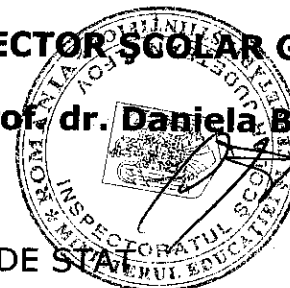


Nr. 575 / 04.02.2016

APROB,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. dr. Daniela BARBU



Către,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

DIN JUDEȚUL ILFOV

Ref: Solicitare AJPSI informații copii din familii beneficiare de alocația pentru susținerea familiei.

Vă rugăm să descărcați de pe site-ul www.isjilfov.ro (partea securizată), fisierul scolari - IF_unitati, și să completați datele solicitate.

Instrucțiuni de completare:

1. se va alege din tabel localitatea
2. nu se va umbla la structura fisierului !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!
3. se verifica coloana L - unitatea de invatamant
 - Completat la exportul din SAFIR daca exista (daca nu este se va completa de unitatea de învățământ / daca este gresit se va corecta de unitatea de învățământ)
4. se va completa coloana S - ABS10CL
 - 1 = Este absolvent 10 clase; 2 = nu a terminat 10 clase; 3 = Nu este in evidenta (se va completa cu 1, 2 sau 3 conform situației în care se găsește elevul)
5. se va completa coloana T - ABSSEM
 - 1 = Daca a incheiat semestrul ca elev inscris; 2 = Abandon sau exmatriculare in cursul semestrului; 3 = Daca nu a fost inscris; 4 = Este parte a programului "A doua sansa" (se va completa cu 1, 2 sau 3 conform situației în care se găsește elevul)

6. se va completa coloana U - DATA_ABAND

- Daca campul ABSSEM are valoare 2 atunci se inscrie data abandonului, și anume zi/luna/an

7. se va completa coloana V – MEDICAL

- 1= Daca Abandonul este pe motiv medical; 0 = orice alt motiv (se va completa cu 1 sau 0 conform situației în care se găsește elevul)

8. se va completa coloana W - NR_ABS

- Numarul de absente nemotivate in perioada (data inceput semestru si data sfarsit semestru) (doar daca coloana T are valoarea 1).

Fișierul care îl veți transmite către I.S.J. Ilfov – Rețea școlară va purta denumirea scolari – IF_ numele unitatii de invatamant.

Fișierul va fi însoțit de adresă de înaintare în care conducerea unității de învățământ își asumă întreaga responsabilitate pentru datele transmise. Adresa de înaintare va fi semnată de către directoul unității de învățământ, persoana desemnată să realizeze lucrarea și secretarul unității de învățământ.

Termenul de verificare și completare a fișierului, de transmitere în format electronic și format printat este data de **11.02.2016, ora 10,00.**

Formatul electronic va fi transmis la adresa magdalenapascalnii@yahoo.com și formatul scris I.S.J. Ilfov – Rețea școlară.

Persoana de contact din cadrul I.S.J. Ilfov este doamna consilier Magdalena Petre tel: 021.317.36.22.

Responsabilitatea pentru verificarea, completarea corectă a datelor solicitate, transmiterea fișierului în cele două formate revine exclusiv conducerii unității de învățământ și persoanei desemnate de către unitatea de învățământ pentru a realiza lucrarea.

CONSILIER,

Prof. Magdalena PETRE

