**ANEXA 2**

**RAPORT CU PRIVIRE LA VIZITA/INSPECȚIA DE MONITORIZARE**

**A PROIECTELOR ERASMUS+ KA2**

**I. Informaţii generale:**

* Numele instituţiei:
* Locul vizitei:
* Tipul de proiect:
* parteneriat strategic numai între școli
* parteneriat strategic pe domeniul școlar
* parteneriat strategic pe domeniul formare profesională
* parteneriat strategic pe domeniul educației adulților
* parteneriat strategic pe domeniul universitar
* Anul de desfăşurare: Anul 1 Anul 2 Anul 3
* Numărul de referinţă:
* Statutul instituţiei: Coordonator Partener
* Persoane prezente la discuții (numele și prenumele, calitatea în raport cu proiectul și instituția):

1.

2.

**II. Aspecte vizate**

|  |
| --- |
| A. Informare şi comunicare |
| 1. 1. Există modalităţi de informare cu privire la derularea proiectului strategic Erasmus+? Proiectul este vizibil la nivelul instituției? |
|  |
| 2. Cum se realizează comunicarea la nivelul parteneriatului/echipei de proiect din instituție? Dar între echipa de proiect și comunitatea locală (de exemplu: părinţi, agenţi economici, primărie, etc)? |
|  |
| 3. Documentele relevante referitoare la informare şi comunicare (e-mailuri, scrisori, procese- verbale) sunt arhivate şi pot fi consultate? |
|  |
| B. Implementarea proiectului |
| 1. Există decizii la nivel de instituție referitoare la componența echipei de proiect? |
|  |
| 2. Activităţile stabilite se desfăşoară în timpul orelor de curs sau în afara acestora? (*Doar pentru proiectele de parteneriat strategic pe domeniul școlar și pentru cele între școli*) |
|  |
| 3. Există procese-verbale ale întâlnirilor transnaționale/naționale din cadrul proiectului și rapoarte/minute întocmite în urma activităților locale/de mobilitate transnațională? |
|  |
| C. Impactul proiectului |
| 1. Care este impactul proiectului strategic Erasmus+ asupra elevilor, profesorilor, instituției și asupra comunității locale? |
|  |
| D. Mobilități |
| 1. Activități de selecție și de pregătire a participanților la mobilități |
| 1.1.Au fost prevăzute astfel de activități? Dacă da, selecția a respectat principiul transparenței, oportunităților egale și evitării conflictului de interese? |
|  |
| 1.2. Care au fost aspectele referitoare la management și implementare discutate în cadrul acestora? |
|  |
| 2. Activități transnaționale de învățare/formare/predare |
| * 1. Ce tipuri de activități au fost desfășurate până în prezent? |
|  |
| 2.2. Programul de activităţi din timpul mobilităţilor a fost stabilit de comun acord cu instituţiile partenere? |
|  |
| 2.3. La dosarul proiectului există documente justificative ale activităților derulate? (de exemplu: certificate de participare, copii ale certificatelor Europass Mobility, etc.) |
|  |
| E. Rezultate finale/produse intelectuale |
| 1. Care e stadiul obtinerii rezultatelor propuse iniţial? Exista devieri majore față de planul de implementare aprobat inițial? |
|  |
| 2. Au fost planificate rezultate intelectuale? În ce stadiu se află realizarea acestora? |
|  |
| 3. Există documente justificative care fac dovada plății personalului implicat în realizarea rezultatelor intelectuale? (de exemplu: acte adiționale la contractul de munca, fișe de post, fișe de pontaj, ștate de plată, etc.) |
|  |
| 4. Rezultatele finale/produsele intelectuale obținute au potențial de transferabilitate? Exemple și argumentare |
|  |
| 5. Au fost organizate evenimente de multiplicare până la momentul vizitei ? Ce produse intelectuale s-au diseminat ? (*Numai pentru instituțiile cărora le-au fost aprobate costuri pentru organizarea evenimentelor de multiplicare*) |
|  |
| 6. Există documente justificative care fac dovada organizării acestor evenimente? (de exemplu : lista cu participanții si semnaturile acestora, agenda evenimentului, chestionarul de evaluare a evenimentului, etc.) |
|  |
| F. Monitorizare și evaluare |
| 1. Există o strategie de evaluare la nivelul parteneriatului? |
|  |
| 2. Sunt utilizate metode şi instrumente de monitorizare/autoevaluare a progresului proiectului? Exemple |
|  |
| G. Diseminare și exploatare a rezultatelor |
| 1. Există o strategie de diseminare la nivelul parteneriatului? |
|  |
| 2. Ce activități de diseminare au fost deja realizate? |
|  |
| 3. Care au fost grupurile ţintă vizate? |
|  |
| 4. Au fost realizate activități de transfer al rezultatelor (cunoștințe, metode, instrumente) către alți colegi din instituție/din alte instituții? |
|  |
| H. Probleme întâmpinate în implementarea proiectului |
| 1. Au existat probleme/obstacole întâmpinate în implementarea proiectului? Exemple (*daca a fost cazul*) |
|  |
| 2. Cum au fost soluționate problemele identificate în timpul implementării proiectului? |
|  |
| 3. Problemele întâmpinate au cauzat modificări față de propunerea inițială a proiectului? |
|  |
| **I. Concluzii și recomandări** |
|  |
| **J. În cazul ca acest proiect poate constitui un exemplu de bună practică, menționați acest lucru și argumentați** |
|  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inspector școlar pentru proiecte educaționale

Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director/ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_