentru elevii cu dificultăți de învățare. Planuri de îmbunătățire, Procent de promovare, corespondență între rezultatele obținute la	Inspectorii școlari, Directorii unităților de învățământ, Cadrele didactice	Metodologii Standarde de evaluare, Programe școlare, Adrese MENCȘ	CJRAE	Rapoarte de inspecție, documentele cadrelor didactice, documentele comisiilor metodice, baza de date privind monitorizarea rezultatelor elevilor

semestrului al II-lea			evaluările interne și cele la examenele naționale				
-----------------------	--	--	---	--	--	--	--

*OS2. Acordarea consultanței pentru dezvoltarea competențelor personalului didactic de dezvoltare/evaluare a competențelor elevilor, în vederea facilitării măsurării eficienței procesului instructiv-educativ și îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor.*

#### **Indicatori de performanță**

- Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituțiilor de învățământ;
- Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională;
- Diminuarea diferențelor între rezultatele obținute la evaluările curente și cele de la examene;
- Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice care folosesc metode interactive de predare-învățare-evaluare.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Activități de îndrumare și control pentru verificarea aplicării integrale și corecte a Planului-cadru elaborat și aprobat de MENCS, cât și a noilor documente legislative, care reglementează activitatea în domeniul educației	Conform graficului de inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Existența documentelor manageriale din unitățile școlare. Creșterea numărului de unități școlare inspectate Respectarea graficului inspecției școlare.	Inspectori școlari, metodiști ISJ	Metodologii, Plan cadru, Regulamentul inspecției școlare		Grile de verificare a documentelor specifice, note de control, procese-verbale de inspecție
Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității didactice la nivelul județului Ilfov, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ	Conform graficului de inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Număr de participanți, în procent crescut față de anul precedent, tematica cercurilor metodice	Inspectori școlari, diorectorii, metodiști	Documente specifice MENCS. Graficul activităților metodice/cercurilor pedagogice		Procese-verbale, consfătuiri, întâlniri metodice, portofoliul responsabilului comisiei metodice, inspecții de specialitate etc.
Stabilirea principalelor	Septembrie	Inspector Școlar	Existența Raportului	Inspectori	Teste de		Procesele verbale ale

direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodico-științifice. Testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiză, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare	2016	General Adjunct	privind testarea inițială. Tematica cercurilor/workshop-urilor/simpozioanelor. Existența raportărilor școlilor. Numărul planurilor individualizate de învățare	școlari, directori, metodiști, cadre didactice	evaluare Rapoarte, date statistice, planuri individualizate		CA/CP, Inspecții tematiche, inspecții de specialitate, inspecții generale  Mapa activităților metodice și științifice.
Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și mijloacelor de învățământ moderne	Semestrul I, conform graficului de inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Numărul cadrelor didactice care utilizează metode moderne. Numărul cadrelor didactice care utilizează instrumente TIC și softuri educaționale Numărul de unități PC funcționale existente în unitatea de învățământ Numărul licențelor pentru softuri educaționale existente în unitatea școlară.	Inspectori școlari, metodiști ISJ	Metodologii MENCȘ, Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice, soft-uri educaționale	CCD	Inspecția de specialitate, Rapoarte periodice, Situații statistice/Grafice Fișe de asistență ale directorilor/responsabililor comisiilor metodice
Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea în activitatea la clasă a metodelor și instrumentelor modern de evaluare	Semestrul al II-lea, conform graficului de inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Numărul cadrelor didactice consiliate. Numărul cadrelor didactice care utilizează softuri și alte instrumente TIC în evaluare. Raportul între rezultatele obținute la examene și media generală la sfârșitul gimnaziului.	Inspectori școlari, metodiști ISJ, CCD	Metodologii MENCȘ, Programe școlare, ghiduri metodologice, soft-uri educaționale	CCD	Rapoarte periodice Situații statistice/Grafice Fișa de progres Portofoliul profesorului
Monitorizarea utilizării soft-urilor educaționale/a platformelor de e-learning și a competențelor digitale dezvoltate prin cursuri de perfecționare	Sem I  Sem II	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Numărul cadrelor didactice care utilizează mijloace digitale la orele de curs. Numărul soft-urilor educaționale folosite.	Inspectori școlari, Directori, metodiști, Cadre didactice	Metodologii, Soft-uri, Platforme e-learning, auxiliare digitale etc.	Edituri, ONG-uri, SIVECO, CCD	Procese verbale, Programe de lucru, Inspecții tematiche Grilă de monitorizare

			Număr de cadre didactice capabile să creeze instrumente e-learning.				
--	--	--	---	--	--	--	--

OS3. Asigurarea succesului școlar al elevilor prin activități de pregătire specifice examenelor și evaluărilor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare.

### Indicatori de performanță

- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale prin creșterea promovabilității cu 5% față de anul școlar 2015-2016;
- Creșterea cu 2 % a numărului de premii la concursurile / olimpiadele școlare față de anul școlar 2015-2016.
- Participarea elevilor la examenele naționale într-un procent de peste 90%;
- Asigurarea unei promovabilități la examenele de certificare a competențelor profesionale de cel puțin 90%;

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Monitorizarea, prin inspecția școlară, a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, respectiv a XII-a/a XIII-a	Conform graficului de inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Includerea în planul de inspecție a tuturor unităților de învățământ. Existența graficului de pregătire suplimentară/ disciplină de examen.	Inspectorii școlari, metodiști ISJ, Directorii, Responsabili comisiilor metodice	Graficul de pregătire suplimentară; Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale		Machete de inspecție, fișe de monitorizare, rapoarte.
Monitorizarea unităților școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare sub 25% la examenele naționale.	Conform graficului de inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Includerea în planul de inspecție a tuturor școlilor cu rezultate slabe la examenele naționale.	Inspectorii școlari, metodiști ISJ, Directorii, Cadrele didactice	Graficul de inspecție Rapoarte de inspecție Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele		Machete de inspecție, fișe de monitorizare, rapoarte

