



NR. 5629/23.05.2017

CĂTRE : TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR

Ref.: completarea dosarelor pentru obținerea gradului II

În conformitate cu art . 13 – (1) , b) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar , aprobată prin OMECTS nr. 5561/31.oct.2011 , cu modificările și completările ulterioare „ **directorii unităților de învățământ vor transmite inspectoratelor școlare , până pe 7 iunie a fiecărui an , rapoartele scrise ale inspecțiilor curente și speciale , în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității școlare în care s – a efectuat inspecția ; fiecare raport scris va fi însoțit de un document din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic și aprecierile anuale pentru ultimii doi ani școlari .**”

Documentele solicitate vor fi depuse la serviciul perfecționare (cam .6) , în zilele de luni – joi , între orele 9.00 – 15.00 , de un delegat al unității școlare. Documentele care nu respectă prevederile art .13 – (1) , b) , nu vor fi luate în considerație ,

Inspector școlar general ,

Prof. dr. Daniela BARBU



Inspector școlar,

Prof. Victor UDRESCU