



NR: 10884 / 25.09.2017

APROB,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Florentina-Ecaterina COSTEA



CĂTRE

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULAR

În atenția:

*Conducerii unității de învățământ  
Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare*

Vă transmitem, alăturat, adresa MEN nr. 38546/13.09.2017, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov cu nr. 10658/18.09.2017, ce conține **Precizări cu privire la activitatea specifică funcției de diriginte.**

Inspector școlar,  
Prof. dr. Titel IORDACHE





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ EVALUARE ȘI  
MONITORIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Str. Icoanei nr. 19, Sector 2  
INTRARE NR. 22315  
Ziua 13 Luna 09 Anul 2017

8546/13.09.2017

Se aprobă,  
SECRETAR DE STAT  
Ariana Oana BUCUR



Către,  
INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția inspectorilor școlari generali

Ca urmare a discuțiilor purtate în cadrul consfătuirilor inspectorilor educativi cu privire la rolul și importanța activității de dirigenție în sistemul de învățământ preuniversitar, vă transmitem următoarele **Precizări cu privire la activitatea specifică funcției de dirigenție**:

1. Numirea profesorului dirigenție, coordonarea, monitorizarea și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin se fac în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, cu prevederile Metodologiei-cadru de mișcare a personalului didactic și cu prevederile Ordinului MENCS nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de dirigenție.
2. Pentru numirea profesorilor dirigenți la clasă, directorul unității de învățământ poate elabora o procedură internă, aprobată de Consiliul de administrație, pentru nominalizarea acestora, după consultarea cu șefii catedrelor/comisiilor metodice, cu șeful comisiei dirigenților cu coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
3. La nivelul unității de învățământ comisia dirigenților/comisia pentru consiliere și orientare funcționează cu caracter permanent, fiind inclusă în comisia pentru curriculum.
4. Activitatea dirigențului cuprinde activitatea la clasă (o oră pe săptămână, consemnată în condică), desfășurată conform programelor școlare pentru *aria curriculară Consiliere și orientare*, pentru clasa pregătitoare și clasele I-XII/XIII, și atribuțiile prevăzute în Regulamentul cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și OMENCS nr. 5132/2009 (activități de management al clasei, activități extracurriculare și extrașcolare, de consiliere și suport educațional pentru elevi și părinți etc.). Pentru învățământul preșcolar, primar și liceal, unde nu sunt prevăzute ore în planul cadru pentru *aria curriculară Consiliere și orientare*, se aplică prevederile din adresele MEN nr. 46267/2010 (învățământ preșcolar), nr. 44366/2010 (învățământ primar) și OMENCS nr. 5132/2009 (învățământ liceal).
5. La disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală nu se pun note, absențele se trec, după caz, în catalog la rubrica purtare/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală /dirigenție (în cazul Programului "A doua Șansă" învățământ secundar inferior, activitatea este notată conform metodologiei aprobate prin OMECTS nr. 5248/2011).
6. Managementul clasei este o activitate implicită, subsecventă tematicii programelor școlare de consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală.
7. Orele de consiliere și orientare, altele decât cele prevăzute în planurile cadru, sunt obligatorii și se desfășoară, de către dirigenție, în cadrul unei ore săptămânale, consemnate în condică, conform prevederilor OMENCS nr. 5132/2009.
8. Pentru toate nivelurile de învățământ orele de consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală se distribuie în orar pe tot parcursul zilei/săptămânii.





9. Atribuțiile dirigintei sunt valabile pentru toate formele și nivelurile de învățământ preuniversitar (inclusiv învățământul preșcolar, primar, special și Programul "A doua șansă").
10. Dirigintele desfășoară, în afara orei săptămânale, și activități de suport educațional, permanente, pentru elevii clasei pe care o coordonează.
11. Activitățile de suport educațional sunt în concordanță cu specificul vârstei și cu interesele/solicitările elevilor, iar profesorul diriginte poate aborda, totodată, teme privind educația pentru sănătate, educația privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă, educația rutieră, educația și pregătirea antiinfracțională a elevilor, protecția civilă, antidrog, împotriva traficului de persoane, toleranță și nondiscriminare, de siguranță online etc., în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, în colaborare cu alte ministere, instituții și organizații.
12. Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigintele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți.
13. În formarea continuă a cadrelor didactice, profesorului diriginte îi este recomandat să se perfecționeze prin cursuri de formare acreditate în domeniul consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, sau prin cursuri de abilitare curriculară cu modul de consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală organizate de către MEN și/sau CCD-uri.
14. Evaluarea activității dirigintei se face de către:
  - a. Directorul unității de învățământ care controlează, cu sprijinul șefilor de catedră și responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare ale colectivului coordonat de profesorul diriginte;
  - b. ISJ-uri/ISMB/MEN prin tipurile de inspecție (inspecție școlară generală, inspecție de specialitate curentă/inspecție tematică, pentru ora consemnată săptămânal în condică), în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCTS nr. 5547/2011. Inspectoratele școlare județene/ISMB, prin inspectorul cu atribuții în domeniul activității educative, prin consiliul consultativ constituit la nivel de județ/municipiu București și cu sprijinul profesorilor metodiști, realizează inspecții de specialitate/tematice, consiliază și monitorizează activitatea de dirigentie/consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală la nivelul unităților de învățământ de pe raza județului/municipiului București, asigurând bună desfășurare a acestei activități.
15. Pentru aria curriculară consiliere și orientare, ISJ/ISMB, pe baza unor criterii suplimentare aprobate de Consiliul de administrație, vor selecta profesori metodiști din rândul cadrelor didactice care au și calitatea de diriginte.

DIRECTOR GENERAL,

Alin-Cătălin PĂUNESCU

INSPECTOR GENERAL,

Daniela Călugăru