

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

13 MAY 2021

INTRARE / IESIRE NR.

6329

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Având în vedere Ordinul nr. 3749/2021 prin care se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021, din 28.04.2021, prin care la art. 2 alin (5-7) se menționează:

“(5) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(6) La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).”

(7) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(8) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/20203 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7).”

Ținând cont de etapele mișcării personalului didactic conform Ordinului nr. 5991/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022c,

vă aducem la cunoștință faptul că unitatea de învățământ este obligată să transmită, spre analiză și aprobare, către ISJ Ilfov cererea întocmită de persoana aflată într-una din situațiile menționate mai sus, conform modelului din anexă, nu mai târziu de 25 septembrie a fiecărui an școlar.

În urma analizei cererilor depuse, și cu încadrarea în numărul maxim de gradații aprobate, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov va aproba cererile cadrelor didactice/personalului auxiliar aflate în situațiile menționate, conform prevederilor Ordinului nr. 3749/2021.

Inspector școlar general,
Prof. Adriana STOICA



Șef birou,
Camelia FĂTU



Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21-3173650
Fax: +40 (0)21-3173654
Email: secretariat@isjilfov.ro



Aprobat,
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
Inspector școlar general,
prof. Adriana STOICA

Doamnă Inspector școlar general

Subsemnatul/Subsemnata, legitimat cu
CI/BI, seria, nr., încadrat pe funcția de
.....ⁱ, la
unitatea de învățământ, din localitatea
....., ca urmare a
.....ⁱⁱ, de la unitatea de învățământ
....., din județul începând cu data de
....., vă rog să îmi aprobați plata gradației de merit,
obținută în sesiunea, la disciplina, în județul
.....

Atașez pentru conformitate:

1. decizia cu privire laⁱⁱⁱ (copie);
2. comunicarea cu privire la aprobarea acordării gradației de merit în sesiunea

Data

Semnătura

ⁱ Cadru didactic - profesor învățământ preșcolar/ profesor învățământ primar/ profesor – disciplină;
personal didactic auxiliar (administrator financiar, administrator de patrimoniu, secretar, informatician,
laborant, mediator școlar)

ⁱⁱ Pretransferului/ transferului/ detașării

ⁱⁱⁱ Pretransfer/ transfer/ detașare