

Către,

Toate unitățile de învățământ

În atenția doamnei/domnului director

Ref: Nota MENCS nr. 1282/DGMRU/09.09.2016

Vă transmitem, anexată prezentei adrese, Nota MENCS nr. 1282/DGMRU/09.09.2016, referitoare la:

- * Respectarea legislației privind constituirea și funcționarea Consiliului de administrație;
- * Prezentarea, în perioada 12.09.2016-16.09.2016, într-o ședință a Consiliului profesoral, a prevederilor Statutului elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016;
- * Finalizarea, conform prevederilor metodologice, a evaluării anuale a activității personalului didactic și didactic auxiliar și eliberarea, fiecărui cadru didactic încadrat în anul școlar 2016-2017 în unitatea de învățământ, a unei adeverințe cu calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari încheiați;
- * Transmiterea, până pe data de 15.09.2016, la ISJ Ilfov, a PDI-ului/PAS-ului unității de învățământ, în condițiile specificate.

Vă rugăm să vă asigurați de implementarea, în condițiile legii, a tuturor aspectelor menționate în adresele MENCS/ISJ Ilfov.

Inspector școlar general,
Prof. dr. Daniela BARBU



Inspector școlar
pentru Management instituțional,
prof. Rada DUMITRU





INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUD. ILFOV

REGISTRATURĂ

Nr. 111/36
2016 Luna 09 Ziua 12

Nr. 1282/DGMRU/09.09.2016

12.09.2016

DE ACORD,

SECRETAR DE STAT

MONICA CRISTINA ANISIE



Prof. D. Bulescu
Pet. 4
[Signature]

Doza R. Dumitru
Registru formare Netis
[Signature]

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI / MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

1. Vă reamintim că aveți obligația de a identifica și aplica modalități de monitorizare a respectării, în toate unitățile de învățământ de pe raza județului/municipiului, a legislației privind constituirea și funcționarea Consiliului de administrație, respectiv prevederile art. 96, alin. (2) din Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale OMEN nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul nr. 4621/2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014). Vor fi vizate, cu precădere, următoarele aspecte cuprinse în metodologie:

* Art. 4 și art 5 (modificate conform Ordinului nr. 4621/2015) privind componența consiliului de administrație, inclusiv repartizarea unui loc, cu drept de vot, din cota rezervată părinților, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani;

* Art. 10 privind adoptarea hotărârilor consiliului de administrație;

* Art.10, alin. 12, o atenție deosebită acordându-se convocării obligatorii, de către președintele consiliului de administrație, a reprezentantului elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani, la toate ședințele consiliului de administrație. În situațiile în care, la nivelul unității de învățământ nu există elevi care au împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul elevilor este desemnat de consiliul elevilor și participă cu statut de observator la ședințele consiliului de administrație, fiind convocat obligatoriu de președintele consiliului de administrație la ședințele la care se dezbate problematici privind elevii;

* Art. 13 privind documentele consiliului de administrație;

* Art. 14 privind publicarea pe pagina web și la avizierul unității de învățământ a hotărârilor consiliului de administrație.

2. Directorii unităților de învățământ de pe raza județului/municipiului București au obligația să prezinte, în perioada 12.09.2016 - 16.09.2016, într-o ședință a consiliului profesoral, prevederile



Statutului Elevilor aprobat prin *OMENCȘ nr. 4742/2016*, astfel încât acestea să fie cunoscute de întreg personalul didactic.

3. Conform prevederilor Anexei 1 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic **auxiliar**, aprobată prin ordinul ministrului nr. 6143/2011 cu modificările și completările ulterioare, **data de 15 septembrie reprezintă data limită (după contestații) la care trebuie finalizată procedura de evaluare a activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar în anul școlar precedent.**

Solicităm tuturor directorilor unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de pe raza județului/municipiului București ca, până la data de **16 septembrie 2016 să elibereze fiecărui cadru didactic încadrat în anul școlar 2016 -2017 în unitatea de învățământ, o adeverință privind calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari încheiați, respectiv 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 și 2015-2016, sau, după caz, în ultimii 5 ani în care au desfășurat activitate didactică.**

Pentru eliberarea adeverinței privind calificativele obținute în ultimii 5 ani școlari încheiați nu se solicită cadrelor didactice depunerea unei cereri scrise. Cadrele didactice care nu doresc eliberarea acestei adeverințe își vor exprima opțiunea în scris.

Pentru a intra în posesia acestor adeverințe, cadrele didactice care nu și-au desfășurat activitatea în ultimii 5 ani în respectiva unitate de învățământ sunt obligate să prezinte conducerii unității adeverințele care atestă calificativele acordate de fiecare unitate de învățământ în care și-au desfășurat activitatea în anii precedenți.

4. Până la data de **15.09.2016** directorii tuturor unităților de învățământ de pe raza județului/municipiului București vor transmite inspectoratului școlar, în format electronic, scanat, semnat și stampilat, **planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ (planul de acțiune a școlii) care respectă art. 96 (7) b) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.** În situațiile excepționale în care documentul nu poate fi transmis, directorul unității de învățământ va informa inspectoratul școlar în scris, prezentând și motivele.

Prezenta adresă se va transmite în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județ/municipiul București

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

Inspector,

Maria-Gabriela ILISIE