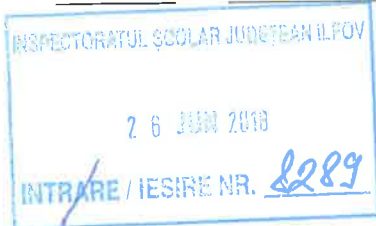




Nr. _____ din _____



Sistemul Informatic Integrat al
Învățământului din România (SIIR)

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Florentina Ecaterina COSTEA



**Către,
UNITĂȚILE ȘCOLARE:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROF. ION VIȘOIU" CHITILA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOROGĂRLA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DĂRĂȘTI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 GRĂDIȘTEA
GRĂDINIȚA NR. 2 JILAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 JILAVA
GRĂDINIȚA NR. 2 OTOPENI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PANTELIMON
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ PERIȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 VOLUNTARI

Grădinița cu Program Normal și Prolungit "HAPPY HOURS" BERCENI
GRĂDINIȚA GSP BRAGADIRU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PRO INGENIO"
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IANI'S CLUB BUFTEA
GRĂDINIȚA "PANDA"
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "DOCTOR LUCA" CERNICA
GRADINITA PLANETA COPIILOR II
GRĂDINIȚA DEGETICA ROYAL PALACE CHIAJNA
GRĂDINIȚA "OAKI" CIOFLICENI
ȘCOALA INTERNATIONALA "CLAS" CIOFLICENI
ȘCOALA "EUROPEAN KIDS & TEENS ACADEMY"
ȘCOALA PRIMARA ANASTASYA SCHOOL CORBEANCA
ȘCOALA PRIMARĂ "PAINTBRUSH" CORBEANCA
GRĂDINIȚA "KERMIT" DOBROEȘTI
Grădinița "Universul Copiilor" Domnești
ȘCOALA PRIMARĂ "PARADISUL COPIILOR" OSTRATU CORBEANCA
ȘCOALA PRIMARĂ "AGATONIA"
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "MARIA NATALIA" POPEȘTI LEORDENI
GRADINITA "INIMA LUI ISUS" POPEȘTI LEORDENI
ȘCOALA PRIMARĂ "APOLLO KIDS" POPEȘTI LEORDENI
GRĂDINIȚA "DAVID MIHAI"
ȘCOALA "KIDS CLUB MILITARI"
GRĂDINIȚA "HAPPY-DAYS"



ȘCOALA PRIMARĂ "ST. NIKLAS" TĂMAȘI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "CORINA NICULESCU"
GRĂDINIȚA "HAPPY CHILDREN ACADEMY" VOLUNTARI
Grădinița "Universul Copiilor 2" Voluntari
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HAPPY CHILDREN ACADEMY" VOLUNTARI
ȘCOALA PRIMARĂ "BEL SORRISO"
ȘCOALA PRIMARĂ "BUTTERFLY" VOLUNTARI
ȘCOALA PRIMARĂ "DREAMLAND"
ȘCOALA PRIMARĂ "OPTIMA" VOLUNTARI
ȘCOALA PRIMARĂ "QUESTFIELD" VOLUNTARI
ȘCOALA PRIMARĂ "SFÂNTA MARIA"
ȘCOALA PRIMARĂ ZECE VOLUNTARI

ÎN ATENȚIA DOAMNEI/DOMNULUI DIRECTOR

Unitățile școlare nominalizate **nu au transmis** până miercuri, 6 iunie, **Fișa SIIR a unității școlare** (formular anexat adresei ISJ IF nr. 6750/29.05.2018) semnată și ștampilată, în format scanat, prin email la adresa dana_ionescu2005@yahoo.com.

Până la același termen trebuia finalizată completarea/ verificarea/ actualizarea tuturor informațiilor din SIIR.

Directorul unității - președinte al comisiei SIIR din unitatea de învățământ răspunde de corectitudinea și completitudinea datelor introduse, precum și de respectarea termenelor comunicate de ISJ Ilfov.

Transmiteți urgent Fișa SIIR, conform cerinței (atașez din nou formularul).

Termen de transmitere a Fișei SIIR: 27 iunie 2018, ora 12.00.

**Responsabil județean SIIR,
consilier Daniela Ionescu**

FIȘA SIIR

prin care se confirmă corectitudinea și completitudinea datelor operate în aplicația SIIR, aferente anului școlar 2017-2018, după cum urmează:

Nr. crt.	Modul/ activitate SIIR
1	<p align="center">MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:</p> <p align="center">1. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ ATRIBUTE – DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT, ANUL ÎNFIINȚĂRII</p> <p align="center">2. FORMAȚIUNI DE STUDIU: ELEVI (elevii sunt asociați complet și corect formațiunilor de studiu, situația școlară este operată la zi)</p>
2	<p align="center">PLAN DE ȘCOLARIZARE/ EVOLUȚIE DEMOGRAFICĂ</p>
3	<p align="center">RESURSE MATERIALE:</p> <p align="center">1. CLĂDIRI: date generale, destinații, beneficiari, adresă, avize, utilități, facilități, clase, investiții</p> <p align="center">2. SĂLI: date, beneficiari, facilități</p> <p align="center">3. TRANSPORT</p> <p align="center">4. TERENURI</p>
4	<p align="center">DATE FINANCIARE:</p> <p align="center">1. BUGETE</p> <p align="center">2. PLĂȚI</p>
5	<p align="center">MANAGEMENTUL ELEVULUI:</p> <p align="center">1. LISTĂ ELEVI:</p> <p align="center">-atribute (solicitare studiere religie, elev cu CES, elev admis pe locurile de romi, elev admis pe locuri de moldovean etc);</p> <p align="center">-cetățenie: verificare/ actualizare</p> <p align="center">-naționalitate: verificare/ actualizare</p> <p align="center">2. TRANSFER ELEVI:</p> <p align="center">-cereri emise: lansarea cererilor de transfer pentru toți elevii sosiți în școală prin transfer</p> <p align="center">-cereri primite: admiterea/ respingerea cererilor primite și nerezolvate încă</p>
6	<p align="center">DATE STATISTICE (asumarea datelor operate la termenele solicitate, respectiv octombrie 2017 pentru SC0 și cost standard și sfârșitul semestrului 1 pentru SC3CAP1 și SC3CAP2; aceste caiete statistice nu mai pot fi modificate în acest moment):</p> <p align="center">1. SC0</p> <p align="center">2. SC3CAP1</p> <p align="center">3. SC3CAP2</p> <p align="center">4. COST STANDARD</p>

Responsabilitățile și termenele sunt cele din OMEN 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), din PROCEDURA PRIVIND ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR), din Decizia privind componența Comisiei de management și monitorizare a activităților derulate prin SIIIR din unitatea școlară și din adresele transmise de ISJ Ilfov.

Director - președinte al comisiei SIIIR

L.S.

Comisie SIIIR:

1. Administrator SIIIR:

Semnătură,

2. Persoana cu rol de secretar și responsabil resurse umane:

Semnătură,

3. Persoana cu rol de responsabil tehnic:

Semnătură,

4. Persoana cu rol de responsabil financiar – contabil:

Semnătură,