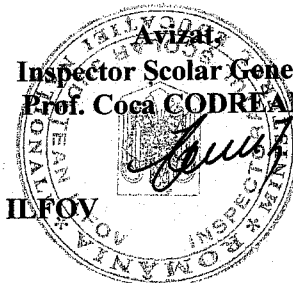


Nr 1741 / 24.02.2015

Avizat
Inspector Școlar General,
Prof. Coca CODREANU



CĂTRE
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL ILFOV

În atenția doamnei/domnului director

Politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării Științifice și implicit a Inspectoratului Școlar Ilfov este aceea de asigurare a echității în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, calitatea educației pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, etnie, limbă, religie, handicap, categorie socială etc., formarea elevilor pentru o societate caracterizată prin diversitate culturală.

În acest sens, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (art. 77, alin. 1), aprobat prin OMEN nr. 5115/15.12.2014, la nivelul unităților de învățământ se constituie **Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității**. Comisia are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor școlii incluzive (conf. art.77, alin. 2). Școala incluzivă este școala care valorifică diversitatea culturală, este școala în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare. Condiția imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive o constituie prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară.

Funcționarea comisiei va urmări prevederile ROFUIP (art.77), aprobat prin OMEN 5115/15.12.2014, O.M.E.C.T. 1540/19.07.2007 cu Anexele 1, 2 și 3, Notificarea nr. 28 463/03.03.2010, OMECT 1529/18.07.2007, OMECTS 5671/10.09.2012 și **Procedura pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității** emisă de ISJ Ilfov.

În unitățile școlare în care a funcționat **Comisia pentru combaterea segregării și promovarea calității educației**, aceasta va fi desființată, atribuțiile ei fiind preluate de **Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității**.

Unitățile de învățământ vor transmite la I.Ș.J. Ilfov următoarele documente:

1. Decizia de constituire a Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovării interculturalității;
Termen: 06.03.2015
2. Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității (pentru anul 2015);
Termen: 06.03.2015
3. Planul de desegregare (elaborat acolo unde sete cazul);
Termen: 06.03.2015
4. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovării interculturalității.
Termen: 01.07.2015

Documentele vor fi transmise a **atât în format scris, semnate și ștampilate, cât și în format electronic la adresele de e-mail: teodora.miclea@yahoo.com și chrys_geo_2007@yahoo.com.**

Inspectori școlari,
Prof. Teodora MICLEA
Prof. Cristina GHÎȚĂ



Nr. 1205/13.02.2015

Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității

Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 1 din 10
		Exemplar: 1

TITLU: Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

SCOP: Prezenta procedură stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovării interculturalității.

DOMENIUL DE APLICARE: Prezenta procedură este aplicabilă în unitățile de învățământ din județul Ilfov. Aplicabilitatea procedurii este permisă din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Ilfov și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Secretariat;
 - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele departamente/compartimente :
 - Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității;
 - Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; compartimentele implicate în activitatea procedurală.
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat ;
 - Conducere;
 - Consiliul de administrație al ISJ Ilfov

De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

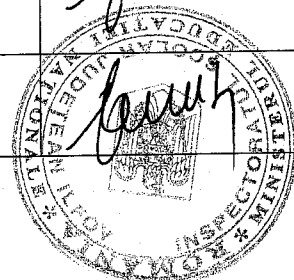
- Compartimentul Curriculum și controlul asigurării calității;
- Compartimentul Management instituțional.



Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 2 din 10
		Exemplar: 1

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDITIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Teodora Miclea Prof. Cristina Ghiță Prof. Titel Iordache	Inspector școlar	12. 02.2015	
1.2.	Verificat	Prof. Coca Codreanu	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Prof. Coca Codreanu	Inspector școlar general		





Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 3 din 10
		Exemplar: 1

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof.Coca Codreanu		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof.Coca Codreanu		
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof.Coca Codreanu		
3.4.	Aplicare	1	Învățământ preprimar, învățământ special și special integrat, primar, minorități, istorie și socio- umane, religie, management instituțional	Inspector școlar	Conform Statului de funcții aprobat		
3.5.	Aplicare	139	Conducere	Directorii unităților de învățământ	Conform Statului de funcții aprobat		
3.5.	Aplicare	1	Conducere	Director CCD Brănești	Conform Statului de funcții aprobat		
3.6.	Informare		Educatoare/ profesori/ institutori	Cadre didactice	Conform statului de funcții aprobat		
3.8.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate –secretar GLCM			
3.9.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar				



Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 4 din 10
		Exemplar: 1

4. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

1. **Legea Învățământului nr. 1 / 2011**, cu completările și modificările ulterioare;
2. **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților preuniversitare 5115/15.12.2014**;
3. **O.M.E.C.T. 1540/19.07.2007** privind interzicerea segregării școlare, cu Anexele 1, 2 și 3
4. **Notificarea nr. 28 463/03.03.2010** privind prevenirea și eliminarea segregării preșcolarilor și elevilor romi în sistemul școlar, unele măsuri de menținere a studiului în limbile minorităților/
a studierii orelor de limbi materne în sistemul educațional din România;
5. **O.M.E.C.T. 1529/18.07.2007** privind dezvoltarea problematicii diversității în curriculumul național;
6. **O.M.E.C.T.S. 5671/10.09.2012** privind studiul în limba maternă și al limbii și literaturii materne, al limbii și literaturii române, studiul istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al educației muzicale în limba maternă;
7. **O.M.C.T.S. 5248/2011** privin programul “A doua șansă”
8. **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare 530/ 05.10.2011**
10. **Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar al Județului Ilfov**

Alte documente și reglementări:

Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946/ 2005 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial*, cu modificările și completările ulterioare.



Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: _____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 5 din 10
		Exemplar: 1

5. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERILE TERMENILOR**
utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare



Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 6 din 10
		Exemplar: 1

6. DESCRIEREA procedurii operaționale

6.1. Generalități:

Politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării Științifice și implicit a Inspectoratului Școlar Ilfov este aceea de asigurare a echității în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, calitatea educației pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, etnie, limbă, religie, handicap, categorie socială, etc., formarea elevilor pentru o societate caracterizată prin diversitate culturală.

Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității are drept scop promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor școlii incluzive. Școala incluzivă este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, naționalitate, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică, religie, limbă maternă, convingeri, sex, vârsta, infecția HIV, apartenența la o categorie dezavantajată sau orice criteriu sancționat de legislația pentru prevenirea și combaterea discriminării din România. Prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară, care reprezintă o formă gravă de discriminare, constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.

Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității are ca responsabilitate prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive, precum și monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

6.2. Documentele utilizate:

- adrese de comunicare între unitățile de învățământ din județ și ISJ Ilfov, CCD Ilfov și consiliile locale;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

6.3. Resurse necesare:

6.3.1. Resurse materiale

- registrul de corespondență al ISJ Ilfov, al unităților de învățământ
- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Ilfov, al unităților de învățământ

6.3.2. Resurse umane

- inspectorii școlari pentru minorități, inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, inspectorul de istorie și socio-umane, inspectorul de religie, inspectorul pentru management instituțional, inspectorul pentru activitatea educativă, inspectorii pentru învățământul preșcolar și primar;
- directorul CCD Ilfov;
- directorii unităților de învățământ din județul Ilfov;
- cadrele didactice (consilierii educativi, diriginții, prof. pentru învățământul preșcolar și primar din județul Ilfov);
- mediatorii școlari.

6.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- baza de date cu directorii unităților de învățământ din județul Ilfov.
- Forumul ISJ Ilfov <http://isj.ilfov.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul cercetărilor;
- note de relații, rapoarte și alte documente.

6.4. Modul de lucru:

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
I.	Elaborarea procedurii operaționale scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; ● Prin procedură se precizează, în amănunt: <ul style="list-style-type: none"> - modul în care se constituie și funcționează Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității; - scopul și responsabilitățile comisiei; - documentele pe care le elaborează comisia; - termenele de elaborare și predare a documentelor către ISJ Ilfov; ● În cadrul ISJ Ilfov, procedura privind „Procedură privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității este întocmită de prof. Teodora Miclea, prof. Cristina Ghiță, prof. Titel Iordache – inspectori școlari. ● Procedura este supusă verificării și dezbaterii GLCM pentru a fi aprobată în Consiliul de Administrație al ISJ Ilfov ● Procedura este avizată de prof. Coca Codreanu – inspector școlar general adjunct, șeful Departamentului Curriculum și controlul asigurării calității; ● Procedura este supusă aprobării inspectorului școlar general, prof. Coca Codreanu; ● Procedura se difuzează conform listei de difuzare care face parte integrantă din aceasta; ● Procedura este arhivată în Manualul procedurilor de lucru, în cadrul Grupului de lucru pentru controlul managerial, prin prof. xxxxxxxxxxxxxxxx – secretar al GLCM; ● Procedura intră în categoria procedurilor operaționale la nivelul ISJ Ilfov și respectă OMFP nr. 946/2005, respectiv OMFP 1389/2006; ● <u>În esență, prezenta procedura constă în:</u> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea constituirii și funcționării, în fiecare unitate de învățământ, a Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității; - monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității; - prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii inclusive
		DETALIEREA PROCEDURII
1.	În fiecare unitate de învățământ se va constitui, prin decizia directorului, dată în baza hotărârii consiliului de administrație, Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.	



