

Sc. 1.1

CAIET STATISTIC Învățământul PREȘCOLAR (nivelul 0 ISCED-GRADINIȚĂ) - educația formală - în anul școlar 2018-2019

Chestionarele și precizările metodologice sunt disponibile și la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistica-educatiei>

Sistemul de codificare

	Cod
I. Felul unității:	
- independentă	1
- secție din cadrul unui grup școlar	2
- secție	3
II. Forma de proprietate:	
- publică de interes național și local	70
- privată (inclusiv cooperativă)	30

Clasificarea Internațională Standard a Educației - ISCED 2011

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ

Denumirea unității independente:

cod SIRUTA

Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / cod Fisgal

Denumirea grădiniței

Stradă

Nr. Sectorul

Felul unității

Cod

Forma de proprietate

Cod

Activitatea principală

CAEN rev 2 [8 | 5 | 1 | 1 | 0]

¹⁾ conform precizărilor metodologice

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSMB) / DJS

Județul

cod SIRUTA

Localitatea

cod SIRUTA

ROMÂNIA

Institutul Național de Statistică



CERCETARE STATISTICĂ

Sc. 1.1 Învățământul preșcolar (nivelul 0 ÎSCED - GRĂDINIȚĂ) - educația formală - în anul școlar 2018-2019

Confidențial

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

- "Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerезidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României.;"
 - Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.
- Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.452/2008, Regulamentul Comisiei Uniunii Europene nr.912/2013.

Acest formular se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 noiembrie 2018

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular:

(semnătura conducătorului unității)
L.S.

DI (Dna)

Telefonul

Nr.

data

2018

Cap.1 Copii înscrși după programul de funcționare a unității preșcolare și pe vârste

Cod rând	Programul de funcționare	Număr copii înscrși, din care pe vârste ¹⁾							din care: feminin	din care: feminin			
		Total	sub 3 ani	din care: feminin	3 ani	din care: feminin	4 ani	din care: feminin			5 ani	din care: feminin	6 ani
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	TOTAL (rd.2+5)												
2	Normal												
3	Prelungit												
4	Săptămânal												
5	Special												

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019

Cap.2 Copii (din România) înscriși după etnie¹⁾

Cod rând	Etnia	Cod etnie ^{**}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd.2+5)	00		
2	Română			
3				
4				
5				

¹⁾ Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru copiii cetățeni români, dacă există. În acest capitol **NU** se includ copiii cetățeni străini.

^{**} codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.3 Copii înscriși după limba de predare

Cod rând	Total	Limba română ¹⁾		Limba ²⁾		Total	din care: feminin
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin		
A	1	3	4	5	6	7	8
1	TOTAL						

¹⁾ codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS.

Cap.4 Personalul încadrat pe categorii de personal și după modul de încadrare

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane încadrate ¹⁾		din col.1 și col.2 cu program de lucru în timp parțial ²⁾		Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ²⁾	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Personal didactic						
2	cu funcții de conducere						
3	din rd.1: calificat						
4	Personal de conducere fără norme didactice						
5	Personal didactic auxiliar						
6	din care: cu funcții de conducere						
7	Personal administrativ						
8	din care: cu funcții de conducere						
9	Personal de întreținere și operațional						
10	din care: cu funcții de conducere						

¹⁾ numai persoanele încadrate care au norma de bază în unitatea școlară.

²⁾ durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore.

Notă: În chestionarul statistic Sc.1.1 îngrijitorii vor fi raportați la categoria personal de întreținere și operațional (cap.4 rândul 9).

Cap.5 Personalul încadrat pe categorii de personal și grupe de vârstă¹⁾

Cod rând	Persoane încadrate ²⁾ (col. 2÷11)	Persoane încadrate pe categorii de personal și grupe de vârstă ¹⁾									
		Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65 ani și peste
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Personal didactic										
2	- din care: feminin										

¹⁾vârsta împlinită la 1 ianuarie 2019

²⁾numai persoanele încadrate care au norma de bază în unitatea școlară.

Cap.6 Baza materială¹⁾

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	1
1	Săli de clasă ²⁾	
2	Dormitoare ³⁾	
3	Săli de masă ⁴⁾	
4	Alte săli pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ ⁵⁾	
5	Calculatoare (PC) utilizate în:	
6	• procesul de învățământ din care:	
7	- utilizate de către copii	
8	- utilizate de către personalul didactic	
9	• administrație	
10	din rd.5: conectate la rețeaua de calculatoare	
11	Conectarea unității școlare la Internet ⁶⁾	
12	Calculatoare (PC) conectate la Internet	

¹⁾ se completează numai de către unitatea școlară cu cod 1 sau 2 la "felul unității", care are bază materială proprie.

²⁾ sala de clasă reprezintă încăperea din cadrul unei unități de învățământ destinată procesului de educație și instruire școlară. Poate fi utilizată de două sau cel mult trei clase de copii în mod succesiv, în decursul unei zile. În cazul în care sala de clasă este multifuncțională (copii desfășoară activități instructiv-educative, servesc masa și dorm) se va înregistra o singură dată în chestionarul statistic Sc.1.1 la rândul 1 coloana 1.

³⁾ dormitorul reprezintă încăperea destinată exclusiv odihnei copiilor

⁴⁾ sala de mese reprezintă încăperea special amenajată destinată exclusiv servicii mesei

⁵⁾ se cuprind săli de sport, inițiere computerizată, limbi moderne, dansuri, biblioteci etc.

⁶⁾ dacă unitatea este conectată la Internet, se înscrie cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0.

Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Unitate nouă.....	1	<input type="checkbox"/>
Angajări de personal.....	2	<input type="checkbox"/>
Disponibilități de personal/pensionări.....	3	<input type="checkbox"/>
Achiziții de clădiri, săli, dormitoare, săli de masă și alte săli.....	4	<input type="checkbox"/>
Achiziții de calculatoare.....	5	<input type="checkbox"/>
Reducerea numărului de clădiri, săli, dormitoare, săli de masă și alte săli.....	6	<input type="checkbox"/>
Casări de calculatoare.....	7	<input type="checkbox"/>
Erori de raportare.....	8	<input type="checkbox"/>
Detaliiere cauze/Alte cauze și anume:.....	9	<input type="checkbox"/>

Notă: Se va marca cu X în căsuțele corespunzătoare cauzelor semnalate.