

Nr. 17027 / 08.11.2016

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

prof. Daniela BARBU



CĂTRE,

UNITĂȚILE ȘCOLARE DE STAT

CASA CORPULUI DIDACTIC ILFOV

C.J.R.A.E. ILFOV

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR ILFOV

PALATUL COPIILOR ȘI ELEVILOR ILFOV

➤ URGENT ÎN ATENȚIA DOAMNEI/ DOMNULUI DIRECTOR

Vă înaintăm spre completare machetele privind încadrarea personalului didactic în învățământul preuniversitar de stat pentru anul școlar 2016-2017, având în vedere că termenele stabilite pentru finalizarea etapei în aplicația SIIIR nu au fost respectate, iar posibilitățile de exploatare a datelor din SIIIR nu sunt încă sufficient dezvoltate.

Vă solicităm să respectați termenul de predare și precizările de mai jos.

Machetele în format excel sunt postate pe site-ul www.isjilfov.ro, în meniul/secțiunea "urgențe".

Precizări de completare a machetelor privind încadrarea personalului didactic:

1. lucrarea *IF_MACHETA FISA INCADRARE_2016-2017.xls* se realizează centralizat pe unitate cu personalitate juridică în format electronic (excel) care se transmite prin email la adresa dana_ionescu2005@yahoo.com și în format tipărit, semnat și ștampilat, care se predă în două

exemplare originale la compartimentul resurse umane; macheta se va completa cu date corelate cu datele din macheta *IF_MACHETA_ÎNCADRARE_2016-2017.xls*.

2. **ATENȚIE:** totalul normelor trebuie să cuprindă și degrevarea directorului/directorilor!!!!
3. norma profesorului din cabinetul psihopedagogic/ logoped (respectiv 1.00) se trece *de către CJRAE Ilfov*, iar obligația de predare de 2-4 ore (respectiv 0.11-0.22) trebuie scăzută din norme!
4. "studii medii" va cuprinde cadrele didactice necalificate cu studii medii;
5. nu uitați ca numărul de elevi și de preșcolari din unitate, în anul școlar 2016-2017, să fie corespunzător cu cel din SIIIR;
6. caseta privind normele didactice din sheet-ul "fata" se completează corelat cu normele din EDUSAL;
7. codurile care se introduc în sheet-ul "verso" se preiau din macheta *IF_MACHETA_INCADRARE_2016-2017.xls*;

TERMEN: format electronic – 5 DECEMBRIE, format tipărit - 9 DECEMBRIE 2016

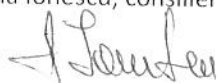
8. lucrarea *IF_MACHETA_INCADRARE_2016-2017.xls* se realizează în aceeași machetă, dar separate pe unitate cu personalitate juridică și pe unitățile arondate acesteia, iar formatul electronic (excel) se transmite prin email la adresa *dana_ionescu2005@yahoo.com*; în textul email-ului va fi nominalizată *persoana care a realizat lucrarea și care este în măsură să facă și eventualele corecții (nume, funcție, telefon mobil)*;
9. situația raportată trebuie să se încadreze în numărul aprobat de posturi/norme din unitate (conform normelor aprobate în EDUSAL);
10. **ATENȚIE:** totalul normelor trebuie să cuprindă și degrevarea directorului/directorilor!!!!

TERMEN: 18 NOIEMBRIE 2016

11. pentru informații suplimentare contactați ISJ Ilfov - Compartimentul Informatizare, tel. 021 317 36 58.

Compartimentul Informatizare,

Daniela Ionescu, consilier



Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54