					naționale		
Monitorizarea unităților școlare gimnaziale care au înregistrat o diferență între media mediilor la testarea inițială, evaluarea națională și media de absolvire V-VIII mai mare de 2 puncte	Conform graficului de inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Includerea în planul de inspecție a tuturor școlilor cu diferențe mari între mediile de absolvire și mediile obținute la evaluarea națională.	Inspectorii școlari, metodiști ISJ, Directorii, Cadrele didactice	Graficul de inspecție Rapoarte de inspecție Planul de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor școlare la examenele naționale		Machete de inspecție, fișe de monitorizare, rapoarte
Actualizarea planului de acțiune al ISJ Ilfov privind îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale - 2017	Octombrie 2016	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Creșterea promovabilității la examenele naționale cu cel puțin 5%	Inspectori școlari	PDI, Plan managerial 2016-2017, baza de date privind rezultatele la examene		
Pregătirea, organizarea și coordonarea examenelor naționale în 2017	Conform calendarului stabilit de MENCȘ	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Derularea examenelor în condiții optime, fără incidente și cu participarea elevilor în procent de peste 90%.	Inspectori școlari, Directori	Documente MENCȘ, Metodologii, Proceduri, Decizii, Consumabile	Inspectorate Județene Jandarmi/Politie, Autoritatea de Sănătate Publică, CJRAE	Inspecții tematice, rapoarte de monitorizare ale inspectorilor
Organizarea și coordonarea concursurilor școlare conform calendarului stabilit de MENCȘ	Conform calendarului stabilit de ISJ, MENCȘ	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Număr de elevi participanți, număr de premii obținute în procent de creștere față de anul precedent, existența unei baze de date la nivelul școlilor și al ISJ Ilfov	Inspectori școlari, directori, metodiști, responsabili de cercuri metodice	Documente MENCȘ, Metodologii, Proceduri, Decizii, baze de date Consumabile	Autorități locale, ONG-uri, Mass-media etc.	Inspecții tematice, rapoarte de monitorizare ale inspectorilor, rapoartele comisiilor de organizare și desfășurare
Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/ concursuri școlare	Conform calendarului ISJ/MENCȘ	Inspector Școlar General Adjunct	Existența deciziilor emise de ISJ. Ponderea elevilor	Inspectori școlari	Regulamente, metodologii, programe		Baza de date, rapoarte

la nivelul ISJ Ilfov			calificați, pe nivele de învățământ. Creșterea numărului participanților cu 2%		școlare		
Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională.	Semestrul II (februarie 2017)	Inspector Școlar General Adjunct	Existența unui raport de analiză a desfășurării examenelor de atestare profesională în ultimii 4 ani	Inspectorul școlar pentru IPT, metodiști, cadre didactice,	Regulamente, metodologii, programe școlare	CLDPS	Existența deciziilor, baze de date, rapoarte
Monitorizarea unităților de învățământ în vederea desfășurării programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite și identificarea oportunității pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar.	Conform graficului de inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Nr. elevi participanți, Nr. elevi cu note peste 5	Inspectori școlari, metodiști, Directori, cadre didactice	Programe școlare, grafice de desfășurare, planuri de remediere,	CJRAE	Fișe de progres, liste cu prezența la orele de pregătire, tematica orelor de pregătire, grafice pentru pregătire suplimentară

**MC/T3 – Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare la nivel județean, asigurarea egalității de șanse**

*OS1: Consilierea unităților de învățământ în vederea diversificării ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități educative școlare și extrașcolare.*

#### **Indicatori de performanță**

- Participarea a cel puțin 80 % din numărul preșcolarilor / elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;
- Participarea tuturor preșcolarilor / elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Să știi mai multe, să fii mai bun”.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”	Conform calendarului recomandat de MENCȘ și adoptat de unitățile de învățământ	Inspector Școlar General Adjunct	Program de activități adecvat intereselor elevilor. Corelarea activităților selectate cu obiectivele educaționale specifice comunității școlare. Numărul proiectelor atractive și cu impact	Inspector școlar activități educative, Directori, Responsabili din școli cu activitățile educative.	Metodologie, Calendar, Programe ale unităților	ONG, Instituții publice Agenți economici etc.	Inspecție tematică; Grile de monitorizare; Raport de monitorizare; PV ale Consiliilor Profesionale.
Monitorizarea proiectării și desfășurării orelor de consiliere și orientare (dirigenție) în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate care să vizeze dezvoltarea personală a elevilor.	Conform graficului de inspecție	Inspector Școlar General Adjunct	Includerea în graficul de monitorizare a cel puțin 25% dintre unitățile de învățământ.	Inspector școlar activități educative, Directorii, Responsabili din școli cu activitățile educative, Diriginți	Planificări, proiecte didactice, fișele psihopedagogice	CJRAE	Grile de monitorizare; Rapoarte de monitorizare; Fișa de observație a lecției.
Realizarea obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Calendarul unitar al proiectelor educative extrașcolare	Conform calendarelor (CAEJ, CAER, CAEN)	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectorii școlari activități educative	Număr de proiecte educative extrașcolare implementate	Directorii unităților de învățământ Profesori metodiști Responsabili de cerc pedagogic, Cadrele didactice	Calendarele CAJ, CAER, CAEN, Metodologii și Regulamente, Proceduri	ONG-uri, Instituții publice, Autorități locale	Grile de monitorizare; Rapoarte de monitorizare
Asigurarea în toate unitățile de învățământ din județul Ilfov, a unui mediu atractiv prin practicarea unor	An școlar 2016-2017	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct	Creșterea vizibilității școlii în comunitate. Număr mic de copii/elevi în situație de abandon	Inspectori școlari, Directorii, Coordonați	Documente proiective, normative MENCȘ,	CJRAE, Comunitatea locală	Analize periodice; Rapoarte de activitate; Rapoarte realizate în întrunirile colectivelor



activități de incluziune educațională			școlar	rul educative, Consilierul școlar, Consiliile de Administrație	materiale și mijloace de învățământ		de lucru; Chestionare de satisfacție.
Facilitarea relației școală-familie-parteneri educaționali, la nivelul județului Ilfov	An școlar 2016-2017	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspectorii școlari activități educative	Numărul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare derulate în parteneriat. Scăderea absenteismului, reducerea numărului de elevi cu tendință de abandon școlar. Creșterea procentului de promovabilitate. Programe de tip „Școala părinților”	Inspectori școlari, Directorii, Coordonatorul educativ Consilierul școlar Consiliile de Administrație	Metodologii, Regulamente, Parteneriate	CJRAE, CCD, Consiliul consultativ al Părinților Consiliile locale Agenți economici	Rapoarte de activitate. Rapoarte realizate în întrunirile colectivelor de lucru. Chestionare de satisfacție

OS2. Asigurarea unor servicii educaționale de calitate prin derularea de programe specifice și prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specific.

