

NR. 13030 / 18.10.2016Sistemul Informatic Integrat al
Învățământului din România (SIIR)APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Daniela BARBU

Către,

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ȘI PARTICULARE

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR ȘI A ADMINISTRATORULUI SIIR

Stimați colegi,

Demarăm activitatea de încărcare a datelor referitoare la resursele umane în aplicația SIIR. Vă rog să utilizați manualul 30.01.2014_resurse_umane, atașat prezentei adrese și să aveți în vedere următoarele precizări:

-începeți cu introducerea **cadrelor didactice** în meniul **RESURSE UMANE/ PERSONAL/ ADAUGĂ**;

Precizări:

- Cadrele didactice **se trec distinct** în fiecare unitate PJ sau AR în care sunt angajate, indiferent de numărul de ore din încadrare. *Exemplu:* dacă o persoană este încadrată la Școala Gimnazială nr. 1 Gruiu-structura Școala Gimnazială nr. 2 Lipia și la Școala Gimnazială nr. 1 Brănești, aceasta va fi introdusă în ambele școli.

-după finalizarea operării tuturor cadrelor didactice, selectați și editați fiecare persoană și operați (prin apăsarea butonului **ADAUGĂ**) atribute, adresă, documente, studii, discipline, niveluri, experiență profesională, grade profesionale, încadrare didactică, supliniri temporare, sancțiuni disciplinare, recompense, programe formare continuă, avize, inspecții cadre unitate;

-pentru operarea încadrării didactice este nevoie să introduceți înainte **catedrele** în meniul **RESURSE UMANE/ LISTĂ CATEDRE/ ADAUGĂ**;

Precizări:

- ✓ Completarea catedrelor este, practic, **încadrarea cu personal didactic din unitate**. Pentru fiecare persoană (cadru didactic) veți completa una sau mai multe înregistrări, în funcție de disciplină și mod de încadrare, apoi veți asocia aceste încadrări claselor la care predă cadrul didactic respectiv.

Termen de finalizare a activității: 4 noiembrie 2016.

Responsabil județean SIIR,
consilier Danjela Ionescu