	<p>La nivelul unităților de învățământ preșcolar, primar și secundar inferior, comisia este formată din 3 membri: două cadre didactice și un reprezentant al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.</p> <p>La nivelul învățământului secundar superior și terțiar nonuniversitar comisia este formată din 5 membri: trei cadre didactice, un reprezentant al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și un reprezentant al elevilor.</p> <p>Termen de transmitere a deciziei: 06.03.2015 Termen de constituire pentru următorii ani școlari: 01 octombrie Răspund: directorul și Consiliul de administrație al unității de învățământ</p>
2.	<p>Comisia va elabora un grafic al întâlnirilor de lucru la care vor fi invitați să participe, acolo unde este posibil, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale cu activitate în domeniul drepturilor omului.</p> <p>Comisia se va întâlni de câte ori este nevoie, în afara graficului.</p> <p>Termen: 06.03.2015 Răspund: directorul și responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității</p>
3.	<p>Comisia va elabora un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii incluzive în unitatea de învățământ. Implementarea planului va fi monitorizată de responsabilul comisiei.</p> <p>Planul va conține acțiuni specifice (la nivelul claselor și unității de învățământ) care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;</p> <p>a. Graficul activităților educative și tematica orelor de dirigenție vor cuprinde activități/ teme care vor aborda diversitatea culturală, interculturalitatea și nondiscriminarea.</p> <p>b. Cadrele didactice cu specialitatea istorie, socio-umane, religie vor repecta programele care abordează problematica istoriei tuturor minorităților din România</p> <p>Termen: 06.03.2015 Termen pentru următorii ani școlari: 01 februarie</p> <p>Răspund: directorul, responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, responsabilul Comisiei „Om și societate”, responsabilul Comisiei dirigenți și coordonatorul de proiecte și programe educative</p>
4.	<p>Unitățile de învățământ vor introduce în codurile de conduită pentru elevi și cadre didactice valori/ norme de conduită care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ.</p> <p>Politica unității de învățământ și procedurile respective trebuie să fie clare, coerente, consecvent aplicate și să presupună atât sancțiuni, cât și o abordare constructivă;</p> <p>Termen: 06.03.2015 Răspund: directorul și responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.</p>
5.	<p>Comisia de la nivelul școlii înregistrează într-un registru special cazurile de discriminare identificate; cazurile vor fi analizate și se vor înainta propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz.</p> <p>În cazul identificării unor forme grave de discriminare, acestea vor fi analizate, iar directorul unității va informa ISJ Ilfov și după caz, autoritățile competente.</p> <p>Termen: permanent</p>



	Răspund: directorul, Consiliul de administrație și responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.
6.	<p>Comisia va elabora, unde este cazul, un plan de desegregare și va monitoriza implementarea acestuia.</p> <p>În conformitate cu art. 12 al Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi, aprobată de O.M.E.C.T. 1540/19.07.2007, Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității va analiza fenomenul de segregare existent în școală, pe baza indicatorilor de incluziune menționați în Anexa 3 a O.M.E.C.T.S. 1540/19.07.2007.</p> <p>În cazul în care, în urma analizei, se constată că unitatea școlară este segregată sau în cadrul unității au fost constituite și funcționează grupe/ clase/ clădiri/ alte facilități segregate, comisia va elabora un plan de desegregare și va monitoriza implementarea acestuia.</p> <p>Termen: 06.03.2015</p> <p>Termen pentru următorii ani școlari: 01 februarie</p> <p>Răspund: directorul și responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității</p>
7.	<p>Comisia va elabora, anual, un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/ sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de unitatea de învățământ.</p> <p>Raportul comisiei pentru prevenirea discriminării va fi transmis la ISJ Ilfov</p> <p>Termen: 01 iulie a fiecărui an</p> <p>Răspund: directorul și responsabilul Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității</p>
8.	<p>Casa Corpului Didactic va asigura introducerea, în cazul cursurilor de abilitare curriculară și al altor cursuri de formare, a unor teme specifice referitoare la diversitatea culturală (etnică, lingvistică, religioasă, etc).</p> <p>Răspund: directorul CCD</p>
9.	<p>Formarea cadrelor didactice în vederea promovării, cunoașterii și acceptării diversității/ alterității.</p> <p>Răspund: directorul și responsabilul Comisiei pentru perfecționare continuă</p>



Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov	Procedura operațională: „Procedură pentru constituirea și funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității”	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Curriculum și controlul asigurării calității	<u>Cod: PO-DC-M-B-01</u>	Pagina 10 din 10
		Exemplar: 1

7. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari - prof. Teodora Miclea, prof. Cristina Ghiță și prof. Titel Iordache	E				
2.	Inspector școlar general adjunct - Coca Codreanu		V			
3.	Inspector școlar general – Coca Codreanu			A		
4.	- Inspector școlar general adjunct - Coca Codreanu - Inspectori școlari pentru învățământ preprimar, învățământ special și special integrat, primar, minorități, istorie și socio- umane, religie, management instituțional, – conform statului de funcții aprobat - directori; - cadre didactice.				Ap	
5.	- grupul de lucru pentru controlul managerial – xxxxxxxx		V			Ah