

Nr. 1488/15-02. 2017

Către

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

Având în vedere Art.23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 3844/2016: "La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul unității de învățământ verifică modul de eliberare și gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora", vă rugăm ca până la data de **Marti 21.02.2017**, să transmiteți în **format letric** la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, fax 021.317.36.54 și în **format electronic – excel**, pe adresa de e-mail mariradut@ymail.com, **3 tabele / 3 sheet-uri distincte**, astfel:

1. Stocul formularelor actelor de studii comandate și neutilizate pentru absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2014;
2. Stocul formularelor actelor de studii comandate și neutilizate pentru absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2015;
3. Stocul formularelor actelor de studii comandate și neutilizate pentru absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2016;

În elaborarea situației solicitate, vă rugăm să respectați formatul tabelului anexat (anexa 1) fără a interveni asupra structurii lui.

NOTĂ: Se vor elabora 3 tabele/ 3 sheet-uri distincte pentru fiecare an școlar: 2013-2014 / 2014-2015 / 2015-2016.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Dr. Daniela BARBU



INSPECTOR ȘCOLAR,

Prof. Victor UDRESCU