### Indicatori de performanță

- Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă;
- Includerea în programe de educație remedială a tuturor elevilor cu deficiențe de învățare;
- Creșterea cu 2% a unităților de învățământ care implementează Programului *Școală după școală* pe baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a programului*;
- Valorificarea 100% a programului *A doua șansă* din cadrul unităților de învățământ din județul Ilfov;
- Asigurarea unui procent de peste 90% a cadrelor didactice calificate pentru învățământul special.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la	Conform calendarului	CA, Inspector Școlar General	Procentul de acoperire cu cadre didactice calificate	Inspector pentru	Baza de date Logistica	CJAP/CJRAE	Inspecții tematice; Machete, rapoarte de

Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  
Plan operațional 2016-2017

domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili.	mobilității personalului didactic	Adjunct, Inspector MRU		învățământ special, Directori	necesară desfășurării activității		inspecție; Baza de date MRU.
Asigurarea debutului școlar al copiilor cu dizabilități ușoare și medii în școala de masă cea mai apropiată de domiciliu, precum și acordarea asistenței psihopedagogice și a serviciilor de specialitate prin cadre didactice itinerante și de sprijin	Septembrie - Octombrie 2016	Inspector Școlar General Adjunct, Inspector școlar pentru învățământ special, Inspector MRU	Numărul de elevi cu CES pentru care se asigură debutul școlar în învățământul de masă. Numărul de cadre didactice itinerante, de sprijin.	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice itinerante, de sprijin	Legislație specifică Exemple de bune practici	CSEI, CJRAE	Inspecții de specialitate; Fișe de observație ale cadrelor didactice; Chestionare; Documentele consilierului școlar.
Asigurarea serviciilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă (elaborarea programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personalizată)	Când este cazul	Inspector școlar pentru învățământ special	Număr de elevi cu CES integrați care beneficiază de servicii de sprijin; Reducerea abandonului școlar în rândul copiilor cu CES; Existența planurilor de intervenție personalizată.	Directorii Cadre didactice itinerante și de sprijin	Legislație specifică Exemple de bune practici Documente curriculare adaptate	CJRAE	Inspecție de specialitate; Mapa profesorului; Documentele consilierului școlar
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației complementare de tip <i>Școala după școală</i>	Octombrie-2016 Decembrie 2017	Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Numărul cadrelor didactice consiliate Numărul unităților de învățământ care oferă programe de educație complementară Derularea programului conform legislației specific.	Directorii Consiliile de Administrație Cadrele didactice	Legi specifice. Ordine de Ministru, Metodologie	ONG Consiliile locale	Grile de monitorizare Note de control/ rapoarte
Monitorizarea implementării programului <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar; Acordarea de consultanță cadrelor didactice care	Octombrie 2016 – August 2017	Inspector Școlar General Adjunct Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor	Implementarea programului conform metodologiei de organizare și desfășurare a programului; Adecvarea procesului de	Directorii unităților de învățământ Cadre didactice	Legislație specifică. Metodologie		Grile de monitorizare Note de control/ rapoarte

desfășoară activitate în cadrul Programului A doua șansă		privind accesul la educație	predare – învățare - evaluare la specificul educației adulților de către toate cadrele didactice implicate în derularea programului. Numărul cadrelor didactice conciliate.				
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--

OS3. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

**Indicatori de performanță:**

- Rata de absolvire, ca procent de creștere față de perioada anterioară;
- Reducerea numărului de elevi aflați în situație de abandon școlar cu 4%;
- Reducerea ratei excluziunii copiilor în grădinițe cu cel puțin 2% ;
- Creșterea numărului cadrelor didactice participante la cursuri de perfecționare pentru promovarea educației incluzive cu 2%;
- Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor;

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Orientarea unităților spre formarea personalului didactic pentru implementarea unor strategii didactice adecvate prevenirii părăsirii timpurii a școlii și creșterii participării școlare.	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct	Număr cadre didactice formate. Număr programe desfășurate în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și creșterii participării școlare.	Inspectori școlari Directori Cadre didactice - formatori	Cursuri Legislație Materiale specifice	CCD, Universități	Liste participare cursuri formare. Rapoarte activitate.  Existența programelor Ameliorative.
Îndrumarea cadrelor didactice în formarea elevilor pentru participare activă la viața școlii și implicare în evaluarea propriului progres	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct	Baza de date cu elevii aflați în risc de părăsire timpurie a școlii Număr acțiuni în care sunt implicați elevi	Inspectori școlari Directori Cadre didactice	Materiale auxiliare Documente legislative		Rapoarte de inspecție Rapoarte/ PV de la activitățile desfășurate

școlar			Număr cadre didactice consiliate	Elevi			
Susținerea activităților comune de consiliere a părinților pentru sprijinirea demersului de prevenire a părăsirii timpurii a școlii și a membrilor comunității locale pentru sprijinirea școlii și a familiilor ai căror copii sunt în situație de risc de abandon școlar	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General, Inspectorul Școlar General Adjunct	Număr lectorate/întâlniri cu părinții și reprezentanții comunității locale.	Inspectori școlari Directori Cadre didactice	Materiale auxiliare. Documente legislative	ONG-uri Părinți Comunitatea locală	Rapoarte/ Procese verbale întâlniri
Monitorizarea desfășurării programelor de învățare adaptate la stilurile și nevoile individuale ale elevilor și a dezvoltării de materiale de sprijin; aplicarea de strategii didactice ce susțin învățarea individual și în grup, învățarea în contexte informale sau nonformale.	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General, Inspectorul Școlar General Adjunct	Număr programe desfășurate în vederea prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii și creșterii participării școlare; Existența planurilor personalizate de intervenție; Activități care se susțin învățarea individual și în grup, învățarea în contexte informale sau nonformale; Reducerea ratei de părăsire a școlii.	Inspectori școlari Directori Profesori consilieri Cadre didactice	Documente specifice. Materiale de sprijin	Comunitatea locală Părinți	Inspecții de specialitate Inspecții tematice/Rapoarte de inspecție; Portofoliile comisiilor metodice; Fișe asistență director/responsabili comisie metodică.

**MC/T4 - Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții socio-profesionale a absolvenților**

*OS1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rațională a rețelei IPT pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, în acord cu specificul comunității locale*

**Indicatori de performanță:**

- Corelarea ofertei IPT din județul Ilfov cu nevoile de calificare identificate la nivel județean / regional și creșterea ofertei unităților școlare din județ pentru formarea profesională continuă a adulților;
- Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din județ în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Realizarea unei baze de date operaționale. Optimizarea rețelei școlare pe baza cifrelor demografice, având în vedere principiul eficienței socio-economice.	Ianuarie 2017	Inspector școlar ÎPT, Serviciul de informatizare al ISJ	Oferta educațională a unităților școlare din județ este adaptată nevoilor identificate pe piața muncii. Planuri de școlarizare în raport cu recomandările PLAI.	Directorii Responsabili ariei curriculare „Tehnologii”	Bază de date Planuri cadru	INS	Note de control Rapoarte de analiză
Proiectarea rețelei de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017	Ianuarie 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspector școlar MRU	Rețeaua școlară IPT în concordanță cu recomandările CLDPS Ilfov.	Inspectorul școlar IPT, Directori unități școlare ÎPT,	Plan de școlarizare, Rețea școlară	CLDPS, Agenți economici	Rapoarte de evaluare a impactului social al pregătirii inițiale prin formele de învățământ profesional și tehnic
Stimularea dezvoltării CDȘ – urilor și CDL - urilor	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspector școlar ÎPT	Existența CDȘ/CDL atractive, în concordanță cu interesele elevilor, Număr de agenți economici implicați în	Directori Cadre didactice, Coordonatori comisii	Legislația specifică CDȘ-uri, CDL-uri Auxiliare	Agenți economici, CLDPS	Rapoarte/Procese-verbale de la stabilirea CDȘ/CDL

