



Aprobat,
Prof. Adriana STOICA
Inspector Școlar General



ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

anunță scoaterea la concurs a unui post în cadrul proiectului
"DIN NOU LA ȘCOALĂ", POCU/665/6/23/136044

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu din cadrul județului ILFOV prin facilitarea și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare a 500 de beneficiari ce au abandonat școala prin programe de educație de tip "A Doua Șansă", servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, promovarea programului "A Doua Șansă" și a măsurilor complementare, precum și măsuri de sprijin financiar/social, dar și prin măsuri ce vizează dezvoltarea profesională/îmbunătățirea competențelor a 420 de cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea completării și perfecționării continue a acestora timp de 36 de luni.

Grupul țintă

- 420 personal didactic din învățământul preuniversitar (370 cadre didactice și 50 personal de sprijin și didactic auxiliar;
- 500 beneficiari A Doua Șansă, dintre care 125 de etnie roma (25%), după cum urmează:
 - i) 200 beneficiari program "A Doua Șansă" care frecventează învățământul primar;
 - ii) 300 beneficiari program "A Doua Șansă" care frecventează învățământul secundar inferior;
 - iii) 75 beneficiari program "A Doua Șansă" care au finalizat anul 4 secundar inferior program "A Doua Șansă" participă la programe de calificare și dobândesc certificat de calificare profesională de nivel 3.

Beneficiar proiect: ASOCIAȚIA SFÂNTUL STELIAN

Partener 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ILFOV

Durata proiectului: 36 luni (15.12.2020 – 14.12.2023)

Bugetul proiectului: 9.517.460,05 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scoaterea la concurs a posturilor:

Nr. crt.	Denumire post	Număr experți	Durata maximă	Nr.ore / expert
1.	Monitor program "A doua șansă" 2	1	20 luni	27 ore pe luna, variabil

Conform Ordin nr. 3290/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor din prezentul anunț și deține competențele necesare conform prezentului anunț;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Denumiri experți:

Nr. crt.	Denumire post
1.	Monitor program "A doua șansă" 2

2. Număr posturi vacante:

Nr. crt.	Denumire post	Număr experți
1.	Monitor program "A doua șansă" 2	1

3. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Expertul selectat va presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

4. Descrierea activităților conform cererii de finanțare/fișă post:

Denumire post	Descriere atribuții
Monitor program "A doua șansă" 2	- Monitorizarea derulării programului „A doua șansă” (lista unități școlare; nivel învățământ; nr. elevi înscriși (minori, majori); persoana responsabilă desemnată de școală; verificarea aplicării legislației în vigoare (<i>Ordin și metodologii ME program „A doua șansă”</i>; evaluarea inițială); orar; monitorizarea privind participarea elevilor la cursuri (situația absențelor); evoluție școlară (rezultate obținute la evaluarea modulelor) - Realizarea bazei de date cu beneficiarii programului "A doua șansă"; - Monitorizarea înscrierii elevilor în documentele școlare, în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5575/07.10.2011</i> - Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță (grupul țintă din unitățile școlare, cadrul didactic, orarul desfășurării programului, progresul realizat pe parcursul semestrului/anului școlar) - Întocmirea, actualizarea și gestionarea de proceduri, activități specifice postului - Întocmirea împreună cu Coordonatorii lectori a tuturor documentelor solicitate de către managementul proiectului, pe parcursul și la finalul cursului - Participarea la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea GT - Participarea la ședințele echipei de management și implementarea proiectului - Orice altă sarcină primită pentru derularea activităților legate de grupul țintă

5. Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post	Cerințe/ Competențe necesare
Monitor program "A doua șansă" 2	Cerințe din fișa postului: - Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani - Experiență solicitată: Experiență generală de până în 5 ani în câmpul muncii și 0 ani experiență specifică - Competențe solicitate : • Competențe de operare Microsoft, Office • Experiență în comunicare și motivare, abilități de coordonare și de lucru în echipă

4. Descrierea activităților conform cererii de finanțare/fișă post:

Denumire post	Descriere atribuții
Monitor program "A doua șansă" 2	- Monitorizarea derulării programului „A doua șansă” (lista unități școlare; nivel învățământ; nr. elevi înscriși (minori, majori); persoana responsabilă desemnată de școală; verificarea aplicării legislației în vigoare (<i>Ordin și metodologii ME program „A doua șansă”</i>; evaluarea inițială); orar; monitorizarea privind participarea elevilor la cursuri (situația absențelor); evoluție școlară (rezultate obținute la evaluarea modulelor) - Realizarea bazei de date cu beneficiarii programului "A doua șansă"; - Monitorizarea înscrierii elevilor în documentele școlare, în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5575/07.10.2011</i> - Monitorizarea programelor de educație remedială/de pregătire a elevilor capabili de performanță (grupul țintă din unitățile școlare, cadrul didactic, orarul desfășurării programului, progresul realizat pe parcursul semestrului/anului școlar) - Întocmirea, actualizarea și gestionarea de proceduri, activități specifice postului - Întocmirea împreună cu Coordonatorii lectori a tuturor documentelor solicitate de către managementul proiectului, pe parcursul și la finalul cursului - Participarea la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea GT - Participarea la ședințele echipei de management și implementarea proiectului - Orice altă sarcină primită pentru derularea activităților legate de grupul țintă

5. Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Denumire post	Cerințe/ Competențe necesare
Monitor program "A doua șansă" 2	Cerințe din fișa postului: - Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani - Experiență solicitată: Experiența generală de până în 5 ani în câmpul muncii și 0 ani experiență specifică - Competențe solicitate : • Competențe de operare Microsoft, Office • Experiență în comunicare și motivare, abilități de coordonare și de lucru în echipă

6. Constituie avantaje: NA

7. Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de monitorizare;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

8. Relații funcționale:

- se subordonează Coordonatorului Partener 1 și Managerului de Proiect;
- colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului.

9. Raportare:

- Raportul de activitate se va depune spre aprobare până cel târziu în data de 5 ale lunii următoare.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1 la Anunțul de selecție*;
- b. Scrisoare de intenție conform modelului din *Anexa 2 la Anunțul de selecție*;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (*semnată de candidat*);
- d. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 3 la Anunțul de selecție*;
- e. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (*CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon*);
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (*candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului*);
- i. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. CD sau stick conținând documentele indicate la punctele e) f) g), scanate PDF, în ordinea indicată. Folderul cu documentele scanate va purta denumirea corespunzătoare numelui candidatului.

- Documentele se depun într-un dosar, fiind așezate în ordinea indicată la punctul V.(a-j).

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 3) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

- Candidații vor depune documentele la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov din Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București, până la data de 15.04. 2022, ora 16:00.
- Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape (după caz), astfel:

1. Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

2. Proba de evaluare a dosarelor – punctajul minim pentru promovarea acestei probe este de 60 de puncte din 100.

3. Interviu: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs, dacă consideră că are suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului;

- Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu nu se contestă.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postare pe pagina web a beneficiarului proiectului, în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

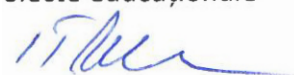
- Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
- Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se face prin postare pe pagina web a beneficiarului proiectului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
11-15.04.2022, ora 16:00	Depunerea dosarelor
18.04.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și afișarea rezultatelor (14.00)
18-19.04.2022	Depunerea contestațiilor (14.00 – 16.00 și 08.00-12.00) Afișarea rezultatelor (14.00)
19.04.2022	Evaluarea dosarelor de candidatură. În situația în care la concurs s-a înscris o singura persoana comisia de concurs, dacă consideră că sunt suficiente dovezi, o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului; afișarea rezultatelor, ora 16.00.
20.04.2022	Participarea la interviu și afișarea rezultatelor (14.00)
20-21.04.2022	Depunerea contestațiilor (14.00 – 16.00 și 8.00 – 14.00) și afișarea rezultatelor finale (16.00)

Afișat astăzi 11.04.2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, Str. Calea 13 Septembrie nr. 209, Sector 5, București.

Întocmit,
Prof. dr. Daniela BARBU
Inspector școlar pentru proiecte educaționale



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților
pentru posturile vacante din echipa ISJ Ilfov
(în afara organigramei organizației)
conform Anunțului de selecție nr. 4492/11.04.2022
pentru proiectul
"DIN NOU LA ȘCOALĂ", POCU/665/6/23/136044

Postul vizat:

MONITOR PROGRAM "A DOUA ȘANSĂ" 2

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt(ă) și disponibil(ă) să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Numele candidatului:

Adresă:

Telefon:

Email:

Data:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

Proiectul "DIN NOU LA ȘCOALĂ", POCU/665/6/23/136044

Stimată doamnă,

Cu această scrisoare îmi exprim interesul pentru poziția de MONITOR PROGRAM "A DOUA ȘANSA" 2 în cadrul proiectului "DIN NOU LA ȘCOALĂ", POCU/665/6/23/136044

În prezent sunt la

Prezentarea succintă a experienței relevante pentru poziția în proiect

Prezentarea motivului pentru care candidatul dorește să ocupe acest post și ce își propune să realizeze

Numele și prenumele:

Semnătură:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____,
cu domiciliul în _____,
legitimat(ă) cu CI/BI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă),
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de MONITOR
PROGRAM "A DOUA ȘANSĂ" 2 în cadrul proiectului "DIN NOU LA ȘCOALĂ",
POCU/665/6/23/136044, desfășurat de **Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov**, în parteneriat cu
Asociația "Sfântul Stelian", în perioada aferentă postului, conform anunțului de selecție.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice
îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului menționat anterior în cadrul
proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei
de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	