



Nr. 82 / 8.04.2022

Nr. 4948 / 08.04.2022

## PROTOCOL DE COLABORARE

1. **Asociația Măgurele Science Park (MSP)**, cu sediul în Str. Atomiștilor nr. 409, etaj 1, Grup II B, Oraș Măgurele, Județ Ilfov, adresa de corespondență în București, Strada Ernest Juvara, nr. 3-5, etaj 6, sector 6, având cod fiscal 36156826, tel: +40 212125695, int. 110, e-mail: office@magurelesciencepark.ro, reprezentată prin Director Executiv, Mădălin IONIȚĂ și
2. **Inspectoratul Școlar Județean Ilfov (ISJ Ilfov)**, cu sediul în București, str. Calea 13 Septembrie, nr. 209, Sector 5, CIF 10276616, tel: +4(021)317.36.50/51, e-mail: secretariat@isjilfov.ro, cristinaghitapetre@isjilfov.ro, reprezentată prin Inspector Școlar General, prof. Adriana Stoica,  
denumite în continuare **Parteneri**

### Având în vedere că:

#### 1. **Asociația Măgurele Science Park:**

- este o organizație neguvernamentală, nonprofit, apolitică, cu caracter independent și care nu face discriminări pe criterii etnice și/sau profesionale;
- are ca scop stimularea economiei regionale și creșterea competitivității economice prin intermediul transferului tehnologic și inovării, respectiv realizarea unui transfer mai intens al rezultatelor cercetării în producție, tehnologie, servicii și aplicații comerciale inovative, în scopul facilitării diseminării și utilizării rezultatelor cercetării și inovării în piață și societate;
- urmărește inițierea și dezvoltarea cooperării între mediul public (societate), mediile de cercetare și inovare și comunitatea de afaceri, facilitând colaborarea între sectoarele public și privat;
- susține dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul tinerilor, promovarea ideilor antreprenorilor în scopul dezvoltării de parteneriate de colaborare sau identificarea surselor de finanțare necesare transpuneri lor în practică;

- promovează inovarea, valorificarea rezultatelor cercetărilor și tehnologiei;
- susține dezvoltarea economică bazată pe domeniile de specializare inteligentă;
- sprijină încheierea unor parteneriate la nivel național și european și crearea de rețele (networking) pentru valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării;
- urmărește atragerea companiilor străine, a fondurilor de investiții și a investitorilor de tip "business angels" pentru finanțarea activității de transfer tehnologic, precum și de modernizare și sprijin în dezvoltarea de start-up-uri și spin-off-uri;
- urmărește dezvoltarea de infrastructuri și metode în vederea derulării de activități, proiecte, parteneriate în domeniul educațional, cu precădere STEAM, antreprenoriaț și inovare.

## **2. Inspectoratul Școlar Județean Ilfov**

- reprezintă un serviciu public deconcentrat al Ministerului Educației, organizat la nivelul județului Ilfov, care acționează pentru realizarea obiectivelor educaționale prevăzute de Legea Educației în domeniul învățământului preuniversitar;
- aplică politicile și strategiile educaționale, controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare și respectarea standardelor naționale, a indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
- controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților și instituțiilor de învățământ;
- asigură, împreună cu autoritățile administrației publice locale, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județul Ilfov;
- coordonează și susține unitățile de învățământ în propunerea, aprobarea și implementarea CDS (curriculumului la decizia școlii);
- este o instituție preocupată de implementarea unor strategii moderne, atractive, bazate pe aplicații practice în activitatea didactică, în mod special în predarea științelor;
- implementează proiecte educaționale cu finanțare locală, națională sau europeană, având Acreditare Erasmus+Educație școlară și Acreditare Erasmus+VET;
- implementează în perioada 2019-2022 proiectul Erasmus, ID: 2019-1-RO01-KA101-062246, denumit „Abordări didactice inovative pentru optimizarea rezultatelor și a participării școlare” care se finalizează cu elaborarea unei programe de curs opțional integrat STEM.