			realizarea CDL la nivelul unităților școlare, Număr de agenți economici implicați în realizarea stagiilor de pregătire practică pe bază de convenție.	metodice			Baza de date Inspecții de specialitate
Identificarea unor oportunități în vederea implementării învățământului profesional de tip dual	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspector școlar ÎPT	Număr de sesiuni de lucru, număr de parteneriate cu instituții interesate.	Directorii IPT, cadre didactice, agenți economici	OMEN 3160/2017	AJOFM, AJPIS, agenți economici	Baze de date, rapoarte procese verbale

*OS2. Creșterea participării școlare și optimizarea rezultatelor în învățământul profesional și tehnic*

**Indicatori de performanță:**

- Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, cu 4%;
- Valorificarea 100% a programului *A doua șansă* din cadrul unităților de învățământ din județul Ilfov;
- Diversificarea strategiilor didactice în contextul activității instructiv-educative, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională;
- Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice care folosesc metode interactive de predare-învățare-evaluare.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Monitorizarea analizelor și stabilirii liniilor directe la nivelul fiecărei unități de învățământ asupra problematicei participării școlare și a absenteismului în rândul elevilor.	Septembrie-octombrie 2016 lunar	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspector școlar IPT	Planuri de măsuri realiste privind prevenirea absenteismului; Număr de absențe în scădere; Raport de analiză.	Directori unități școlare ÎPT Cadre didactice, Consilieri școlari.	Legislația privind reducerea abandonului și incluziunea socială.	CJRAE	Bază de date absenteism; Procese-verbale CP/CA; Note de control/rapoarte.
Consilierea cadrelor didactice privind dezvoltarea competențelor necesare într-o	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct	Ponderea lecțiilor cu caracter formativ; Numărul cadrelor	Inspectori școlari Directori	Legislație specifică, Metodologi		Inspecția de specialitate Rapoarte/Note de

societate a cunoașterii			didactice care utilizează strategii adaptate stilurilor de învățare; Numărul elevilor care realizează progres școlar; Gradul de inserție profesională a absolvenților.	Cadre didactice, Metodisti	i, Programe școlare, Proiecte didactice, Auxiliare Echipamente		control Fișe de monitorizare a progresului
Acordarea de facilități sociale pentru elevi prin programele guvernamentale (rechizite, burse, “Șansa a doua prin educație”)	Anul școlar 2016 - 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspector școlar IPT	Numărul directorilor din unitățile de învățământ ÎPT formați pentru a oferi programe de educație complementară prin cursuri de formare Numărul de elevi incluși în programele sociale	Directori unități școlare ÎPT, Cadre didactice	Legislație specifică, Metodologii	CCD ONG-uri	Baze de date Rapoarte/Note de control
Formarea competențelor cheie conform standardelor de pregătire profesională; Dezvoltarea spiritului antreprenorial.	An școlar 2016 – 2017	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspector școlar IPT	Lecții atractive și eficiente, Proiecte de cooperare între școli și agenții economici/parteneri sociali, Cadre didactice care predau discipline tehnice competente	Inspectori școlari Directori Cadre didactice, Profesori metodisti	Programe școlare Auxiliare didactice Echipamente Alte materiale	Agenți economici, ONG-uri, Comunitatea locală	Liste de prezență la orele de pregătire suplimentară sau de remediare, Inspecții de specialitate Rapoarte de monitorizare File de monitorizare a progresului
Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare	Adaptarea stilurilor de învățare

## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**MRU/T5 - Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane și optimizarea activităților de formare continuă a personalului din învățământ**

*OS1. Realizarea unei comunicări eficiente cu directorii și cadrele didactice din unitățile școlare ilfovene în vederea aplicării corecte a legislației în domeniul încadrării, normării și salarizării*

### Indicatori de performanță

- Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informației utile și la timp pentru toate cadrele didactice privind mișcarea personalului din învățământ
- Existența - în toate unitățile școlare - a punctului de documentare și informare privind mișcarea personalului didactic
- Reducerea personalului neinformați, interesat de mobilitatea personalului didactic

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Informarea conducerilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice interesate cu privire la actele normative referitoare la mobilitatea personalului didactic	Când este cazul	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectori pentru managementul resursei umane	Existența actelor normative în unitățile școlare Existența documentelor doveditoare privind realizarea procedurilor de management al resurselor umane Numărul angajaților informați	Serviciul informatizare al ISJILFOV și Rețea școlară  Serviciul secretariat al unităților de învățământ Directorii	Actele normative/legislative specifice SITE-ul IJILFOV Corespondența electronică cu unitățile de învățământ Telefon/ fax Avizier		Inspecții tematice Rapoarte/Note de control
Asigurarea cunoașterii prevederilor legislative și integrarea lor în baza de date specifică, în vederea aplicării lor	Pe măsura apariției documentelor	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectori pentru	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; utilizarea	Inspectorii școlari,	Legislația specifică Metodologii		Inspecții tematice  Chestionare

*Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  
Plan operațional 2016-2017*



corecte	legislative	managementul resurselor umane	datelor și informațiilor Existența, la nivelul unităților de învățământ, a punctului de documentare și informare.	Consilier juridic, Directori			Interviuri
Optimizarea comunicării instituționale între ISJ și școli (directori, secretare, cadre didactice) în vederea încadrării în termenele prevăzute de <i>Calendarul</i> mișcării personalului didactic	Conform Calendarului	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectori pentru managementul resurselor umane	Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare interinstituțională	Serviciul Informatizare și Rețea școlară Directori Cadre didactice	Metodologii ordine de ministru și anexe corespunzătoare		Respectarea de către conducerile unitățile școlare și de către cadrele didactice a termenelor prevăzute de <i>Calendarul mobilității de personalul didactic de predare</i>
Consilierea conducerilor unităților școlare în ceea ce privește proiectarea încadrării și a normării pentru anul școlar 2016-2017 din perspectiva ultimelor acte legislative apărute	februarie 2017	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectori pentru managementul resurselor umane	Realizarea unei norme de încadrare în conformitate cu legislația în vigoare. Existența și corectitudinea proiectelor de încadrare.	Serviciul Informatizare și Rețea școlară Directori Secretare	Metodologii ordine de ministru și anexe corespunzătoare	februarie 2016	Analiza corectitudinii normării și încadrării cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu prilejul stabilirii PSI
Diminuarea numărului de posturi/catedre neviabile și a fluctuației cadrelor	februarie 2017	Inspector Școlar General Adjunct	Creșterea ofertei ISJ de posturi/catedre pentru sesiunea de Titularizare 2017. Existența listei posturilor/cadrelor pentru anul școlar 2016-2017 cuprinzând toate posturile/catedrele viabile	Inspectori pentru managementul resurselor umane Directori Secretare	Legislația specifică		Analize de nevoi Fișe de încadrare Inspecții tematice
Verificarea actualizării statelor personale de serviciu și a completării	Martie - mai	Inspector Școlar General Adjunct	Statelor personale de serviciu actualizate	Inspectori pentru managementul	Legislația specifică		Note de control

datelor personale în EDUSAL	2017			resurselor umane Compartiment rețea școlară Directori Secretare			
-----------------------------	------	--	--	--	--	--	--

*OS2.Creșterea preocupării conducerii IȘJ și a unităților de învățământ din județul Ilfov privind identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării personalului didactic de predare cu studii corespunzătoare postului în unitățile școlare din județul Ilfov.*

#### **Indicatori de performanță**

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/reconversie profesională în vederea asigurării personalului didactic calificat;
- Creșterea cu 5% a numărului cadrelor didactice titulare pe posturi didactice/catedre din unitățile școlare ilfovene;
- Creșterea numărului cadrelor didactice calificate care au continuitate în învățământ.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Consilierea profesională privind cariera didactică în vederea acoperirii deficitului de cadre didactice calificate din unitățile școlare.	Anul școlar 2016 – 2017	Inspector Școlar General Adjunct,  Inspectori pentru managementul resurselor umane  Inspector pentru dezvoltarea resursei umane	Număr redus cu  3% de cadre didactice necalificate  Numărul cadrelor didactice înscrise în programe de formare/reconversie profesională	Inspectori școlari  Directori  Comisia pentru perfecționare și formare continuă din unitățile școlare		Universități  CCD Ilfov	Interviuri Chestionare  Baza de date privind formarea/dezvoltarea profesională
Monitorizarea și consilierea conducerilor unităților școlare pe întreg parcursul desfășurării mișcării personalului didactic	Conform <i>Calendarului mișcării personalului didactic</i>	Inspector Școlar General Adjunct,  Inspectori pentru managementul resurselor umane	Promovarea ofertei de catedre/posturi didactice pentru anul școlar 2016-2017  Acoperirea tuturor posturilor/catedrelor	Inspectori pentru managementul resurselor umane  Directori	Metodologia mișcării personalului didactic Schema de încadrare cu		Reducerea cu  3% a deficitului de resurse umane calificate pentru anul școlar 2016-2017

*Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  
Plan operațional 2016-2017*

			vacante/vacantate	Cadre didactice	personal didactic		
Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar	Conform calendarului	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Numărul funcțiilor ocupate prin concurs  Decizii emise	Inspectori școlari	OMENCS nr. 5080/31.08.2016		Rapoarte de monitorizare; Baza de date.
Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante prin concursuri specifice: Concursul național de titularizare, Concursul județean de ocupare a posturilor/catedrelor vacante	Conform calendarului	Inspector Școlar General Adjunct, Inspectori pentru managementul resurselor umane	Număr posturi ocupate în urma CNU. Număr candidați înscriși la concurs în procent de creștere față de anul școlar anterior.	Inspectori pentru managementul resurselor umane  Inspectori școlari  Directori	Legislație specifică		Rapoarte de monitorizare a organizării și desfășurării concursurilor
Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul de îndrumare și control din ISJ ILFOV, personalul didactic auxiliar și nedidactic	Pe măsura vacantării posturilor	Inspector Școlar General, Inspector Școlar General Adjunct	Număr posturi ocupate în urma CNU. Număr candidați înscriși la concurs în procent de creștere față de anul școlar anterior	Inspectori pentru managementul resurselor umane  Inspectori școlari  Directori	Legislație specifică		Rapoarte de monitorizare a organizării și desfășurării concursurilor
Verificarea modului în care s-a organizat și se desfășoară activitatea referitoare la managementul resurselor umane din unitatea de învățământ	Noiembrie 2016	Inspector Școlar General Adjunct, Inspector MRU	Nr. dosare personal corect întocmite; Nr. măsuri/acțiuni referitoare la asigurarea resursei umane; Nr posturi vacante etc.	Inspectori pentru managementul resurselor umane  Inspectori școlari  Directori	Graficul inspecției tematice, legislație specifică		Rapoarte de inspecție  Baza de date

OS3. Realizarea standardelor profesionale prin formarea continuă a personalului din inspectorat și a celui din unitățile de învățământ

**Indicatori de performanță**

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ;
- Creșterea numărului de cadre didactice înscrise la diferite forme de perfecționare;
- Creșterea cu 5% a numărului cadrelor didactice care promovează examenele pentru obținerea gradelor didactice.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Informarea conducerilor unităților școlare și a cadrelor didactice privind legislația și reglementările M.E.N.C.S. în domeniu.	An școlar 2016-2017	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Număr cadre didactice informate Pagina web a I.S.J. Ilfov actualizată Existența unei mape legislative în școli	Inspectorii școlari, Directori, Cadre didactice	Legi, adrese, note, MENCS și ISJ Site-ul ISJ Echipamente		Raportul Consfătuirilor responsabililor cu formarea Interviuri Chestionare
Organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodist.	Septembrie-octombrie 2016, conform calendarului	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Existența documentelor selecție Număr cadre didactice înscrise, număr cadre didactice selectate	Inspectorii școlari, Directori, Cadre didactice	Metodologie, procedură		Rapoarte, Baza de date
Informarea cadrelor didactice cu privire la etapele evoluției în carieră: definitivarea în învățământ, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, recunoașterea gradelor didactice.	Semestrul I Semestrul II, an școlar 2016-2017	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadre didactice informate Realizarea unor puncte de informare în școli Număr de cadre didactice înscrise la diferite forme de perfecționare	Inspectorii școlari, directori, Cadre didactice	Metodologii, proceduri		Interviuri Chestionare Rapoarte
Monitorizarea modului de desfășurare a inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice.	Conform planificării	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Număr inspecții planificate/număr inspecții realizate	Inspectorii școlari, metodiști	Metodologii		Procese verbale întocmite la inspecții, Baze de date, rapoarte
Monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice.	Conform graficului	Inspectorul Școlar General Adjunct, Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Note obținute la examene Număr cadre didactice înscrise, număr cadre didactice admise	Inspectori școlari, Directori, Cadre didactice înscrise		Centrele de perfecționare	Rapoarte ale inspectorilor școlari