**convin încheierea prezentului protocol de colaborare cu următoarele clauze:**

## **Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI**

**Art.1** Prezentul protocol are ca obiect, dezvoltarea relațiilor de colaborare/parteneriat, de acțiuni comune dintre părți, pentru susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial, inovării și creativității în rândul elevilor, a profesorilor și altor actori din educație. În anul 2022 – 2023, obiectivul principal al colaborării urmează să fie **elaborarea, promovarea și implementarea unui proiect curricular opțional integrat „Ora de știut”** (o programă de opțional care susține dezvoltarea competențelor elevilor de clasa a VII-a și a VIII-a printr-o abordare transcurriculară – științe exacte, științe ale naturii).

**Art.2.** În baza prezentului protocol, partenerii vor putea:

- să desfășoare activități și inițiative pentru a modela caracterul și dezvoltarea unei personalități complexe a elevilor, bazată pe creativitate, inovare, antreprenariat;
- să promoveze folosirea de platforme de învățare adaptivă bazată pe inteligența artificială și a altor resurse educaționale disponibile online;
- să participe la activitățile desfășurate de Asociația Magurele Science Park prin inițiativele SmartLab Măgurele (întâlniri clasice, dar și online);
- să participe la programe/ proiecte/ evenimente/ activități în parteneriat prin asigurarea, în funcție de posibilități, de resurse materiale/ umane/ informaționale, în condițiile legii.

## **Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI**

**Art.3** Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către părți și se încheie pe o perioadă de **5 ani**. Prolungirea Protocolului se poate face în mod tacit, pe noi perioade de câte un an, în condițiile în care niciuna dintre părți nu notifică, cu 30 de zile înainte de expirarea duratei, încetarea acestuia.

## **Capitolul III - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.4** În vederea realizării scopului prezentului protocol, partenerii:

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, utile pentru îndeplinirea obiectului prezentului protocol;
- b) Pun la dispoziție, în condițiile legii, resurse materiale/umane, în funcție de posibilitățile efective ale fiecărui partener, pentru organizarea acțiunilor comune;
- c) Pentru fiecare inițiativă/acțiune în comun, propusă în conformitate cu prezentul protocol, partenerul interesat va informa din timp celălalt partener, în vederea ajungerii la un acord cu privire la respectiva inițiativă/acțiune. Informațiile cu privire la inițiativă/acțiunea comună

ce urmează a fi organizată, obiectivul, locul și perioada acțiunii comune, categoria și numărul maxim de participanți, resursele materiale și umane puse la dispoziție de fiecare partener în parte; etc. vor fi cuprinse într-un document denumit *Fișă inițiativei/ acțiunii/ evenimentului*, care va deveni anexă la prezentul protocol.

#### **Capitolul IV – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

**Art.5.** Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

#### **Capitolul V - FORȚA MAJORĂ**

**Art.6.**

- a) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă,
- b) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care această acționează.
- c) Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Capitolul VI – ALTE CLAUZE**

**Art.7.** Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

**Art.8** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris, și se face la datele de contact prezentate la art. 15 din prezentul protocol

**Art.9** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.10** Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail.

## Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE

**Art.11** Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

**Art.12.** Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (Regulamentul GDPR). Datele cu caracter personal furnizate în temeiul prezentului protocol pot fi prelucrate doar în scopul în care au fost furnizate și nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

**Art. 13.** Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

**Art.14.**Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

**Art.15.** Părțile răspund în condițiile legii de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Persoanele responsabile pentru relația inter-instituțională în aplicarea protocolului sunt:

- din partea Asociației MSP:

Luiza Popescu, Expert PR & Comunicare

luiza.popescu@magurelesciencepark.ro; telefon: 0740/701.284;

- din partea Inspectoratului Școlar Județean Ilfov:

prof. dr. Cristina PETRE-GHIȚA, Inspector Școlar General Adjunct

e-mail: cristinaghita@isjilfov.ro; telefon: 0724/590.936.

Prezentul protocol s-a încheiat azi, 8.04.2022, în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ASOCIAȚIA MĂGURELE SCIENCE PARK**

Director Executiv

Mădălin IONIȚĂ



Expert PR & Comunicare

Luiza Popescu

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV**

Inspector Școlar General

Prof. Adriana STOICA



Coordonator proiect

Prof. dr. Cristina PETRE-GHIȚĂ