Organizarea cursurilor de pregătire pentru cadrele didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ.	Martie 2017	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Număr cadre didactice înscrise, număr cadre didactice participante	Inspectori școlari, Cadre didactice înscrise, formatori	5000 lei	CCD Ilfov Universități	Chestionare
--	-------------	--	--	---	----------	------------------------	-------------

## MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

**MRF/T6 - Gestionarea eficientă a patrimoniului și a resurselor financiare în scopul funcționării optime a sistemului educațional din județul Ilfov**

*OS1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare prin:*

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Asigurarea unei prognoze financiare optime la nivelul inspectoratului școlar și unităților conexe;	permanent	Inspector școlar general Șef birou Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	Bugetul instituției, Executia bugetară lunară/trimestrială/anuală	Șef birou, Contabil ISJ, Contabili unități conexe,	Legislație specifică domeniului		Execuția bugetară detaliată lunară
Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice reprezentând finanțare de la Bugetul de stat și Fonduri proprii	permanent	Inspector școlar general, Șef birou Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	ALOP, Executia bugetară, lunară/trimestrială/anuală Registrul CFP	Sef birou Contabil Contabili unități conexe Persoanele desemnate pentru acordarea	Legislație specifică domeniului		Execuția bugetară detaliată lunară, Balanțe lunare de verificare, Registre financiar-contabile, Rapoarte de audit, Registrul CFP.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
		Compartimentul financiar-contabilitate din cadrul Biroului Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ		vizei CFP			
Gestionarea și utilizarea sistemului național de raportare Forexbug	permanent	Inspector școlar general, Sef birou Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	Bugetul instituției	Șef birou	Proceduri specifice implementării sistemului național de raportare forexbug	Trezoreria operativă Ilfov	Execuția bugetară detaliată lunară Lista angajamentelor de credite bugetare

*OS2. Gestionarea eficientă a fluxului informational cu privire la monitorizarea și validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal la nivelul inspectoratului școlar, unităților de învățământ conexe și unităților de învățământ de stat prin:*

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Avizarea de către inspectoratul școlar, la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori apar modificări a statelor de personal (OMECTS 4576/2011).	Octombrie 2016/ ori de câte ori apar modificări	Inspector școlar general, Responsabil Compartimentul normare-salarizare din cadrul Biroului Financiar-contabilitate, normare-salarizare, tehnic administrativ	State de personal (EDUSAL) Decizii	Directorii unități de învățământ, responsabili salarizare unități de învățământ	Aplicația informatică EDUSAL		Rapoarte specifice generate din aplicația EDUSAL

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform prevederilor legale în vigoare în colaborare cu MRU și Rețea școlară	Ianuarie-februarie 2017	Inspector școlar general, Inspector MRU, Rețea școlară, Normare-salarizare	Proiectul schemei de încadrare 2017-2018 Proiect plan de școlarizare 2017-2018 Situatii statistice centralizatoare la nivelul județului Ilfov privind normarea cu personal	MRU Rețea școlară Normare-salarizare Directori	Plan de școlarizare		Baza de date EDUSAL Gradul de încadrare în numărul de posuri aprobate pentru anul școlar 2016-2017
Monitorizarea permanentă a încadrării cu personal în numărul de posturi aprobat la nivelul județului Ilfov, pentru anul școlar 2016-2017.	Lunar	Inspector școlar general, Normare-salarizare	State de personal EDUSAL unități de învățământ preuniversitar de stat Rapoarte EDUSAL Numărul de posturi aprobate prin OMENCȘ	Normare-salarizare Directori Responsabili salarizare școli	State de personal		Baza de date EDUSAL Gradul de încadrare în numărul de posuri aprobate pentru anul școlar 2016-2017
Elaborarea statului de funcții pentru aparatul propriu al ISJ Ilfov în vederea fundamentării cheltuielilor de personal	Octombrie 2016/ Ianuarie 2017	Inspector școlar general, Normare-salarizare	Stat de personal, aprobări ale ordonatorului principal de credite privind suplimentări posturi/transformări de posturi, organigramă ISJ, aprobări CA	MRU, normare-salarizare	State de personal		Stat de funcții, Organigrama ISJ,
Centralizarea situațiilor statistice, la nivelul județului Ilfov, S1-privind numărul de personal și cheltuieli cu salariile (lunar), LV- locuri de muncă vacante (trimestrial), S3 – costul forței de muncă (anual) -	S1 – lunar S3 – anual LV - trimestrial	Sef birou Normare-salarizare	State de personal, State de plată, Rapoarte specifice EDUSAL	Normare-salarizare Directori Responsabili salarizare școli	Baza de date EDUSAL	Direcția Statistică Ilfov	State de personal, State de plată, Rapoarte specifice EDUSAL
Elaborarea declarațiilor obligatorii cu privire la contribuțiile privind Bugetul de stat si Bugetul	Lunar până la data de 25	Inspector școlar general	Situații lunare centralizatoare, state de plată, recipise depunere declaratii portal mfinanțe.ro	Normare salarizare	Portal mfinanțe.ro		Situații lunare centralizatoare, state de plată, recipise depunere Declaratii

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
asigurarilor sociale de stat (lunar)							portal mfinanțe.ro
Asigurarea completării Registrului REVISAL	Ori de câte ori se înregistrează modificări ale CIM angajaților ISJ Ilfov	Inspector școlar general, Șef birou	Decizii, state de personal, CIM	MRU, Normare-salarizare, juridic	Registrul REVISAL		Rapoarte generate din Registrul electronic REVISAL

OS3. Asigurarea asistenței tehnice cu privire la alocarea resurselor financiare către unitățile de învățământ de stat și privat acreditate prin:

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Acordarea asistenței tehnice direcției generale a finanțelor publice a municipiului București în acordarea finanțării de bază și complementare unităților de învățământ;	Ianuarie 2017 / ori de câte ori DGBFP București solicită punct de vedere conf. Legii educației	Inspector școlar general, Șef birou	Situația privind alocarea costului standard per elev, HG privind alocarea cost standard pentru învățământul de stat/privat acreditat, Rapoarte generate de aplicația SIIIR, termen de răspuns la solicitările DGBFP București, Rapoarte privind execuția cheltuielilor de personal EDUSAL	Directori unități de învățământ	Aplicația SIIIR, Legea Bugetului de stat pentru anul 2017, ordonanțe cu privire la rectificarea bugetului, Baza de date EDUSAL	DGBFP București	Rapoarte de execuție bugetară a cheltuielilor de personal EDUSAL, Executii bugetare detaliate mfinante.ro
Analiza periodică a modului de angajare a creditelor bugetare reprezentând finanțare de bază și complementară de către unitățile de	August 2017 – decembrie 2017	Inspector școlar general, Șef birou	Situația privind alocarea costului standard per elev, HG privind alocarea cost standard pentru învățământul de stat/privat acreditat, Rapoarte generate de	Directori unități de învățământ	Aplicația SIIIR, Legea Bugetului de stat pentru anul 2017, ordonanțe cu	DGBFP București	Rapoarte de execuție bugetară a cheltuielilor de personal EDUSAL, Executii bugetare detaliate mfinante.ro



Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
învățământ de stat și privat acreditate;			aplicația SIIIR, termen de răspuns la solicitările DGBFP București, Rapoarte privind execuția cheltuielilor de personal EDUSAL		privire la rectificarea bugetului, Baza de date EDUSAL		

OS4. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (bani de liceu, Euro 200, bursa profesională, naveta elevilor, manuale școlare etc).

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Actualizarea și implementarea unor proceduri specifice, unitare la nivelul județului Ilfov, cu privire la modalitatea de derulare a programelor sociale în unitățile de învățământ preuniversitar;	Septembrie 2016 / ori de câte ori apar modificări legislative	Inspector școlar general, Șef birou	Calendarul implementării programelor sociale, OMENCS specific, proceduri operaționale/ instrumente unitare elaborate la nivelul comisiilor județene, decizii constituire comisii (județene si locale)	Contabil Directori unități de învățământ Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ	OMENCS specific fiecărui program social		Rapoarte ale misiunilor de audit cu tematica implementării programelor sociale
Monitorizarea modului de acordare a burselor și de implementare a programelor sociale în unitățile de învățământ, cu atenție deosebită asupra angajării creditelor bugetare cu această destinație;	Lunar	Inspector școlar general, Șef birou	Calendarul implementării programelor sociale, OMECTS specific, proceduri operaționale/ instrumente unitare elaborate la nivelul comisiilor județene, decizii constituire comisii (județene si locale), buget acordat unităților pentru implementarea programelor sociale, execuții bugetare lunare, deschideri de credite	Contabil Directori unități de învățământ Comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ	Buget alocat școlilor		Lista beneficiarilor, situații statistice privind frecvența, alte instrumente de monitorizare a îndeplinirii criteriilor pentru încadrarea într-un program social, dosare prin care se solicită accesul la un program social,

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
			bugetare către unitățile de învățământ				portalul programe sociale al MENCS

OS5. Asigurarea și gestionarea eficientă a fondurilor destinate derulării concursurilor școlare, examenelor naționale, olimpiadelor la nivel național și internațional prin:

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Derularea achizițiilor cu privire la buna desfășurare a examenelor naționale, concursurilor școlare/ olimpiadelor naționale și internaționale (materiale consumabile, servicii cazare/masă, servicii de transport)	Conform calendarului de derulare a activităților	Inspector școlar general, Responsabil achiziții	Programul anual al achizițiilor publice, contracte servicii, procese verbale de recepție a bunurilor/ serviciilor	Inspectori școlari, comisii de organizare a activităților, comisii de recepție	Calendare specifice, Regulamente specific olimpiadelor/ concursurilor, Metodologii de organizare a examenelor etc.		Referate de necesitate, Programul anual al achizițiilor publice

OS5. Gestionarea eficientă a fondurilor provenind din finanțare nerambursabilă prin:

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Solicitarea acordului ordonatorului de credite privind participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă	Premergător depunerii unei cereri e finanțare	Inspector școlar general, manager proiect	Ghidul solicitantului condiții generale / specific Calendarul depunerii proiectelor	Șef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale/specif Calendarul depunerii proiectelor		

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Realizarea deschiderilor de credite pentru finanțarea nerambursabilă	Lunar (începând din momentul aprobării bugetului și semnării contractului de finanțare)	Inspector școlar general, manager proiect	Buget aprobat	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specific Calendarul depunerii proiectelor		Buget aprobat
Solicitarea și repartizarea către parteneri a prefinanțării	În primele 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare	Inspector școlar general, manager proiect	Contractul de finanțare, Buget aprobat, Acord de parteneriat,	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specific Calendarul depunerii proiectelor		Buget aprobat, Dosare de prefinanțare
Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare intermediar/finale/suplimentare	Conform graficului cererilor de rambursare	Inspector școlar general, manager proiect	Contractul de finanțare, Buget aprobat, Acord de parteneriat, Graficul estimate al cererilor de rambursare	Sef birou, Contabil	Ghidul solicitantului condiții generale / specific Calendarul depunerii proiectelor		Rapoarte tehnico-financiare

## MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE

**MCCS/T7 - Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale la nivel local, național și internațional, în vederea creșterii calității actului educațional, îmbunătățirii imaginii școlilor în comunitate și menținerii unui climat de siguranță pentru participanții la actul educațional. Deschiderea școlii spre comunitate și mediul de afaceri prin dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale.**

*OS1. Intensificarea colaborării ISJ Ilfov cu instituții ale statului, cu ONG-uri care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar competitiv și sigur;*

*OS2. Accesarea programelor cu finanțare europeană în vederea creșterii calității actului educațional în unitățile școlare din județul Ilfov;*

*OS3. Promovarea voluntariatului și a educației non-formale în unitățile de învățământ și la nivelul comunităților locale.*

### Indicatori de performanță

- Creșterea numărului parteneriatelor/colaborărilor ISJ Ilfov/unități de învățământ cu 5 %;
- Accesarea a cel puțin 5 proiecte Erasmus + la nivelul unităților de învățământ/ISJ Ilfov;
- Participarea la cel puțin 5 proiecte POCU sau alte proiecte cu finanțare europeană la nivelul unităților de învățământ/ISJ Ilfov;
- Creșterea siguranței în unitățile de învățământ; diminuarea cazurilor de violență cu 10%.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse		Parteneri	Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale		
Organizarea Consfătuirilor județene ale responsabililor cu gestionarea activităților și proiectelor educaționale din școli	Octombrie 2016	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Numărul participanților la consfătuiri	Membrii Consiliului Consultativ, Responsa bilii din școli	Raport de stare Documente manageriale și legislative	ANPCDEFP	Lista de prezență Baza de date cu responsabilii din unitățile de învățământ
Organizarea activităților de perfecționare a responsabililor cu proiecte educaționale din unitățile de învățământ în domeniul proiectelor Erasmus+: cercuri pedagogice, ateliere de lucru, sesiuni de	An școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Numărul participanților la activități de perfecționare Numărul de activități de perfecționare la nivel județean	Responsa bilii din școli	Documente specifice	Invitați ONG-uri	Listele de prezență Calendarul activităților

informare							
Diseminarea informațiilor referitoare la organizarea cursurilor de formare Erasmus+ 2016 de către ANPCDEFP	An școlar 2016-2017 conform calendarului	Inspectorul pentru proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Numărul participanților la cursurile de formare	Responsa bilii din școli Directori	Documente specifice	ANPCDEFP	Raportul înscrierilor la curs
Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Conform calendarului în funcție de apelurile pentru proiecte	Inspectorul pentru proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Numărul de echipe de proiect formate	Responsa bilii din școli Directori	Documente specifice		Liste de prezență
Colaborarea cu O.N.G. – uri, instituții de educație, cultură și artă din țară și din străinătate, în scopul inițierii și derulării unor proiecte educaționale/parteneriate naționale și internaționale	Conform calendarului în funcție de apelurile pentru proiecte	Inspectorul pentru proiecte educaționale Responsabilii din unitățile de învățământ	Numărul de proiecte depuse / aprobate/ derulate	Responsa bilii din școli Directori	Documente specifice	Variați parteneri, în funcție de tematica proiectului	Baza de date a unităților de învățământ și a ANPCDEFP
Informarea periodică a responsabililor din unitățile de învățământ cu privire la apelurile, partenerii și documentele specifice programului Erasmus+	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale Administrator site	Numărul de accesări a compartimentu lui proiecte educaționale de pe site-ul ISJ Ilfov	Responsa bilii din școli Directori	Documente specifice		Raport site
Monitorizarea modului de organizare și derulare a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Numărul de vizite de monitorizare Colaborare eficientă în cadrul Discuții cu beneficiarii parteneriatelor	Responsa bilii din școli Directori	Documente specifice	Partenerii din proiecte	Calendarul vizitelor Rapoartele vizitelor proiectelor Erasmus+
Diseminarea informațiilor referitoare la posibilitățile de implementare a unor proiecte în cadrul programului POCU la nivelul județului Ilfov	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Numărul participanților la activități de diseminare Numărul de activități de diseminare	Responsa bilii din școli Directori Inspectori școlari	Documente specifice		Listele de prezență, Calendarul activităților

Acordarea de consultanță în domeniul noilor proiecte din programul POCU unităților de învățământ, unităților conexe și inspectorilor ISJ Ilfov	Anul școlar 2015-2016, în funcție de apeluri	Inspectorul pentru proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Numărul de unități interesate care solicită consultanță Numărul de echipe de proiect formate	Responsa bilii din școli Directori Inspectori școlari	Documente specifice		Liste de prezență Calendarul activităților
Colaborarea cu O.N.G. – uri, instituții de educație, cultură și artă din țară și din străinătate, în scopul inițierii și derulării unor proiecte educaționale/parteneriate naționale și internațional în cadrul POCU	Conform calendarului în funcție de apelurile pentru proiecte	Responsabilii din unitățile de învățământ	Numărul de proiecte depuse / aprobate/ derulate	Responsa bilii din școli Directori Inspectori școlari	Documente specifice		Baza de date a unităților de învățământ și a ISJ Ilfov Site-ul FSE
Informarea periodică a responsabililor din unitățile de învățământ cu privire la apelurile, partenerii și documentele specifice programului POCU	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale Administrator site	Numărul de accesări a compartimentu lui proiecte educaționale de pe site-ul ISJ Ilfov	Responsa bilii din școli Directori Inspectori școlari	Documente specifice		Raport site
Monitorizarea modului de organizare și derulare a proiectelor POCU și a altor proiecte	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Numărul de vizite de monitorizare Colaborare eficientă	Responsa bilii din școli Directori Inspectori școlari	Documente specifice		Calendarul vizitelor, rapoartele vizitelor Discuții cu beneficiarii
Monitorizarea proiectelor europene aflate în derulare în unitățile școlare conform graficului semestrial/anual	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale Membrii Consiliului Consultativ	Existența, structura, conținutul corespunzător al instrumentelor de monitorizare și evaluare Existența criteriilor și a instrumentelor de evaluare Gradul de atingere a indicatorilor de proiect pentru programele aflate în implementare	Responsabili i din școli	Instrumente de monitorizare și verificare		Rapoarte de monitorizare
Diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor aflate în implementare	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Numărul activităților de diseminare și exploatare a rezultatelor Numărul	Echipele de proiect Responsabili	Instrumente de monitorizare		Calendarul activităților de diseminare și

			produselor educaționale, rezultate ale participării la proiectele europene Transmiterea rapoartelor de inspecție semestrial la ANPCDEFP / MENCȘ/PREFECTURĂ	i din școli	și verificare		exploatare a rezultatelor
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/mobilități în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	Anul școlar 2016-2017	Inspectorul pentru proiecte educaționale	Numărul cadrleor didactice participante la programe de formare / mobilități	Responsabili i din școli Cadrele didactice interesate	Instrumente de monitorizare și verificare		Liste de prezentă Evidența mobilităților

## MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În procesul de monitorizare a planului operațional, punctul cheie îl constituie indicatorii de performanță stabiliți prin proiectare, care trebuie urmăriți, clasificați, indexați.

Metodele de monitorizare a planului operațional sunt organizate în funcție de tipul de monitorizare:

- + monitorizare de tip sistemic – indicatori evaluabili referitori la context, intrări, ieșiri, reacții;
- + monitorizare de tip managerial – eficacitate, economicitate, eficiență, efectivitate;
- + monitorizare de tip competențial – managementul atenției, înțeleșurilor, încrederii de sine;
- + monitorizarea inovației.

Metodele propuse vizează:

- verificarea documentelor;
- observația participativă;
- aplicarea unor chestionare de satisfacție;
- analiza documentelor activității;
- analiza rapoartelor/ bazelor de date;
- verificarea site-urilor;
- interviuri cu beneficiarii/ parteneri.

Evaluarea strategiei este acțiunea finală a procesului de monitorizare prin care:

- ☐ sunt coroborate rezultatele verificărilor anterioare ale progresului;

- se formulează, pe baza lor, concluzii, care vor face referire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, la gradul de implicare a factorilor principali și secundari, la impactul asupra mediului intern și extern, la nivelul costurilor, la oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

## CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Prioritățile strategice ale MENCS și planurile de acțiuni sectoriale pentru anul 2016;
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2010;
- Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
- Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020;
- Strategia pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic;
- OMECTS nr. 5530/2011 modificat prin OMECC nr. 3400/2015 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;
- OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Planul de dezvoltare instituțională al ISJ Ilfov (2016-2020);
- Rapoartele privind starea învățământul în județul Ilfov în perioada 2012-2016;
- Rapoartele realizate în urma inspecțiilor tematice/ generale/ de specialitate;
- Raportul Institutului Național de Statistică - Ilfov cu privire la evoluția principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Ilfov, în anul 2015.